

Briselē, 30.9.2014.
COM(2014) 465 final/2

2014/0217 (COD)

CORRIGENDUM:

This document corrects document COM(2014) 465 final of 16.07.2014.

Concerns all linguistic versions.

A new paragraph 3.1 and a new recital (17) concerning the principles of subsidiarity and proportionality have been added.

Cross-references in Articles 7(b) and (c), 9(d) and 9(1), 10(2), 13(1), 16(4), 31(1), 36(2)(b) and (d), 37(1), (2) and (4) and Point 2.3 in the Legislative Financial Statement, have been corrected.

The text shall read as follows:

Priekšlikums

EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA,

**ar ko izveido Eiropas Savienības tiesībaizsardzības apmācības aģentūru (*Cepol*) un atceļ
un aizstāj Padomes Lēmumu 2005/681/TI**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. PRIEKŠLIKUMA KONTEKSTS

1.1. Politiskais konteksts

Eiropas Policijas akadēmiju (*CEPOL*) kā ES aģentūru izveidoja 2005. gadā ar Padomes Lēmumu 2005/681/TI¹, un tā ir atbildīga par darbībām saistībā ar augstāko tiesībsardzības amatpersonu apmācību. Akadēmijas mērķis ir veicināt sadarbību starp valstu policijas spēkiem, rīkojot kursus, kas vērsti uz policijas darbības Eiropas dimensiju. Tā nosaka arī kopējas mācību programmas par konkrētām tēmām, izplata attiecīgus pētniecības rezultātus un labāko praksi, koordinē vecāko policijas virsnieku un mācībspēku apmaiņas programmu un var darboties kā ES dotāciju saņēmēju partnere konkrētiem projektiem. Saskaņā ar 2014. gada 15. maija Regulu (ES) Nr. 543/2014, ar kuru groza Padomes Lēmumu 2005/681/TI un kura stājās spēkā 2014. gada 29. maijā, akadēmijas galvenā mītne tika pārcelta no Bramshilas Apvienotajā Karalistē uz Budapeštu Ungārijā.

Komisija 2013. gada 27. martā iesniedza priekšlikumu regulai, ar ko atjaunina Eiropas Policijas biroja (Eiropola) tiesisko regulējumu². Attiecībā uz *CEPOL* un tiesībsardzības amatpersonu apmācību minētajam priekšlikumam bija trīs mērķi. Pirmkārt, tajā tika ierosināts apvienot *CEPOL* ar Eiropolu, lai panāktu sinerģiju starp operatīvo tiesībsardzības darbu un apmācības pasākumiem un lai gūtu administratīvus ietaupījumus, kuri tiktu ieguldīti apmācībā. Otrkārt, priekšlikuma mērķis bija stiprināt apvienotās aģentūras spējas sniegt atbalstu tiesībsardzības apmācībai ES, nodrošinot tai nepieciešamās pilnvaras, lai īstenotu Eiropas Tiesībsardzības apmācību shēmu (*LETS*), kuru Komisija publicēja vienlaikus ar priekšlikumu jaunajai Eiropola regulai³. Treškārt, tā mērķis bija saskaņot noteikumus par Eiropola pārvaldību ar Vienoto pieeju par ES decentralizētajām aģentūrām, kuru Eiropas Parlaments, Padome un Komisija apstiprināja 2012. gada jūlijā.

Eiropas Parlaments un Padome nepiekrīta ierosinātajai *CEPOL* un Eiropola apvienošanai. Tā vietā 2014. gada 6. maijā tika pieņemta regula (kuru ierosināja dalībvalstis saskaņā ar LESD 76. pantu un pamatojoties uz LESD 87. panta 2. punkta b) apakšpunktu), ar kuru *CEPOL* kā neatkarīgas aģentūras galvenā mītne tika pārcelta uz Budapeštu⁴. Tā kā tika celti iebildumi pret ierosināto apvienošanu, citas uz apmācību attiecīgās Eiropola priekšlikuma daļas Eiropas Parlaments un Padome sīkāk neapsprieda.

Regulā, ar kuru *CEPOL* pārvieto uz Budapeštu Ungārijā, Komisija tiek aicināta sniegt ziņojumu par lēmuma efektivitāti, vajadzības gadījumā pievienojot tiesību akta priekšlikumu par aģentūru. Šis regulas priekšlikums ir atbilde uz minēto aicinājumu. Tajā arī atspoguļots Stokholmas programmas⁵ aicinājums pastiprināt apmācību par jautājumiem attiecībā uz Savienību un padarīt to sistemātiski pieejamu visu attiecīgo tiesībsardzības profesiju pārstāvjiem, un uz Eiropas Parlamenta aicinājumiem izveidot spēcīgāku ES sistēmu tiesu iestāžu un policijas apmācībai⁶. Tas atbilst dokumentā "Iekšējās drošības stratēģija darbībā"⁷

¹ OV L 256, 1.10.2005.

² COM(2013) 173/2 *final*.

³ COM(2013) 172 *final*.

⁴ Ar minēto regulu groza Padomes Lēmuma 2005/681/TI 4. pantu, kurā par galveno mītni ir noteikta Bramshila Apvienotajā Karalistē.

⁵ Stokholmas programma – atvērta un droša Eiropa tās pilsoņu un viņu aizsardzības labā, OV C 115, 4.5.2010., 1. lpp.

⁶ Īpašās komitejas organizētās noziedzības, korupcijas un naudas atmazgāšanas jautājumos 2013. gada 22. februāra ziņojums un Eiropas Parlamenta 2014. gada 2. aprīļa rezolūcija par Stokholmas

noteiktajām prioritātēm un Vienotajai pieejai par ES decentralizētajām aģentūrām. Nepieciešamība attīstīt tiesībsardzības darbinieku apmācību ES līmenī, lai sniegtu atbalstu praktiskai sadarbībai un *LETS* pilnīgai īstenošanai, tika noteikta kā viena no galvenajām turpmākajām prioritātēm⁸.

Izņemot jautājumu par *CEPOL* apvienošanu ar Eiropolu, par ko likumdevēji ir pieņēmuši lēmumu, šis priekšlikums regulai balstās uz sagatavošanās darbu, ko 2011. un 2012. gadā veica Komisija, modernizējot *CEPOL* juridisko pamatu. Tādēļ tas sniedz juridisko pamatu jaunajai *CEPOL*, kurai būs plašāki mērķi un modernizēta pārvaldība, atceļot un aizstājot *CEPOL*, kas izveidota ar Padomes Lēmumu 2005/681/TI.

1.2. Vispārīgais mērķis

Pēdējo desmit gadu laikā ES ir pieredzējusi smagās un organizētās noziedzības pieaugumu, kā arī noziegumu veidu dažādošanos⁹. ES 2013. gada smagās un organizētās noziedzības draudu izvērtējumā (*SOCTA 2013*) tika secināts, ka "smagā un organizētā noziedzība kļūst par arvien dinamiskāku un sarežģītāku parādību, un tā joprojām ir būtisks drauds ES drošībai un labklājībai"¹⁰. Starptautiskai noziedzībai var stāties pretī vienīgi ar pārrobežu sadarbību, policijai, muitai, robežsardzei un citām iestādēm strādājot kopā. Ja šīs iestādes nebūs pienācīgi apmācītas un ja nebūs pietiekamas uzticēšanās starp tām, šāda sadarbība nebūs efektīva. To ņemot vērā, stratēģisko un operatīvo mērķu atbalstam cīņā pret organizēto un smago pārrobežu noziedzību un terorismu nepieciešama starpvalstu sadarbībā iesaistīto ES tiesībsardzības amatpersonu saskanīga, atzīta un augstas kvalitātes apmācība specializētās jomās, kas centrāli noteiktas par prioritārām.

Tādēļ šā regulas priekšlikuma vispārīgais mērķis ir uzlabot ES drošību, šajā nolūkā *CEPOL* īstenojot jaunu pieeju ES tiesībsardzības amatpersonu apmācībai saskaņā ar attiecīgā brīža prioritātēm operatīvās tiesībsardzības sadarbības jomā.

Jaunā pieeja apmācībai – jeb apmācības sistēma – ir izklāstīta Eiropas Tiesībsardzības apmācības shēmā (*LETS*), kuras mērķis ir sniegt visu pakāpju tiesībsardzības amatpersonām (sākot no policijas darbiniekiem līdz robežsargiem un muitas darbiniekiem, kā arī attiecīgā gadījumā citām valsts amatpersonām, piemēram, prokuroriem) zināšanas un prasmes, kas tām ir nepieciešamas, lai efektīvi novērstu pārrobežu noziedzību un cīnītos pret to, šajā nolūkā lietderīgi sadarbojoties ar kolēģiem citās dalībvalstīs, ES aģentūrās, trešās valstīs un starptautiskās organizācijās.

Lai sasniegtu vispārējo mērķi, šajā regulas priekšlikumā *CEPOL* ir paredzēti divi galvenie uzdevumi: **1)** īstenot atbilstīgu ES līmeņa apmācību un apmaiņas un **2)** koordinēt Tiesībsardzības apmācības shēmas (*LETS*) īstenošanu, veicot stratēģisko apmācības vajadzību novērtējumus un nodrošinot kopīgu kvalitātes sistēmu tiesībsardzības mācībām.

⁷ programmas termiņa vidusposma pārskatīšanu.

⁸ COM(2010) 673 galīgā redakcija.

⁹ COM(2014) 154 *final*.

¹⁰ Eiropols (2011. g.). ES organizētās noziedzības draudu izvērtējums.

¹⁰ Eiropols (2013. g.). Smagās un organizētās noziedzības draudu novērtējums (*SOCTA*).

2. APSPRIEŠANĀS AR IEINTERESĒTAJĀM PERSONĀM UN IETEKMES NOVĒRTĒJUMS

Dialogi par Eiropola, *CEPOL* un ES tiesībsardzības apmācības reformas sagatavošanu notika 2010. un 2011. gadā starp Komisiju un Eiropas Parlamenta, Eiropas Savienības Padomes un Eiropola valdes un *CEPOL* valdes pārstāvjiem, kā arī valstu parlamentu pārstāvjiem.

2.1. Ārējie pētījumi

Saskaņā ar *CEPOL* lēmuma 21. pantu¹¹ 2010.-2011. gadā tika veikts ārējs *CEPOL* **piecu gadu izvērtējums**. Galīgais ziņojums *CEPOL* valdei tika iesniegts 2011. gada 31. janvārī¹². Neatkarīgā **ārējā pētījumā**, kas tika pasūtīts ietekmes novērtējuma sagatavošanas vajadzībām, tika novērtēta *CEPOL* darbība un *CEPOL* reglamentējošie tiesību akti, ņemot vērā Stokholmas programmas mērķus, un analizēta iespējamo turpmāko darbību ietekme. Notika apspriešanās ar plašu ieinteresēto personu loku, proti, *CEPOL*, valstu ieinteresētajām personām, *CEPOL* pasākumu lietotājiem un policijas sadarbības un apmācības jomu ekspertiem. Pētījums Komisijai tika iesniegts 2012. gada 23. aprīlī¹³.

2.2. Apspriešanās ar neatkarīgiem ekspertiem

Turklāt Komisija iesaistīja visas dalībvalstis *CEPOL* lēmuma darbības novērtēšanā un tā pārskatīšanā. *CEPOL* turpmākā loma tika apspriesta arī saistībā ar vairākiem darbsemināriem, kurus 2011. gada otrajā pusē un 2012. gada pirmajā pusē rīkoja Komisija, lai apkopotu idejas par Eiropas [Tiesībsardzības] apmācības shēmu. Komisija 2012. gada 7. februārī rīkoja konsultatīvu darbsemināru, kurā piedalījās 20 dalībnieki, galvenokārt no UK, FR, DE, ES, DK, BE, SK, PL, *CEPOL*, lai novērtētu pētījumā konstatētās problēmas, kā arī ieteikumus, un lai apsvērtu alternatīvas. Komisija 2012. gada 3. maijā organizēja konsultatīvu konferenci, kurā piedalījās 60 dalībnieki no visām dalībvalstīm.

2.3. Iekšējās apspriešanās

Iekšlietu ĢD veica iekšējās apspriešanās, izveidojot īpašu starpdienestu grupu (*ISSG*), kurā piedalījās pārstāvji no Ģenerālsekretariāta, Juridiskā dienesta, Cilvēkresursu, Budžeta un Tieslietu ģenerāldirektorātiem, Iekšējās Revīzijas dienesta, *OLAF* un EĀDD. *ISSG* sanāksmes notika 2012. gada 15. martā, 21. maijā un 5. jūnijā.

2.4. Ietekmes novērtējums

Saskaņā ar savu „labāka regulējuma” politiku Komisija veica divus politikas alternatīvu ietekmes novērtējumus attiecībā uz Eiropolu un *CEPOL*.

Ietekmes novērtējums par *CEPOL* tika balstīts uz diviem politikas mērķiem – i) nodrošināt kvalitatīvāku, apvienotāku un saskanīgāku apmācību plašākam tiesībsardzības amatpersonu lokam pārrobežu jautājumos un ii) izveidot satvaru, lai to sasniegtu saskaņā ar Vienoto pieeju par ES decentralizētajām aģentūrām. Iesniedzot Tiesībsardzības apmācības shēmu, kuras īstenošanai būs nepieciešami papildu resursi, Komisija izskatīja dažādus risinājumus, tostarp *CEPOL* kā atsevišķas aģentūras stiprināšanu un racionalizēšanu un *CEPOL* un Eiropola funkciju pilnīgu vai daļēju apvienošanu jaunā Eiropola aģentūrā.

¹¹ Study on Five Years evaluation of CEPOL activity 21.1.2011 Consortium Blomeyer & Sanz, Centre for Strategy and Evaluation Studies LLP and Evalutility Ltd.

¹² www.cepol.europa.eu

¹³ Study on the amendment of the Council Decision 20905/681/JHA setting up CEPOL activity. Final Report 21.4.2012 - GHK Consultants.

Atbilstīgi Komisijas izveidotajai metodoloģijai katrs politikas risinājums tika novērtēts ar starpdienestu vadības grupas palīdzību, ņemot vērā tā ietekmi uz drošību, izmaksām (tostarp uz ES iestāžu budžetu) un ietekmi uz pamattiesībām.

Saistībā ar Eiropola regulas priekšlikumu vispārējās ietekmes analīzes rezultātā tika izraudzīts vēlamais risinājums – *CEPOL* apvienošana ar Eiropolu. Taču Eiropas Parlaments un Padome nepiekrita nedz ierosinātajai apvienošanai, nedz arī alternatīvajam risinājumam izvietot abas aģentūras vienuviet Hāgā, Nīderlandē¹⁴, un nolēma *CEPOL* kā neatkarīgu aģentūru pārvietot uz Budapeštu.

Šajā regulas priekšlikumā *CEPOL* attiecīgi tiek saglabāta kā neatkarīga aģentūra, kuras galvenā mītne ir Budapeštā. Pašlaik jebkāds cits risinājums radītu papildu izmaksas un nenoteiktību par aģentūras un tās darbinieku nākotni, kam būtu negatīva ietekme uz tās spēju sasniegt izvirzītos mērķus.

3. PRIEKŠLIKUMA JURIDISKIE ASPEKTI

Priekšlikuma juridiskais pamats ir Līguma par Eiropas Savienības darbību 87. panta 2. punkta b) apakšpunkts.

3.1. Subsidiaritāte un proporcionalitāte

Lisabonas līgumā nav paredzēts pienākums grozīt *CEPOL* juridisko pamatu un pamatuzdevumu. Tomēr *CEPOL* juridiskā pamata stiprināšanas nepieciešamību pamato vairāki svarīgi ES politikas dokumenti, piemēram, Stokholmas programma. Parlaments un Padome ir ieteikuši izveidot Eiropas apmācību politiku, lai sniegtu tiesībsardzības struktūrām vajadzīgās zināšanas par to, kā, balstoties uz savstarpēju uzticēšanos, rīkoties situācijā, kad smagā un organizētā noziedzība iegūst arvien starptautiskāku raksturu.

Pašreizējais lēmums nedod *CEPOL* iespēju efektīvi un konsekventi rīkoties atbilstīgi ES apmācības vajadzību attīstības tendencēm. ES nepieciešams sniegt zināšanas saviem visnotaļ dažādajiem policijas spēkiem par līdzekļiem un instrumentiem, kādi ir izstrādāti policijas sadarbības un informācijas apmaiņas veicināšanas nolūkā. Saskaņā ar subsidiaritātes principu šo mērķi var labāk sasniegt Savienības līmenī.

Saskaņā ar proporcionalitātes principu šajā regulā paredz vienīgi tos pasākumus, kas ir vajadzīgi minētā mērķa sasniegšanai.

3.2 Tiesību akta priekšlikuma mērķis un saturs

Šā priekšlikuma mērķi ir šādi.

Sniegt *CEPOL* pienācīgas juridiskās pilnvaras un nepieciešamos resursus, lai īstenotu apmācības pasākumus, kas paredzēti Komisijas paziņojumā par *LETS*, kuru publicēja 2013. gada martā.

¹⁴ Kopīgas izvietojšanas scenārijs paredzēja, ka *CEPOL* saglabātu savu juridisko autonomiju, pārvaldību, budžetu, galveno uzdevumu un pilnvaras, bet tai būtu daži kopīgi administratīvie dienesti ar Eiropolu.

Uzlabot *CEPOL* pārvaldību, cenšoties uzlabot efektivitāti un pielāgojot *CEPOL* principiem, kas noteikti Vienotajā pieejā par ES decentralizētajām aģentūrām.

3.3. Eiropas pieejas apmācībai īstenošana

Komisijas paziņojuma par *LETS* mērķis ir panākt efektīvāku ES rīcību, reaģējot uz kopīgiem uzdevumiem drošības jomā, uzlabot policijas darbības standartus visā ES un veicināt kopīgas tiesībsardzības kultūras attīstību, tādējādi stiprinot savstarpēju uzticēšanos un sadarbību. Tā nolūks ir apzināt un risināt trūkumus pašreizējā tiesībsardzības apmācībā par pārobežu jautājumiem, atbalstot un vajadzības gadījumā koordinējot apmācības sniegšanu Eiropas un valstu izcilības centros¹⁵. Lai īstenotu paziņojumā paredzētos apmācības pasākumus, šā regulas priekšlikuma mērķis ir nodrošināt *CEPOL* atbilstīgas juridiskās pilnvaras un nepieciešamos resursus.

CEPOL pilnvaru joma ir paplašināta tā, lai *CEPOL* varētu atbalstīt, izstrādāt, sniegt un koordinēt mācību pasākumus visu pakāpju tiesībsardzības amatpersonām (nevis tikai vecākajiem policijas virsniekiem, kā tas ir saskaņā ar pašreizējo *CEPOL* lēmumu), kā arī muitas un citu attiecīgo dienestu, kas strādā ar pārobežu jautājumiem, darbiniekiem.

Priekšlikumā paredzēts, ka aģentūras pamatā arī turpmāk būs tīkls, apvienojot dalībvalstu tiesībsardzības amatpersonu mācību iestāžu tīklu un sadarbojoties ar katras dalībvalsts vienu valsts vienību.

CEPOL mērķi ir atjaunināti un precizēti, lai aģentūra varētu uzlabot informētību un zināšanas par starptautiskiem un Savienības instrumentiem, Eiropas Savienības iestādēm, aģentūrām un struktūrām; veicināt reģionālās vai divpusējās sadarbības attīstību starp dalībvalstīm; pievērsties konkrētām krimināltiesību vai policijas darbības tematiskajām jomām, ja apmācība ES līmenī var sniegt pievienoto vērtību papildus valsts līmenim; un nodrošināt atbilstīgas apmācības sesijas par dalību civilās misijās trešās valstīs pirms došanās minētajās misijās.

CEPOL uzdevumi regulā ir noteikti, balstoties uz stratēģiskās apmācības vajadzību novērtējumu, ņemot vērā ES prioritātes iekšējās drošības un tās ārējo aspektu jomā saskaņā ar attiecīgajiem politikas cikliem un ieviešot akreditētu sertifikācijas sistēmu.

3.4. Uzlabota pārvaldība

Priekšlikums uzlabo *CEPOL* pārvaldību, racionalizējot procedūras, īpaši attiecībā uz valdi un izpilddirektoru, un pielāgojot *CEPOL* principiem, kas noteikti Vienotajā pieejā par ES decentralizētajām aģentūrām, paturot prātā, ka *CEPOL* kā ES mācību pasākumu centram būtu arī turpmāk jāizmanto dalībvalstu mācību iestāžu tīkls un jāsadarbojas ar vienu valsts vienību katrā dalībvalstī.

Komisija un dalībvalstis ir pārstāvētas *CEPOL* valdē. Saskaņā ar aģentūras pilnvarām valdes locekļus ieceļ, pamatojoties uz viņu zināšanām par tiesībsardzības amatpersonu apmācību, ņemot vērā attiecīgās vadīšanas, administratīvās un budžeta prasmes. Valdei padomus sniegs zinātniska komiteja apmācības tehniskajos jautājumos (Apmācības zinātniskā komiteja).

¹⁵ Komisijas paziņojumā par *LETS* izmantotas atziņas no *CEPOL* veiktās pašreizējās situācijas apzināšanas apmācības vajadzību un snieguma jomā, apspriešanās ar dalībvalstu ekspertiem un TI aģentūrām četrās ekspertu sanāksmēs un trīs konferencēm, kurās piedalījās Eiropas Parlamenta deputāti, 2011. un 2012. gadā.

Valdei tiek piešķirtas nepieciešamās pilnvaras, proti, izstrādāt budžetu, pārbaudīt tā izpildi, pieņemt attiecīgus finanšu noteikumus un plānošanas dokumentus, izveidot pārredzamas darba procedūras *CEPOL* izpilddirektora lēmumu pieņemšanai, pieņemt gada darbības pārskatu un iecelt izpilddirektoru.

Lai nodrošinātu *CEPOL* efektīvu ikdienas darbību, tās juridiskais pārstāvis un vadītājs ir izpilddirektors. Izpilddirektors savus uzdevumus veic pilnīgi neatkarīgi un nodrošina, ka *CEPOL* pilda šajā regulā paredzētos uzdevumus. Izpilddirektors ir īpaši atbildīgs par budžeta un plānošanas dokumentu, kurus iesniedz lēmuma pieņemšanai valdē un ar kuriem īsteno *CEPOL* gada darba programmas un daudzgadu plānus, un citu plānošanas dokumentu sagatavošanu.

4. IETEKME UZ BUDŽETU

Šīs regulas pieņemšanai nebūs papildu finansiālas ietekmes, kā aprakstīts pielikumā iekļautajā tiesību akta finanšu pārskatā. Finanšu pārskatā ietvertie skaitļi apvieno *CEPOL* paredzamo kopējo summu, kāda plānota 2016.–2020. gada finanšu periodam (Paziņojums COM(2013)519), tostarp finanšu vajadzības 3,710 miljonu euro apmērā, kas nepieciešamas Tiesībaizsardzības apmācības shēmas pilnvaru īstenošanai.

Vēl četras *FTE* amata vietas būs nepieciešamas, lai īstenotu jaunus uzdevumus saistībā ar tiesībaizsardzības amatpersonu apmācību, t.i., darbības, kas nepieciešamas, lai īstenotu Eiropas Tiesībaizsardzības apmācības shēmu. Papildu darbinieku īpašais uzdevums būs koordinēt shēmas četras daļas un nodrošināt, ka apmācības pasākumi balstās uz regulāru apmācības vajadzību analīzi un atbilst augstai snieguma kvalitātei. Turklāt saskaņā ar Eiropas Ombuda padomu viens *FTE* darbinieks tiks pieņemts juridiskā padomnieka amatā. Ņemot vērā papildu amata vietas, kas jau ir paredzētas paziņojumā COM(2013)519, 2016. gadā tiks pieņemts darbā tikai viens papildu *FTE* darbinieks un viens papildu *FTE* darbinieks tiks pieņemts darbā 2017. gadā, bet papildu amata vieta, kas paziņojumā COM(2013)519 paredzēta 2018. gadam, būtu jāpārceļ uz 2017. gadu. Lai atbilstu 5 % samazinājuma prasībai, šiem grozījumiem paziņojumā būs nepieciešama precīza kompensācija, un tādēļ tie ir atkarīgi no aģentūrām atvēlēto resursu pieejamības gada budžeta procedūru ietvaros, kā rezultātā darbinieku izmaksas laikposmā no 2016. līdz 2020. gadam tiek lēstas 1,305 miljonu euro apmērā.

Pārceļoties no Bramshilas uz Budapeštu, tiek lēsts, ka laikposmā no 2016. līdz 2020. gadam personāla izmaksās (izņemot mācību maksu) tiks ietaupīti EUR 6,092 miljoni, ņemot vērā korekcijas koeficienta atšķirību starp Apvienoto Karalisti un Ungāriju. Mācību maksa *CEPOL* darbinieku bērniem minētajā laikposmā veidos papildu izmaksas 1,868 miljonu euro apmērā.

Tiek lēsts, ka 0,658 miljoni euro minētajā laikposmā tiks ietaupīti, samazinoties telpu, aprīkojuma un valdes izmaksām.

Aptuveni 40 darbinieku pārvietošana no *CEPOL* pašreizējās mītnes Bramshilā, Apvienotajā Karalistē uz jauno mītni Budapeštā, Ungārijā notiks, pirms stāsies spēkā ar šo priekšlikumu ierosinātā regula.

Tādējādi kopumā tiesību akta priekšlikuma par *CEPOL* kā neatkarīgu aģentūru, kas darbojas Budapeštā, ietekme uz budžetu laikposmā no 2016. līdz 2020. gadam būs 45,383 miljoni euro.

Priekšlikums

EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA,

ar ko izveido Eiropas Savienības tiesībsardzības apmācības aģentūru (*Cepol*) un atceļ un aizstāj Padomes Lēmumu 2005/681/TI

EIROPAS PARLAMENTS UN EIROPAS SAVIENĪBAS PADOME,

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību un jo īpaši tā 87. panta 2. punkta b) apakšpunktu,
ņemot vērā Eiropas Komisijas priekšlikumu,
pēc leģislatīvā akta projekta nosūtīšanas valstu parlamentiem,
saskaņā ar parasto likumdošanas procedūru,
tā kā:

- (1) Eiropas Policijas akadēmiju izveidoja ar Padomes Lēmumu 2005/681/TI¹⁶ kā Savienības struktūru dalībvalstu vecāko policijas virsnieku izglītošanai un sadarbības veicināšanai starp valstu policijas spēkiem, organizējot un koordinējot apmācības pasākumus ar policijas darbības Eiropas dimensiju.
- (2) Dokumentā „Stokholmas programma – atvērta un droša Eiropa tās pilsoņu un viņu aizsardzības labā” izvirzīts mērķis veidot patiesu Eiropas tiesībsardzības kultūru, izveidojot Eiropas apmācības shēmas un apmaiņas programmas visiem attiecīgo tiesībsardzības profesiju pārstāvjiem valsts un Savienības līmenī.
- (3) Eiropas Tiesībsardzības apmācību shēma (*LETS*)¹⁷ ir atbilde uz Stokholmas programmā ietvertu Eiropadomes aicinājumu pastiprināt apmācību par jautājumiem attiecībā uz Savienību un padarīt to sistemātiski pieejamu visu attiecīgo tiesībsardzības profesiju pārstāvjiem, un uz Eiropas Parlamenta aicinājumu izveidot spēcīgāku Savienības sistēmu tiesu iestāžu un policijas darbinieku apmācībai.
- (4) Minētajā kontekstā Savienības līmeņa apmācības izstrāde tiesībsardzības darbiniekiem nolūkā sniegt atbalstu praktiskai sadarbībai un *LETS* pilnīgai īstenošanai ir būtiska prioritāte turpmākiem gadiem.
- (5) *CEPOL* darbības vienkāršošana un uzlabošana, ņemot vērā *LETS*, paplašina *CEPOL* iespējas atbalstīt, izstrādāt, sniegt un koordinēt dalībvalstu kompetento tiesībsardzības iestāžu apmācības pasākumus, neskarot valstu iniciatīvas, ko dalībvalstis īsteno tiesībsardzības darbinieku apmācības jomā.
- (6) Lai panāktu, ka Savienības līmeņa tiesībsardzības darbinieku apmācība ir augsti kvalitatīva, konsekventa un saskanīga, *CEPOL* būtu jācenšas to strukturēt saskaņā ar Tiesībsardzības apmācības shēmas principiem. Savienības līmeņa apmācībai vajadzētu būt pieejamai visu

¹⁶ Padomes Lēmums (2005. gada 20. septembris) 2005/681/TI, ar ko izveido Eiropas Policijas akadēmiju (*CEPOL*) un atceļ Lēmumu 2000/820/TI (OV L 256, 1.10.2005., 63. lpp.).

¹⁷ COM(2013)172 *final*.

pakāpju tiesībaizsardzības amatpersonām. *CEPOL* būtu jānodrošina, ka apmācība tiek izvērtēta un ka apmācības vajadzību novērtējumu secinājumus iekļauj plānošanā, lai veicinātu turpmāko darbību efektivitāti. *CEPOL* būtu jāveicina Savienības līmenī sniegtās apmācības atzīšana dalībvalstīs.

- (7) Lai novērstu pārklāšanos kompetento tiesībaizsardzības darbinieku apmācības pasākumos, kurus īsteno esošās Eiropas Savienības aģentūras un citas attiecīgās struktūras, *CEPOL* būtu jānovērtē stratēģiskās apmācības vajadzības un jāpievēršas Savienības prioritātēm iekšējās drošības un tās ārējo aspektu jomā saskaņā ar attiecīgajiem politikas cikliem.
- (8) Lai sasniegtu tai izvirzītos mērķus, *CEPOL* kā Savienības mācību pasākumu centram būtu jāuztur un jāveicina sadarbība ar dalībvalstu mācību iestāžu tīklu. Tai būtu jāsaņem atbalsts no "valsts vienības" katrā dalībvalstī. *CEPOL* būtu Savienības līmenī jākoordinē valsts vienību darbības.
- (9) Lai efektīvi kontrolētu *CEPOL* darbību, Komisijai un dalībvalstīm vajadzētu būt pārstāvētām tās valdē. Valdes sastāvā vajadzētu būt locekļiem, kas iecelti, pamatojoties uz viņu pieredzi publiskā vai privātā sektora organizāciju vadīšanā un viņu zināšanām par valsts politiku tiesībaizsardzības amatpersonu apmācības jomā. Valdei būtu jāpiešķir vajadzīgās pilnvaras, lai izveidotu budžetu, pārbaudītu tā izpildi, pieņemtu atbilstīgus finanšu noteikumus un *CEPOL* stratēģiju, izveidotu pārredzamas darba procedūras *CEPOL* lēmumu pieņemšanai, ieceltu direktoru, izstrādātu darbības rādītājus un īstenotu iecelēj institūcijas pilnvaras saskaņā ar Civildienesta noteikumiem un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību.
- (10) Lai nodrošinātu *CEPOL* efektīvu ikdienas darbību, izpilddirektoram vajadzētu būt tā juridiskajam pārstāvim un vadītājam, kurš, veicot visus savus uzdevumus, ir pilnīgi neatkarīgs un nodrošina, ka *CEPOL* veic uzdevumus, kas paredzēti šajā regulā. Īpaši izpilddirektoram vajadzētu būt atbildīgam par budžeta un plānošanas dokumentu sagatavošanu, kurus iesniedz lēmuma pieņemšanai valdē un ar kuriem īsteno *CEPOL* gada un daudzgadu plānu un gada darba programmu.
- (11) Lai nodrošinātu *CEPOL* darba zinātnisko kvalitāti, kā neatkarīga padomdevēja struktūra būtu jāizveido Zinātniskā komiteja, kuras sastāvā darbotos neatkarīgas personas, kam ir augstākais akadēmiskais vai profesionālais statuss jomās, uz kurām attiecas šī regula.
- (12) *CEPOL* būtu jānodrošina, ka tās apmācībā tiek integrēti attiecīgie jaunākie pētniecības sasniegumi, un tai būtu jārosina spēcīgāku partnerību izveide starp universitātēm un tiesībaizsardzības apmācības iestādēm dalībvalstīs.
- (13) Lai nodrošinātu *CEPOL* pilnīgu autonomiju un neatkarību, tai būtu jāpiešķir autonomš budžets, kura ieņēmumu būtisko daļu veido iemaksa no Savienības budžeta. Savienības budžeta procedūra būtu jāpiemēro attiecībā uz Savienības iemaksu un visām citām subsīdijām, ko piešķir no Eiropas Savienības vispārējā budžeta. Finanšu pārskatu revīzija būtu jāveic Revīzijas palātai.
- (14) Lai *CEPOL* varētu veikt savus uzdevumus, tai vajadzētu būt arī iespējai piešķirt dotācijas dalībvalstu mācību un pētniecības iestādēm *CEPOL* kursu, semināru un konferenču rīkošanai. Ar dalībvalstīm piešķirtajām dotācijām būtu jādod vēl lielāks ieguldījums dalībvalstu mācību iestāžu sadarbības tīklā veicināšanā un tiesībaizsardzības savstarpējās atzīšanas sekmēšanā.
- (15) Lai izpildītu savu pamatuzdevumu tādā apmērā, kāds nepieciešams uzdevumu veikšanai, *CEPOL* vajadzētu būt iespējai sadarboties ar citām Eiropas Savienības aģentūrām un attiecīgajām struktūrām, trešo valstu kompetentajām iestādēm un starptautiskajām organizācijām, kas ir kompetentas jautājumos, uz kuriem attiecas šī regula, darba vienošanos

ietvaros, kuras noslēdz ar trešo valstu valsts mācību iestādēm, pamatojoties uz 8. pantu Padomes Lēmumā 2005/681/TI.

- (16) *CEPOL* būtu jāpieņem Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1049/2011¹⁸.
- (17) Ņemot vērā to, ka šīs regulas mērķi – proti, izveidot vienību, kas ir atbildīga par tiesībaizsardzības apmācību Savienības līmenī – nevar pietiekami labi sasniegt atsevišķās dalībvalstīs, un to, ka minētās rīcības mēroga un iedarbības dēļ minēto mērķi var labāk sasniegt Savienības līmenī, Savienība var pieņemt pasākumus saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību 5. pantā noteikto subsidiaritātes principu. Saskaņā ar minētajā pantā noteikto proporcionalitātes principu šajā regulā paredz vienīgi tos pasākumus, kas ir vajadzīgi minētā mērķa sasniegšanai.
- (18) Šajā regulā ir ievērotas pamattiesības un respektēti principi, kas jo īpaši atzīti Eiropas Savienības Pamattiesību hartā, īpaši tiesības uz personas datu aizsardzību un tiesības uz privātumu, ko aizsargā Hartas 8. un 7. pants, kā arī Līguma 16. pants.
- (19) [Saskaņā ar 3. pantu Protokolā (Nr. 21) par Apvienotās Karalistes un Īrijas nostāju saistībā ar brīvības, drošības un tiesiskuma telpu, kurš pievienots Līgumam par Eiropas Savienību un Līgumam par Eiropas Savienības darbību, minētās dalībvalstis ir paziņojušas, ka vēlas piedalīties šīs regulas pieņemšanā un piemērošanā] VAI [Neskarot 4. pantu Protokolā (Nr. 21) par Apvienotās Karalistes un Īrijas nostāju saistībā ar brīvības, drošības un tiesiskuma telpu, kas pievienots Līgumam par Eiropas Savienību un Līgumam par Eiropas Savienības darbību, minētās dalībvalstis nepiedalās šīs regulas pieņemšanā, un tām šī regula nav saistoša un nav jāpieņem].
- (20) Saskaņā ar 1. un 2. pantu Protokolā (Nr. 22) par Dānijas nostāju, kas pievienots Līgumam par Eiropas Savienību un Līgumam par Eiropas Savienības darbību, Dānija nepiedalās šīs regulas pieņemšanā, un Dānijai šī regula nav saistoša un nav jāpieņem.

IR PIEŅĒMUŠI ŠO REGULU.

I NODAĻA

AĢENTŪRAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

1. pants

Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūras izveide

- 1. Ar šo tiek izveidota Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra (*CEPOL*), lai veicinātu saskanīgu Eiropas tiesībaizsardzības apmācības politiku.
- 2. Ar šo regulu izveidotā *CEPOL* aizstāj *CEPOL*, kas izveidota ar Lēmumu 2005/681/TI, un ir tās pēctece.

¹⁸ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1049/2001 (2001. gada 30. maijs) par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem (OV L 145, 31.5.2001., 43. lpp.).

2. pants

Definīcijas

Šajā regulā:

- a) „tiesībsardzības amatpersonas” ir policijas, muitas un citu attiecīgo dienestu amatpersonas, tostarp to Savienības struktūru amatpersonas, kas ir atbildīgas par smagās noziedzības, kas skar divas vai vairāk dalībvalstis, terorisma un tādu noziedzības veidu, kas skar vispārējās intereses, uz kurām attiecas Savienības politika, novēršanu un apkarošanu un par krīžu pārvarēšanu un starptautiskiem policijas pasākumiem saistībā ar lieliem notikumiem;
- b) „Savienības struktūras” ir iestādes, vienības, struktūras, misijas, biroji un aģentūras, kas izveidotas ar Līgumu par Eiropas Savienību un Līgumu par Eiropas Savienības darbību vai uz to pamata;
- c) „starptautiskās organizācijas” ir starptautiskas organizācijas un tām pakārtotas struktūras, kas ir publisko starptautisko tiesību subjekti, vai citas struktūras, kas ir izveidotas ar divu vai vairāku valstu nolīgumu vai uz tāda nolīguma pamata, kā arī Interpols.

3. pants

Mērķi

1. *CEPOL* saskaņā ar Tiesībsardzības apmācības shēmu atbalsta, izstrādā, sniedz un koordinē tiesībsardzības amatpersonu apmācību īpaši cīņā pret smago noziedzību, kas skar divas vai vairāk dalībvalstis, un terorismu, augsta riska sabiedriskās kārtības un sporta pasākumu pārvaldībā, Savienības misiju plānošanā un vadīšanā, kā arī tiesībsardzības vadībā un valodu prasmēs, lai
 - a) vairotu informētību un zināšanas par
 - i) starptautiskiem un Savienības instrumentiem tiesībsardzības sadarbības jomā,
 - ii) Savienības struktūrām, īpaši Eiropolu, *Eurojust* un *Frontex*, to darbību un lomu,
 - iii) tiesībsardzības sadarbības tiesiskajiem aspektiem un praktiskajām zināšanām par piekļuvi informācijas kanāliem;
 - b) veicinātu reģionālās un divpusējās sadarbības attīstību starp dalībvalstīm un starp dalībvalstīm, Savienības struktūrām un trešām valstīm;
 - c) pievērstos konkrētām krimināltiesību vai policijas darbības tematiskajām jomām, ja apmācība Savienības līmenī var dot pievienoto vērtību;
 - d) izstrādātu specifiskas kopīgas mācību programmas tiesībsardzības amatpersonām nolūkā tās apmācīt dalībai Savienības misijās;
 - e) sniegtu atbalstu dalībvalstīm un Savienības struktūrām tiesībsardzības spēju veidošanas pasākumos trešās valstīs;

- f) apmācītu mācībspēkus un palīdzētu uzlabot labu mācību praksi un veikt tās apmaiņu.
- 2. *CEPOL* izstrādā un regulāri atjaunina mācību līdzekļus un metodoloģiju un tos pielieto mūžizglītības perspektīvā, lai stiprinātu tiesībaizsardzības amatpersonu prasmes. *CEPOL* izvērtē minēto darbību rezultātus, lai uzlabotu turpmāko darbību kvalitāti, saskanīgumu un efektivitāti.
- 3. *CEPOL* tuvina dalībvalstu tiesībaizsardzības amatpersonu mācību iestāžu tīklu un sadarbojas ar vienu valsts vienību katrā dalībvalstī, kura darbojas tīkla ietvaros, un visām citām dalībvalstu kompetentajām iestādēm, kuru uzdevumi ietver tiesībaizsardzības amatpersonu apmācību.
- 4. Šā panta 1. punktā minētos mācību pasākumus īsteno *CEPOL* sadarbībā ar dalībvalstu mācību iestāžu tīklu saskaņā ar *CEPOL* piemērojamiem finanšu noteikumiem.

4. pants

Uzdevumi

- 1. *CEPOL* sagatavo daudzgadu stratēģisko apmācības vajadzību analīzi un daudzgadu mācību programmas.
- 2. *CEPOL* izstrādā un īsteno apmācības pasākumus un mācību produktus, kas var ietvert
 - a) kursus, seminārus, konferences, tīmeklī bāzētus un e-mācību pasākumus;
 - b) kopīgas mācību programmas, lai uzlabotu informētību, pievērstos trūkumiem un/vai veicinātu kopīgu pieeju attiecībā uz pārrobežu noziedzības parādībām;
 - c) apmācības moduļus, kas ir pielāgoti progresīviem posmiem vai attiecīgajai mērķgrupai nepieciešamo prasmju sarežģītības līmeņiem, un koncentrējas vai nu uz konkrētu ģeogrāfisko zonu vai konkrētu noziedzības tematisko jomu vai konkrētu profesionālo iemaņu kopumu;
 - d) tiesībaizsardzības amatpersonu apmaiņas un norīkojuma programmas, ņemot vērā uz darbību balstītu pieeju apmācībai.
- 3. Lai nodrošinātu saskanīgu Eiropas apmācības politiku civilo misiju un spēju veidošanas atbalstam trešās valstīs, *CEPOL*
 - a) novērtē esošo ar Savienību saistīto tiesībaizsardzības apmācības politikas un iniciatīvu ietekmi;
 - b) izstrādā un sniedz apmācību, lai sagatavotu dalībvalstu tiesībaizsardzības amatpersonas dalībai civilās misijās, tostarp, lai sniegtu viņiem iespēju apgūt vajadzīgās valodu prasmes, saskaņojot ar Eiropas Drošības un aizsardzības koledžu;

- c) izstrādā un sniedz apmācību tiesībsardzības amatpersonām no trešām valstīm, īpaši valstīm, kas kandidē uz pievienošanos Savienībai, un valstīm, uz kurām attiecas Eiropas Kaimiņattiecību politika;
 - d) pārvalda īpaši paredzētus Savienības Ārējās palīdzības fondus, lai palīdzētu trešām valstīm veidot spējas būtiskās politikas jomās saskaņā ar Savienības noteiktajām prioritātēm.
- 4. *CEPOL* veicina tiesībsardzības apmācības dalībvalstīs un saistīto esošo Eiropas kvalitātes standartu savstarpēju atzīšanu.
 - 5. Savu pilnvaru ietvaros *CEPOL* pēc savas ierosmes var iesaistīties komunikācijas pasākumos. Komunikācijas pasākumi nedrīkst negatīvi skart 1. punktā minētos uzdevumus, un tos īsteno saskaņā ar attiecīgiem komunikācijas un izplatīšanas plāniem, kurus pieņem valde.

5. pants

Apmācībai būtiska pētniecība

- 1. *CEPOL* dod ieguldījumu pētniecības attīstībā, kas ir būtiska apmācības pasākumiem, kurus aptver šī regula, īpaši attiecībā uz cīņu pret smago noziedzību un vispārīgākiem pārobežu krimināltiesību jautājumiem apmācības pasākumos.
- 2. *CEPOL* veicina un veido partnerattiecības ar Savienības struktūrām, kā arī ar valsts un privātām akadēmiskām iestādēm un veicina spēcīgāku partnerattiecību veidošanu starp universitātēm un tiesībsardzības mācību iestādēm dalībvalstīs.

II NODAĻA

SADARBĪBA STARP DALĪBVALSTĪM UN *CEPOL*

6. pants

***CEPOL* valstu vienības**

- 1. Katra dalībvalsts izveido vai norīko valsts vienību, kas atbildīga par šajā pantā minēto uzdevumu veikšanu. Katrā dalībvalstī vienu ierēdni ieceļ par valsts vienības vadītāju. Valsts vienības vadītājs ir *CEPOL* valsts kontaktpunkts. Ja iespējams, valsts vienības vadītājs ir dalībvalsts pārstāvis valdē.
- 2. Valsts vienības veic šādus uzdevumus:
 - a) pēc savas ierosmes sniedz *CEPOL* informāciju, kas tai nepieciešama uzdevumu veikšanai;

- b) dod ieguldījumu *CEPOL* efektīvā komunikācijā un sadarbībā ar visām attiecīgām mācību iestādēm, tostarp attiecīgiem pētniecības institūtiem dalībvalstīs;
 - c) dod ieguldījumu *CEPOL* darba programmās, gada kalendāros un tīmekļa vietnēs un tās popularizē;
 - d) atbild uz *CEPOL* informācijas un konsultāciju pieprasījumiem.
3. Valstu vienību vadītāji regulāri tiekas pēc valdes vai izpilddirektora lūguma, lai palīdzētu *CEPOL* risināt darbības jautājumus un īpaši
- a) apsvērtu un izstrādātu priekšlikumus, kas uzlabotu *CEPOL* darbības efektivitāti un sekmētu dalībvalstu saistību izpildi;
 - b) savlaicīgi organizētu un koordinētu dalībnieku izraudzīšanu pasākumiem valsts līmenī;
 - c) koordinētu pasākumu un sanāksmju īstenošanu savā dalībvalstī;
 - d) sniegtu atbalstu tiesībsardzības amatpersonu apmaiņas programmu izveidē.
4. Katra dalībvalsts nosaka valsts vienības organizāciju un personālu atbilstīgi savas valsts tiesību aktiem.

III NODAĻA

***CEPOL* ORGANIZĀCIJA**

7. pants

Administratīvā un pārvaldības struktūra

CEPOL administratīvo un pārvaldības struktūru veido

- a) valde, kas pilda 9. pantā izklāstītās funkcijas;
- b) izpilddirektors, kas pilda 14. pantā izklāstītos pienākumus;
- c) Apmācības zinātniskā komiteja saskaņā ar 15. pantu;
- d) vajadzības gadījumā jebkura cita padomdevēja struktūra, ko izveido valde saskaņā ar 9. panta 1. punktu.

1. IEDAĻA

VALDE

8. pants

Sastāvs

1. Valdē ir pa vienam pārstāvim no katras dalībvalsts un divi Komisijas pārstāvji, kuriem visiem ir tiesības balsot.
2. Katram valdes loceklim ir aizstājējs. Aizstājējs pārstāv locekli viņa prombūtnes laikā.
3. Valdes locekļus un viņu aizstājējus ieceļ, pamatojoties uz viņu zināšanām tiesībsardzības amatpersonu apmācības jomā, ņemot vērā attiecīgas vadības, administratīvās un budžeta prasmes. Visas valdē pārstāvētās puses cenšas ierobežot savu pārstāvju mainību, lai nodrošinātu valdes darba nepārtrauktību. Visas puses tiecas panākt vīriešu un sieviešu līdzsvarotu pārstāvību valdē.
4. Locekļu un to aizstājēju amata pilnvaru termiņš ir četri gadi. Šo termiņu var pagarināt.

9. pants

Funkcijas

1. Valde
 - a) katru gadu ar divu trešdaļu balsstiesīgo locekļu balsu vairākumu un saskaņā ar 10. pantu pieņem plānošanas dokumentu, kurā izklāstīts *CEPOL* daudzgadu plāns un gada darba programma nākamajam gadam;
 - b) ar balsstiesīgo locekļu divu trešdaļu balsu vairākumu pieņem *CEPOL* gada budžetu un pilda citas funkcijas saistībā ar *CEPOL* budžetu saskaņā ar IV nodaļu;
 - c) pieņem konsolidēto gada pārskatu par *CEPOL* darbībām un līdz nākamā gada 1. jūlijam to nosūta Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai. Publisko konsolidēto gada darbības pārskatu;
 - d) pieņem *CEPOL* piemērojamos finanšu noteikumus saskaņā ar 20. pantu;
 - e) pieņem iekšējo krāpšanas apkarošanas stratēģiju, kas ir samērīga ar krāpšanas riskiem, ņemot vērā īstenojamo pasākumu izmaksas un ieguvumus;
 - f) pieņem noteikumus par interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību attiecībā uz valdes un Apmācības zinātniskās komitejas locekļiem;
 - g) pamatojoties uz vajadzību analīzi, pieņem un regulāri atjaunina 4. pantā minētos komunikācijas un izplatīšanas plānus;
 - h) pieņem savu reglamentu;

- i) saskaņā ar 2. punktu attiecībā uz *CEPOL* personālu īsteno pilnvaras, kas Civildienesta noteikumos piešķirtas iecelēj institūcijai, un kas Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā piešķirtas iestādei, kura pilnvarota slēgt darba līgumu¹⁹ („iecelēj institūcijas pilnvaras”);
 - i') attiecībā uz 2016. gada plānošanu pieņem daudzgadu personāla politikas plānu, ņemot vērā Komisijas atzinumu²⁰;
 - j) pieņem atbilstīgus īstenošanas noteikumus, lai piemērotu Civildienesta noteikumus un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, saskaņā ar Civildienesta noteikumu 110. pantu;
 - k) attiecīgā gadījumā izveido iekšējās revīzijas struktūru;
 - l) ieceļ izpilddirektoru un attiecīgā gadījumā pagarina viņa pilnvaru termiņu vai atceļ viņu no amata saskaņā ar 22. pantu;
 - m) saskaņā ar Civildienesta noteikumiem un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību ieceļ grāmatvedi, kas, pildot savus uzdevumus, ir pilnīgi neatkarīgs;
 - n) ieceļ Apmācības zinātniskās komitejas locekļus;
 - o) nodrošina atbilstīgus turpmākos pasākumus saistībā ar konstatējumiem un ieteikumiem iekšējos vai ārējos revīzijas ziņojumos un novērtējumos, kā arī saistībā ar Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (*OLAF*) izmeklēšanām;
 - p) ņemot vērā gan darbības, gan finansiālās prasības, pieņem visus lēmumus par *CEPOL* iekšējo struktūru izveidi un, vajadzības gadījumā, to izmaiņām;
 - q) attiecīgā gadījumā pieņem citus iekšējos noteikumus.
2. Valde saskaņā ar Civildienesta noteikumu 110. pantu pieņem lēmumu, pamatojoties uz Civildienesta noteikumu 2. panta 1. punktu un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 6. pantu, ar kuru tā izpilddirektoram deleģē attiecīgās iecelēj institūcijas pilnvaras un paredz nosacījumus, saskaņā ar kuriem šo pilnvaru deleģējumu var apturēt. Izpilddirektors ir pilnvarots šīs pilnvaras deleģēt citai personai.
 3. Īpašu izņēmuma apstākļu dēļ valde var ar lēmumu uz laiku apturēt iecelēj institūcijas pilnvaru deleģējumu izpilddirektoram un izpilddirektora citai personai deleģētās pilnvaras un izpildīt tās pati vai deleģēt tās kādam no saviem locekļiem vai personāla loceklim, kas nav izpilddirektors.

¹⁹ Padomes Regula (EEK, Euratom, EOTK) Nr. 259/68 (1968. gada 29. februāris), ar ko nosaka Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumus un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kā arī paredz īpašus Komisijas ierēdņiem uz laiku piemērojamus pasākumus (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.).

²⁰ Kā paredzēts pārskatītajā FPR (Komisijas Deleģētā regula (ES) Nr. 1271/2013), pašreizējā personālpolitikas daudzgadu plānā ietvertā informācija ir daļa no jaunā plānošanas dokumenta, kas minēts 9. panta 1. punkta a) apakšpunktā. Jaunos plānošanas noteikumus piemēro no 2016. gada 1. janvāra; 2017. gads ir pirmais gads, uz kuru attiecas jaunais plānošanas dokuments. Tādējādi pienākums atsevišķi pieņemt personālpolitikas daudzgadu plānu pastāv tikai līdz 2016. gada plānošanai.

10. pants

Gada un daudzgadu plānošana

1. Valde katru gadu vēlākais līdz 30. novembrim pieņem daudzgadu plānu un gada darba programmu, balstoties uz izpilddirektora iesniegto projektu, ņemot vērā Komisijas atzinumu un – attiecībā uz daudzgadu plānu – pēc apspriešanās ar Eiropas Parlamentu un valstu parlamentiem. Valde plānošanas dokumentu nosūta Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un valstu parlamentiem.

Plānošanas dokuments kļūst galīgs pēc vispārējā budžeta galīgās pieņemšanas, un, ja vajadzīgs, to atbilstīgi koriģē.

2. Daudzgadu plānā izklāsta vispārējo stratēģisko plānu, ietverot mērķus, paredzamos rezultātus un izpildes rādītājus. Tajā arī nosaka resursu plānošanu, ietverot daudzgadu budžetu un darbiniekus. Tajā ietver stratēģiju attiecībām ar trešām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.

Daudzgadu plānu īsteno ar gada darba programmu starpniecību un vajadzības gadījumā atjaunina, ņemot vērā 31. pantā minētās ārējās un iekšējās izvērtēšanas rezultātus. Attiecīgā gadījumā šo izvērtējumu secinājumus atspoguļo arī nākamā gada darba programmā.

3. Gada darba programma ietver sīki izklāstītus mērķus un gaidāmos rezultātus, tostarp snieguma rādītājus. Tā arī ietver finansējamo darbību aprakstu un norādi par finanšu resursiem un cilvēkresursiem, kas paredzēti katrai darbībai, saskaņā ar principiem attiecībā uz budžeta plānošanu un pārvaldību, pamatojoties uz darbībām. Gada darba programma ir saskaņota ar 1. un 2. punktā minēto daudzgadu plānu. Tajā skaidri norāda uzdevumus, kuri ir pievienoti, mainīti vai svītroti salīdzinājumā ar iepriekšējo finanšu gadu. Gada darba programmā un/vai daudzgadu plānā ietver 3. pantā minēto stratēģiju attiecībām ar trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām un ar šo stratēģiju saistītas darbības.

4. Valde groza pieņemto gada darba programmu, ja *CEPOL* uztic jaunu uzdevumu.

Visus būtiskos grozījumus gada darba programmā pieņem saskaņā ar to pašu procedūru, ar ko pieņēma sākotnējo gada darba programmu. Valde var deleģēt izpilddirektoram pilnvaras izdarīt nebūtiskus grozījumus gada darba programmā.

11. pants

Priekšsēdētājs

1. Valde ievēl priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no tās balsstiesīgo locekļu vidus. Priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēl ar valdes balsstiesīgo locekļu divu trešdaļu balsu vairākumu.

Priekšsēdētāja vietnieks automātiski aizstāj priekšsēdētāju, ja viņš nevar pildīt savus pienākumus.

2. Priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka amata pilnvaru termiņš ir četri gadi. Minēto termiņu var atjaunot vienu reizi. Tomēr, ja valdes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka dalība valdē beidzas viņu pilnvaru termiņa laikā, tajā pašā dienā automātiski beidzas viņu amata pilnvaru termiņš.

12. pants

Sanāksmes

1. Priekšsēdētājs sasauc valdes sanāksmes.
2. *CEPOL* izpilddirektors piedalās apspriešanās, bet viņam nav balsstiesību.
3. Valde katru gadu sasauc divas kārtējās sanāksmes. Turklāt tā sanāk arī pēc priekšsēdētāja ierosmes, Komisijas pieprasījuma vai vismaz trešās daļas locekļu pieprasījuma.
4. Valde var aicināt jebkuru personu, kuras viedoklis var būt svarīgs diskusijai, piedalīties sanāksmē kā novērotājam.
5. Atbilstīgi valdes reglamentam valdes locekļiem sanāksmēs var palīdzēt konsultanti vai eksperti.
6. *CEPOL* nodrošina valdes sekretariātu.

13. pants

Balsošanas noteikumi

1. Neskarot 9. panta 1. punkta a) un b) apakšpunktu un 22. panta 7. punktu, valde pieņem lēmumus ar balsstiesīgo locekļu balsu vairākumu.
2. Katram balsstiesīgajam loceklim ir viena balss. Ja kāds balsstiesīgais loceklis nepiedalās, viņa balsstiesības ir tiesīgs izmantot šā locekļa aizstājējs.
3. Priekšsēdētājs piedalās balsošanā.
4. Izpilddirektors nepiedalās balsošanā.
5. Valdes reglamentā nosaka sīki izklāstītu balsošanas kārtību, jo īpaši nosacījumus, saskaņā ar kuriem kāds no locekļiem var darboties cita locekļa vārdā.

2. IEDAĻA

IZPILDDIREKTORS

Izpilddirektora pienākumi

1. Izpilddirektors vada *CEPOL*. Izpilddirektors atskaitās valdei.
2. Neskarot Komisijas un valdes pilnvaras, izpilddirektors, pildot savus pienākumus, ir neatkarīgs un neprasa un nepieņem nevienas valdības vai citas struktūras norādījumus.
3. Izpilddirektors pēc Eiropas Parlamenta uzaicinājuma tam ziņo par savu pienākumu izpildi. Padome var aicināt izpilddirektoru ziņot par viņa pienākumu izpildi.
4. Izpilddirektors ir *CEPOL* juridiskais pārstāvis.
5. Izpilddirektors ir atbildīgs par to uzdevumu īstenošanu, kas *CEPOL* uzdoti ar šo regulu. Jo īpaši izpilddirektors ir atbildīgs par
 - a) *CEPOL* ikdienas darba vadību;
 - b) priekšlikumu iesniegšanu valdei par *CEPOL* iekšējo struktūru izveidi;
 - c) valdes pieņemto lēmumu īstenošanu;
 - d) gada darba programmas un daudzgadu plāna sagatavošanu un iesniegšanu valdei pēc apspriešanās ar Komisiju;
 - e) gada darba programmas un daudzgadu plāna īstenošanu un ziņošanu valdei par to īstenošanu;
 - f) atbilstīgu īstenošanas noteikumu projektu sagatavošanu, lai piemērotu Civildienesta noteikumus un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, saskaņā ar Civildienesta noteikumu 110. pantu;
 - g) konsolidētā gada ziņojuma projekta par *CEPOL* darbību sagatavošanu un iesniegšanu valdei apstiprināšanai;
 - h) rīcības plāna sagatavošanu, reaģējot uz secinājumiem, kas izriet no iekšējās vai ārējās revīzijas ziņojumiem un novērtējumiem, kā arī *OLAF* izmeklēšanām, un ziņošanu par panākto progresu Komisijai divreiz gadā un valdei – regulāri;
 - i) Savienības finansiālo interešu aizsardzību, piemērojot aizsargpasākumus pret krāpšanu, korupciju un jebkādām citām nelikumīgām darbībām, veicot efektīvas pārbaudes un, ja ir atklāti pārkāpumi, atgūstot nepamatoti izmaksātās summas un attiecīgā gadījumā piemērojot iedarbīgus, samērīgus un atturošus administratīvus un finansiālus sodus;
 - j) *CEPOL* iekšējās krāpšanas apkarošanas stratēģijas sagatavošanu un iesniegšanu valdei apstiprināšanai;
 - k) *CEPOL* piemērojamo finanšu noteikumu projekta sagatavošanu;
 - l) *CEPOL* ieņēmumu un izdevumu tāmes projekta sagatavošanu un tās budžeta izpildi;
 - m) atbalsta sniegšanu valdes priekšsēdētājam, gatavojoties valdes sanāksmēm;
 - n) citu no regulas izrietošu uzdevumu veikšanu.

3. IEDAĻA

APMĀCĪBAS ZINĀTNISKĀ KOMITEJA

15. pants

Mērķis un uzdevums

1. Apmācības zinātniskā komiteja ir neatkarīga padomdevēja struktūra, kas nodrošina *CEPOL* darba apmācības jomā zinātnisko kvalitāti un sniedz ievirzi šajā sakarā. Šajā nolūkā izpilddirektors agrīnā posmā iesaista Apmācības zinātnisko komiteju visu 9. pantā minēto dokumentu sagatavošanā, ciktāl tie attiecas uz apmācību.
2. Apmācības zinātniskajā komitejā ir vienpadsmit personas, kam ir augstākais akadēmiskais vai profesionālais statuss jomās, uz kurām attiecas šīs regulas 4. pants. Valde ieceļ locekļus pēc pārredzama uzaicinājuma iesniegt pieteikumus un atlases procedūras, ko publicē *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*. Valdes locekļi nav Apmācības zinātniskās komitejas locekļi. Apmācības zinātniskās komitejas locekļi ir neatkarīgi. Viņi nelūdz un nepieņem nevienas valdības vai jebkādas citas struktūras norādījumus.
3. *CEPOL* savā tīmekļa vietnē publisko un atjaunina Apmācības zinātniskās komitejas locekļu sarakstu.
4. Apmācības zinātniskās komitejas locekļu amata pilnvaru termiņš ir pieci gadi. Tas nav atjaunojams, un komitejas locekļus var atcelt no amata, ja viņi neatbilst neatkarīguma kritērijiem.
5. Apmācības zinātniskā komiteja ievēl savu priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku uz piecu gadu amata pilnvaru termiņu. Komiteja pieņem nostājas ar vienkāršu balsu vairākumu. To sasauc priekšsēdētājs līdz četrām reizēm gadā. Ja nepieciešams, priekšsēdētājs pēc savas ierosmes vai pēc vismaz četru komitejas locekļu lūguma sasauc ārkārtas sanāksmes.
6. Izpilddirektoru vai viņa vietnieku aicina uz sanāksmēm kā novērotāju bez balsstiesībām.
7. Apmācības zinātniskajai komitejai palīdz sekretārs, kurš ir *CEPOL* darbinieks, ko izraudzījusies komiteja un iecēlis izpilddirektors.
8. Apmācības zinātniskā komiteja jo īpaši
 - a) sniedz padomus izpilddirektoram par gada darba programmas un citu stratēģisko dokumentu izstrādi, lai nodrošinātu to zinātnisko kvalitāti un saskanīgumu ar attiecīgo Savienības nozaru politiku un prioritātēm;
 - b) sniedz neatkarīgus atzinumus un padomus valdei jautājumos, kas ir tās kompetencē;

- c) sniedz neatkarīgus atzinumus un padomus par mācību programmu kvalitāti, izmantotajām mācību metodēm, iespējamām mācību variantiem un zinātniskajiem sasniegumiem;
 - d) pēc valdes vai izpilddirektora lūguma veic visus citus konsultēšanas uzdevumus, kas attiecas uz *CEPOL* darba zinātniskajiem aspektiem saistībā ar apmācību.
9. Apmācības zinātniskās komitejas gada budžetu piešķir atsevišķā *CEPOL* budžeta izdevumu pozīcijā.

IV NODAĻA

FINANŠU NOTEIKUMI

16. pants

Budžets

1. Katram finanšu gadam, kas atbilst kalendārajam gadam, tiek sastādīta *CEPOL* ieņēmumu un izdevumu tāme, un tā tiek iekļauta *CEPOL* budžetā.
2. *CEPOL* budžeta ieņēmumi un izdevumi ir līdzsvarā.
3. Neskarot citus resursus, *CEPOL* ieņēmumi veido Savienības iemaksu, kas ir ietverta Eiropas Savienības vispārējā budžetā.
4. *CEPOL* var izmantot Savienības finansējumu deleģēšanas nolīgumu vai *ad-hoc* un ārkārtēju dotāciju veidā saskaņā ar 20. pantā minētajiem noteikumiem un noteikumiem attiecīgajos instrumentos, uz kuriem balsta Savienības politikas jomas.
5. *CEPOL* izdevumi ietver personāla algas, administratīvos un infrastruktūras izdevumus un darbības izmaksas.
6. Budžeta saistības pasākumiem, kas attiecas uz lielapjoma projektiem, kuri ilgst vairāk nekā vienu finanšu gadu, var sadalīt gada maksājumos pa vairākiem gadiem.

17. pants

Budžeta izveide

1. Izpilddirektors katru gadu sagatavo *CEPOL* ieņēmumu un izdevumu tāmes projektu nākamajam finanšu gadam, ietverot štatu sarakstu, un projektu nosūta valdei.
2. Valde, pamatojoties uz minēto projektu, sagatavo provizorisku *CEPOL* ieņēmumu un izdevumu tāmes projektu nākamajam finanšu gadam.

3. *CEPOL* ieņēmumu un izdevumu provizorisko aplēšu projektu katru gadu nosūta Komisijai līdz 31. janvārim. Valde galīgo aplēšu projektu nosūta Komisijai līdz 31. martam.
4. Komisija tāmi kopā ar provizorisko Eiropas Savienības vispārējā budžeta projektu nosūta budžeta lēmēj institūcijai.
5. Ņemot vērā tāmi, Komisija Eiropas Savienības vispārējā budžeta projektā iekļauj aplēses, ko tā uzskata par vajadzīgām attiecībā uz štatū sarakstu, un tās subsīdijas apjomu, kas attiecināma uz vispārējo budžetu, un iesniedz tās budžeta lēmēj institūcijai saskaņā ar Līguma 313. un 314. pantu.
6. Budžeta lēmēj institūcija apstiprina apropriācijas attiecībā uz *CEPOL* piešķiramo Eiropas Savienības subsīdiju.
7. Budžeta lēmēj institūcija pieņem *CEPOL* štatū sarakstu.
8. *CEPOL* budžetu pieņem valde. Tas kļūst par galīgo budžetu pēc Eiropas Savienības vispārējā budžeta pieņemšanas. Vajadzības gadījumā to attiecīgi koriģē.
9. Visiem būvniecības projektiem, kuriem paredzama būtiska ietekme uz *CEPOL* budžetu, piemēro Komisijas Deleģētās regulas (ES) Nr. 1271/2013²¹ noteikumus.

18. pants

Budžeta izpilde

1. *CEPOL* budžetu izpilda izpilddirektors.
2. Izpilddirektors katru gadu nosūta budžeta lēmēj institūcijai visu informāciju, kas attiecas uz visu novērtēšanas procedūru rezultātu.

19. pants

Pārskata sniegšana un budžeta izpildes apstiprināšana

1. Līdz nākamā finanšu gada 1. martam *CEPOL* grāmatvedis nosūta provizoriskos pārskatus Komisijas grāmatvedim un Revīzijas palātai.
2. Līdz nākamā finanšu gada 31. martam *CEPOL* nosūta ziņojumu par budžeta un finanšu pārvaldību Eiropas Parlamentam, Padomei un Revīzijas palātai.
3. Līdz nākamā finanšu gada 31. martam Komisijas grāmatvedis nosūta Revīzijas palātai *CEPOL* provizorisko pārskatu, kas konsolidēts ar Komisijas pārskatu.
4. Pēc tam, kad ir saņemti Revīzijas palātas apsvērumi par *CEPOL* provizorisko pārskatu saskaņā ar Finanšu regulas 148. pantu, grāmatvedis sastāda *CEPOL* galīgo pārskatu. Izpilddirektors to iesniedz valdei atzinuma sniegšanai.

²¹ OV L 328, 7.12.2013., 42. lpp.

5. Valde sniedz atzinumu par *CEPOL* galīgo pārskatu.
6. Līdz nākamā finanšu gada 1. jūlijam *CEPOL* grāmatvedis galīgo pārskatu un valdes atzinumu nosūta Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai.
7. Galīgo pārskatu publicē *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* līdz nākamā gada 15. novembrim.
8. Līdz 30. septembrim izpilddirektors Revīzijas palātai nosūta atbildi par tās apsvērumiem. Šo atbildi izpilddirektors nosūta arī valdei.
9. Izpilddirektors Eiropas Parlamentam pēc tā pieprasījuma sniedz visu informāciju, kas vajadzīga netraucētai attiecīgā finanšu gada budžeta izpildes apstiprinājuma procedūras piemērošanai saskaņā ar vispārējās Finanšu regulas 165. panta 3. punktu.
10. Pēc Padomes ieteikuma, kas pieņemts ar kvalificētu balsu vairākumu, Eiropas Parlaments līdz (N + 2) gada 15. maijam sniedz izpilddirektoram apstiprinājumu par N gada budžeta izpildi.

20. pants

Finanšu noteikumi

1. *CEPOL* piemērojamos finanšu noteikumus pieņem valde pēc apspriešanās ar Komisiju. Tie saskan ar Deleģēto regulu (ES) 1271/2013, izņemot gadījumus, kad tas īpaši nepieciešams *CEPOL* darbībai un kad Komisija ir devusi iepriekšēju piekrišanu.
2. *CEPOL*, neizsludinot uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, var dalībvalstīm piešķirt dotācijas apmācības rīkošanai saistībā ar uzdevumiem, kas minēti 4. panta 2. un 3. punktā.

V NODAĻA

PERSONĀLS

21. pants

Vispārīgi

1. *CEPOL* personālam piemēro Civildienesta noteikumus un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību²², kā arī noteikumus, kas pieņemti pēc Savienības iestāžu vienošanās, ar kuru piemēro Civildienesta noteikumus un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību.

22. pants

Izpilddirektors

²² OV L 287, 29.10.2013., 15-62. lpp.

1. Izpilddirektoru pieņem darbā kā *CEPOL* pagaidu darbinieku saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu.
2. Izpilddirektoru no Komisijas ierosināto kandidātu saraksta pēc atklātas un pārredzamas atlases procedūras ieceļ valde.

Lai noslēgtu līgumu ar izpilddirektoru, *CEPOL* pārstāv valdes priekšsēdētājs.

3. Izpilddirektora amata pilnvaru termiņš ir pieci gadi. Līdz šā termiņa beigām Komisija veic novērtējumu, kurā ņem vērā izpilddirektora darbības izvērtējumu un *CEPOL* turpmākos uzdevumus un risināmos jautājumus.
4. Valde, rīkojoties pēc Komisijas priekšlikuma, kurā ņemts vērā 3. punktā minētais novērtējums, var pagarināt izpilddirektora amata pilnvaru termiņu vienu reizi uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus.
5. Izpilddirektors, kura pilnvaru termiņš ir pagarināts, nedrīkst piedalīties citā atlases procedūrā uz to pašu amatu kopējā termiņa beigās.
6. Izpilddirektoru var atcelt no amata, tikai pamatojoties uz valdes lēmumu, kura rīkojas pēc Komisijas priekšlikuma.
7. Valdes lēmumus par izpilddirektora iecelšanu amatā, viņa pilnvaru termiņa pagarināšanu un atbrīvošanu no amata pieņem, pamatojoties uz tās balsstiesīgo locekļu divu trešdaļu balsu vairākumu.

23. pants

Valstu norīkotie eksperti

1. *CEPOL* var izmantot valstu norīkotos ekspertus.
2. Valde pieņem lēmumu, izklāstot noteikumus par valstu ekspertu norīkojumu uz *CEPOL*.

VINODAĻA

DAŽĀDI NOTEIKUMI

24. pants

Juridiskais statuss

1. *CEPOL* ir Savienības struktūra. Tā ir tiesību subjekts.

2. Visās dalībvalstīs *CEPOL* ir visplašākā tiesībspēja un rīcībspēja, ko šo valstu tiesību akti piešķir juridiskām personām. Jo īpaši tā var pirkt un pārdot kustamu un nekustamu īpašumu, kā arī būt par pusi tiesas procesos.
3. *CEPOL* mītne atrodas Budapeštā, Ungārijā.

25. pants

Privilēģijas un imunitāte

Uz *CEPOL* un tās personālu attiecas Protokols par privilēģijām un imunitāti Eiropas Savienībā.

26. pants

Valodu lietošana

1. Uz *CEPOL* attiecas Regulas Nr. 1²³ noteikumi.
2. Valde ar divu trešdaļu tās locekļu balsu vairākumu lemj par valodu lietošanu *CEPOL* iekšienē.
3. *CEPOL* darbībai nepieciešamos tulkošanas pakalpojumus nodrošina Eiropas Savienības iestāžu Tulkošanas centrs.

27. pants

Pārredzamība

1. *CEPOL* turētiem dokumentiem piemēro Regulu (EK) Nr. 1049/2001.
2. Sešu mēnešu laikā pēc pirmās sapulces valde pieņem sīki izstrādātus noteikumus attiecībā uz Regulas (EK) Nr. 1049/2001 piemērošanu.
3. Par lēmumiem, ko *CEPOL* pieņēmusi saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 8. pantu, var iesniegt sūdzību Ombudam vai celt prasību Eiropas Savienības Tiesā saskaņā ar attiecīgi Līguma 228. un 263. pantā izklāstītajiem nosacījumiem.
4. Uz *CEPOL* veiktu personas datu apstrādi attiecas Regula (EK) Nr. 45/2001²⁴.

28. pants

Krāpšanas apkarošana

²³ Padomes Regula (EK) Nr. 920/2005 (2005. gada 13. jūnijs), ar kuru groza 1958. gada 15. aprīļa Regulu Nr. 1.
²⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 45/2001

(2000. gada 18. decembris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti.

1. Lai atvieglotu krāpšanas, korupcijas un citu nelikumīgu darbību, uz kurām attiecas Regula (EK) Nr. 883/2013²⁵, apkarošanu, sešu mēnešu laikā no dienas, kad *CEPOL* sāk darbību, tā pievienojas 1999. gada 25. maija Iestāžu nolīgumam par iekšējo izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (*OLAF*)²⁶, un pieņem attiecīgus noteikumus, kas piemērojami visiem *CEPOL* darbiniekiem, izmantojot minētā nolīguma pielikumā pievienoto paraugu.
2. Eiropas Revīzijas palātai ir tiesības uz dokumentu pamata un uz vietas veikt revīziju attiecībā uz visiem dotāciju saņēmējiem, uzņēmējiem un apakšuzņēmējiem, kas no *CEPOL* ir saņēmuši Savienības līdzekļus.
3. Saskaņā ar noteikumiem un procedūrām, kas noteiktas Regulā (EK) Nr. 883/2013 un Regulā (Euratom, EK) Nr. 2185/96²⁷, *OLAF* var veikt izmeklēšanas, ieskaitot pārbaudes uz vietas un inspekcijas, lai noskaidrotu, vai ir notikusi krāpšana, korupcija vai cita nelikumīga darbība, kas skar Savienības finanšu intereses, saistībā ar dotāciju vai līgumu, kuru finansē *CEPOL*.
4. Neskarot 1., 2. un 3. punktu, *CEPOL* sadarbības nolīgumos ar trešām valstīm un starptautiskām organizācijām, līgumos, dotāciju nolīgumos un dotāciju piešķiršanas lēmumos ietver noteikumus, kas skaidri pilnvaro Eiropas Revīzijas palātu un *OLAF* veikt šādas revīzijas un izmeklēšanas saskaņā ar to attiecīgo kompetenci.

29. pants

Drošības noteikumi par klasificētas informācijas un sensitīvas neklasificētas informācijas aizsardzību

CEPOL piemēro drošības principus, kas ietverti Komisijas drošības noteikumos Eiropas Savienības klasificētās informācijas (ESKI) un sensitīvas neklasificētas informācijas aizsardzībai, kā izklāstīts Komisijas Lēmuma 2001/844/EK, EOTK, Euratom pielikumā²⁸. Drošības principu piemērošana cita starpā aptver noteikumus par šādas informācijas apmaiņu, apstrādi un glabāšanu.

30. pants

Atbildība

1. *CEPOL* atbildību par līgumsaistību izpildi reglamentē tiesību akti, ko piemēro attiecīgiem līgumiem.

²⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) Nr. 883/2013 (2013. gada 11. septembris) par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (*OLAF*), un ar ko atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1073/1999 un Padomes Regulu (Euratom) Nr. 1074/1999.

²⁶ Eiropas Parlamenta, Eiropas Savienības Padomes un Eiropas Kopienų Komisijas Iestāžu Nolīgums (1999. gada 25. maijs) par iekšējo izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (*OLAF*). Oficiālais Vēstnesis L 136, 31.05.1999., 0015. - 0019. lpp.

²⁷ Padomes Regula (Euratom, EK) Nr. 2185/96 (1996. gada 11. novembris) par pārbaudēm un apskatēm uz vietas, ko Komisija veic, lai aizsargātu Eiropas Kopienų finanšu intereses pret krāpšanu un citām nelikumībām (OV L 292, 5.11.1996., 0002.-0005. lpp.).

²⁸ Komisijas Lēmums (2006. gada 2. augusts), ar ko groza Lēmumu 2001/844/EK, EOTK, Euratom. (2006/548/EK, Euratom)

2. Eiropas Savienības Tiesai ir jurisdikcija taisīt spriedumu saskaņā ar jebkuru šķīrējtiesas klauzulu, kas ietverta *CEPOL* noslēgtā līgumā.
3. Attiecībā uz atbildību, kas nav līgumiska, *CEPOL* saskaņā ar vispārīgiem principiem, kas ir kopēji visu dalībvalstu tiesību aktiem, atlīdzina visus zaudējumus, ko radījuši tās departamenti vai darbinieki, pildot savus pienākumus.
4. Eiropas Savienības Tiesas kompetencē ir strīdi, kas saistīti ar jebkādu 3. punktā minēto zaudējumu atlīdzināšanu.
5. *CEPOL* darbinieku personisko atbildību pret *CEPOL* regulē noteikumi, kas izklāstīti tiem piemērojamajos Civildienesta noteikumos vai Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.

31. pants

Izvērtēšana un pārskatīšana

1. Ne vēlāk kā piecus gadus pēc dienas, kas minēta 41. pantā, un pēc tam reizi piecos gados Komisija uzdod veikt izvērtēšanu, it īpaši, lai izvērtētu *CEPOL* un tās darba prakses ietekmi, lietderību un efektivitāti. Izvērtējumā jo īpaši pievērš uzmanību iespējamai vajadzībai grozīt *CEPOL* pilnvaras un šādu grozījumu finansiālajām sekām.
2. Komisija nosūta izvērtējuma ziņojumu kopā ar saviem secinājumiem par ziņojumu Eiropas Parlamentam, Padomei un valdei. Izvērtējuma konstatējumus dara publiski pieejamus.
3. Katram otrajam izvērtējumam pievieno arī izvērtējumu par *CEPOL* sasniegtajiem rezultātiem, ņemot vērā tās mērķi, pilnvaras un uzdevumus. Ja Komisija uzskata, ka *CEPOL* turpmāka pastāvēšana vairs nav pamatota, ņemot vērā tai izvirzītos mērķus, piešķirtās pilnvaras un uzticētos uzdevumus, tā var ierosināt šo regulu attiecīgi grozīt vai atcelt.

32. pants

Administratīvā izmeklēšana

Uz *CEPOL* darbībām saskaņā ar Līguma 228. pantu attiecas Eiropas Ombuda izmeklēšana.

33. pants

Sadarbība ar Savienības struktūrām, trešām valstīm un starptautiskajām organizācijām

1. *CEPOL* ir atvērta trešo valstu dalībai, ja tās ir par to noslēgušas nolīgumus ar Savienību.
2. Ja tas ir nepieciešams *CEPOL* uzdevumu veikšanai, tā var izveidot un uzturēt sadarbības attiecības ar Savienības struktūrām atbilstīgi šo struktūru mērķiem, trešo valstu iestādēm, trešo valstu mācību iestādēm, starptautiskajām organizācijām un privātām personām.
3. Saskaņā ar 1. un 2. punktu izstrādā vienošanos, īpaši norādot būtību, apmēru un veidu, kādā attiecīgās trešās valstis var piedalīties *CEPOL* darbā, tostarp noteikumus attiecībā uz

piedalīšanos *CEPOL* iniciatīvās, finanšu iemaksām un personālu. Attiecībā uz personāla jautājumiem minētie mehānismi visos gadījumos ir saskaņā ar Civildienesta noteikumiem.

4. *CEPOL* sadarbojas ar Savienības iestādēm, kas ir kompetentas jautājumos, uz kuriem attiecas šī regula, un kas ir minētas 2. punktā, darba vienošanos ietvaros, kuras noslēgtas ar minētajām struktūrām saskaņā ar šo regulu vai ar attiecīgiem noteikumiem Lēmumā 2005/681/TI. Šādas darba vienošanās var noslēgt vienīgi ar valdes atļauju un saņemot Komisijas iepriekšēju apstiprinājumu.

34. pants

Mītnes nolīgums un darbības nosacījumi

1. Nepieciešamos pasākumus attiecībā uz *CEPOL* izvietojumu Ungārijā un aprīkojumu, kas minētajai dalībvalstij ir jādara pieejams, kā arī īpašos noteikumus, ko uzņēmējā dalībvalstī piemēro izpilddirektoram, valdes locekļiem, *CEPOL* personālam un viņu ģimenes locekļiem, nosaka mītnes nolīgumā starp *CEPOL* un Ungāriju, kas noslēgts pēc tam, kad saņemts valdes apstiprinājums, bet ne vēlāk kā divus gadus pēc šīs regulas stāšanās spēkā.
2. *CEPOL* uzņēmēja dalībvalsts nodrošina labākos iespējamus apstākļus *CEPOL* darbībai, tostarp daudzvalodīgas, Eiropas ievirzes mācību iestādes un piemērotus transporta savienojumus.

VII NODAĻA

PĀREJAS NOTEIKUMI

35. pants

Vispārējā juridiskā pēctecība

1. Ar šo regulu izveidotā *CEPOL* ir vispārējā juridiskā pēctece attiecībā uz visiem līgumiem, saistībām un īpašumiem, kurus attiecīgi noslēgusi, uzņēmusies vai iegādājusies tā *CEPOL*, ko izveidoja ar Lēmumu 2005/681/TI.
2. Šī regula neietekmē to nolīgumu juridisko spēku, kurus *CEPOL*, kas izveidota ar Lēmumu 2005/681/TI, ir noslēgusi pirms šīs regulas spēkā stāšanās dienas.
3. Mītnes līgumu, kas noslēgts, pamatojoties uz Lēmumu 2005/681/TI, izbeidz dienā, kad sāk piemērot šo regulu.

36. pants

Pārejas noteikumi attiecībā uz valdi

1. *CEPOL* valdes, kas izveidota, pamatojoties uz Lēmuma 2005/681/TI 10. pantu, locekļu amata pilnvaru termiņš beidzas ... [šīs regulas spēkā stāšanās dienā].
2. *CEPOL* valde, kas izveidota, pamatojoties uz Lēmuma 2005/681/TI 10. pantu, laikā starp ... [šīs regulas spēkā stāšanās dienu] un ... [dienu, kad sāk piemērot šo regulu],
 - a) pilda šīs regulas 9. pantā minētās valdes funkcijas;
 - b) sagatavo noteikumu pieņemšanu *Regulas (EK) Nr. 1049/2001 piemērošanai attiecībā uz CEPOL dokumentiem, kā minēts šīs regulas 27. pantā, un par konfidencialitātes un diskrētuma pienākumiem un sensitīvas un Savienības klasificētas informācijas aizsardzību, kā minēts šīs regulas 29. pantā;*
 - c) sagatavo visus instrumentus, kas vajadzīgi šīs regulas piemērošanai; un
 - d) *pārskata iekšējos noteikumus un pasākumus, ko pieņēmusi valde, pamatojoties uz Lēmumu 2005/681/TI, lai valde, kas izveidota saskaņā ar šīs regulas 8. pantu, varētu pieņemt lēmumu saskaņā ar šīs regulas 40. pantu.*

37. pants

Pārejas noteikumi attiecībā uz izpilddirektoru un darbiniekiem

1. *CEPOL* direktoram, kas iecelts, pamatojoties uz Lēmuma 2005/681/TI 11. panta 1. punktu, uz atlikušo amata pilnvaru laiku tiek uzticēti šīs regulas 14. pantā paredzētie izpilddirektora pienākumi. Citi viņa līguma nosacījumi paliek nemainīgi. Ja amata pilnvaru termiņš beidzas pēc ... [šīs regulas spēkā stāšanās dienas], bet pirms ... [dienas, kad sāk piemērot šo regulu], to automātiski pagarina uz laiku, kas nepārsniedz vienu gadu pēc ... [dienas, kad sāk piemērot šo regulu].
2. Ja izpilddirektors nevēlas vai nespēj rīkoties saskaņā ar 1. punktu, valde ieceļ pagaidu izpilddirektoru, kurš pilda izpilddirektoram noteiktos pienākumus laikposmā, kas nepārsniedz 18 mēnešus, kamēr notiek 22. pantā minētās iecelšanas amatā.
3. Šī regula neietekmē to darbinieku tiesības un saistības, kas pieņemti darbā saskaņā ar Lēmumu 2005/681/TI.
4. Trešajā daļā minēto darbinieku darba līgumus var pagarināt saskaņā ar šo regulu atbilstīgi Civildienesta noteikumiem un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībai.

38. pants

Pārejas budžeta noteikumi

Izpildes apstiprinājuma procedūru attiecībā uz budžetiem, kas apstiprināti, pamatojoties uz Lēmuma 2005/681/TI 25. pantu, veic saskaņā ar noteikumiem, kas paredzēti Lēmumā 2005/681/TI.

VIII NODAĻA

NOBEIGUMA NOTEIKUMI

39. pants

Atcelšana

Ar šo regulu atceļ Lēmumu 2005/681/TI, sākot no šīs regulas piemērošanas dienas.

40. pants

Valdes pieņemto iekšējo noteikumu spēkā esības saglabāšana

Iekšējie noteikumi un pasākumi, kurus valde pieņēmusi, pamatojoties uz Lēmumu 2005/681/TI, paliek spēkā pēc [dienas, kad sāk piemērot šo regulu], ja vien valde, piemērojot šo regulu, nelemj citādi.

41. pants

Stāšanās spēkā

1. Šī regula stājas spēkā divdesmitajā dienā pēc tās publicēšanas *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.
2. Regulu piemēro no [piemērošanas dienas].

Tomēr 36., 37. un 38. pantu piemēro no [šīs regulas spēkā stāšanās dienas].

Šī regula uzliek saistības kopumā un ir tieši piemērojama dalībvalstīs saskaņā ar Līgumiem.

Briselē,

*Eiropas Parlamenta vārdā —
priekšsēdētājs*

*Padomes vārdā —
priekšsēdētājs*

Tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskats – „Aģentūras”

dokumentam

KOMISIJAS LĒMUMS,

kas adresēts Komisijas dienestiem, par iekšējiem noteikumiem attiecībā uz Eiropas Savienības vispārējā budžeta (sadaļa - Eiropas Komisija) izpildi

[izmantojams ikvienam priekšlikumam vai iniciatīvai, kas iesniegta likumdošanas iestādei attiecībā uz struktūrām, kas minētas Finanšu regulas 208. pantā

(Finanšu regulas 31. pants un Piemērošanas noteikumu 19. pants)]

- 1. PRIEKŠLIKUMA/INICIATĪVAS KONTEKSTS**
 - 1.1. Priekšlikuma/iniciatīvas nosaukums**
 - 1.2. Attiecīgās politikas jomas ABM/ABB struktūrā**
 - 1.3. Priekšlikuma/iniciatīvas būtība**
 - 1.4. Mērķis(-i)**
 - 1.5. Priekšlikuma/iniciatīvas pamatojums**
 - 1.6. Ilgums un finansiālā ietekme**
 - 1.7. Paredzētie pārvaldības veidi**
- 2. PĀRVALDĪBAS PASĀKUMI**
 - 2.1. Uzraudzības un ziņošanas noteikumi**
 - 2.2. Pārvaldības un kontroles sistēma**
 - 2.3. Krāpšanas un pārkāpumu novēršanas pasākumi**
- 3. PRIEKŠLIKUMA/INICIATĪVAS PAREDZAMĀ FINANSIĀLĀ IETEKME**
 - 3.1. Attiecīgās daudzgadu finanšu shēmas izdevumu kategorijas un budžeta izdevumu pozīcijas**
 - 3.2. Paredzamā ietekme uz izdevumiem**
 - 3.2.1. Kopsavilkums par paredzamo ietekmi uz izdevumiem*
 - 3.2.2. Paredzamā ietekme uz [struktūras] darbības apropriācijām*
 - 3.2.3. Paredzamā ietekme uz [struktūras] cilvēkresursiem*
 - 3.2.4. Saderība ar kārtējo daudzgadu finanšu shēmu*
 - 3.2.5. Trešo personu iemaksas*
 - 3.3. Paredzamā ietekme uz ieņēmumiem**

1. PRIEKŠLIKUMA/INICIATĪVAS KONTEKSTS

1.1. Priekšlikuma/iniciatīvas nosaukums

Priekšlikums EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAI, ar ko izveido Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūru (*CEPOL*) un atceļ un aizstāj Padomes Lēmumu 2005/681/TI, ar kuru izveido Eiropas Policijas akadēmiju (*CEPOL*)

1.2. Attiecīgās politikas jomas ABM/ABB struktūrā²⁹

Politikas joma: IEKŠLIETAS (18. sadaļa)

Darbība: 18.02 Iekšējā drošība

1.3. Priekšlikuma/iniciatīvas būtība

☐ Priekšlikums/iniciatīva attiecas uz **jaunu darbību**

☐ Priekšlikums/iniciatīva attiecas uz **jaunu darbību, pamatojoties uz izmēģinājuma projektu/sagatavošanas darbību**³⁰

☒ Priekšlikums/iniciatīva attiecas uz **esošas darbības pagarināšanu**

☐ Priekšlikums/iniciatīva attiecas uz **darbību, kas pārveidota jaunā darbībā**

1.4. Mērķis(-i)

1.4.1. Komisijas daudzgadu stratēģiskie mērķi, kurus plānots sasniegt ar priekšlikumu/iniciatīvu

Eiropas Policijas akadēmiju (*CEPOL*) izveidoja 2000. gadā ar Padomes Lēmumu, bet 2005. gadā tā kļuva par ES aģentūru (Padomes Lēmums 2005/681/TI). *CEPOL* pulcē vienkop vecākos policijas virsniekus no visas Eiropas nolūkā rosināt pārrobežu sadarbību cīņā pret noziedzību un sabiedrības drošības, likuma un kārtības saglabāšanā.

Stokholmas programmā teikts, ka ir būtiski pastiprināt apmācību, lai veidotu patiesu Eiropas tiesu un tiesībaizsardzības kultūru, un ka būtu jāīsteno mērķis izveidot sistemātiskas Eiropas apmācību shēmas. Komisija attiecīgi pirms šī priekšlikuma jaunai regulai ierosināja Eiropas Tiesībaizsardzības apmācību shēmu (*LETS*), kas balstītos uz pasākumiem, kurus pašlaik veic *CEPOL* – ņemot vērā, ka, balstoties uz pašreizējo juridisko pamatu, *CEPOL* varēja tikai daļēji īstenot *LETS*, jo tās kompetencē bija tikai vecākie virsnieki.

1.4.2. Konkrētie mērķi un attiecīgās ABM/ABB darbības

Konkrētais mērķis Nr.

Konkrētais mērķis Nr. 1. Koordinēt attiecīgo ES līmeņa apmācību un tiesībaizsardzības amatpersonu apmaiņu

Konkrētais mērķis Nr. 2. Koordinēt Tiesībaizsardzības apmācības shēmas (*LETS*) īstenošanu

Attiecīgās ABM/ABB darbības

18.02 Iekšējā drošība

²⁹ ABM — budžeta vadība pa darbības jomām, ABB — budžeta līdzekļu sadale pa darbības jomām.
³⁰ Kā paredzēts Finanšu regulas 54. panta 2. punkta attiecīgi a) vai b) apakšpunktā.

1.4.3. *Paredzamais(-ie) rezultāts(-i) un ietekme*

Norādīt, kāda ir priekšlikuma/iniciatīvas iecerētā ietekme uz finansējuma saņēmējiem/mērķgrupām.

Tiesībaizsardzības amatpersonu apmācība, uzlabojot policijas darbības standartus visā ES, stiprinot uzticību tiesībaizsardzības aģentūru starpā, veicinot kopīgu tiesībaizsardzības kultūru un līdz ar to radot ES iespēju efektīvāk reaģēt uz kopīgām problēmām drošības jomā.

1.4.4. *Rezultātu un ietekmes rādītāji*

Norādīt priekšlikuma/iniciatīvas īstenošanas uzraudzībā izmantojamās rādītājus.

- Vajadzību analīžu skaits;
- kvalitātes nodrošinājuma produktu skaits;
- kopīgu mācību programmu skaits;
- mācību (un e-mācību) moduļu skaits;
- sarīkoto kursu skaits;
- organizēto apmaiņu skaits;
- lietotāju apmierinātība.

1.5. **Priekšlikuma/iniciatīvas pamatojums**

1.5.1. *Īstermiņa vai ilgtermiņa vajadzības*

Aģentūras nodrošinātās tiesībaizsardzības apmācības līmenis uzlabos policijas darbības standartus visā ES, veicinās uzticības nostiprināšanos tiesībaizsardzības aģentūru starpā, veicinās kopīgu tiesībaizsardzības kultūru un līdz ar to radīs ES iespēju efektīvāk reaģēt uz kopīgām problēmām drošības jomā.

1.5.2. *ES iesaistīšanās pievienotā vērtība*

ES iesaistīšanās tiesībaizsardzības apmācībā pievienotā vērtība ir koordinētas pieejas nodrošināšana šādas apmācības izstrādei un īstenošanai. Šajā jomā būtiskus panākumus jau ir guvušas gan dalībvalstis valsts līmenī, gan *CEPOL* ES līmenī. Tomēr, kā paskaidrots Komisijas paziņojumā par Eiropas Tiesībaizsardzības apmācības shēmu (*LETS*), nepieciešams turpināt darbu, piemēram, lai panāktu, ka apmācība atbilst vajadzībām saistībā ar noziedzības jomām, kam ES līmenī piešķirta prioritāte, un nodrošinātu saskanīgu pieeju, lai ES līmenī sniegtu apmācību, kas atbilst augstākajiem kvalitātes standartiem.

1.5.3. *Līdzīgas līdzšinējās pieredzes rezultātā gūtās atziņas*

Komisijas paziņojumā par Eiropas Tiesībaizsardzības apmācības shēmu (*LETS*) tiek ņemts vērā stāvokļa novērtējums, ko *CEPOL* veica 2012. gadā, kā arī plašās apspriešanās ar dalībvalstu un TI aģentūru ekspertiem. Rezultāti liecināja, ka nepieciešama saskaņotāka pieeja, tostarp būtiska loma pienākas ES aģentūrai kā shēmas īstenošanas dzinējspēkam un koordinatoram, cieši sadarbojoties ar citām aģentūrām un valstu mācību iestādēm. *CEPOL* tika veikta piecu gadu izvērtēšana, ko pabeidza 2011. gadā, un Komisijas pasūtīts neatkarīgs pētījums, uz kuru balstoties varētu sagatavot ietekmes novērtējumu turpmākajam tiesību akta priekšlikumam. Rezultāti liecināja, ka nepieciešams pastiprināt apmācību saistībā ar policijas darbības ES dimensiju, panākt labāku koordināciju starp *CEPOL*, dalībvalstīm un citām aģentūrām un uzlabot *CEPOL* pašreizējo pārvaldību un struktūru.

1.5.4. Saderība un iespējamā sinerģija ar citiem atbilstošiem instrumentiem

CEPOL sadarbojas ar citām ES aģentūrām tiesiskuma un iekšlietu jomā (tostarp Eiropu, Frontex, Pamattiesību aģentūru). Lai novērstu pārklāšanos kompetento tiesībsardzības darbinieku apmācības pasākumos, kurus īsteno esošās Eiropas Savienības aģentūras un citas attiecīgās struktūras, CEPOL būtu jānovērtē stratēģiskās apmācības vajadzības un jāpievēršas Savienības prioritātēm iekšējās drošības un tās ārējo aspektu jomā saskaņā ar attiecīgajiem politikas cikliem.

1.6. Ilgums un finansiālā ietekme

☐ Ierobežota ilguma priekšlikums/iniciatīva

☐ Priekšlikuma/iniciatīvas darbības laiks: [DD.MM.]GGGG.–[DD.MM.]GGGG.

☐ Finansiālā ietekme: GGGG.– GGGG.

☒ Beztermiņa priekšlikums/iniciatīva

Īstenošana ar uzsākšanas periodu no 01.01.2016. līdz 31.03.2016., pēc kura turpinās normāla darbība.

1.7. Paredzētie pārvaldības veidi³¹

No 2014. gada budžeta

Komisijas īstenošana ☐ tieša pārvaldība, ko īsteno ar:

– ☐ izpildaģentūrām

– ☐ Dalīta pārvaldība kopā ar dalībvalstīm

☒ Netieša pārvaldība, kurā budžeta īstenošanas uzdevumi uzticēti:

☐ starptautiskām organizācijām un to aģentūrām (precizēt);

☐ EIB un Eiropas Investīciju fondam;

☒ 208. un 209. pantā minētajām struktūrām;

☐ publisko tiesību subjektiem;

☐ privāttiesību subjektiem, kas veic valsts pārvaldes uzdevumus, ja tie sniedz pienācīgas finanšu garantijas;

☐ struktūrām, kuru darbību reglamentē dalībvalsts privāttiesības, kurām ir uzticēta publiskā un privātā sektora partnerības īstenošana un kuras sniedz pienācīgas finanšu garantijas;

☐ personām, kurām ir uzticēts veikt īpašas darbības KĀDP saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību V sadaļu un kuras ir noteiktas attiecīgā pamataktā.

Piezīmes

³¹

Skaidrojumus par pārvaldības veidiem un atsaucies uz Finanšu regulu skatīt *BudgWeb* tīmekļa vietnē:
http://www.cc.cec/budg/man/budgmanag/budgmanag_en.html

2. PĀRVALDĪBAS PASĀKUMI

2.1. Uzraudzības un ziņošanas noteikumi

Norādīt periodiskumu un nosacījumus.

Saskaņā ar regulas priekšlikumu *CEPOL* tiek prasīts katru gadu izstrādāt plānošanas dokumentu, kurā ietverts *CEPOL* daudzgadu plāns un gada darba programma. Turklāt ik pēc pieciem gadiem Komisija pasūta izvērtējumu, lai izvērtētu jo īpaši *CEPOL* un tās darba prakses ietekmi, lietderību un efektivitāti. Izvērtējumā jo īpaši pievērš uzmanību iespējamai vajadzībai grozīt *CEPOL* pilnvaras un šādu grozījumu finansiālajām sekām.

2.2. Pārvaldības un kontroles sistēma

2.2.1. Apzinātie riski

Ieinteresētajām personām varētu rasties iespaids, ka *CEPOL* pārveide par aģentūru, kas ir atbildīga par *LETS* īstenošanu un mācību koordinēšanu ES līmenī, ir pārāk vērienīga salīdzinājumā ar *CEPOL* pašreizējo lielumu. Tādēļ tās pilnvaru izmaiņas nepieciešams atspoguļot jaunās aģentūras struktūru un pārvaldību.

Turklāt jāņem vērā riski saistībā ar aģentūras pārvietošanu uz jauno mītņi, galvenokārt attiecībā uz personālu.

2.2.2. Paredzētās kontroles metodes

Uz *CEPOL* attiecas šāda kontrole: budžeta kontrole, iekšējā revīzija, Eiropas Revīzijas palātas gada ziņojumi, ES budžeta izpildes ikgadējais apstiprinājums un iespējamā *OLAF* veiktā izmeklēšana, lai jo īpaši nodrošinātu aģentūrām piešķirto līdzekļu pienācīgu izmantošanu.

2.3. Krāpšanas un pārkāpumu novēršanas pasākumi

Norādīt esošos vai plānotos novēršanas pasākumus un citus pretpasākumus.

Lai apkarotu krāpšanu, korupciju un citas nelikumīgas darbības, aģentūrai bez ierobežojumiem piemēro Regulas Nr. 883/2013 noteikumus, kā paredzēts Regulas 28. pantā.

3. PRIEKŠLIKUMA/INICIATĪVAS PAREDZAMĀ FINANSIĀLĀ IETEKME

3.1. Attiecīgās daudzgadu finanšu shēmas izdevumu kategorijas un budžeta izdevumu pozīcijas

- Esošās budžeta pozīcijas

Sarindotas pa daudzgadu finanšu shēmas izdevumu kategorijām un budžeta pozīcijām

Daudzgadu finanšu shēmas izdevumu kategorija	Budžeta pozīcija	Izdevumu veids	Iemaksas			
	Numurs [Pozīcija....]	Dif./nedif. (32)	no EBTA valstīm ³³	no kandidātvalstīm ³⁴	no trešām valstīm	Finanšu regulas 21. panta 2. punkta b) apakšpunkta nozīmē
3.	18.0205 – Eiropas Policijas akadēmija (CEPOL);	Dif.	NĒ	NĒ	NĒ	NĒ

- No jauna veidojamās budžeta pozīcijas

Sarindotas pa daudzgadu finanšu shēmas izdevumu kategorijām un budžeta pozīcijām

Daudzgadu finanšu shēmas izdevumu kategorija	Budžeta pozīcija	Izdevumu veids	Iemaksas			
	Numurs [Pozīcija....]	Dif./nedif.	no EBTA valstīm	no kandidātvalstīm	no trešām valstīm	Finanšu regulas 21. panta 2. punkta b) apakšpunkta nozīmē

³² Dif. – diferencētās apropriācijas, nedif. – nediferencētās apropriācijas.

³³ EBTA — Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācija

³⁴ Kandidātvalstis un attiecīgā gadījumā potenciālās kandidātvalstis no Rietumbalkāniem.

3.2. Paredzamā ietekme uz izdevumiem

3.2.1. Kopsavilkums par paredzamo ietekmi uz izdevumiem

EUR miljonos (trīs zīmes aiz komata)

Daudzgažu finanšu shēmas izdevumu kategorija	3.	Drošība un pilsonība
---	-----------	-----------------------------

<i>Cepol</i>			2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	KOPĀ
1. sadaļā:	Saistības	1.						
	Maksājumi	2.						
2. sadaļā:	Saistības	1a)						
	Maksājumi	2a)						
3. sadaļā:	Saistības	3a)						
	Maksājumi	3b)						
KOPĀ apropriācijas <i>Cepol</i>	Saistības	=1+1a +3	8,641	8,813	9,126	9,308	9,495	45,383
	Maksājumi	=2+2a +(3b)	8,641	8,813	9,126	9,308	9,495	45,383

Piezīmes

Daudzgažu finanšu shēmas izdevumu kategorija	5.	“Administratīvie izdevumi”					
---	-----------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

EUR miljonos (trīs zīmes aiz komata)

			2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	KOPĀ
ĢD: Iekšlietu								
• Cilvēkresursi			0,132	0,132	0,132	0,132	0,132	0,660
• Pārējie administratīvie izdevumi			0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,015
KOPĀ IEKŠLIETU ĢD	Apropriācijas		0,135	0,135	0,135	0,135	0,135	0,675

KOPĀ apropriācijas daudzgažu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJĀ	(Saistību summa maksājumu summa) =		0,135	0,135	0,135	0,135	0,135	0,675
---	---------------------------------------	--	-------	-------	-------	-------	-------	--------------

EUR miljonos (trīs zīmes aiz komata)

			2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	KOPĀ
KOPĀ apropriācijas daudzgažu finanšu shēmas 1.–5. IZDEVUMU KATEGORIJĀ	Saistības		8,776	8,948	9,261	9,443	9,63	46,058
	Maksājumi		8,776	8,948	9,261	9,443	9,63	46,058

3.2.2. Paredzamā ietekme uz CEPOL apropriācijām

- ☐ Priekšlikums/iniciatīva neparedz izmantot darbības apropriācijas
- ☒ Priekšlikums/iniciatīva paredz darbības apropriācijas izmantot šādā veidā:

Saistību apropriācijas EUR miljonos (trīs zīmes aiz komata)

Norādīt mērķus un rezultātus ↓			2016. gads		2017. gads		2018. gads		2019. gads.		2020. gads		KOPĀ	
	Rezultāta veids ³⁵	Rezultāta vidējās izmaksas	Daudzums	Izmaksas	Daudzums	Izmaksas	Daudzums	Izmaksas	Daudzums	Izmaksas	Daudzums	Izmaksas	Kopējais rezultātu daudzums	Kopējās izmaksas
KONKRĒTAIS MĒRĶIS Nr. 1. ³⁶ Koordinēt ES tiesībsardzības amatpersonu apmācības politikas īstenošanu un veikt attiecīgu ES līmeņa apmācību un apmaiņas.														
- Rezultāts	Koordinācija	0,201	5	0,955	5	0,974	5	1,009	5	1,029	5	1,049	25	5,015
- Rezultāts	Kopīgas mācību programmas, mācību moduļi, e-mācību moduļi	0,103	15	1,469	15	1,498	15	1,552	15	1,582	15	1,614	75	7,715

³⁵ Rezultāti ir attiecīgie produkti vai pakalpojumi (piemēram, finansēto studentu apmaiņu skaits, uzbūvēto ceļu garums kilometros utt.).

³⁶ Kā aprakstīts 1.4.2. punktā. "Konkrētie mērķi..."

- Rezultāts	Organizēto kursu skaits	0,034	113	3,673	113	3,746	113	3,879	113	3,956	113	4,036	565	19,289
- Rezultāts	Organizēto apmaiņu skaits	0,003	490	1,249	490	1,273	490	1,319	490	1,345	490	1,372	2450	86,558
Starpsumma – konkrētais mērķis Nr.1.				7,345		7,491		7,758		7,912		8,071		38,577
KONKRĒTAIS MĒRĶIS Nr.2. Tiesībaizsardzības apmācības shēmas īstenošana														
- Rezultāts	Shēmas četru daļu, vajadzību analīžu un kvalitātes nodrošināšanas produktu koordinācija	0,272	5	1,296	5	1,322	5	1,368	5	1,396	5	1,424	25	6,806
Starpsumma – konkrētais mērķis Nr. 2.				1,296		1,322		1,368		1,396		1,424		6,806
KOPĒJĀS IZMAKSAS				8,641		8,813		9,126		9,308		9,495		45,383

3.2.3. Paredzamā ietekme uz CEPOL cilvēkresursiem

3.2.3.1. Kopsavilkums

- ☐ Priekšlikums/iniciatīva neparedz izmantot administratīvās apropriācijas
- ☒ Priekšlikums/iniciatīva paredz izmantot administratīvās apropriācijas šādā veidā:
- EUR miljonos (trīs zīmes aiz komata)

Cilvēkresursi	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2016.-2020.
Štatu sarakstā ietvertās amata vietas (personas)	28	30	30	30	30	
- no kuriem AD	17	19	19	19	19	
- no kuriem AST	11	11	11	11	11	
Ārštata darbinieki (pilnslodzes ekvivalents)	20	16	16	16	16	
- no kuriem līgumdarbinieki	10	10	10	10	10	
- no kuriem valstu norīkotie eksperti (SNE)	10	6	6	6	6	
Kopā darbinieku skaits	48	46	46	46	46	

Personāla izdevumi	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2016.-2020.
Štatu sarakstā ietvertās amata vietas	2,762	2,913	3,014	3,014	3,014	14,716
- no kuriem AD	1,657	1,808	1,909	1,909	1,909	9,191
- no kuriem AST	1,105	1,105	1,105	1,105	1,105	5,525
Ārštata darbinieki	1,008	1,008	0,889	0,889	0,889	4,682
- no kuriem līgumdarbinieki	0,533	0,533	0,533	0,533	0,533	2,664
- no kuriem valstu norīkotie eksperti (SNE)	0,475	0,475	0,356	0,356	0,356	2,018
Kopā darbinieku izmaksas	3,770	3,921	3,902	3,902	3,902	19,398

Piezīmes

CEPOL štatu saraksts 2014. gadā ir šāds: 27 TA (16 AD + 11 AST), 10 CA un 5,5 SNE. Aģentūra plāno 2016. gadā pieņemt darbā papildu pagaidu darbinieku juridiskā padomnieka (1 AD) amatā saskaņā ar Eiropas Ombuda ieteikumu. Trīs amata vietas LETS jau ir iekļautas CEPOL darbinieku nesamazināšanā līdz 25 saskaņā ar 2013. gada 10. jūlija Paziņojumu COM(2013)519, vienu no trim papildu amata vietām paredzēts piešķirt tikai 2018. gadā. Tiek pieņemts, ka 2017. gadā būs jāpieņem darbā papildu darbinieks, kas strādās pie LETS īstenošanas (+ 1 AD); tādēļ 2018. gadā paredzētā papildu amata vieta būtu jāpiešķir agrāk. Četri ar LETS saistītie darbinieki būs atbildīgi par shēmas četru daļu koordināciju un viņiem būs jānodrošina, ka apmācības pasākumi tiek izstrādāti, pamatojoties uz apmācības vajadzību regulāru analīzi, un ka tie atbilst augstiem izpildes standartiem. Ņemot vērā, ka trīs papildu darbinieki CEPOL jau ir paredzēti Paziņojumā COM(2013)519, 2016. gadā iepriekš piešķirt būs nepieciešams tikai vienu FTE, bet vienu papildu darbinieku vajadzēs sameklēt 2017. gadā, ja būs pieejami aģentūrām atvēlētie resursi gada budžeta procedūru ietvaros.

Visas personāla izmaksas ir aprēķinātas, pamatojoties uz Budžeta ĢD 2013. gada 8. augusta pamatnostādņēm: 1 *TA* = 132 000 EUR gadā, 1 *CA* = 70 000 EUR gadā, 1 *SNE* = 78 000 EUR gadā. Aprēķinos ir ņemts vērā algas korekcijas koeficients HU (76,1%).

3.2.3.2. Lēstās štatu sarakstā ietverto amata vietu un ārštata darbinieku vajadzības

ŠTATU SARAKSTĀ IETVERTĀS AMATA VIETAS

Funkciju grupa un pakāpe	2016. Pagaidu amata vietas	2017. Pagaidu amata vietas	2018. Pagaidu amata vietas	2019. Pagaidu amata vietas	2020. Pagaidu amata vietas
AD 16					
AD 15					
AD 14			1	1	1
AD 13	1	1			
AD 12			1	2	2
AD 11	1	2	2	2	2
AD 10	2	2	2	2	2
AD 9	3	3	3	3	4
AD 8					
AD 7	2	2	2	2	2
AD 6					
AD 5	8	9	8	7	8
AD kopā	17	19	19	19	19
AST 11					
AST 10					
AST 9					
AST 8			1	2	2
AST 7		1	1	1	2
AST 6	1	1	1	1	1
AST 5	2	2	2	2	2
AST 4	2	2	2	2	2
AST 3	6	5	4	3	2
AST 2					
AST 1					
AST kopā	11	11	11	11	11
AST/SC 6					
AST/SC 5					
AST/SC 4					
AST/SC 3					
AST/SC 2					
AST/SC 1					
AST/SC kopā					
KOPĀ	28	30	30	30	30

ĀRŠTATA DARBINIEKI

Līgumdarbinieki	2016. gada aplēse*	2017. gada aplēse*	2018. gada aplēse*	2019. gada aplēse*	2020. gada aplēse*
FG IV	2	2	2	2	2
FG III	7	7	7	7	7
FG III	1	1	1	1	1
FG I					
Kopā	10	10	10	10	10

Valstu norīkotie eksperti	2016. gada aplēse*	2017. gada aplēse*	2018. gada aplēse*	2019. gada aplēse*	2020. gada aplēse*
Kopā	10	6	6	6	6

(*) Aplēse ir balstīta uz vidējām izmaksām

Šajā štatū sarakstā uzrādītie skaitļi ir indikatīvi. Par štatū sarakstu katru gadu lemj budžeta iestāde. Pakāpju palielināšanās štatū sarakstā nenozīmē, ka darbinieku pakāpes tiek automātiski pārskatītas, uz to attiecas parastā novērtēšanas un pārklassificēšanas procedūra.

3.2.3.3. Paredzamās cilvēkresursu vajadzības mātes ĢD

- ☐ Priekšlikums/iniciatīva neparedz cilvēkresursu izmantošanu
- ☒ Priekšlikums/iniciatīva paredz cilvēkresursu izmantošanu šādā veidā:

Paredzamais apjoms izsakāms veselos skaitļos (vai maksimāli ar vienu zīmi aiz komata)

	2015. gads	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads
18 01 01 01 (Galvenā mītne un Komisijas pārstāvniecības)	1	1	1	1	1	1
KOPĀ	1	1	1	1	1	1

Vajadzības pēc cilvēkresursiem tiks nodrošinātas, izmantojot attiecīgā ĢD darbiniekus, kuri jau ir iesaistīti konkrētās darbības pārvaldībā un/vai ir pārgrupēti attiecīgajā ģenerāldirektorātā, vajadzības gadījumā izmantojot arī vadošajam ĢD gada budžeta sadales procedūrā piešķirtus papildu resursus un ņemot vērā budžeta ierobežojumus.

Veicamo uzdevumu apraksts

Ierēdņi un pagaidu darbinieki	Pārstāvēt Komisiju aģentūras valdē. Izstrādāt Komisijas atzinumu par gada darba programmu un uzraudzīt tās īstenošanu. Uzraudzīt budžeta izpildi. Palīdzēt aģentūrai izstrādāt pasākumus saskaņā ar ES politiku, tostarp piedaloties ekspertu sanāksmēs.
-------------------------------	--

Izmaksu aprēķina apraksts pilnslodzes ekvivalentam būtu jāiekļauj pielikuma 3. iedaļā.

3.2.4. Saderība ar kārtējo daudzgadu finanšu shēmu

- ☒ Priekšlikums/iniciatīva atbilst kārtējai daudzgadu finanšu shēmai
- ☐ Pieņemot priekšlikumu/iniciatīvu, jāpārplāno attiecīgā izdevumu kategorija daudzgadu finanšu shēmā

Aprakstīt, kas jāpārplāno, norādot attiecīgās budžeta pozīcijas un summas.

- ☐ Priekšlikuma/iniciatīvas nolūkā nepieciešams piemērot elastīguma instrumentu vai pārskatīt daudzgadu finanšu shēmu³⁷

Aprakstīt, kas jādara, norādot attiecīgās izdevumu kategorijas, budžeta pozīcijas un summas.

[...]

3.2.5. Trešo personu iemaksas

- ☒ Priekšlikums/iniciatīva neparedz trešo personu līdzfinansējumu
- ☐ Priekšlikums/iniciatīva paredz šādu līdzfinansējumu:

Apropriācijas miljonos EUR (3 zīmes aiz komata)

	N gads	N+1 gads	N+2 gads	N+3 gads	Norādīt tik gadu, cik nepieciešams ietekmes ilguma atspoguļošanai (sk. 1.6. punktu)			Kopā
Norādīt līdzfinansējuma struktūru								
KOPĀ — Līdzfinansējuma apropriācijas								

³⁷ Skatīt 19. un 24. punktu Iestāžu nolīgumā 2007.–2013. gadam.

3.3. Paredzamā ietekme uz ieņēmumiem

- ☒ Priekšlikums/iniciatīva finansiāli neietekmē ieņēmumus
- ☐ Priekšlikums/iniciatīva finansiāli ietekmē:
 - ☐ pašu resursus
 - ☐ dažādus ieņēmumus

EUR miljonos (trīs zīmes aiz komata)

Budžeta pozīcija:	ieņēmumu	Kārtējā finanšu gadā pieejamās apropriācijas	Priekšlikuma/iniciatīvas ietekme ³⁸						
			N gads	N+1 gads	N+2 gads	N+3 gads	Norādīt tik gadu, cik nepieciešams ietekmes ilguma atspoguļošanai (sk. 1.6. punktu)		
Pants...									

Attiecībā uz dažādiem ieņēmumiem, kas ir “piešķirtie ieņēmumi”, norādīt attiecīgo(-ās) izdevumu pozīciju(-as).

[...]

Norādīt ietekmes uz ieņēmumiem aprēķināšanai izmantoto metodi.

[...]

³⁸ Norādītajām tradicionālo pašu resursu (muitas nodokļi, cukura nodevas) summām jābūt neto summām, t.i., bruto summām, no kurām atskaitītas iekasēšanas izmaksas 25 % apmērā.

PIELIKUMS
TIESĪBU AKTA FINANŠU PĀRSKATAM

Priekšlikuma / iniciatīvas nosaukums:

Komisijas Lēmums, kas adresēts Komisijas dienestiem, par iekšējiem noteikumiem attiecībā uz Eiropas Savienības vispārējā budžeta (sadaļa - Eiropas Komisija) izpildi

- 1. PAR VAJADZĪGIEM UZSKATĪTO CILVĒKRESURSU SKAITS UN IZMAKSAS**
- 2. CITU ADMINISTRATĪVO IZDEVUMU IZMAKSAS**
- 3. IZMAKSU APLĒŠANĀ IZMANTOTĀS APRĒĶINU METODES**
 - 3.1. Cilvēkresursi**
 - 3.2. Pārējie administratīvie izdevumi**

Sākot starpdienestu apspriešanos, šis pielikums jāpievieno tiesību akta finanšu pārskatam.

Datu tabulas tiek izmantotas par avotu tiesību akta finanšu pārskatā iekļautajām tabulām. Tās paredzētas tikai un vienīgi Komisijas iekšējai lietošanai.

1. PAR VAJADŽĪGIEM UZSKATĪTO CILVĒKRESURSU IZMAKSAS

- ☐ Priekšlikums/iniciatīva neparedz cilvēkresursu izmantošanu
☒ Priekšlikums/iniciatīva paredz cilvēkresursu izmantošanu šādā veidā:

EUR miljonos (trīs zīmes aiz komata)

Daudzgbadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJĀ		2016. gads		2017. gads		2018. gads		2019. gads		2020. gads		KOPĀ	
		FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas
•Štatu sarakstā ietvertās amata vietas (ierēdņi un pagaidu darbinieki)													
18 01 01 01 (Galvenā mītne un Komisijas pārstāvniecības)	AD	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,660
	AST												
XX 01 01 02 (Savienības delegācijas)	AD												
	AST												
• Ārštata darbinieki ³⁹													
XX 01 02 01 (vispārīgās apropriācijas)	AC												
	END												
	INT												
XX 01 02 02 (Savienības delegācijas)	AC												
	AL												
	END												
	INT												
Citas budžeta pozīcijas (precizēt)	JED												
Starpsumma – daudzgbadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJĀ		1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,660

XX ir attiecīgā politikas joma vai budžeta sadaļa.

³⁹ AC — līgumdarbinieki; AL — vietējie darbinieki; END—valstu norīkoti eksperti; INT — aģentūras darbinieki; JED — jaunākie eksperti delegācijās.

Vajadzības pēc cilvēkresursiem tiks nodrošinātas, izmantojot attiecīgā ĢD darbiniekus, kuri jau ir iesaistīti konkrētās darbības pārvaldībā un/vai ir pārgrupēti attiecīgajā ģenerāldirektorātā, vajadzības gadījumā izmantojot arī vadošajam ĢD gada budžeta sadales procedūrā piešķirtus papildu resursus un ņemot vērā budžeta ierobežojumus.

Ārpus daudzgadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJAS		2016. gads		2017. gads		2018. gads		2019. gads		2020. gads		KOPĀ	
		FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas	FTE	Apropriācijas
• Štatu sarakstā ietvertās amata vietas (ierēdņi un pagaidu darbinieki)													
10 01 05 02 (Tiešā pētniecība)	AD												
	AST												
XX 01 05 01 (Netiešā pētniecība)	AD												
	AST												
• Ārštata darbinieki ⁴⁰													
XX 01 04 yy Saskaņā ar robežlielumiem attiecībā uz ārštata darbiniekiem, ko finansē no darbības apropriācijām (kādreizējām "BA" pozīcijām).	- galvenajā mītnē	AC											
		END											
		INT											
	- Savienības delegācijās	AC											
		AL											
		END											
		INT											
		JED											
		AC											
		END											
		INT											
XX 01 05 02 (Netiešā pētniecība)	AC												
	END												
	INT												
10 01 05 02 (Tiešā pētniecība)	AC												
	END												
	INT												
Citas budžeta pozīcijas (precizēt)													
Starpsumma – ārpus daudzgadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJAS													
XX ir attiecīgā politikas joma vai budžeta sadaļa. KOPĀ			1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	0,660

⁴⁰ AC — līgumdarbinieki; AL — vietējie darbinieki; END—valstu norīkotie eksperti; INT — aģentūras darbinieki; JED — jaunākie eksperti delegācijās.

Vajadzības pēc cilvēkresursiem tiks nodrošinātas, izmantojot attiecīgā ĢD darbiniekus, kuri jau ir iesaistīti konkrētās darbības pārvaldībā un/vai ir pārgrupēti attiecīgajā ģenerāldirektorātā, vajadzības gadījumā izmantojot arī vadošajam ĢD gada budžeta sadales procedūrā piešķirtus papildu resursus un ņemot vērā budžeta ierobežojumus.

2. CITU ADMINISTRATĪVO IZDEVUMU IZMAKSAS

- ☐ Priekšlikums/iniciatīva neparedz administratīvo apropriāciju izmantošanu
☒ Priekšlikums/iniciatīva paredz administratīvo apropriāciju izmantošanu šādā veidā:

EUR miljonos (trīs zīmes aiz komata)

	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	KOPĀ
Daudz gadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJĀ						
Galvenajā mītnē						
18 01 02 11 01 – Komandējumu un reprezentācijas izdevumi	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,015
XX 01 02 11 02 - Konferenču un sanāksmju izmaksas						
XX 01 02 11 03 – Komitejas ⁴¹						
XX 01 02 11 04 – Pētījumi un apspriedes						
XX 01 03 01 03 – IKT aprīkojums ⁴²						
XX 01 03 01 04 – IKT pakalpojumi ⁴						
Pārējās budžeta pozīcijas (vajadzības gadījumā precizēt)						
Savienības delegācijas						
XX 01 02 12 01 – Komandējumi, konferences un reprezentācijas izmaksas						
X 01 02 12 02 — Personāla kvalifikācijas celšana						
XX 01 03 02 01 – Iepirkumi, noma un saistīti izdevumi						
XX 01 03 02 02 – Aprīkojums, mēbeles, materiāli un pakalpojumi						
Starpsumma daudz gadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJĀ	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,015

XX ir attiecīgā politikas joma vai budžeta sadaļa.

⁴¹ Precizēt komitejas veidu un grupu, pie kuras tā pieder.

⁴² IKT: Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas

EUR miljonos (trīs zīmes aiz komata)

	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	KOPĀ
Ārpus daudzgadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJAS						
XX 01 04 gg – Izdevumi tehniskai un administratīvai palīdzībai (<u>neietverot</u> ārstata darbiniekus) no darbības apropriācijām (kādreizējās “BA” pozīcijas)						
- galvenajā mītnē						
- Savienības delegācijas						
XX 01 05 03 - Citi pārvaldības izdevumi netiešajai pētniecībai						
10 01 05 03 - Pārējie tiešās pētniecības pārvaldības izdevumi						
Pārējās budžeta pozīcijas (<i>vajadzības gadījumā precizēt</i>)						
Starpsumma – ārpus daudzgadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJAS						

XX ir attiecīgā politikas joma vai budžeta sadaļa.

KOPĀ daudzgadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJĀ un ārpus tās	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,015
---	-------	-------	-------	-------	-------	--------------

Vajadzīgās administratīvās apropriācijas tiks nodrošinātas no ĢD apropriācijām, kas jau ir piešķirtas darbības pārvaldībai un/vai ir pārdalītas attiecīgajā ģenerāldirektorātā, vajadzības gadījumā izmantojot arī vadošajam ĢD gada budžeta sadales procedūrā piešķirtus papildu resursus un ņemot vērā budžeta ierobežojumus.

3. IZMAKSU APLĒŠANĀ IZMANTOTĀS APRĒĶINU METODES

3.1. Cilvēkresursi

Šajā daļā ir izklāstīta aprēķina metode, ko izmanto nepieciešamo cilvēkresursu aplēšanai (pieņēmumi par darba slodzi, ieskaitot īpašus darbus (Sysper 2 darba profili), darbinieku kategorijas un atbilstīgās vidējās izmaksas)

Daudzgažu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJĀ
<u>NB:</u> Galvenās mītnes katras darbinieku kategorijas vidējās izmaksas ir pieejamas BudgWeb: http://www.cc.cec/budg/pre/legalbasis/pre-040-020_preparation_en.html#forms
• Ierēdņi un pagaidu darbinieki 1 AD vidējās izmaksas ir EUR 132 000 gadā, pamatojoties uz Budžeta ĢD 8.8.2013. apkārtrakstu <i>rto RUF</i>
• Ārštata darbinieki

Ārpus daudzgažu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJAS
• Vienīgi amata vietas, ko finansē no pētniecības budžeta
• Ārštata darbinieki

3.2. Pārējie administratīvie izdevumi

Norādīt aprēķinu metodi, kas izmantota katrai budžeta pozīcijai un īpaši pamatā esošajiem pieņēmumiem (piemēram, sanāksmju skaits gadā, vidējās izmaksas, utt.)

Daudzgažu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJĀ
Pieņēmumi: 6 komandējumi gadā, viena komandējuma vidējās izmaksas ir 500 EUR (1 darbinieks apmeklē 2 VKP sanāksmes, 2 darbinieki apmeklē 2 valdes sanāksmes)

Ārpus daudzgadu finanšu shēmas 5. IZDEVUMU KATEGORIJAS