



EUROPEISKA
KOMMISSIONEN

Bryssel den 1.4.2014
COM(2014) 163 final

ANNEXES 1 to 3

BILAGOR

till

Förslaget till Europaparlamentets och rådets förordning

om en rundresevisering och om ändring av konventionen om tillämpning av Schengenavtalet och förordningarna (EG) nr 562/2006 och (EG) nr 767/2008

BILAGOR

till

Förslaget till Europaparlamentets och rådets förordning

om en rundresevisering och om ändring av konventionen om tillämpning av Schengenavtalet och förordningarna (EG) nr 562/2006 och (EG) nr 767/2008

BILAGA I

1				Ansökningsformulär Rundresevisering för Schengen (T-typ) Detta ansökningsformulär är gratis		FOTO
<i>Uppgifterna i fälten 1-3 ska överensstämma med uppgifterna i resehandlingen.</i>						
☐ Ansökan om rundresevisering ☐ Ansökan om förlängning av rundresevisering						
1. Efternamn				ENDAST FÖR MYNDIGHETENS NOTERINGAR Ansökningsdatum: Viseringsansökans nummer: <u>Ansökan inlämnad vid</u> ☐ konsulat ☐ extern tjänsteleverantör ☐ kommersiell mellanhand ☐ behörig myndighet för förlängning		
2. Namn vid födseln (tidigare efternamn)						
3. Förnamn						
4. Födelsedatum (dag-månad-år)		5. Födelseort		Nuvarande medborgarskap		☐ konsulat ☐ extern tjänsteleverantör ☐ kommersiell mellanhand ☐ behörig myndighet för förlängning
		6. Födelseland		Medborgarskap vid födseln, om annat		
8. Kön ☐ Man ☐ Kvinna		9. Civilstånd ☐ Ensamstående ☐ Gift ☐ Separerad ☐ Skild ☐ Änkling/Änka ☐ Annat (ange vilket)				Namn:
10. Vårdnadshavare/förmyndare (när det gäller underåriga): Efternamn, förnamn, adress (om annan än sökandens) och medborgarskap						Ärendet handlagt av:
11. Nationellt identitetsnummer, om tillämpligt						<u>Inlämnade dokument</u> ☐ Resehandling ☐ Medel för uppehälle ☐ Inbjudan ☐ Transportmedel ☐ Anställningskontrakt ☐ Annat:
12. Typ av resehandling ☐ Vanligt pass ☐ Diplomatspass ☐ Tjänstepass ☐ Officiellt pass ☐ Särskilt pass ☐ Annan resehandling (ange vilken)						
13. Resehandlingsnummer		14. Datum utfärdande		15. Giltig t.o.m.		16. Utfärdad av
						<u>Beslut:</u>

¹ Ingen logotyp krävs för Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz.

17. Sökandens hemadress och e-postadress		Telefonnummer	☐ Visering avslås ☐ Visering utfärdas ☐ Förlängning avslås ☐ Förlängning beviljas
18. Är Ni bosatt i ett annat land än det land som Ni nu är medborgare i? ☐ Nej ☐ Ja. Uppehållstillstånd eller motsvarande / Nummer: _____ Giltigt t.o.m. _____			
19. Nuvarande sysselsättning		Giltig: Fr.o.m.: _____ T.o.m.: _____	
20. Arbetsgivare och arbetsgivarens adress och telefonnummer. För studerande anges läroanstalts namn och adress		Antal dagar: _____	
21. Resans huvudsyfte(n): ☐ Turism ☐ Affärer ☐ Arbete ☐ Forskning ☐ Studier ☐ Annat (ange vilket)			
22. Bestämmelsemedlemsstat/Vid förlängning: medlemsstat(er) som ska besökas		23. Första inresemedlemsstat: Vid ansökan i Schengenområdet, den medlemsstat som ska besökas först med rundreseviseringen: Vid förlängning: den medlemsstat som ska besökas härnäst (i förekommande fall):	
24. Arbetstillstånd i den behöriga medlemsstaten (vid behov) Nummer: Giltighet:		25. Den planerade vistelsens längd / Vid förlängning, förlängningens varaktighet: Ange antal dagar:	
26. Vid förlängning, numret på rundreseviseringen som ska förlängas:			
27. Har fingeravtryck tagits tidigare i samband med en ansökan om Schengenvisering, inklusive rundresevisering? ☐ Nej ☐ Ja Datum, om känt			
28. Planerad dag för ankomst till Schengenområdet (inte tillämpligt vid förlängning)		29. Planerat avresedatum från Schengenområdet	
30. Efternamn och förnamn på inbjudande person(er) i medlemsstaten (medlemsstaterna). Om detta inte är tillämpligt, namn på hotell eller tillfällig logi i den första medlemsstat som ska besökas			
Adress och e-postadress till inbjudande person(er)/hotell/tillfällig logi		Telefonnummer och faxnummer	
31. Namn och adress för inbjudande företag/organisation		Telefonnummer och faxnummer till företaget/organisationen	
Efternamn, förnamn, adress, telefonnummer, faxnummer och e-postadress för företagets/organisationens kontaktperson			
32. Resekostnader och kostnader för uppehålle under sökandens vistelse täcks			

☐ av sökanden själv		☐ av en sponsor (värd, företag, organisation) ☐ som anges i fält 29 eller 30 ☐ annan (ange vilken)	
Medel för uppehälle ☐ Kontanter ☐ Resecheckar ☐ Kreditkort ☐ I förväg betald logi ☐ I förväg betald transport ☐ Inkomster från ett giltigt anställningsavtal ☐ Annat (ange vilket):		Medel för uppehälle ☐ Kontanter ☐ Tillhandahållen logi ☐ Alla kostnader täcks under vistelsen ☐ I förväg betald transport ☐ Annat (ange vilket):	
33. Personuppgifter för familjemedlem som är medborgare i EU, EES eller Schweiz			
Efternamn		Förnamn	
Födelsedatum	Medborgarskap	Resehandlingens eller ID-kortets nummer	
34. Familjeband till en medborgare i EU, EES eller Schweiz			
☐ make/maka ☐ barn ☐ barnbarn ☐ beroende familjemedlem i uppstigande led			
Jag känner till att ansökningsavgiften inte betalas tillbaka om viseringsansökan/ansökan om förlängning avslås.			
Om syftet med resan är arbete: Jag är medveten om att arbetstillstånd i den behöriga (första) medlemsstaten inte ersätter arbetstillstånd i andra medlemsstater (om det behövs). Om sökanden är bosatt i en medlemsstat när ansökan lämnas in: Jag är medveten om att användande av en rundresevisering kan leda till att jag förlorar rätten att bosätta mig i den medlemsstat som har utfärdat viseringen för längre vistelse eller uppehållstillståndet. Jag är införstådd med och samtycker till följande: Insamling av de uppgifter som krävs enligt detta ansökningsformulär, fotografering och, i tillämpliga fall, upptagande av fingeravtryck är obligatoriskt vid prövning av viseringsansökan. Alla personliga uppgifter om mig som anges på formuläret för ansökan om visering kommer, liksom mina fingeravtryck och mitt fotografi, att översändas till behöriga myndigheter i medlemsstaterna och behandlas av dessa myndigheter, så att det blir möjligt att fatta ett beslut om min viseringsansökan. Dessa uppgifter samt uppgifter rörande beslutet om min ansökan eller ett beslut om att upphäva, återkalla eller förlänga en utfärdad visering kommer att registreras i Informationssystemet för viseringar (VIS) och lagras där under en period av högst fem år. Under den perioden kommer uppgifterna att vara tillgängliga för viseringsmyndigheterna och de myndigheter som är behöriga att kontrollera viseringar vid de yttre gränserna och i medlemsstaterna, samt för medlemsstaternas invandrings- och asylmyndigheter i syfte att kontrollera om villkoren för laglig inresa, vistelse och bosättning på medlemsstaternas territorium är uppfyllda, för att identifiera personer som inte, eller inte längre uppfyller dessa villkor, för att pröva en asylansökan och för att avgöra vem som ansvarar för en sådan prövning. Under vissa förhållanden kommer uppgifterna även att vara tillgängliga för utsedda myndigheter i medlemsstaterna och för Europol för att förhindra, upptäcka och utreda terroristbrott och andra allvarliga brott. Den myndighet som ansvarar för att behandla uppgifterna är [...]. Jag är införstådd med att jag har rätt att i vilken medlemsstat som helst underrättas om de uppgifter rörande mig som finns registrerade i VIS och om vilken medlemsstat som har registrerat uppgifterna samt begära att uppgifter rörande mig som är oriktiga korrigeras och de som olagligen behandlats stryks. På min uttryckliga begäran kommer den myndighet som prövar min ansökan att informera mig om hur jag kan gå tillväga för att utöva min rätt att kontrollera mina personuppgifter och få dem rättade eller strukna, inklusive vilka rättsmedel som står till buds enligt den berörda statens nationella lagstiftning. Denna medlemsstats nationella tillsynsmyndighet [kontaktuppgifter] tar emot klagomål som rör skyddet av personuppgifter. Jag förklarar att alla de upplysningar jag lämnat såvitt jag vet är korrekta och fullständiga. Jag är medveten om att felaktiga uppgifter kommer att leda till att min ansökan avslås eller till att en redan utfärdad visering upphävs samt till att jag kan underkastas lagföring enligt lagstiftningen i den Schengenstat som handlägger min ansökan. Jag förbinder mig att, om visering beviljas, lämna medlemsstaternas territorium innan viseringen löper ut. Jag har blivit informerad om att innehav av en visering endast är ett av villkoren för inresa på medlemsstaternas europeiska territorium. Den omständigheten att visering beviljats innebär inte att jag har rätt att begära ersättning om jag inte uppfyller de tillämpliga bestämmelserna i artikel 5.1 i förordning (EG) nr 562/2006 (kodexen om Schengengränserna) och därför nekas inresa. Inresevillkoren kommer att kontrolleras på nytt vid inresan på medlemsstaternas europeiska territorium.			
Ort och datum		Underskrift (för underåriga, underskrift av vårdnadshavare/förmyndare):	

BILAGA II

STANDARDFORMULÄR FÖR UNDERRÄTTELSE OCH MOTIVERING AV AVSLAG, UPPHÄVANDE, ÅTERKALLANDE ELLER ICKE-FÖRLÄNGNING AV VISERING



2

AVSLAG/UPPHÄVANDE/ÅTERKALLANDE/ICKE FÖRLÄNGNING AV EN RUNDRESEVISERING

_____,
☐ _____ ambassad/generalkonsulat/konsulat/[annan behörig myndighet] i _____;

☐ [Annan behörig myndighet] i _____;

har

☐ prövat er ansökan för rundresevisering

☐ prövat er rundresevisering, nummer: _____, utfärdad den: _____
[dag/månad/år]

☐ prövat er ansökan för förlängning av er rundresevisering

☐ Viseringsansökan har avslagits ☐ Viseringen har upphävts ☐ Viseringen har återkallats ☐ Ansökan om förlängning har avslagits

Beslutet har fattats av följande skäl:

1. ☐ Ni har lämnat in en delvis eller helt förfalskad resehandling.
2. ☐ Ni har inte motiverat syftet med och villkoren för den planerade/förlängda vistelsen.
3. ☐ Ni har inte styrkt att Ni har tillräckliga medel för uppehållet under den planerade/förlängda vistelsen eller för att återvända till Ert ursprungs- eller bosättningsland, genom lönebesked, kontoutdrag för en period på 12 månader fram till ansökningsdatumet och/eller styrkande handlingar som visar att Ni på laglig väg kommer att förfoga över tillräckliga ekonomiska medel under vistelsen.

² Ingen logotyp krävs för Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz.

4. ☐ Ni har inte lämnat trovärdiga bevis på att Ni avser att vistas inom två eller flera medlemsstaters territorium under längre tid än 90 dagar totalt utan att vistas längre än 90 dagar inom en 180-dagarsperiod i någon av dessa medlemsstater.
5. ☐ Ni finns på en spärlista i Schengens informationssystem i syfte att vägras inresa av..... (uppgift om medlemsstat).
6. ☐ En eller flera medlemsstater anser Er vara ett hot mot den allmänna ordningen, den inre säkerheten eller folkhälsan enligt artikel 2.19 i förordning (EG) nr 562/2006 (kodex om Schengengränserna), eller en eller flera av medlemsstaternas internationella förbindelser.
7. ☐ Ni har inte lämnat bevis på att Ni har en sjukförsäkring som täcker alla risker som normalt täcks för medborgare i de medlemsstater som ska besökas.
8. ☐ De uppgifter som lämnats avseende motiveringen till syftet med Er planerade vistelse och omständigheterna kring vistelsen är inte tillförlitliga.
9. ☐ Er avsikt att lämna medlemsstaternas territorium innan viseringen löper ut har inte kunnat bekräftas.
10. ☐ Innehavaren³ av viseringen har begärt att viseringen ska återkallas.

Övriga upplysningar:

.....
.....
.....
.....
.....

Ni kan överklaga beslutet om att avslå/upphäva/återkalla/inte förlänga viseringen.

Bestämmelserna om överklagande av beslut om avslag/upphävande/återkallande/icke-förlängning av visering fastställs i: (hänvisning till nationell lagstiftning)

.....

Behörig myndighet till vilken en överklagan kan inlämnas: (kontaktinformation)

.....

Upplysningar om förfarandet finns på följande webbplats: (kontaktinformation)

.....

Överklagande ska ske inom: (uppgift om tidsfrist).....

Datum och stämpel för ambassaden/generalkonsulatet/konsulatet/de myndigheter som ansvarar för personkontroller/andra behöriga myndigheter:

Den berörda personens namnteckning⁴

³ Återkallande av en visering på grundval av detta skäl omfattas inte av rätten till överklagande.

⁴ Om detta krävs enligt nationell lagstiftning.

BILAGA III

Årlig statistik om rundreseviseringar

1. Följande uppgifter ska lämnas till kommissionen för varje plats där medlemsstater utfärdar rundreseviseringar inom den tidsfrist som fastställs i artikel 9.2 med hjälp av gemensamma mallar som tillhandahålls av kommissionen:
 - Antal ansökningar om rundresevisering
 - Antal utfärdade rundreseviseringar. Det totala antalet ska uppdelas efter:
 - Antal rundreseviseringar som utfärdas för en laglig vistelse under högst 180 dagar
 - Antal rundreseviseringar som utfärdas för en laglig vistelse för mer än 180 dagar
 - Antal rundreseviseringar som inte utfärdas på grund av att ansökan avslagits. Uppgifter om avslag på viseringsansökningar ska delas upp efter anledningen till att de avslagits
 - Antal överklaganden som införts mot ansökningar som avslagits
 - Antal bibehållna beslut efter överklagande
 - Antal upphävida beslut efter överklagande
 - Antalet viseringar som utfärdats enligt representationsavtal
 - Antal ansökningar om förlängning av rundresevisering
 - Antal beviljade ansökningar om förlängning av rundresevisering
 - Antal avslagna ansökningar om förlängning av rundresevisering
2. De övergripande uppgifterna om ansökningar om rundreseviseringar ska också anges uppdelade efter sökandens medborgarskap.
3. Om uppgifter saknas eller inte är relevanta för en viss kategori eller ett tredjeland, ska rutan lämnas tom och inga andra uppgifter ska införas.