



EUROPEISKA
KOMMISSIONEN

Bryssel den 6.4.2016
COM(2016) 194 final

ANNEXES 1 to 2

BILAGOR

till

förslag till

Europaparlamentets och rådets förordning

om inrättande av ett in- och utresesystem som har till syfte att registrera in- och utreseuppgifter och uppgifter om nekad inresa för tredjelandsmedborgare som passerar Europeiska unionens medlemsstaters yttre gränser och om fastställande av villkoren för åtkomst till in- och utresesystemet för brottsbekämpande ändamål och

om ändring av förordning (EG) nr 767/2008 och förordning (EU) nr 1077/2011

{SWD(2016) 114 final}

{SWD(2016) 115 final}

{SWD(2016) 116 final}

BILAGA I

Förteckning över internationella organisationer enligt artikel 38.2

1. FN-organisationer (exempelvis UNHCR)
2. Internationella organisationen för migration (IOM)
3. Internationella rödakorskommittén

BILAGA II

Finansieringsöversikt för rättsakt

till förslaget till

förordning om inrättande av ett in- och utresesystem

- 1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET**
 - 1.1. Förslagets eller initiativets beteckning**
 - 1.2. Berörda politikområden i den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen**
 - 1.3. Typ av förslag eller initiativ**
 - 1.4. Mål**
 - 1.5. Motivering till förslaget eller initiativet**
 - 1.6. Tid under vilken åtgärden kommer att pågå respektive påverka resursanvändningen**
 - 1.7. Planerad metod för genomförandet**
- 2. FÖRVALTNING**
 - 2.1. Bestämmelser om uppföljning och rapportering**
 - 2.2. Administrations- och kontrollsystem**
 - 2.3. Åtgärder för att förebygga bedrägeri och oegentligheter/oriktigheter**
- 3. BERÄKNADE BUDGETKONSEKVENSER AV FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET**
 - 3.1. Berörda rubriker i den fleråriga budgetramen och budgetrubriker i den årliga budgetens utgiftsdel**
 - 3.2. Beräknad inverkan på utgifterna**
 - 3.2.1. Sammanfattning av den beräknade inverkan på utgifterna*
 - 3.2.2. Beräknad inverkan på driftsanslagen*
 - 3.2.3. Beräknad inverkan på anslag av administrativ natur*
 - 3.2.4. Förenlighet med den gällande fleråriga budgetramen*
 - 3.2.5. Bidrag från tredje part*
 - 3.3. Beräknad inverkan på inkomsterna**

FINANSIERINGSÖVERSIKT FÖR RÄTTSAKT

1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

1.1. Förslagets eller initiativets beteckning

Reviderat förslag till Europaparlamentets och rådets förordning om inrättande av ett system för in- och utresa som har till syfte att registrera in- och utreseuppgifter för tredjelandsmedborgare som passerar EU-medlemsstaternas yttre gränser och fastställande av villkor för åtkomst till in- och utresesystemet för brottsbekämpande ändamål och om ändring av förordning (EU) nr 1077/2011 om inrättande av en Europeisk byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa och förordning (EG) nr 767/2008 om informationssystemet för viseringar.

1.2. Berörda politikområden i den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen¹

Politikområde: Område inom inrikes frågor som berörs (avdelning 18)

1.3. Typ av förslag eller initiativ

☒ Ny åtgärd

☐ Ny åtgärd som bygger på ett pilotprojekt eller en förberedande åtgärd²

☐ Befintlig åtgärd vars genomförande förlängs i tiden

☐ Tidigare åtgärd som omformas till eller ersätts av en ny

1.4. Mål

1.4.1. Fleråriga strategiska mål för kommissionen som förslaget eller initiativet är avsett att bidra till

– Gränsförvaltning – att rädda liv och säkra de yttre gränserna

En effektivare förvaltning av EU:s gränser förutsätter också att de möjligheter som it-system och it-tekniken ger utnyttjas bättre. Initiativet ”Smarta gränser” kommer att göra gränspassagera effektivare och underlätta passagen för den stora majoriteten av ”äka” tredjelandsresenärer, samtidigt som man ökar insatserna för att bekämpa den irreguljära migrationen genom att skapa ett register över tredjelandsmedborgares alla förflyttningar över gränserna (med fullt iakttagande av proportionalitetsprincipen).

– Ett bättre informationsutbyte

Gemensamma höga normer för gränsförvaltning, med full respekt för rättsstatsprincipen och de grundläggande rättigheterna, är grundläggande för att förebygga gränsöverskridande brottslighet och terrorism.

Förslaget utgör ett led i den fortlöpande utvecklingen av den integrerade gränsförvaltningsstrategin för EU.

¹ [Denna fotnot förklarar vissa initialförkortningar som inte används i den svenska versionen.]

² I den mening som avses i artikel 54.2 a och b i budgetförordningen.

1.4.2. *Specifika mål eller verksamheter inom den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen som berörs*

Specifikt mål nr 2

Stödja en integrerad gränsförvaltning, inbegripet att främja en ytterligare harmonisering av gränsförvaltningsrelaterade åtgärder i enlighet med gemensamma unionsstandarder samt genom informationsutbyte medlemsstaterna emellan och mellan medlemsstaterna och Frontex, för att säkerställa dels en enhetlig och hög kontroll- och skyddsnivå vid de yttre gränserna, bland annat genom att bekämpa irreguljär invandring, dels en smidig passage av de yttre gränserna i enlighet med Schengenregelverket, samtidigt som tillgång till internationellt skydd garanteras dem som behöver detta, i enlighet med de skyldigheter som medlemsstaterna åtagit sig avseende de mänskliga rättigheterna, bland annat principen om "non-refoulement".

Berörda verksamheter enligt den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen

Kapitlet Säkerhet och skydd av friheter: inre säkerhet

1.4.3. Verkan eller resultat som förväntas

Beskriv den verkan som förslaget eller initiativet förväntas få på de mottagare eller den del av befolkningen som berörs.

Följande är de allmänna politiska målen:

- 1) Förbättra förvaltningen av de externa gränserna.
- (2) Minska den irreguljära migrationen genom att motverka att personer stannar efter den tillåtna vistelsen.
- 3) Bidra till kampen mot terrorism och grov brottslighet samt säkerställa en hög inre säkerhet.

En förbättrad gränsförvaltning kan mätas i ändamålsenlighet och effektivitet. En ändamålsenlig gränsförvaltning uppnås om den underlättar gränspassage för lagliga resenärer och samtidigt förhindrar att resenärer som inte uppfyller inresevillkoren reser in i Schengenområdet eller säkerställer att de grips vid utresa. En effektiv gränsförvaltning uppnås om ett ökat antal gränspassager inte förutsätter en motsvarande ökning av antalet gränskontrolltjänstemän.

En förutsättning för att det andra målet ska uppnås är att det första målet är uppfyllt, men också att de behöriga myndigheterna använder sig av in- och utresesystemet inom Schengenområdets territorium. In- och utresesystemet kommer att bidra till genomförandet av EU:s politik för återsändande av tredjelandsmedborgare som vistas olagligt.

Genomförandet av in- och utresesystemet kommer att säkerställa en bättre identifiering av tredjelandsmedborgare och göra det möjligt att upptäcka personer som använder sig av flera identiteter. Detta kommer att i viss mån bidra till att det tredje politiska målet uppnås. Detta mål kan emellertid endast uppnås fullt ut om de brottsbekämpande myndigheterna får tillgång till in- och utresesystemet.

Det kommer inte att utarbetas någon ny politik inom nya områden. Förslaget utgör ett led i den fortlöpande utvecklingen av den integrerade gränsförvaltningsstrategin för EU.

Specifika politiska mål:

In- och utresesystemet och ändringarna av förordning (EU) 2016/399 (kodexen om Schengengränserna) har följande huvudsakliga politiska mål:

- (1) Skapa en effektivare gränskontroll genom övervakning av att tillåtna vistelser inte överskrider (kontroller vid in- och utresa).
- 2) Identifiera och upptäcka personer som överskrider den tillåtna vistelsen (även inom territoriet) samt sätta medlemsstaternas nationella myndigheter i stånd att vidta lämpliga åtgärder, inklusive att förbättra möjligheterna till återsändande.
- (3) Frigöra gränskontrollresurser från kontroller som kan automatiseras och i högre grad fokusera på bedömning av resenärer.
- 4) Underlätta för tredjelandsmedborgare att passera EU:s yttre gränser via självbetjäningssystem och halv- eller helautomatiserade system samtidigt som den nuvarande säkerhetsnivån bibehålls.
- (5) Möjliggöra för konsulat att få tillgång till information om den lagliga användningen av tidigare viseringar.

- 6) Informera tredjelandsmedborgare om tidsfristen för den tillåtna vistelsen.
- 7) Förbättra bedömningen av risken för att en person överskrider sin tillåtna vistelse.
- 8) Stödja en evidensbaserad migrationspolitik för EU.
- 9) Bekämpa identitetsbedrägeri.
- 10) Bidra till kampen mot terrorism och allvarlig brottslighet.

1.4.4. Indikationer för bedömning av resultat eller verkan

Ange vilka indikatorer som ska användas för att följa upp hur förslaget eller initiativet genomförs.

Utvecklingsfasen

Sedan utkastet till förslag godkänts och de tekniska specifikationerna antagits kommer eu-LISA att utveckla in- och utresesystemet samt ett gemensamt enhetligt nationellt gränssnitt (som ska underlätta anpassningen av medlemsstaternas nationella infrastrukturer till in- och utresesystemet).

eu-LISA kommer även att samordna den anpassning av det enhetliga nationella gränssnittet som medlemsstaterna utför på nationell nivå. För utvecklingsfasen fastställs en ingående övergripande styrning samt kraven för rapportering till Europaparlamentet, rådet och kommissionen.

Specifikt mål: Driftklart i slutet av 2019.³

Indikator: För att in- och utresesystemet ska kunna tas i drift ska eu-LISA ha aviserat att ett övergripande test av systemet har slutförts på ett tillfredsställande sätt. Detta test ska utföras av eu-LISA tillsammans med medlemsstaterna.

När systemet tagits i drift

eu-LISA ska säkerställa att det finns system för att övervaka hur in- och utresesystemet fungerar i relation till målen. Två år efter det att systemet har tagits i drift och därefter vartannat år ska eu-LISA rapportera till Europaparlamentet, rådet och kommissionen om hur systemet har fungerat i tekniskt hänseende, inbegripet ur säkerhetssynpunkt. Två år efter det att in- och utresesystemet har tagits i drift och därefter vart fjärde år ska kommissionen dessutom utarbeta en övergripande utvärdering av systemet. Denna övergripande utvärdering ska innehålla en granskning av uppnådda resultat i relation till målen och deras inverkan på de grundläggande rättigheterna samt en bedömning av huruvida de förutsättningar som ligger till grund för systemet fortfarande är giltiga, tillämpningen av denna förordning, säkerheten i in- och utresesystemet och eventuella konsekvenser för framtida verksamhet, och samtidigt lämna nödvändiga rekommendationer. Kommissionen ska överlämna utvärderingsrapporten till Europaparlamentet och rådet.

Särskilt viktigt vid denna utvärdering är de indikatorer som rör antalet personer som överskridit den tillåtna vistelsen, uppgifterna om väntetiderna vid gränserna (VIS skulle även kunna konsulteras för det sistnämnda ändamålet) och en fördjupad analys av vilken inverkan det får att åtkomst ges till uppgifterna i in- och utresesystemet för brottsbekämpningsändamål. Kommissionen ska överlämna utvärderingsrapporten till Europaparlamentet och rådet.

³ Förutsatt att den rättsliga ramen för in- och utresesystemet antas i slutet av 2016 så kan utvecklingsarbetet inledas i början av 2017.

Specifikt mål: Skapa en effektivare gränskontroll genom övervakning av att tillåtna vistelser inte överskrids (kontroller vid in- och utresa) och förbättrade bedömningar av risken för att en person överskrider sin tillåtna vistelse.

Indikator: Handläggningstid vid gränsövergångsställena + Alla tredjelandsmedborgare informeras om den tillåtna vistelsetiden Handläggningstid vid gränsövergångsställena mäts som tiden från det att uppgifterna från resehandlingen börjar läsas in i samband med att detta registreras i in- och utresesystemet fram till tidpunkten då ett tillstånd till inresa registreras. Tidsperioderna registreras permanent och automatiskt, och statistik kan tas fram på begäran. Jämförelser kommer att göras i förhållande till en referensnivå som fastställs innan systemet tas i drift.

Indikatorn att alla tredjelandsmedborgare ska informeras om den tillåtna vistelsetiden kan utvärderas årligen genom att bedöma befintliga förfaranden och anordningar. Jämförelser kommer att göras mellan två på varandra följande år.

Specifikt mål: identifiera och upptäcka personer som överskridit den tillåtna vistelsen (även inom territoriet) samt sätta medlemsstaternas nationella myndigheter i stånd att vidta lämpliga åtgärder, inklusive att förbättra möjligheterna till återsändande.

Indikator: Antal identifierade personer som överskridit den tillåtna vistelsen, fördelade på kategori (viseringskrav/undantagna från viseringskrav), typ av gräns (land/sjö/luft), medlemsstat och ursprungsland/nationalitet. Antal varningar som leder till att man kan gripa en person som överskridit den tillåtna vistelsen. Antal identifierade personer som överskridit den tillåtna vistelsen utifrån den analys som görs av registrerade uppgifter om överskridna vistelser i in- och utresesystemet. Statistik kan tas fram när som helst, men skulle tas fram på årsbasis för utvärderingsändamål. Trenden kan analyseras under på varandra följande år.

Antal varningar som leder till att man kan gripa en person som överskridit den tillåtna vistelsen skulle beräknas genom att medlemsstaternas uppgifter läggs samman. Som en första indikator kan emellertid in- och utresesystemet ange antalet begäranden om biometrisk verifiering och identifiering som har kommit från immigrationsmyndigheterna eftersom dessa går att skilja åt från begäranden som görs för andra ändamål. Trenden kan analyseras under på varandra följande år.

Specifikt mål: Underlätta för tredjelandsmedborgare att passera EU:s yttre gränser via halv- eller helautomatiserade system.

Indikator: Tredjelandsmedborgares genomsnittliga gränsövergångstid vid EU:s yttre gränser när de använder sig av halvautomatiserade eller automatiserade system samt processacceleratorer – vilka har införts vid respektive gränsövergångsställe.

Specifikt mål: Stödja en evidensbaserad migrationspolitik för EU.

Indikator: Tillgänglig statistik om gränsövergång och överskriden vistelse, fördelad efter medborgarskap och andra särdrag (t.ex. resenärens ålder och kön samt gränsövergångsställe). Statistik kan tas fram på begäran, men för utvärderingsändamål används årsstatistik. Jämförelser kommer att göras mellan två på varandra följande år.

1.5. Motivering till förslaget eller initiativet

1.5.1. Behov som ska tillgodoses på kort eller lång sikt

- 1) Gränsövergångsförfarandena för tredjelandsmedborgare behöver bli mer automatiserade för att kunna klara en 57-procentig ökning av resenärsflödet fram till 2025.
- 2) Kontrollen av tredjelandsmedborgares tillåtna vistelsetid måste vara tillförlitlig, snabb, lätthanterlig och systematisk.
- 3) Genom gränskontrollprocessen ska personer som överskridit den tillåtna vistelsen rapporteras och identifieras systematiskt, enkelt och tillförlitligt. Tillförlitlig information om irreguljär invandring tas fram och utgör underlag för återsändande.
- 4) Kampen mot internationell kriminalitet, terrorism och andra säkerhetshot stärks.

1.5.2. Mervärdet av en åtgärd på unionsnivå

Ingen medlemsstat klarar att ta itu med den irreguljära invandringen på egen hand. En person får resa in i Schengenområdet vid ett gränsövergångsställe i en medlemsstat som för ett nationellt register över in- och utreseuppgifter, men resa ut via ett gränsövergångsställe där ett sådant system inte tillämpas. Medlemsstaterna kan därför inte själva övervaka efterlevnaden av EU-bestämmelserna om tillåtna vistelser. Tredjelandsmedborgare som reser in i Schengenområdet får resa fritt inom detta område. I ett område utan inre gränser bör det vidtas gemensamma åtgärder mot den irreguljära invandringen. EU är därför bättre lämpat än medlemsstaterna att vidta lämpliga åtgärder.

Enligt den europeiska migrationsagendan utgör ”gränsförvaltningen” en av ”fyra pelare för bättre hantering av migration”. En förutsättning för att de yttre gränserna ska skyddas och förvaltas effektivare är också att de möjligheter som it-system och it-tekniken ger utnyttjas bättre. Användningen av EU:s tre nuvarande storskaliga it-system (SIS, VIS och Eurodac) medför fördelar för gränsförvaltningen. I och med initiativet för in- och utresesystemet inleds en ny fas för att göra gränspassagera effektivare och underlätta passagen för den stora majoriteten av ”äkta” tredjelandsresenärer, samtidigt som man ökar insatserna för att bekämpa den irreguljära migrationen genom att skapa ett register över tredjelandsmedborgares alla förflyttningar över en gräns (med fullt iakttagande av proportionalitetsprincipen).

Införandet av ett EU-omfattande in- och utresesystem kommer bland annat att leda till att vissa uppgifter och aktiviteter i samband med gränskontroller automatiseras. Därmed säkerställs en enhetlig och systematisk kontroll av tredjelandsmedborgares tillåtna vistelsetid.

Användningen av detta in- och utresesystem kombinerat med nya möjligheter till självbetjäningssystem och automatiska eller halvautomatiska gränskontrolllösningar kommer att underlätta gränskontrolltjänstemännens arbete och hjälpa dem att hantera den väntade ökningen av antalet gränspassager. Ur resenärens perspektiv kommer detta att underlätta gränspassagen eftersom det medför kortare väntetider och snabbare gränskontroller.

Medlemsstaterna får visserligen behålla sina nationella system i enlighet med säkerhetsrelaterad nationell lagstiftning, men med ett EU-system för in- och utresa skulle medlemsstaternas myndigheter kunna få åtkomst till uppgifter om

tredjelandsmedborgare som har passerat EU:s yttre gräns i ett land och rest ut via ett annat Schengenland.

Bättre information om tredjelandsmedborgares förflyttningar på EU-nivå skulle ge ett faktaunderlag för att utveckla och anpassa EU:s migrationspolitik, inbegripet viseringspolitiken. Det skulle göra det lättare att fastställa prioriteringar för återtagandeavtal och avtal om viseringslättnader med tredjeland. Det skulle bidra till en samsyn kring immigrationsfrågor och prioriteringar i den politiska dialogen med ursprungs- och transiteringsländer.

1.5.3. *Huvudsakliga erfarenheter från liknande försök eller åtgärder*

I samband med utvecklingen av andra generationen av Schengens informationssystem (SIS II) och Informationssystemet för viseringar (VIS) har man dragit följande lärdomar:

1) För att skydda sig mot merkostnader och förseningar till följd av ändrade krav bör arbetet med att utveckla nya informationssystem på området frihet, säkerhet och rättvisa, särskilt om det rör sig om ett stort it-system, inte starta förrän man slutgiltigt har antagit de nödvändiga rättsliga instrumenten som fastställer systemets syfte, räckvidd och funktioner samt de tekniska detaljerna.

2) För SIS II och VIS kunde medlemsstaternas nationella utvecklingsarbete medfinansieras inom Fonden för yttre gränser (EBF), men detta var inte obligatoriskt. Det gick därför inte att få någon överblick över hur långt arbetet kommit för dem som inte planerat för denna verksamhet i sin flerårsplanering eller som inte varit tillräckligt precisa i sin planering. Mot denna bakgrund föreslås det nu att kommissionen ska ersätta samtliga kostnader som medlemsstaterna har haft för denna anpassning för att därmed också kunna följa hur arbetet utvecklas.

3) För att underlätta den allmänna samordningen av genomförandet kommer eu-LISA inte bara att utveckla det centrala systemet utan även ett gemensamt enhetligt nationellt gränssnitt som ska användas av samtliga medlemsstater och kopplas till deras befintliga nationella it-infrastruktur för gränskontroll.

1.5.4. *Förenlighet med andra finansieringsformer och eventuella synergieffekter*

Detta förslag ska ses som ett led i den kontinuerliga utvecklingen av Europeiska unionens integrerade gränsförvaltningsstrategi, särskilt meddelandet om smart gränsförvaltning⁴, samt tillsammans med förordningen om fonden för inre säkerhet och stödet för yttre gränser⁵, som en del av den fleråriga budgetramen och inrättandeförordningen för eu-LISA⁶. Den finansieringsöversikt som är bifogad kommissionsförslaget om inrättande av byrån⁷ omfattar kostnaderna för de befintliga it-systemen Eurodac, SIS II och VIS men inte kostnaderna för framtida

⁴ Meddelande från kommissionen till Europaparlamentet och rådet – Smart gränsförvaltning – valmöjligheter och framtida handlingsalternativ (KOM(2011) 680).

⁵ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 515/2014 av den 16 april 2014 om inrättande, som en del av fonden för inre säkerhet, av ett instrument för ekonomiskt stöd för yttre gränser och visering och om upphävande av beslut nr 574/2007/EG.

⁶ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1077/2011 av den 25 oktober 2011 om inrättande av en europeisk byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa. Artikel 1.3: ”Byrån får, men endast om detta föreskrivs i relevanta lagstiftningsinstrument ... , även ges ansvar för att förbereda, utveckla och operativt förvalta andra stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa än dem som avses i punkt 2 ...”.

⁷ KOM(2010) 93 av den 19 mars 2010.

gränsförvaltningssystem som ännu inte anförtratts byrån genom en rättslig ram. Enligt förordningen om fonden för inre säkerhet och stödet för yttre gränser ska därför ett belopp på 791 miljoner euro enligt artikel 5 avsättas till utveckling av it-system, baserat på befintliga och/eller nya system, som stöd för migrationsströmmar över de yttre gränserna. Inom kommissionen är generaldirektoratet för migration och inrikes frågor (GD HOME) det generaldirektorat som ansvarar för inrättandet av ett område med fri rörlighet inom vilket personer kan passera de inre gränserna utan gränskontroll och där de yttre gränserna kontrolleras och förvaltas enhetligt på EU-nivå. Systemet har följande synergieffekter med Informationssystemet för viseringar (VIS):

a) När det gäller viseringsinnehavare kommer systemet för biometrisk matchning att användas vid in- och utresa.

b) In- och utresesystemet kommer att utgöra ett komplement till VIS⁸, som endast innehåller ansökningar om viseringar och utfärdade viseringar, i och med att in- och utresesystemet när det gäller viseringsinnehavare kommer att lagra konkreta in- och utreseuppgifter rörande utfärdade viseringar.

⁸

⁸Rådets beslut 2008/633/RIF av den 23 juni 2008 om åtkomst till informationssystemet för viseringar (VIS) för sökningar för medlemsstaternas utsedda myndigheter och för Europol i syfte att förhindra, upptäcka och utreda terroristbrott och andra grova brott samt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 767/2008 av den 9 juli 2008 om informationssystemet för viseringar (VIS) och utbytet mellan medlemsstaterna av uppgifter om viseringar för kortare vistelse (VIS-förordningen).

1.6. Tid under vilken åtgärden kommer att pågå respektive påverka resursanvändningen

- ☐ Förslag eller initiativ som pågår under **begränsad tid**.
 - ☐ Förslaget eller initiativet ska gälla från [den DD/MM]ÅÅÅÅ till [den DD/MM]ÅÅÅÅ.
 - ☐ Det påverkar resursanvändningen från ÅÅÅÅ till ÅÅÅÅ.
- ☒ Förslag eller initiativ som pågår under **en obegränsad tid**.
 - Förberedande fas 2016
 - Efter en inledande period 2017–2019,
 - beräknas genomförandetakten nå en stabil nivå 2020.

1.7. Planerad metod för genomförandet⁹

- ☒ **Direkt förvaltning** som sköts av kommissionen
 - ☒ inom dess avdelningar, vilket också inbegriper personalen vid unionens delegationer
 - ☐ via genomförandeorgan
- ☒ **Delad förvaltning** med medlemsstaterna
- ☒ **Indirekt förvaltning** genom att uppgifter som ingår i budgetgenomförandet delegeras till
 - ☐ tredjeländer eller organ som de har utsett
 - ☐ internationella organisationer och organ kopplade till dem (ange vilka)
 - ☐ EIB och Europeiska investeringsfonden
 - ☒ organ som avses i artiklarna 208 och 209 i budgetförordningen
 - ☐ offentligrättsliga organ
 - ☐ privaträttsliga organ som anförtrotts uppgifter som faller inom offentlig förvaltning och som lämnat tillräckliga ekonomiska garantier
 - ☐ organ som omfattas av privaträtten i en medlemsstat, som anförtrotts genomförandet av ett offentlig-privat partnerskap och som lämnat tillräckliga ekonomiska garantier
 - ☐ personer som anförtrotts ansvaret för genomförandet av särskilda åtgärder inom Gusp som följer av avdelning V i fördraget om Europeiska unionen och som anges i den grundläggande rättsakten
 - *Vid fler än en metod, ange kompletterande uppgifter under "Anmärkningar".*

Anmärkningar

Förordningen om fonden för inre säkerhet och stödet för yttre gränser är det finansieringsinstrument som innehåller budgeten för genomförande av paketet rörande smarta gränser.

⁹ Uppgifter om förvaltningsmetoder och hänvisningar till budgetförordningen återfinns på webbplatsen BudgWeb:
<https://myintracomm.ec.europa.eu/budgweb/SV/man/budgmanag/Pages/budgmanag.aspx>.

Enligt artikel 5 ska 791 miljoner euro satsas på ett program för inrättande av it-system till stöd för förvaltningen av migrationsströmmar över de yttre gränserna, enligt de villkor som fastställs i artikel 15.

Vad gäller metoder för genomförande föreskriver förordningen om fonden för inre säkerhet och stödet för yttre gränser följande:

Artikel 5.4 sista stycket: *”Den eller de metoder som används för genomförandet av budgeten för programmet för utveckling av it-system på grundval av befintliga och/eller nya system ska anges i de relevanta unionslagstiftningsakter som antas.”*

Artikel 15: *”Programmet för utveckling av it-system på grundval av befintliga och/eller nya system ska genomföras förutsatt att unionslagstiftningsakter antas för att definiera dessa it-system och deras kommunikationsinfrastruktur, i synnerhet med målet att förbättra förvaltningen och kontrollen av reseflödena vid de yttre gränserna genom att stärka kontrollerna, samtidigt som gränspassagen påskyndas för reguljära resenärer. Där så är lämpligt ska synergier med befintliga it-system eftersträvas i syfte att undvika dubbla utgifter.*

Fördelningen av det belopp som avses i artikel 5.5 b ska göras antingen i de relevanta unionsrättsakterna eller, efter antagandet av de lagstiftningsakterna, genom en delegerad akt i enlighet med artikel 17.”

Lagstiftaren har varit tydlig i sitt beslut att metoden för genomförande av budgeten för Smarta gränser inte fastställs i förordningen om fonden för inre säkerhet och stödet för yttre gränser utan i stället måste fastställas i ”relevanta unionslagstiftningsakter”, dvs. förordningarna om in- och utresesystemet och programmet för registrerade resenärer. När det gäller hur de 791 miljonerna ska fördelas har lagstiftaren följt samma princip (att detta ska anges i ”relevanta unionsrättsakter”), men också bibehållit möjligheten att denna fördelning ska kunna fastställas genom en delegerad akt efter det att förordningarna om Smarta gränser har antagits. Detta innebär att metoden för genomförande visserligen ska fastställas i relevanta unionsrättsakter, men att kostnadsfördelningen kan fastställas i efterhand genom en delegerad akt, vilket skulle ge en viss flexibilitet om denna fördelning ändras.

Följande metoder för genomförande planeras i detta förslag:

1) Indirekt förvaltning: Under perioden 2017–2019 kommer utvecklingsarbetet av in- och utresesystemet att genomföras av eu-LISA. Detta täcker utvecklingen av alla delar av projektet, dvs. det centrala systemet, det enhetliga nationella gränssnittet samt kommunikationsinfrastrukturen mellan det centrala systemet och det enhetliga nationella gränssnittet. Under driftsperioden som inleds 2020 kommer eu-LISA att genomföra all driftsrelaterad verksamhet i samband med underhållet av det centrala systemet och kommunikationsinfrastrukturen.

För att täcka denna verksamhet planeras det en överföring på sammanlagt 288 miljoner euro från fonden för inre säkerhet till budgetrubriken för eu-LISA från och med 2017.

2) Direkt förvaltning: Under utvecklingsfasen (2017–2019) kommer kommissionen att lägga sammanlagt 120 miljoner euro på förvaltningen av bidrag till medlemsstaterna för anpassningen av det enhetliga nationella gränssnittet.

3) Delad förvaltning: Under utvecklingsfasen (2017–2019) kommer kommissionen att lägga sammanlagt 52,7 miljoner euro på utgifter kopplade till driften i medlemsstaterna. Under driftsperioden från och med 2020 har det avsatts ett belopp på 19,7 miljoner euro för att säkerställa den personal som krävs för arbetsskift dygnet runt i medlemsstaterna. Detta innebär att det kommer att behöva göras en översyn av de nationella programmen inom ramen för förordningarna om fonden för inre säkerhet och stödet för yttre gränser respektive

viseringar för att inkludera nya särskilda åtgärder. I så fall kommer dessa särskilda åtgärder att inkluderas genom en delegerad akt så snart förordningen om smarta gränser har antagits.

Resterande budget för budgetposten ”Smarta gränser” (ursprunglig tilldelning på 791 miljoner euro minus 480 miljoner euro avseende budgeten för ”Smarta gränser” = 311 miljoner euro) kommer att användas i enlighet med artikel 5.5 b i förordning (EU) nr 515/2014 (ISF-B).

Block	Utvecklingsfas (2017–2019)	Drifts- fas (2020)	Metod för genomförande	Aktör
Nätverk	X	X	Indirekt	Eu-LISA
Utveckling och underhåll av det centrala systemet	X	X	Indirekt	eu-LISA
Utveckling av det enhetliga nationella gränssnittet	X		Indirekt	eu-LISA
Anpassning av det enhetliga nationella gränssnittet och tillhörande administration under utvecklingen	X	X	Direkt/delad	KOM
Underhåll nationella system		X	Delad	KOM

2. FÖRVALTNING

2.1. Bestämmelser om uppföljning och rapportering

Ange intervall och andra villkor för sådana åtgärder.

Bestämmelserna om uppföljning och utvärdering av systemet för in- och utresa fastställs i artikel 64 i förslaget:

1. eu-LISA ska se till att det finns förfaranden för att övervaka utvecklingen av in- och utresesystemet i förhållande till målen vad gäller planering och kostnader samt att övervaka in- och utresesystemets verksamhet i förhållande till målen vad gäller produktivitet, kostnadseffektivitet, säkerhet och tjänsternas kvalitet.
2. Sex månader efter det att den här förordningen har trätt i kraft och därefter var sjätte månad under utvecklingsarbetet med in- och utresesystemet ska eu-LISA lämna en lägesrapport till Europaparlamentet och rådet om utvecklingen av det centrala systemet, de enhetliga gränssnitten och kommunikationsinfrastrukturen mellan det centrala systemet och de enhetliga gränssnitten. Så snart utvecklingsarbetet har slutförts ska det lämnas en rapport till Europaparlamentet och rådet med en ingående redogörelse för hur målen för framför allt planering och kostnader har uppfyllts samt vad eventuella avvikelser beror på.
3. eu-LISA ska ha åtkomst till den information om uppgiftsbehandling i in- och utresesystemet som behövs för det tekniska underhållet.
4. Två år efter det att in- och utresesystemet har tagits i drift och därefter vartannat år, ska eu-LISA rapportera till Europaparlamentet, rådet och kommissionen om hur in- och utresesystemet har fungerat i tekniskt hänseende, inbegripet från säkerhetssynpunkt.
5. Tre år efter det att in- och utresesystemet har tagits i drift och därefter vart fjärde år ska kommissionen utarbeta en övergripande utvärdering av systemet. Denna övergripande utvärdering ska innehålla en granskning av uppnådda resultat i relation till målen och deras inverkan på de grundläggande rättigheterna samt en bedömning av huruvida de förutsättningar som ligger till grund för systemet fortfarande är giltiga, tillämpningen av denna förordning, säkerheten i in- och utresesystemet och eventuella konsekvenser för framtida verksamhet, och samtidigt lämna nödvändiga rekommendationer. Kommissionen ska överlämna utvärderingsrapporten till Europaparlamentet och rådet.
6. Medlemsstaterna och Europol ska förse eu-LISA och kommissionen med de uppgifter som krävs för att de rapporter som avses i punkterna 4 och 5 ska kunna utarbetas i enlighet med de kvantitativa indikatorer som fastställts på förhand av kommissionen och/eller eu-LISA. Denna information får inte äventyra arbetsmetoder eller innehålla uppgifter som röjer de utsedda myndigheternas källor, personal eller utredningar.
7. eu-LISA ska ge kommissionen den information som den behöver för den övergripande utvärdering som avses i punkt 5.
8. Varje medlemsstat och Europol ska, med respekt för bestämmelserna i nationell rätt om offentliggörande av känsliga uppgifter, utarbeta årliga rapporter om hur effektiv tillgången till in- och utresesystemets uppgifter har varit för brottsbekämpande ändamål, innehållande information och statistik om

- det exakta syftet med sökningen (om det gäller identifiering eller in-/utreseposter), inklusive typ av terroristbrott eller grovt brott,
- välgrundade misstankar om att en person som misstänks för, har begått eller utsatts för ett brott omfattas av denna förordning,
- rimliga skäl för att inte göra sökningar i andra medlemsstaters automatiserade system för fingertrycksavläsning som omfattas av beslut 2008/615/RIF i enlighet med artikel 29.2 b,
- antalet begäranden om åtkomst till in- och utresesystemet för brottsbekämpningsändamål,
- antal och typ av ärenden som lett till identifieringar,
- behovet och utnyttjandet av möjligheten att åberopa brådskande undantagsfall, inklusive de fall där brådskande inte godtogts som skäl vid den centrala åtkomstpunkten.

Medlemsstaternas och Europols årsrapporter ska översändas till kommissionen före den 30 juni påföljande år.

2.2. Administrations- och kontrollsystem

2.2.1. Risker som identifierats

1) Problem i samband med den tekniska utvecklingen av systemet

Medlemsstaternas nationella it-system är inte likadana tekniskt sett. Dessutom kan gränskontrollprocessen variera beroende på lokala omständigheter (tillgängligt utrymme vid gränsovergångsstället, reseflöden osv.). In- och utresesystemet ska integreras i de nationella it-strukturerna och de nationella gränskontrollprocesserna. Det krävs även att de enhetliga nationella gränssnitten är helt anpassade till det centrala systemet. Följande två huvudsakliga risker har identifierats på detta område:

- a) Risk för att de tekniska och rättsliga aspekterna av in- och utresesystemet kan komma att genomföras på olika sätt av medlemsstaterna på grund av bristfällig samordning mellan den centrala och den nationella nivån. Det planerade konceptet med enhetliga nationella gränssnitt bör minska denna risk.
- b) Risk för inkonsekvenser i användningen av det framtida systemet på grund av hur medlemsstaterna införlivat in- och utresesystemet i de befintliga gränskontrollprocesserna.

2) Problem med att hålla tidsplanen för utvecklingen av systemet

Erfarenheterna från utvecklingen av VIS och SIS II gör att man kan dra slutsatsen att en avgörande förutsättning för att genomförandet av in- och utresesystemet ska fungera väl är att den externa entreprenören lyckas hålla tidsplanen. eu-LISA kommer såsom varande expertcentrum på området utveckling och förvaltning av stora it-system även att vara ansvarig för tilldelningen och förvaltningen av kontrakt, särskilt underentreprenörskontrakt för utveckling av systemet. Det finns flera risker med att använda en extern entreprenör för detta utvecklingsarbete.

- a) Framför allt finns det en risk för att entreprenören inte anslår tillräckliga resurser till projektet eller konstruerar eller utvecklar ett system som inte är tillräckligt modernt.

b) Det finns risk för att förvaltningsförfaranden och metoder för att hantera stora it-projekt inte respekteras fullt ut på grund av att entreprenören försöker minska kostnaderna.

c) Det går slutligen inte heller att utesluta att entreprenören kan komma att drabbas av ekonomiska svårigheter som inte har med projektet att göra.

2.2.2. Uppgifter om det interna kontrollsystemet

Det är meningen att byrån ska bli ett expertcentrum på området utveckling och förvaltning av stora it-system. Den ska genomföra den verksamhet som är knuten till utvecklingen och driften av den centrala delen av systemet, inbegripet de enhetliga gränssnitten i medlemsstaterna och nätverken. På detta sätt kan man undvika de flesta av de problem som kommissionen stötte på i samband med utvecklingen av SIS II och VIS.

Under utvecklingsfasen (2017–2019) kommer allt utvecklingsarbete att utföras av eu-LISA. Detta täcker utvecklingen av alla delar av projektet, dvs. det centrala systemet, det enhetliga nationella gränssnittet, nätverk och kontor i medlemsstaterna. Kostnaderna som avser anpassning av det enhetliga nationella gränssnittet och som är kopplade till administration av systemen i medlemsstaterna under utvecklingsfasen kommer kommissionen att hantera via bidrag.

Under driftsfasen från och med 2020 kommer eu-LISA att ha ansvaret för den tekniska och ekonomiska förvaltningen av det centrala systemet, särskilt tilldelningen och förvaltningen av kontrakt, medan kommissionen kommer att hantera bidragen till medlemsstaterna för kostnader i samband med underhåll av nationella system via ISF/Borders (nationella program).

För att undvika förseningar på nationell nivå planeras en effektiv styrning mellan alla berörda aktörer före utvecklingsfasen. Kommissionen har i utkastet till förordning föreslagit inrättandet av en rådgivande grupp som består av nationella experter från medlemsstaterna och som ska bistå byrån med sakkunskap om in- och utresesystemet.

2.2.3. Beräknade kostnader för och fördelar med kontroller – bedömning av förväntad risk för fel

Ej relevant

2.3. Åtgärder för att förebygga bedrägeri och oegentligheter/oriktigheter

Beskriv förebyggande åtgärder (befintliga eller planerade).

De åtgärder som planeras för att bekämpa bedrägerier anges i artikel 35 i förordning (EU) nr 1077/2011 där följande föreskrivs:

1. I syfte att bekämpa bedrägeri, korruption och andra rättsstridiga handlingar ska förordning (EG) nr 1073/1999 gälla.

2. Byrån ska ansluta sig till det interinstitutionella avtalet om interna utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) och ska utan dröjsmål utfärda lämpliga föreskrifter som gäller för alla anställda vid byrån.

3. I beslut om finansiering samt i de avtal om och instrument för genomförande som införts till följd av dessa beslut, ska det uttryckligen föreskrivas att revisionsrätten och Olaf vid behov får utföra kontroller på plats hos dem som mottagit anslag från byrån samt hos de tjänstemän som har fördelat dessa anslag.

I enlighet med denna bestämmelse fattade styrelsen för byrån för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa den 28 juni 2012 ett beslut om villkor och närmare bestämmelser för interna utredningar för att bekämpa bedrägerier, korruption och all annan olaglig verksamhet som kan skada unionens intressen.

GD HOME:s strategi för bekämpning och upptäckt av bedrägerier kommer att tillämpas.

3. BERÄKNADE BUDGETKONSEKVENSER AV FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

3.1. Berörda rubriker i den fleråriga budgetramen och budgetrubriker i den årliga budgetens utgiftsdel

- Befintliga budgetrubriker (även kallade ”budgetposter”)

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i den fleråriga budgetramen i nummerföljd.

Rubrik i den fleråriga budgetramen	Budgetrubrik	Typ av anslag	Bidrag			
	3 – Säkerhet och medborgarskap	Diff./Icke-diff. ¹⁰	från Efta-länder ¹¹	från kandidatländer ¹²	från tredjeländer	enligt artikel 21.2 b i budgetförordningen
		Diff.	NEJ	NEJ	JA	NEJ
3	18.020101 – Stöd till gränsförvaltning och en gemensam viseringspolitik för att underlätta lagligt resande	Diff.	NEJ	NEJ	JA	NEJ
3	18.020103 – Inrättande av nya it-system som stöd för förvaltningen av migrationsströmmarna över unionens yttre gränser	Diff.	NEJ	NEJ	JA	NEJ
3	18.0207 – Europeiska byrån för den operativa förvaltningen av storskaliga it-system inom området med frihet, säkerhet och rättvisa (eu-LISA)	Diff.	NEJ	NEJ	JA	NEJ

Nya budgetrubriker som föreslås

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i den fleråriga budgetramen i nummerföljd.

¹⁰ Differentierade respektive icke-differentierade anslag.

¹¹ Efta: Europeiska frihandelssammanslutningen.

¹² Kandidatländer och i förekommande fall potentiella kandidatländer i västra Balkan.

3.2. Beräknad inverkan på utgifterna

Sammanfattning av den beräknade inverkan på utgifterna

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Rubrik i den fleråriga budgetramen	3	Säkerhet och medborgarskap
---	----------	-----------------------------------

GD: HOME			År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021			TOTALT
• Driftsanslag										
18.02.01.03 (Smarta gränser)	Åtaganden	(1)	40 000	40 000	40 000					120 000
	Betalningar	(2)	28 000	28 000	28 000	36 000				120 000
18.020101 (gränsförvaltning och viseringspolitik)	Åtaganden		16 236	16 236	20 196	19 710				72 378
	Betalningar		11 365	11 365	14 137	13 797	21 713			72 378
Anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för vissa operativa program ¹³										
Budgetrubrik (nr)		(3)								
TOTALA anslag för GD HOME	Åtaganden	= 1 + 1a + 3	56 236	56 236	60 196	19 710				192 378
	Betalningar	= 2 + 2a +3	39 365	39 365	42 137	49 797	21 713			192 378

¹³ Detta avser tekniskt eller administrativt stöd för genomförandet av vissa av Europeiska unionens program och åtgärder (tidigare s.k. BA-poster) samt indirekta och direkta forskningsåtgärder.

Eu-LISA			År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021			TOTALT
Avdelning 1:	Åtaganden	(1)	1 876	1 876	1 876	4 221				9 849
	Betalningar	(2)	1 876	1 876	1 876	4 221				9 849
Avdelning 2:	Åtaganden	(1a)								
	Betalningar	(2 a)								
Avdelning 3:	Åtaganden	(3 a)	54 569	57 513	144 326	21 606				278 014
	Betalningar	(3b)	38 199	40 259	101 028	15 124	83 404			278 014
TOTALA anslag för eu-LISA	Åtaganden	= 1 + 1a + 3a	56 445	59 389	146 202	25 827				287 863
	Betalningar	= 2 + 2a + 3b	40 074	42 135	102 904	19 345				287 863

Rubrik i den fleråriga budgetramen	5	”Administrativa utgifter”
---------------------------------------	---	---------------------------

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

		År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)	TOTALT
GD HOME							
• Personalresurser Budgetrubrik 18.01		0 402	0 402	0 402	0		1 206
• Övriga administrativa utgifter							
GD HOME TOTALT	Anslag	0 402	0 402	0 402	0		1 206

TOTALA anslag för RUBRIK 5 i den fleråriga budgetramen	(summa åtaganden = summa betalningar)	0 402	0 402	0 402	0				1 206
--	--	-------	-------	-------	---	--	--	--	--------------

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

		År n ¹⁴	År n+1	År n+2	År n+3	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)			TOTALT
TOTALA anslag för RUBRIK 1–5 i den fleråriga budgetramen	Åtaganden	112 653	115 597	206 517	45 474				480 242
	Betalningar	112 653	115 597	206 517	45 474				480 242

¹⁴

Med år n avses det år då förslaget eller initiativet ska börja genomföras.

3.2.1. Beräknad inverkan på driftsanslagen

3.2.1.1. Beräknad inverkan på eu-LISA:s anslag

- ☐ ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att driftsanslag tas i anspråk
- ☒ ☒ Förslaget/initiativet kräver att driftsanslag tas i anspråk enligt följande:

Åtagandebemyndiganden i miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Mål- och resultatbeteckning Eu-LISA ↓			År 2017		År 2018		År 2019		År 2020		För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)						TOTALT	
	RESULTAT																	
	Typ ¹⁵	Genomsnittliga kostnader	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Totalt antal	Total kostnad
SPECIFIKT MÅL nr 1 ¹⁶ Utveckling av det centrala systemet																		
– Resultat	Uppdragstagare		32 650		52 650		55 118		0								140 418	
– Resultat	Programvara		8 051		0		46 560		3 555								58 166	
– Resultat	Hårdvara		4 754		0		22 853		0								27 607	
– Resultat	Administration		50		50		1 682		0								1 782	
– Resultat	Övrigt (kontor)		219		0		0		0								0 219	
Delsumma för specifikt mål nr 1				45 724		52 700		126 213		3 555							228 192	
SPECIFIKT MÅL nr 2 Underhåll av det centrala systemet																		

¹⁵ Resultaten som ska anges är de produkter eller tjänster som levererats (t.ex. antal studentutbyten som har finansierats eller antal kilometer väg som har byggts).

¹⁶ Mål som redovisats under punkt 1.4.2: ”Specifikt/specifika mål ...”

– Resultat	Uppdragstagare		0		0		1 734		1 748							3 482
– Resultat	Programvara		1 343		1 343		9 102		9 939							21 726
– Resultat	Hårdvara		569		569		2 925		3 586							7 648
– Resultat	Administration		0		0		0		50							50
– Resultat	Övrigt (kontor)		0		90		90		90							271
Delsumma för specifikt mål nr 2			1 912		2 002		13 851		15 413							33 178
SPECIFIKT MÅL nr 3 Nätverk			6 118		1 995		2 520		2 310							12 944
SPECIFIKT MÅL nr 4 Möten/utbildning			816		816		1 741		327							3 700
TOTALA KOSTNADER eu-LISA			54 570		57 513		144 325		21 605							278 013

3.2.1.2. Beräknad inverkan på GD HOME:s anslag

- ☐ ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att driftsanslag tas i anspråk
- ☒ ☒ Förslaget/initiativet kräver att driftsanslag tas i anspråk enligt följande:

Åtagandebemyndiganden i miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Mål- och resultatbeteckning GD HOME			År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)	TOTALT
	RESULTAT							

	Typ ¹⁷	Genomsnittliga kostnader	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Totalt antal	Total kostnad
SPECIFIKT MÅL nr 1 ¹⁸ Utveckling medlemsstaterna																		
– Resultat	Bidrag till medlemsstaterna för anpassning		40 000		40 000		40 000											120 000
– Resultat	Stöd till medlemsstaterna för		16 236		16 236		20 196											52 668
Delsumma för specifikt mål nr 1				56 236		56 236		60 196										172 668
SPECIFIKT MÅL nr 2 Underhåll nationella system																		
– Resultat	Administration								19 710									19 710
Delsumma för specifikt mål nr 2									19 710									19 710
GD HOME TOTALT				56 236		56 236		60 196		19 710								192 378

¹⁷

Resultaten som ska anges är de produkter eller tjänster som levererats (t.ex. antal studentutbyten som har finansierats eller antal kilometer väg som har byggts).

¹⁸

Mål som redovisats under punkt 1.4.2: ”Specifikt/specifika mål ...”

3.2.2. Beräknad inverkan på eu-LISA:s personalresurser

3.2.2.1. Sammanfattning

- ☐ ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att anslag av administrativ natur tas i anspråk
- ☒ ☒ Förslaget/initiativet kräver att anslag av administrativ natur tas i anspråk enligt följande:

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

	År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)	TOTALT
--	------------	------------	------------	------------	---	--------

Tjänstemän (lönegrad AD)								
Tjänstemän (lönegrad AST)								
Kontraktsanställda								
Tillfälligt anställda	1 876	1 876	1 876	4 221				9 849
Utstationerade nationella experter								

TOTALT	1 876	1 876	1 876	4 221				9 849
--------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	-------

Rekrytering är planerad till januari 2017. All personal måste vara på plats från och med början av 2017 för att den treåriga utvecklingsperioden ska hinna genomföras så att in- och utresesystemet kan tas i drift under 2020. Medel kommer att avsättas för projekt- och kontraktshantering samt till utveckling och testning av systemet. Mer information finns i bilagan.

Poster	2017	2018	2019	2020
Referensmeddelande ¹⁹	115	113	113	113
Kompletterande poster	14	14	14	14*
Totalt	129	127	127	127

* 14 poster införs för att utveckla systemet för eu-LISA:s tjänsteförteckning. Antalet poster för 2020 och de följande åren kommer att utvärderas på nytt under förberedelserna av EU:s budgetförslag för 2020, med beaktande av de specifika behov som uppstår till följd av att systemet är i drift 24 timmar per dag och sju dagar i veckan.

3.2.3. Beräknad inverkan på anslag av administrativ natur

3.2.3.1. Sammanfattning

- ☐ ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att anslag av administrativ natur tas i anspråk
- ☒ ☒ Förslaget/initiativet kräver att anslag av administrativ natur tas i anspråk enligt följande:

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

	År 2017 ²⁰	År 2018	År 2019	År 2020	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)	TOTALT
--	--------------------------	------------	------------	------------	--	--------

RUBRIK 5 i den fleråriga budgetramen								
Personalresurser GD HOME	0 402	0 402	0 402	0				1 206
Övriga administrativa utgifter								
Delsumma RUBRIK 5 i den fleråriga budgetramen	0 402	0 402	0 402	0				1 206

Utanför RUBRIK 5²¹ i den fleråriga budgetramen								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁹ COM(2013) 519 final: Meddelande från kommissionen till Europaparlamentet och rådet – Programmering av mänskliga och ekonomiska resurser för de decentraliserade byråerna 2014–2020.

²⁰ Med år n avses det år då förslaget eller initiativet ska börja genomföras.

Personalresurser								
Andra utgifter av administrativ natur								
Delsumma för belopp utanför RUBRIK 5 i den fleråriga budgetramen								

TOTALT	0 402	0 402	0 402	0				1 206
---------------	--------------	--------------	--------------	----------	--	--	--	--------------

Nödvändiga anslag för personalbehov och övriga administrativa utgifter ska täckas genom anslag inom generaldirektoratet som redan har avdelats för att förvalta åtgärden i fråga, eller genom en omfördelning av personal inom generaldirektoratet, om så krävs kompletterad med ytterligare resurser som kan tilldelas det förvaltande generaldirektoratet som ett led i det årliga förfarandet för tilldelning av anslag och med hänsyn tagen till begränsningar i fråga om budgetmedel.

²¹ Detta avser tekniskt eller administrativt stöd för genomförandet av vissa av Europeiska unionens program och åtgärder (tidigare s.k. BA-poster) samt indirekta och direkta forskningsåtgärder.

3.2.3.2. Beräknat personalbehov

- ☐ ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att personalresurser tas i anspråk
- ☒ ☒ Förslaget/initiativet kräver att personalresurser tas i anspråk enligt följande:

Beräkningarna ska anges i heltidsekvivalenter.

	År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)
• Tjänster som tas upp i tjänsteförteckningen (tjänstemän och tillfälligt anställda)					
18 01 01 01 (vid huvudkontoret eller vid kommissionens kontor i medlemsstaterna) GD HOME	3	3	3	0	
XX 01 01 02 (vid delegationer)					
XX 01 05 01 (indirekta forskningsåtgärder)					
10 01 05 01 (direkta forskningsåtgärder)					
• Extern personal (i heltidsekvivalenter: HTE)²²					
XX 01 02 02 (kontraktsanställda, lokalanställda, nationella experter, vikarier och unga experter som tjänstgör vid delegationerna)					
XX 01 04 åå²³	– vid huvudkontoret				
	– vid delegationer				
XX 01 05 02 (kontraktsanställda, nationella experter och vikarier som arbetar med indirekta forskningsåtgärder)					
10 01 05 02 (kontraktsanställda, nationella experter och vikarier som arbetar med direkta forskningsåtgärder)					
Annan budgetrubrik (ange vilken)					
TOTALT	3	3	3	0	

18 motsvarar det politikområde eller den avdelning i budgeten som avses.

Personalbehoven ska täckas med personal inom generaldirektoratet som redan har avdelats för att förvalta åtgärden i fråga, eller genom en omfördelning av personal inom generaldirektoratet, om så krävs kompletterad med ytterligare resurser som kan tilldelas det förvaltande generaldirektoratet som ett led i det årliga förfarandet för tilldelning av anslag och med hänsyn tagen till begränsningar i fråga om budgetmedel.

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Tjänstemän och tillfälligt anställda GD HOME	Personalen kommer att hantera förvaltningen av bidrag till medlemsstaterna inom ramen för de årliga program som omfattas av fonden för inre säkerhet-instrumentet för yttre gränser och visering.
---	---

²² [Denna fotnot förklarar vissa initialförkortningar som inte används i den svenska versionen].
²³ Särskilt tak för finansiering av extern personal genom driftsanslag (tidigare s.k. BA-poster).

3.2.4. Förenlighet med den gällande fleråriga budgetramen

- ☒ ☒ Förslaget/initiativet är förenligt med den gällande fleråriga budgetramen
- ☐ ☐ Förslaget/initiativet kräver omfördelningar under den berörda rubriken i den fleråriga budgetramen
- ☐ ☐ Förslaget/initiativet förutsätter att flexibilitetsmekanismen utnyttjas eller att den fleråriga budgetramen revideras

Beskriv behovet av sådana åtgärder, och ange berörda rubriker i budgetramen, budgetrubriker i den årliga budgeten samt belopp.

3.2.5. Bidrag från tredje part

- ☒ Det ingår inga bidrag från tredje part i det aktuella förslaget eller initiativet
- Förslaget eller initiativet kommer att medfinansieras enligt följande:

Åtagandebemyndiganden i miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

	År n	År n+1	År n+2	År n+3	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)			Totalt
Ange vilken extern organisation eller annan källa som bidrar till finansieringen								
TOTALA anslag som tillförs genom medfinansiering								

3.3. Beräknad inverkan på inkomsterna

- ☐ ☐ Förslaget/initiativet påverkar inte budgetens inkomstsida.
- ☒ ☒ Förslaget/initiativet påverkar inkomsterna på följande sätt:
 - ☐ ☐ Påverkan på egna medel
 - ☒ ☒ Påverkan på ”diverse inkomster”

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Budgetrubrik i den årliga budgetens inkomstdel:	Belopp som förts in för det innevarande budgetåret	Konsekvenser av förslaget/initiativet ²⁴						
		År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)		
Artikel 6313		4 798	6 983	8 932	6 315			

Ange vilka budgetrubriker i utgiftsdelen som berörs i de fall där inkomster i diversekategorin kommer att avsättas för särskilda ändamål.

18.02.01.03 (Smarta gränser) och 18.0207 (eu-LISA)

Ange med vilken metod inverkan på inkomsterna har beräknats.

Budgeten ska omfatta ett bidrag från de länder som är associerade till genomförandet, tillämpningen och utvecklingen av Schengenregelverket och de Eurodac-relaterade åtgärderna i enlighet med vad som fastställs i respektive avtal. Uppskattningarna är enbart vägledande och grundar sig på nyligen gjorda beräkningar av intäkter för genomförandet av Schengenregelverket från de länder som för närvarande bidrar (Island, Norge och Schweiz) till Europeiska unionens allmänna budget (utnyttjade anslag för betalningar) med ett årligt belopp för det relevanta budgetåret, vilket beräknas i förhållande till landets BNP som en procentandel av BNP för alla deltagande stater. Denna beräkning grundar sig på sifferuppgifter för juni 2015 från Eurostat. Siffrorna varierar kraftigt, eftersom det ekonomiska läget är mycket olika i de deltagande länderna.

²⁴

När det gäller traditionella egna medel (tullar och sockeravgifter) ska nettobeloppen anges, dvs. bruttobeloppen minus 25 % avdrag för uppbördskostnader.