



EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 23.8.2016.
COM(2016) 532 final

2016/0257 (COD)

Prijedlog

UREDBE EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

**o osnivanju Europskog centra za razvoj strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
(Cedefop) te stavljanju izvan snage Uredbe (EEZ) br. 337/75**

OBRAZLOŽENJE

1. KONTEKST PRIJEDLOGA

• Razlozi i ciljevi prijedloga

Prijedlogom se želi revidirati Uredba o osnivanju Europskog centra za razvoj strukovnog osposobljavanja (Cedefop) iz 1975., iz dva razloga.

Revizijom Uredbe o osnivanju Cedefopa uskladit će se određene odredbe postojeće Uredbe kojom se regulira njegov rad sa zajedničkim pristupom decentraliziranim agencijama.

Revizija je ujedno i prilika za ažuriranje ciljeva i zadaća Cedefopa. Agencija je od svoga osnivanja 1975. prilagođavala aktivnosti ukupnim društvenim, institucijskim i gospodarskim kretanjima i novim trendovima u europskim politikama u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. To obuhvaća tehnološki razvoj jer se strukovna zanimanja sve više oslanjaju na uporabu digitalnih tehnologija. Trenutačnim aktivnostima Agencije nije obuhvaćeno samo strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Agencija se bavi i kvalifikacijama, posebno Europskim kvalifikacijskim okvirom, analizom vještina i izradom projekcija te validacijom neformalnog i informalnog učenja, koje također treba priznati, a tim se aktivnostima želi odgovoriti na razvoj političkog konteksta. Novi će se ciljevi i zadaće prilagoditi kako bi bolje odražavali ta kretanja.

Revizija nije inicijativa u okviru programa prikladnosti i učinkovitosti propisa (REFIT).

Istovremeno će se revidirati i Uredbe o osnivanju drugih dviju tzv. tripartitnih agencija Europske unije, Europske agencije za sigurnost i zdravlje na radu (EU-OSHA) i Europske zaklade za poboljšanje životnih i radnih uvjeta (Eurofound).

• Dosljednost s postojećim odredbama politike u određenom području

Uredba o osnivanju Cedefopa izmijenjena je pet puta, 1993., 1994., 1995., 2003. i 2004., uglavnom kako bi se u obzir uzelo proširenje EU-a ili promjene Ugovora. No tim izmjenama temelji Agencije nisu znatno izmijenjeni.

Ovom će se revizijom preciznije definirati uloga Agencije u potpori oblikovanju i provedbi politika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te vještina i kvalifikacija. Njome će se ažurirati mandat Cedefopa kao središta za analizu, istraživanje i praćenje politika u tim područjima politika.

• Dosljednost u odnosu na druge politike Unije

Budući da Cedefop povezuje strukovno obrazovanje i osposobljavanje s tržištem rada, revizijom se u obzir uzimaju postojeće politike EU-a u području obrazovanja i osposobljavanja¹, kao i vještina², te politike zapošljavanja. Predviđena je komplementarnost s postojećim i planiranim istraživanjima u tom području koja se provode uz financiranje EU-a, primjerice s istraživanjima koja se financiraju u okviru istraživačkih programa EU-a.

¹ To obuhvaća strateški okvir ET 2020. za europsku suradnju u obrazovanju i osposobljavanju koji je nedavno ažuriran Zajedničkim izvješćem za 2015., te kopenhaski proces kojim se potiče europska suradnja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

² Kao što je nedavno utvrđeno u dokumentu Novi program vještina za Europu: Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija COM(2016) 381/2

2. PRAVNA OSNOVA, SUPSIDIJARNOST I PROPORCIONALNOST

- **Pravna osnova**

Predložena je pravna osnova članak 166. stavak 4. s upućivanjima na politiku strukovnog osposobljavanja koja podupire i dopunjuje djelovanje država članica, pri čemu u cijelosti poštuje odgovornost država članica za sadržaj i ustroj strukovnog osposobljavanja; članak 165. stavak 4. s upućivanjima na doprinos Unije razvoju kvalitetnog obrazovanja poticanjem suradnje među državama članicama te, ako je to potrebno, podupiranjem i dopunjavanjem njihovih aktivnosti, pri čemu u potpunosti poštuje odgovornost država članica za nastavni sadržaj i ustroj obrazovnih sustava te njihovu kulturnu i jezičnu raznolikost; konačno, članak 149. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, koji upućuje na donošenje mjera namijenjenih poticanju suradnje među državama članica i podupiranju njihovog djelovanja u području zapošljavanja.

- **Supsidijarnost (za neisključivu nadležnost)**

Ovaj prijedlog odnosi se na određene aspekte unutarnjeg funkcioniranja agencije EU-a te njezina funkcioniranja unutar institucijskog okvira EU-a. Stoga ciljeve prijedloga nije moguće ostvariti aktivnostima na nacionalnoj razini.

- **Proporcionalnost**

Reviziju Uredbe o osnivanju trebalo bi razmotriti u smislu njezina učinka na administrativno opterećenje i proračunske troškove, kako bi se poštovalo načelo proporcionalnosti. Nužno je zadržati jednostavnost, jasnoću i fleksibilnost teksta Uredbe o osnivanju te će se revizija načelno na tome i temeljiti, a detaljne odredbe propisat će se drugim propisima, npr. poslovníkom. Uredba o osnivanju trebala bi imati srednji životni vijek i osigurati potrebnu fleksibilnost kako bi se omogućio daljnji razvoj u organizaciji bez potrebe za daljnjom revizijom.

- **Odabir instrumenta**

Instrument će biti Uredba Europskog parlamenta i Vijeća o stavljanju izvan snage i zamjeni postojeće Uredbe Vijeća (EEZ) 337/75.

3. REZULTATI EX POST EVALUACIJA, SAVJETOVANJA S DIONICIMA I PROCJENE UČINAKA

- **Ex post evaluacija / provjera primjerenosti postojećeg zakonodavstva**

Nakon najnovije vanjske evaluacije koju je Komisija zaključila 2013., preporučeno je dopunjavanje Uredbe o osnivanju Cedefopa kako bi se njegov rad na vještinama i kvalifikacijama uvrstio u njezine zadaće te kako bi se jasnije integrirale aktivnosti u području izvještavanja o politikama i zajedničkim europskim alatima i inicijativama.

- **Savjetovanja s dionicima**

Provedeno je savjetovanje s upraviteljima i radnicima na razini EU-a o mogućem smjeru djelovanja Unije i sadržaju predloženoga prijedloga. Obje strane u svom su mišljenju inzistirale na zadržavanju tripartitne prirode Agencije te da se ona treba odraziti u ciljevima Agencije i zastupljenosti svih skupina u upravljačkim strukturama.

Komisija je obavještavala sve ostale zainteresirane dionike o širokim odlukama u vezi s ovom revizijom te se po potrebi savjetovala s njima.

- **Prikupljanje i primjena stručnog znanja**

Nije primjenjivo.

- **Procjena učinka**

S obzirom na ograničenu reviziju osnivačkog akta, nije provedena procjena učinka.

- **Primjerenost propisa i pojednostavljivanje**

Nije primjenjivo. Prijedlog nije povezan s REFIT-om.

- **Temeljna prava**

Nije primjenjivo.

4. UTJECAJ NA PRORAČUN

Utjecaj na proračun u smislu ljudskih i financijskih resursa, kao što je detaljnije predstavljeno u zakonodavnom financijskom izvještaju, u skladu je s Komunikacijom Komisije (2013)519.

5. OSTALI ELEMENTI

- **Planovi provedbe i mehanizmi praćenja, evaluacije i izvješćivanja**

U skladu sa zajedničkim pristupom, prijedlog obuhvaća odredbu o evaluaciji Agencije koju provodi Komisija. Komisija pored ovog prijedloga predviđa provođenje poprečne evaluacije ciljeva, mandata, upravljanja i zadaća Agencije, i u vezi s drugim agencijama koje djeluju u području tržišta rada, radnih uvjeta, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te vještina.

- **Dokumenti s obrazloženjima (za direktive)**

Nije primjenjivo.

- **DETALJNO OBRAZLOŽENJE POSEBNIH ODREDBI PRIJEDLOGA**

Revizija Uredbe o osnivanju prilika je za ažuriranje ciljeva i zadaća Agencije kako bi oni odražavali kretanja unutar Agencije i u kontekstu u kojem ona djeluje od donošenja Uredbe o osnivanju. Njome će se iznova potvrditi uloga Agencije u potpori Komisiji pri oblikovanju i provedbi strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, vještina i kvalifikacija.

Nadalje, revizijom se stvara prilika za osiguravanje mjera za borbu protiv prijevara, politike o sukobu interesa te za procjenu i reviziju tog područja, kao i sklapanje sporazuma o sjedištu.

Revizijom će se uskladiti odredbe o programiranju i izvješćivanju sa zahtjevima postavljenima u revidiranoj Okvirnoj financijskoj uredbi. Revizija će dovesti do izmjene i usklađivanja postupka imenovanja direktora (izvršni direktor) s postupkom koji je predviđen u zajedničkom pristupu. Uloga tijela za imenovanje prenet će se na Upravni odbor Agencije. Nazivi upravljačkih struktura uskladit će se sa zajedničkim pristupom. Određeni elementi osnivačkog akta ne podliježu reviziji u smislu zajedničkog pristupa u okviru ove odluke, do daljnje procjene.

U vezi s imenovanjem u Vijeću članova Upravnog odbora koji će predstavljati poslodavce i organizacije zaposlenika iz svake države članice, predlaže se da se to provede na temelju popisa koji su predale organizacije socijalnih partnera EU-a.

Prijedlog

UREDBE EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

o osnivanju Europskog centra za razvoj strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (Cedefop) te stavljanju izvan snage Uredbe (EEZ) br. 337/75

EUROPSKI PARLAMENT I VIJEĆE EUROPSKE UNIJE,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije, a posebno njegov članak 166. stavak 4. te članak 165. stavak 4. i članak 149.,

uzimajući u obzir prijedlog Europske komisije,

nakon prosljeđivanja nacрта zakonodavnog akta nacionalnim parlamentima,

uzimajući u obzir mišljenje Europskoga gospodarskog i socijalnog odbora³,

uzimajući u obzir mišljenje Odbora regija⁴,

u skladu s redovnim zakonodavnim postupkom,

budući da:

- (1) Europski centar za razvoj strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (Cedefop) osnovan je Uredbom (EEZ) br. 337/75 Vijeća⁵ kako bi pomagao Komisiji da na razini Zajednice potiče promicanje i razvoj strukovnog osposobljavanja i stalnog osposobljavanja.
- (2) Cedefop je od svoga osnivanja imao važnu ulogu pri potpori razvoju zajedničke politike strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Istovremeno su se koncept i značaj strukovnog osposobljavanja razvijali pod utjecajem promjena na tržištu rada, tehnoloških kretanja, posebno u digitalnom području te rastuće mobilnosti radne snage. Politike strukovnog osposobljavanja razvijale su se u skladu s tim te obuhvaćaju niz instrumenata i inicijativa, a neke od njih – povezane s vještinama i kvalifikacijama, uključujući validaciju učenja – nužno premašuju tradicionalne granice strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Stoga je potrebno jasno definirati prirodu aktivnosti Cedefopa te prilagoditi relevantnu terminologiju, istovremeno se pridržavajući odredbi Ugovora o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.
- (3) U izvješću o evaluaciji Cedefopa utvrđeno je da bi trebalo dopuniti Uredbu (EEZ) br. 337/75 kako bi se rad Agencije na vještinama i kvalifikacijama uvrstio u njezine zadaće te kako bi se jasnije integrirale aktivnosti u području izvještavanja o politikama i zajedničkim europskim alatima i inicijativama.
- (4) Provedba strukovnog obrazovanja i osposobljavanja zahtijevat će usredotočenost na povezivanje obrazovanja i osposobljavanja te svijeta rada, odnosno osiguravanje da

³ SL

⁴ SL

⁵ Uredba (EEZ) br. 337/75 Vijeća od 10. veljače 1975. o osnivanju Europskog centra za razvoj strukovnog osposobljavanja (SL L 039, 13.2.1975., str. 1.).

usvojeno znanje i stečene vještine i kompetencije podupiru zapošljivost na promjenjivim tržištima rada te su relevantni za potrebe građana i društva.

- (5) Uredba Vijeća (EEZ) br. 337/75 izmijenjena je nekoliko puta. Kako su predviđene daljnje izmjene, trebalo bi ju zamijeniti radi jasnoće.
- (6) Upravljanje Agencijom i njezin rad trebali bi biti u mogućoj mjeri u skladu s načelima iz Zajedničke izjave Europskog parlamenta, Vijeća Europske unije i Komisije o decentraliziranim agencijama od 19. srpnja 2012. Ovim se prijedlogom stoga ne utječe na moguće buduće izmjene Uredbe o osnivanju Cedefopa koje će Komisija možda predložiti nakon daljnje evaluacije, kao što je predviđeno ovim aktom, ili na vlastitu inicijativu. Komisija će ocijeniti ciljeve, mandat, upravljanje i zadaće svih agencija EU-a koje djeluju u područjima tržišta rada, radnih uvjeta, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i vještina.
- (7) Budući da se tri tzv. tripartitne agencije – Cedefop, Europska zaklada za poboljšanje životnih i radnih uvjeta (Eurofound), Europska agencija za sigurnost i zdravlje na radu (EU-OSHA) – bave pitanjima u vezi s tržištem rada, radnim okruženjem i strukovnim obrazovanjem i osposobljavanjem, potrebna je uska koordinacija između tri agencije te bi trebalo iskoristiti načine za poboljšanje učinkovitosti i sinergija. K tomu, Agencija bi trebala nastojati uspostaviti učinkovitu suradnju s internim istraživačkim kapacitetima Europske komisije u relevantnim slučajevima.
- (8) Financijske odredbe i odredbe za programiranje i izvješćivanje utvrđene Uredbom (EEC) br. 337/75 trebalo bi uskladiti s Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 1271/2013⁶.
- (9) Odredbe u vezi s osobljem Agencije utvrđene u Uredbi (EEZ) br. 337/75 trebalo bi uskladiti s Pravilnikom o osoblju za dužnosnike Europske unije („Pravilnik o osoblju”) i Uvjetima zapošljavanja drugih službenika Europske unije („CEOS”), utvrđenih Uredbom Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68⁷.
- (10) Agencija bi trebala poduzeti potrebne mjere za osiguranje sigurnog postupanja s povjerljivim podacima i njihove sigurne obrade. Gdje je to potrebno, Cedefop bi trebao primijeniti sigurnosna pravila utvrđena Odlukom Komisije (EU, Euratom) 2015/443⁸ i Odlukom Komisije (EU, Euratom) 2015/444.
- (11) Nužno je osigurati prijelazne proračunske odredbe i prijelazne odredbe o Upravnom odboru i osoblju Cedefopa kako bi se osigurao kontinuitet aktivnosti Agencije nakon stupanja na snagu ove Uredbe,

⁶ Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1271/2013 od 30. rujna 2013. o Okvirnoj financijskoj uredbi za tijela iz članka 208. Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 328, 7.12.2013., str. 42.).

⁷ Uredba Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68 (SL L 56, 12.11.1994., str. 1.).

⁸ Odluka Komisije (EU, Euratom) 2015/443 od 13. ožujka 2015. o sigurnosti u Komisiji (SL L 72, 17.3.2015., str. 41.).

POGLAVLJE I.

CILJEVI I ZADAĆE AGENCIJE

Članak 1. – Osnivanje i ciljevi Agencije

1. Europski centar za razvoj strukovnog obrazovanja i osposobljavanja („Agencija”) ili „Cedefop” ovime se osniva kao Agencija Europske unije.
2. Cilje Agencije je pomoć Komisiji pri oblikovanju i provedbi politika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, vještina i kvalifikacija. U tu će svrhu Agencija pružati dokaze i usluge u području izrade politika te usluge razmjene znanja unutar Unije te među Unijom i nacionalnim dionicima, posebno državnim tijelima i socijalnim partnerima.

Članak 2. – Zadaće

1. Agencija će izvršavati sljedeće zadaće poštujući politike strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te vještina i kvalifikacija:
 - (a) analizu kretanja i pružanje usporednih analiza politika i praksi u različitim zemljama;
 - (b) analizu trendova na tržištu rada s obzirom na vještine i kvalifikacije;
 - (c) analizu kretanja i doprinos kretanjima u području osmišljavanja i odjele kvalifikacija, njihove organizacije u okviru i funkcije na tržištu rada kako bi se povećala transparentnost procesa i priznavanje rezultata
 - (d) analizu kretanja u području validacije neformalnog i informalnog učenja i doprinos tim kretanjima;
 - (e) provedbu ili naručivanje studija i provedbu istraživanja o relevantnim sociogospodarskim kretanjima i povezanim političkim pitanjima;
 - (f) osiguravanje foruma za razmjenu iskustava i informacija između državnih tijela, socijalnih partnera i dionika na nacionalnoj razini te potporu provedbi reformi i politika na nacionalnoj razini;
 - (g) širenje informacija kao doprinos politikama te povećanje svijesti i razumijevanja o potencijalu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u promicanju i potpori zapošljivosti mladih, produktivnosti u poduzećima te cjeloživotnom učenju;
 - (h) upravljanje alatima, skupovima podataka i uslugama za vještine, poslove i kvalifikacije i njihovo stavljanje na raspolaganje građanima, poduzećima, donositeljima politika, socijalnim partnerima i drugim dionicima.
2. Agencija će u svojim aktivnostima u obzir uzeti poveznice između strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i drugih sektora obrazovanja i osposobljavanja.
3. Pri obavljanju svojih dužnosti Agencija održava uski dijalog, posebno sa specijaliziranim tijelima, bez obzira na to jesu li ona javna ili privatna, nacionalna ili međunarodna, s tijelima javne vlasti i obrazovnim ustanovama te s radničkim organizacijama i organizacijama poslodavaca. Agencija, ne dovodeći u pitanje

vlastite ciljeve, osigurava suradnju s drugim agencijama Europske unije kako bi se izbjegavala preklapanja te kako bi se promicale sinergija i komplementarnost u njihovu djelovanju, posebno s Europskom zakladom za osposobljavanje, Eurofoundom i agencijom EU-OSHA.

POGLAVLJE II.

USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 3. – Administrativna i upravljačka struktura

Administrativna i upravljačka struktura Agencije sastoji se od:

- (a) Upravnog odbora koji obavlja funkcije navedene u članku 5.;
- (b) Izvršnog odbora koji obavlja funkcije navedene u članku 10.;
- (c) izvršnog direktora, koji ima odgovornosti utvrđene člankom 11.;

ODJELJAK 1.

UPRAVNI ODBOR

Članak 4. – Sastav Upravnog odbora

1. Upravni odbor sastoji se od:

- (a) po jednog člana iz svake države članice, koji zastupa njezinu vladu;
- (b) iz svake države članice po jedan član, koji zastupa organizacije poslodavaca;
- (c) iz svake države članice po jedan član, koji zastupa organizacije radnika;
- (d) tri člana koji zastupaju Komisiju.

Svi članovi navedeni u točkama (a) – (d) imaju pravo glasa.

Članovi iz točaka (a), (b) i (c) imenuje Vijeće na temelju popisa kandidata koje mu podnose države članice, organizacije poslodavaca i radničke organizacije. Komisija imenuje članove koji je predstavljaju.

- 2. Svaki član Upravnog odbora ima zamjenika. Zamjenik predstavlja člana u njegovoj odsutnosti. Zamjenici se imenuju prema postupku navedenom u prvom stavku.
- 3. Članovi Upravnog odbora i njihovi zamjenici imenuju se uzimajući u obzir njihovo znanje u području strukovnog obrazovanja, osposobljavanja, vještina i kvalifikacija, uzimajući u obzir relevantne upravljačke i administrativne vještine i vještine upravljanja proračunom. Sve strane zastupljene u Upravnom odboru nastoje ograničiti mijenjanje svojih predstavnika radi osiguranja kontinuiteta njegova rada. Sve strane nastoje postići uravnoteženu zastupljenost muškaraca i žena u upravnom odboru.
- 4. Mandat članova i njihovih zamjenika traje četiri godine. Taj se mandat može produljiti. Po isteku mandata ili u slučaju ostavke, članovi ostaju na dužnosti do obnove mandata ili dok ih se ne zamijeni.
- 5. Predstavnici vlada, organizacija poslodavaca i organizacija zaposlenika dijele se u tri odvojene skupine unutar Upravnog odbora. Svaka skupina imenuje koordinатора

kako bi se poboljšala učinkovitost rasprava unutar skupine i s drugim skupinama. Koordinator skupina poslodavaca i zaposlenika predstavnici su odgovarajućih organizacija na europskoj razini te ih ne treba imenovati među imenovanim članovima odbora. Koordinator koji nisu imenovani članovima Upravnog odbora u smislu stavka 1. sudjeluju na sastancima odbora bez prava glasa.

Članak 5. – Funkcije Upravnog odbora

1. Upravni odbor obavlja sljedeće:

- (a) daje opće smjernice za djelovanje Agencije te svake godine dvotrećinskom većinom glasova svojih članova s pravom glasa i u skladu s člankom 6. donosi programski dokument Agencije;
- (b) dvotrećinskom većinom članova s pravom glasa donosi godišnji proračun Agencije i izvršava ostale funkcije u odnosu na proračun Agencije u skladu s poglavljem III.;
- (c) donosi konsolidirano godišnje izvješće o aktivnostima i procjenu aktivnosti Agencije i te dokumente najkasnije do 1. srpnja svake godine šalje Europskom parlamentu, Vijeću, Komisiji i Europskom revizorskom sudu. Konsolidirano godišnje izvješće o aktivnostima mora se objaviti;
- (d) donosi financijska pravila koja se primjenjuju na Agenciju u skladu s člankom 16.;
- (e) donosi strategiju za borbu protiv prijevara proporcionalno rizicima od prijevara i uzimajući u obzir troškove i koristi mjera koje treba provoditi;
- (f) donosi pravila o sprečavanju sukoba interesa i upravljanja njime u odnosu na svoje članove;
- (g) donosi i redovito ažurira komunikacijske i promidžbene planove na temelju analize potreba;
- (h) donosi svoj poslovnik;
- (i) u skladu sa stavkom 2., nad osobljem Agencije provodi ovlasti koje se Pravilnikom o osoblju dodjeljuju tijelu za imenovanje te ovlasti koje se Uvjetima zaposlenja ostalih službenika dodjeljuju tijelu ovlaštenom za sklapanje ugovora o radu („ovlasti Tijela nadležnog za imenovanja”);
- (j) donosi odgovarajuća provedbena pravila za primjenu Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika u skladu s člankom 110. Pravilnika o osoblju;
- (k) imenuje izvršnog direktora i, po potrebi, produžuje njegov mandat ili ga razrješava dužnosti u skladu s člankom 18.;
- (l) imenuje računovodstvenog službenika, na temelju Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika, koji je potpuno neovisan u obavljanju svojih dužnosti;
- (m) nadzire odgovarajuće postupanje na temelju nalaza i preporuka koji proizlaze iz izvješća unutarnje i vanjske revizije i evaluacija te istraga Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF);

- (n) donosi sve odluke o osnivanju unutarnjih struktura Agencije te, gdje je to potrebno, njihovu izmjeni, uzimajući u obzir potrebe Agencije u pogledu aktivnosti te razumno financijsko upravljanje.
 - (o) odobrava uspostavu radnih dogovora u skladu s člankom 29 stavkom 1.
2. Upravni odbor u skladu s člankom 110. Pravilnika o osoblju donosi odluku na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o osoblju i članka 6. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika kojom se relevantne ovlasti tijela za imenovanje delegiraju izvršnom direktoru i kojom se utvrđuju uvjeti u skladu s kojima se ta delegacija ovlasti može suspendirati. Izvršni direktor ovlašten je dalje delegirati te ovlasti.

Upravni odbor može u iznimnim okolnostima odlukom privremeno obustaviti delegiranje ovlasti tijela nadležnog za imenovanja na izvršnog direktora i ovlasti koje je izvršni direktor dalje delegirao te ih izvršavati sam ili ih delegirati jednom od svojih članova ili zaposlenika koji nije izvršni direktor.

Članak 6. – Godišnje i višegodišnje programiranje

1. Svake godine izvršni direktor u skladu s člankom 11. stavkom 5. točkom (c) sastavlja programski dokument koji sadrži višegodišnje i godišnje programiranje u skladu s člankom 32. delegirane Uredbe Komisije (EU) br. 1271/2013⁹ te uzimajući u obzir smjernice Komisije.
2. Upravni odbor donosi programski dokument naveden u stavku 1. do 30. studenoga svake godine te ga šalje Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji najkasnije 31. siječnja svake godine, a šalje se i svaka njegova kasnije ažurirana verzija.

Programski dokument postaje konačan nakon konačnog donošenja općeg proračuna Unije i, ako je potrebno, može se u skladu s tim prilagoditi.

3. Godišnji program rada obuhvaća detaljne ciljeve i očekivane rezultate, uključujući pokazatelje uspješnosti. Sadržava i opis aktivnosti koje će se financirati i podatke o ljudskim i financijskim resursima dodijeljenima za svaku aktivnost, u skladu s načelima planiranja proračuna i upravljanja proračunom po aktivnostima. Godišnji program rada usklađen je s višegodišnjim programom rada iz stavka 4. U njemu su jasno navedene zadaće koje su dodane, izmijenjene ili izbrisane u usporedbi s prethodnom financijskom godinom.
4. Upravni odbor mijenja doneseni godišnji program rada ako Agencija dobije novi zadatak. Upravni odbor može ovlast za donošenje manjih izmjena godišnjeg programa rada delegirati izvršnom direktoru. Svaka velika izmjena godišnjeg programa rada donosi se jednakim postupkom kao i početni godišnji program rada.
5. U višegodišnjem programu rada navodi se opći strateški program, uključujući ciljeve, očekivane rezultate i pokazatelje uspješnosti. On sadržava i programiranje resursa, uključujući višegodišnji proračun i osoblje. U njega se uključuje i strategija odnosa s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama iz članka 29. i aktivnosti povezane s tom strategijom te se određuju i s tim povezani resursi.

Programiranje resursa ažurira se svake godine. Strateški program ažurira se prema potrebi, posebno na temelju nalaza evaluacije iz članka 27.

⁹ Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1271/2013 od 30. rujna 2013. o Okvirnoj financijskoj uredbi za tijela iz članka 208. Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 328, 7.12.2013., str. 42.).

Članak 7. – Predsjednik Upravnog odbora

1. Upravni odbor bira predsjednika i tri zamjenika kako slijedi – jednoga među članovima koji predstavljaju države članice, jednoga među članovima koji predstavljaju organizacije zaposlenika, jednoga među članovima koji predstavljaju organizacije poslodavaca i jednoga među članovima koji predstavljaju Komisiju. Predsjednik i zamjenici predsjednika biraju se dvotrećinskom većinom članova Upravnog odbora s pravom glasa.
2. Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje četiri godine. Njihov se mandat može obnoviti jednom. Međutim, ako im članstvo u Upravnom odboru prestane u bilo kojem trenutku tijekom njihova mandata, mandat im automatski prestaje na taj datum.

Članak 8. – Sastanci Upravnog odbora

1. Predsjednik saziva sastanke Upravnog odbora.
2. Izvršni direktor Agencije sudjeluje u raspravama, ali bez prava glasa.
3. Upravni odbor održava jedan redovni sastanak godišnje. Osim toga, sastaje se na inicijativu svog predsjednika, na zahtjev Komisije ili na zahtjev najmanje jedne trećine svojih članova.
4. Upravni odbor na sastanke može kao promatrača pozvati bilo koju osobu čije bi mišljenje moglo biti od koristi.
5. Agencija Upravnom odboru pruža usluge tajništva.

Članak 9. – Pravila o glasovanju Upravnog odbora

1. Ne dovodeći u pitanje članak 5. stavak 1. točke (a) i (b) i članak 18. stavak 7., Upravni odbor odluke donosi većinom glasova svojih članova s pravom glasa.
2. Svaki član s pravom glasa ima jedan glas. U odsutnosti člana s pravom glasa, zamjenik ima pravo iskoristiti njegovo pravo glasa.
3. Predsjednik sudjeluje u glasovanju.
4. Izvršni direktor sudjeluje u raspravama, ali nema pravo glasa.
5. Poslovníkom Upravnog odbora utvrđuju se detaljnija pravila glasovanja, posebice u pogledu slučajeva kad jedan član može zastupati drugog člana.

ODJELJAK 2.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 10. – Izvršni odbor

1. Izvršni odbor pomaže Upravnom odboru.
2. Izvršni odbor obavlja sljedeće:
 - (a) priprema odluke koje donosi Upravni odbor;
 - (b) osigurava, zajedno s Upravnim odborom, odgovarajuće naknadno postupanje s obzirom na saznanja i preporuke koje proizlaze iz izvješća i evaluacija

unutarnje i vanjske revizije te iz istraga Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF);

- (c) ne dovodeći u pitanje odgovornosti izvršnog direktora iz članka 11., pomaže mu i savjetuje ga pri provedbi odluka Upravnog odbora s ciljem pojačanog nadzora administrativnog upravljanja i upravljanja proračunom.
- 3. Prema potrebi, Izvršni odbor može zbog hitnosti donositi određene privremene odluke u ime Upravnog odbora, osobito o pitanjima u vezi s administrativnim upravljanjem, uključujući obustavu delegiranja ovlasti tijela nadležnog za imenovanja, i proračunskim pitanjima.
- 4. Izvršni odbor sastavljen je od predsjednika, tri zamjenika, koordinatora triju skupina kao što je navedeno u članku 4. stavku 5. te jednog predstavnika Komisije. Svaka skupina navedena u članku 4. stavku 5. može odrediti do dva zamjenika koji će prisustvovati sastancima Izvršnog odbora u odsutnosti punopravnih članova. Predsjednik Upravnog odbora ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora. Izvršni direktor sudjeluje na sastancima Izvršnog odbora, ali nema pravo glasa.
- 5. Mandat članova Izvršnog odbora traje tri godine. Taj se mandat može produljiti. Mandat članova Izvršnog odbora ističe prestankom njihova članstva u Upravnom odboru.
- 6. Upravni odbor sastaje se triput godišnje. Uz to, sastaje se na inicijativu predsjednika ili na zahtjev svojih članova.
- 7. Upravni odbor donosi poslovnik Izvršnog odbora.

ODJELJAK 3.

IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 11. – Odgovornosti izvršnog direktora

- 1. Izvršni direktor upravlja Agencijom. Izvršni direktor odgovara Upravnom odboru.
- 2. Ne dovodeći u pitanje ovlasti Komisije, Upravnog odbora i Izvršnog odbora, izvršni direktor neovisan je u obavljanju svojih dužnosti te ne traži i ne prima upute ni od koje vlade te ni od kojeg drugog tijela.
- 3. Izvršni direktor na poziv izvješćuje Europski parlament o izvršavanju svojih dužnosti. Vijeće može pozvati izvršnog direktora kako bi ga on izvijestio o izvršavanju svojih dužnosti.
- 4. Izvršni direktor pravni je zastupnik Agencije.
- 5. Izvršni direktor odgovoran je za provedbu zadaća dodijeljenih Agenciji ovom Uredbom. Izvršni direktor posebno je odgovoran za sljedeće:
 - (a) svakodnevno upravljanje Agencijom;
 - (b) provođenje odluka koje je donio Upravni odbor;
 - (c) pripremu programskog dokumenta i njegovo podnošenje Upravnom odboru nakon savjetovanja s Komisijom;
 - (d) provedbu programskog dokumenta i izvješćivanje Upravnog odbora o njegovoj provedbi;

- (e) pripremanje konsolidiranog godišnjeg izvješća o aktivnostima Agencije i njegovo dostavljanje Upravnom odboru na donošenje;
 - (f) pripremu akcijskog plana na temelju nalaza iz izvješća i evaluacija unutarnje ili vanjske revizije te istraga Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i podnošenje izvješća o napretku dvaput godišnje Komisiji, a redovito Upravnom i Izvršnom odboru;
 - (g) zaštitu finansijskih interesa Unije primjenom preventivnih mjera za suzbijanje prijevara, korupcije i drugih nezakonitih aktivnosti učinkovitim provjerama i, ako su utvrđene nepravilnosti, povratom pogrešno isplaćenih iznosa te, ako je potrebno, određivanjem učinkovitih, proporcionalnih i odvraćajućih administrativnih i finansijskih sankcija;
 - (h) pripremu strategije Agencije za borbu protiv prijevara i njezino podnošenje Upravnom odboru na odobrenje;
 - (i) pripremu nacрта finansijskih pravila koja se primjenjuju na Agenciju;
 - (j) pripremu nacрта izvješća Agencije o procjeni prihoda i rashoda i izvršenje njezina proračuna;
6. Izvršni direktor odgovoran je i za odlučivanje je li, radi obavljanja zadaća Agencije na učinkovit i djelotvoran način, potrebno osnovati jedan ili više lokalnih ureda u jednoj ili više država članica. Ta odluka zahtijeva prethodnu suglasnost Komisije, upravnog odbora i države članice u kojoj se namjerava osnovati lokalni ured. U toj se odluci navodi opseg aktivnosti koje taj lokalni ured obavlja tako da se izbjegavaju nepotrebni troškovi i udvostručavanje administrativnih funkcija Agencije.

POGLAVLJE III.:

FINANCIJSKE ODREDBE

Članak 12. – Proračun

1. Procjene svih prihoda i rashoda Agencije pripremaju se svake finansijske godine, koja odgovara kalendarskoj godini, i prikazuju se u proračunu Agencije.
2. Proračun Agencije mora biti uravnotežen u pogledu prihoda i rashoda.
3. Ne dovodeći u pitanje druge izvore, u prihode Agencije ubrajaju se:
 - (a) doprinos Unije iz općeg proračuna;
 - (b) svi dobrovoljni doprinosi država članica;
 - (c) naknade za publikacije i sve druge usluge koje pruža Agencija.
 - (d) svi doprinosi trećih zemalja koje sudjeluju u radu Agencije, kako je predviđeno u članku 29.
4. Rashodi Agencije uključuju naknade osoblju, administrativne i infrastrukturne troškove i troškove poslovanja.

Članak 13. – Sastavljanje proračuna

1. Izvršni direktor svake godine sastavlja privremeni nacrt prihoda i rashoda Agencije za sljedeću financijsku godinu, u koji je uključen i plan radnih mjesta, te ga šalje Upravnom odboru.
2. Upravni odbor na osnovi tog privremenog nacrt donosi nacrt procjene prihoda i rashoda Agencije za sljedeću financijsku godinu.
3. Nacrt procjene prihoda i rashoda Agencije šalje se Komisiji do 31. siječnja svake godine.
4. Komisija šalje nacrt procjena proračunskom tijelu zajedno s nacrtom općeg proračuna Europske unije.
5. Komisija na temelju nacrt procjene u nacrt općeg proračuna Europske unije uvrštava procjene koje smatra potrebnima za plan radnih mjesta i iznos subvencije na teret općeg proračuna te ga podnosi proračunskom tijelu u skladu s člancima 313. i 314. Ugovora.
6. Proračunsko tijelo odobrava sredstva za doprinos Agenciji.
7. Proračunsko tijelo donosi plan radnih mjesta Agencije.
8. Proračun Agencije donosi Upravni odbor. Proračun postaje konačan nakon konačnog donošenja općeg proračuna Unije. Proračun se prema potrebi prilagođava na odgovarajući način.
9. Na svaki projekt povezan sa zgradama koji će vjerojatno imati znatne posljedice na proračun Agencije primjenjuju se odredbe Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 1271/2013.

Članak 14. – Izvršavanje proračuna

1. Izvršni direktor izvršava proračun Agencije.
2. Izvršni direktor svake godine šalje proračunskom tijelu sve informacije koje su važne za nalaze postupaka evaluacije.

Članak 15. – Financijsko izvještavanje i razrješnica

1. Računovodstveni službenik Agencije mora dostaviti privremeni financijski izvještaj računovodstvenom službeniku Komisije i Europskom revizorskom sudu do 1. ožujka iduće financijske godine.
2. Agencija mora dostaviti izvješće o proračunskom i financijskom upravljanju Europskom parlamentu, Vijeću i Europskom revizorskom sudu do 31. ožujka iduće financijske godine.

Računovodstveni službenik Komisije mora Europskom revizorskom sudu dostaviti privremeni financijski izvještaj Agencije, konsolidiran s financijskim izvještajem Komisije, do 31. ožujka iduće financijske godine.
3. Po primitku opažanja Europskog revizorskog suda o privremenim financijskim izvještajima Agencije, na temelju članka 148. Financijske uredbe, izvršni direktor sastavlja završne financijske izvještaje Agencije na vlastitu odgovornost i dostavlja ih Upravnom odboru na mišljenje.
4. Upravni odbor iznosi mišljenje o završnim financijskim izvještajima Agencije.

5. Do 1. srpnja po isteku svake financijske godine računovodstveni službenik šalje završni financijski izvještaj, zajedno s mišljenjem Upravnog odbora, Europskom parlamentu, Vijeću, Komisiji i Revizorskom sudu.
6. Konačni financijski izvještaji objavljuju se u *Službenom listu Europske unije* do 15. studenoga sljedeće godine.
7. Izvršni direktor mora Europskom revizorskom sudu do 30. rujna dostaviti odgovor na njegove primjedbe. Izvršni direktor taj odgovor šalje i Upravnom odboru.
8. Izvršni direktor Europskom parlamentu na njegov zahtjev podnosi sve podatke potrebne za nesmetanu primjenu postupka davanja razrješnice za predmetnu financijsku godinu u skladu s člankom 165. stavkom 3. Financijske uredbe.
9. Na temelju preporuke Vijeća koje odlučuje kvalificiranom većinom, Europski parlament prije 15. svibnja godine N + 2 daje razrješnicu izvršnom direktoru s obzirom na izvršenje proračuna za godinu N.

Članak 16. – Financijska pravila

Financijska pravila koja se primjenjuju na Agenciju donosi Upravni odbor nakon savjetovanja s Komisijom. Ona ne odstupaju od Uredbe (EU) br. 1271/2013, osim ako je to odstupanje posebno potrebno za rad Agencije i ako je Komisija prethodno dala suglasnost.

POGLAVLJE IV.

OSOBLJE

Članak 17. – Opće odredbe

1. Na osoblje Agencije primjenjuje se Pravilnik o osoblju i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika te pravila koja su zajednički donijele institucije Unije za provedbu tog Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika.
2. Upravni odbor donosi odgovarajuća provedbena pravila za primjenu Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika u skladu s člankom 110. Pravilnika o osoblju.

Članak 18. – Izvršni direktor

1. Izvršni direktor član je osoblja i zapošljava se kao član privremenog osoblja Agencije na temelju članka 2. točke (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika.
2. Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor između kandidata s popisa koje je predložila Komisija, nakon otvorenog i transparentnog postupka odabira.
Za potrebe sklapanja ugovora s izvršnim direktorom Agenciju zastupa predsjednik Upravnog odbora.
3. Mandat izvršnoga direktora traje pet godina. Prije isteka tog razdoblja Komisija obavlja procjenu u kojoj uzima u obzir ocjenu rada izvršnog direktora te buduće zadaće i izazove Agencije.
4. Upravni odbor, djelujući na prijedlog Komisije u kojem se uzima u obzir procjena iz stavka 3., može mandat izvršnog direktora produljiti jednom, za najviše pet godina.

5. Izvršni direktor kojem je produljen mandat ne može na kraju posljednjeg mandata sudjelovati u drugom postupku odabira za isto radno mjesto.
6. Izvršni direktor može biti razriješen dužnosti isključivo na temelju odluke Upravnog odbora donesene na prijedlog Komisije.
7. Upravni odbor odluku o imenovanju, produljenju mandata ili razrješenju dužnosti izvršnog direktora donosi dvotrećinskom većinom glasova članova s pravom glasa.

Članak 19. – Upućeni nacionalni stručnjaci i ostalo osoblje

1. Agencija može angažirati upućene nacionalne stručnjake i drugo osoblje koje nije zaposleno u Agenciji.
2. Upravni odbor donosi odluku kojom utvrđuje pravila o upućivanju nacionalnih stručnjaka u Agenciju.

POGLAVLJE V.

OPĆE ODREDBE

Članak 20. – Pravni status

1. Agencija je tijelo Unije. Ima pravnu osobnost.
2. U svakoj državi članici Agencija uživa najširu pravnu i poslovnu sposobnost koja se priznaje pravnim osobama na temelju njihova nacionalnog prava. Posebno, ona može stjecati pokretnine i nekretnine i raspolagati njima te biti stranka u sudskim postupcima.
3. Sjedište je Agencije u Thessalonikiju, Grčka.
4. Agencija može osnivati lokalne urede u državama članicama, uz njihovu suglasnost i u skladu s člankom 11. stavkom 6.

Članak 21. – Povlastice i imuniteti

Na Agenciju i njezino osoblje primjenjuje se Protokol o povlasticama i imunitetima Europske unije.

Članak 22. – Pravila o jezicima

1. Na Agenciju se primjenjuju odredbe utvrđene u Uredbi br. 1.
2. Upravni odbor može odlučiti koji će se jezici koristiti za rad unutar Agencije.
3. Usluge prevođenja potrebne za rad Agencije pruža Prevoditeljski centar za tijela Europske unije.

Članak 23. – Transparentnost

1. Uredba (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća¹⁰ primjenjuje se na dokumente Agencije.

¹⁰ Uredba (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije (SL L 145, 31.5.2001., str. 43.).

2. Upravni odbor, u roku od šest mjeseci od datuma svojeg prvog sastanka, donosi detaljna pravila za primjenu Uredbe (EZ) br. 1049/2001.
3. Obrada osobnih podataka koju obavlja Agencija podliježe primjeni Uredbe (EZ) br. 45/2001. Upravni odbor utvrđuje, u roku od šest mjeseci od prvog sastanka, mjere kojima Agencija primjenjuje Uredbu (EZ) br. 45/2001, uključujući one o imenovanju službenika za zaštitu podataka Agencije. Te se mjere utvrđuju nakon savjetovanja s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka.

Članak 24. – Borba protiv prijevара

1. Radi lakše borbe protiv prijevара, korupcije i drugih nezakonitih aktivnosti navedenih u Uredbi (EZ) br. 1073/1999 Europskog parlamenta i Vijeća¹¹, Agencija pristupa, u roku od šest mjeseci od datuma primjene ove Uredbe, Međuinstitucionalnom sporazumu od 25. svibnja 1999. o unutarnjim istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) i donosi odgovarajuće odredbe koje se primjenjuju na sve zaposlenike Agencije na temelju predloška iz Priloga tome Sporazumu.
2. Europski revizorski sud ovlašten je za provođenje revizija, na temelju dokumenata i na licu mjesta, svih korisnika bespovratnih sredstava, izvođača i podizvođača koji su od Agencije primili sredstva Unije.
3. OLAF smije provoditi istrage, uključujući provjere na licu mjesta i inspekcije, kako bi se utvrdilo postoji li prijevара, korupcija ili druga nezakonita aktivnost kojom se ugrožavaju financijski interesi Unije u vezi s bespovratnim sredstvima ili ugovorom koji je financirala Agencija u skladu s odredbama i postupcima utvrđenima u Uredbi (EZ) br. 1073/1999 i Uredbi Vijeća (Euratom, EZ) br. 2185/96.
4. Ne dovodeći u pitanje stavke 1., 2. i 3., sporazumi o suradnji s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama, ugovori, sporazumi o bespovratnim sredstvima i odluke Agencije o bespovratnim sredstvima sadržavaju odredbe kojima se Revizorskom sudu i OLAF-u daje izričita ovlast za provođenje tih revizija i istraga u skladu s njihovim odgovarajućim nadležnostima.

Članak 25. – Sigurnosna pravila za zaštitu klasificiranih i osjetljivih neklasificiranih podataka

Agencija prema potrebi donosi svoja sigurnosna pravila koji su ekvivalentna sigurnosnim pravilima Komisije za zaštitu klasificiranih podataka Europske unije (EUCI) i osjetljivih neklasificiranih podataka, kako je utvrđeno u odlukama Komisije (EU, Euratom) 2015/443¹² i 2015/444¹³. Sigurnosna pravila Agencije obuhvaćaju, među ostalim i kada je to prikladno, odredbe za razmjenu, obradu i čuvanje takvih podataka.

Članak 26. – Odgovornost

1. Ugovornu odgovornost Agencije uređuje zakon koji se primjenjuje na dotični ugovor.

¹¹ Uredba (EZ) br. 1073/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. svibnja 1999. o istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) (SL L 136, 31.5.1999., str. 1.)

¹² Odluka Komisije (EU, Euratom) 2015/443 od 13. ožujka 2015. o sigurnosti u Komisiji (SL L 72, 17.3.2015., str. 41.).

¹³ Odluka Komisije (EU, Euratom) 2015/444 od 13. ožujka 2015. o sigurnosnim propisima za zaštitu klasificiranih podataka EU-a (SL L 72, 17.3.2015., str. 53.).

2. Sud Europske unije nadležan je za donošenje presuda na temelju bilo koje odredbe o arbitraži koja je sadržana u ugovoru koji je sklopila Agencija.
3. U slučaju izvanugovorne odgovornosti Agencija u skladu s općim načelima koja su zajednička zakonodavstvima država članica nadoknađuje svu štetu koju pri obavljanju svojih dužnosti prouzroče njezini odjeli ili osoblje.
4. Sud Europske unije nadležan je u sporovima za naknadu šteta iz stavka 3.
5. Osobna odgovornost osoblja prema Agenciji uređena je odredbama utvrđenima Pravilnikom o osoblju ili Uvjetima zaposlenja koje se na njih primjenjuju.

Članak 27. – Evaluacija

1. Najkasnije pet godina nakon datuma iz članka 36. i svakih pet godina nakon toga Komisija provodi evaluaciju u skladu sa smjernicama Komisije za ocjenjivanje učinka Agencije s obzirom na njezine ciljeve, mandat i zadaće. Evaluacija je posebno usmjerena na moguću potrebu za izmjenom ovlasti Agencije i na financijske učinke svih tih izmjena.
2. Ako Komisija smatra da daljnje postojanje Agencije više nije opravdano s obzirom na ciljeve, mandat i zadaće koji su joj dodijeljeni, ona može predložiti da se ova Uredba u skladu s tim izmijeni ili stavi izvan snage.
3. Komisija izvješćuje Europski parlament, Vijeće i Upravni odbor o nalazima evaluacije. Nalazi evaluacije se objavljuju.

Članak 28. – Administrativne istrage

Aktivnosti Agencije podliježu nadzoru Europskog ombudsmana u skladu s člankom 228. Ugovora.

Članak 29. – Međunarodna suradnja s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama

1. U mjeri u kojoj je to nužno za postizanje ciljeva utvrđenih ovom Uredbom te ne dovodeći u pitanje odgovarajuće nadležnosti država članica i institucija Unije, Agencija može surađivati s nadležnim tijelima trećih zemalja i/ili međunarodnim organizacijama.

U tu svrhu Agencija, uz prethodno odobrenje Komisije, može dogovarati radne mehanizme s tim nadležnim tijelima i međunarodnim organizacijama. Tim se dogovorima ne stvaraju pravne obveze za Uniju i njezine države članice.
2. Agencija je otvorena za sudjelovanje trećih zemalja koje su u tu svrhu sklopile sporazume s Europskom unijom.

U skladu s odgovarajućim odredbama tih sporazuma navedenih u stavku 1. postižu se dogovori u kojima se posebno navodi priroda, opseg i način na koji će navedene treće zemlje sudjelovati u radu Agencije, uključujući odredbe o sudjelovanju u inicijativama Agencije, financijskim doprinosima i osoblju. U pogledu osoblja ti dogovori moraju uvijek biti u skladu s Pravilnikom o osoblju.
3. Upravni odbor donosi strategiju za odnose s trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama u pogledu pitanja za koja je nadležna Agencija.

Članak 30. – Sporazum o sjedištu i uvjeti rada

1. Potrebni dogovori o smještaju Agencije u državi članici domaćinu te objekti i oprema koje ta država članica daje na raspolaganje te posebna pravila koja se u državi članici domaćinu primjenjuju na izvršnog direktora, članove Upravnog odbora, osoblje Agencije i članove njihovih obitelji utvrđuju se sporazumom o sjedištu između Agencije i države članice domaćina u kojoj se sjedište nalazi.
2. Država članica domaćin Agencije osigurava najbolje moguće uvjete za rad Agencije, uključujući višjejezično, europski usmjereno školovanje te primjerenu prometnu povezanost.

POGLAVLJE VI.

PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 31. – Prijelazne odredbe o Upravnom odboru

1. Mandat članova Upravnog odbora Cedefopa koji je osnovan na temelju članka 4. Uredbe (EEZ) 337/75 [datum stupanja ove Uredbe na snagu].
2. Upravni odbor osnovan na temelju članka 4. Uredbe (EEZ) 337/75 u razdoblju od ...[datum stupanja na snagu ove Uredbe] do ... [datum primjene ove Uredbe] izvršava funkcije Upravnog odbora prema članku 5. ove Uredbe.

Članak 32. – Prijelazne odredbe o osoblju

Direktoru Agencije, imenovanom na temelju članka 6. Uredbe (EEZ) br. 337/75, dodjeljuju se za preostalo razdoblje njegova mandata, obveze izvršnog direktora u skladu s člankom 11. ove Uredbe. Preostali uvjeti njegova ugovora ostaju nepromijenjeni.

Članak 33. – Prijelazne proračunske odredbe

Postupak davanja razrješnice u pogledu proračuna odobrenih na temelju članka 11. Uredbe (EEZ) br. 337/75 provodi se u skladu s pravilima utvrđenima tom Uredbom.

POGLAVLJE VII.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34. – Stavljanje izvan snage

Uredba (EEZ) br. 337/75 stavlja se izvan snage od [datum početka primjene ove Uredbe], a sva Upućivanja na Uredbu stavljenju izvan snage smatraju se upućivanjima na ovu Uredbu.

Članak 35. – Održavanje na snazi unutarnjih pravila koje je donio Upravni odbor

Unutarnja pravila koja je donio Upravni odbor na temelju Uredbe (EEZ) 337/75 ostaju na snazi nakon [datum početka primjene ove Uredbe], osim ako Upravni odbor nije odlučio drugačije prilikom primjene ove Uredbe.

Članak 36. – Stupanje na snagu

1. Ova Uredba stupa na snagu dvadesetog dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*.
2. Primjenjuje se od [datum početka primjene].
3. Međutim, članci 31., 32. i 33. primjenjuju se od [datum stupanja na snagu ove Uredbe].
4. Ova je Uredba u cijelosti obvezujuća i izravno se primjenjuje u državama članicama u skladu s Ugovorima.

Sastavljeno u Bruxellesu

*Za Europski parlament
Predsjednik*

*Za Vijeće
Predsjednik*

ZAKONODAVNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

1. OKVIR PRIJEDLOGA/INICIJATIVE

- 1.1. Naslov prijedloga/inicijative
- 1.2. Odgovarajuća područja politike u strukturi ABM/ABB
- 1.3. Vrsta prijedloga/inicijative
- 1.4. Ciljevi
- 1.5. Osnova prijedloga/inicijative
- 1.6. Trajanje i financijski utjecaj
- 1.7. Predviđene metode upravljanja

2. MJERE UPRAVLJANJA

- 2.1. Pravila nadzora i izvješćivanja
- 2.2. Sustav upravljanja i kontrole
- 2.3. Mjere za sprečavanje prijevara i nepravilnosti

3. PROCIJENJENI FINANCIJSKI UTJECAJ PRIJEDLOGA/INICIJATIVE

- 3.1. Naslovi višegodišnjeg financijskog okvira i proračunskih linija rashoda na koje se prijedlog/inicijativa odnosi
- 3.2. Procijenjeni utjecaj na rashode
 - 3.2.1. *Sažetak procijenjenog utjecaja na rashode*
 - 3.2.2. *Procijenjeni utjecaj na ljudske resurse Cedefopa*
 - 3.2.3. *Usklađenost s tekućim višegodišnjim financijskim okvirom:*
 - 3.2.4. *Doprinos trećih strana*
- 3.3. Procijenjeni utjecaj na prihode

ZAKONODAVNI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ

1. OKVIR PRIJEDLOGA/INICIJATIVE

1.1. Naslov prijedloga/inicijative

Prijedlog Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o osnivanju Europskog centra za razvoj strukovnog osposobljavanja (Cedefop)

1.2. Odgovarajuća područja politike u strukturi ABM/ABB¹⁴

04.: Zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost

04 03: Zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost

04 03 13: Europski centar za razvoj strukovnog osposobljavanja (Cedefop)

1.3. Vrsta prijedloga/inicijative

☐ Prijedlog/inicijativa odnosi se na **ново djelovanje**

☐ Prijedlog/inicijativa odnosi se na **ново djelovanje nakon pilot-projekta / pripremnog djelovanja**¹⁵

☒ Prijedlog/inicijativa odnosi se na **produženje postojećeg djelovanja**

☐ Prijedlog/inicijativa odnosi se na **djelovanje koje je preusmjereno na novo djelovanje**

1.4. Ciljevi

1.4.1. Višegodišnji strateški ciljevi Komisije na koje se odnosi prijedlog/inicijativa

Ciljevi/dodana vrijednost za EU u skladu sa strategijom Europa 2020., strateškim okvirom ET 2020. za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja, kako je ažuriran Zajedničkim izvješćem za 2015., zaključcima iz Rige za lipanj 2015. i novim Programom vještina za Europu¹⁶:

– promicanje učenja temeljenog na radu u svim oblicima, pri čemu se posebna pažnja pridaje naukovanju, uključivanjem socijalnih partnera, poduzeća, komora i pružatelja usluga strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (SOO), kao i poticanjem inovacija i poduzetništva;

– daljnji razvoj mehanizama osiguranja kvalitete u okviru SOO-a u skladu s preporukom Europskog referentnog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (EQAVET), uspostavu sustava kontinuiranog informiranja i davanja povratnih informacija u sustavima za početno i trajno strukovno obrazovanje i osposobljavanje (I-VET, C-VET) na temelju ishoda učenja;

– poboljšanje pristupa SOO-u i kvalifikacijama za sve kroz fleksibilnije i propusnije sustave, posebno ponudom učinkovitih i integriranih smjernica te omogućivanjem validacije neformalnog i informalnog učenja;

– daljnje jačanje ključnih kompetencije u kurikulumu za SOO te osiguravanjem učinkovitijih mogućnosti stjecanja ili razvoja tih vještina kroz I-VET i C-VET;

¹⁴ ABM: upravljanje na temelju djelatnosti; ABB: priprema proračuna na temelju djelatnosti.

¹⁵ Kako je navedeno u članku 54. stavku 2. točkama (a) ili (b) Financijske uredbe.

¹⁶ Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija COM(2016) 381/2

- uvođenje sistematskih pristupa početnom i trajnom stručnom razvoju učitelja, osposobljavatelja i mentora u školskom i poslovnom okruženju te uvođenje prilika za takav razvoj;
- poticanje mobilnosti u učenju;
- jačanje i pojednostavnjivanje alata EU-a za transparentnost i priznavanje;
- poboljšanje znanja o vještinama i rješavanje problema nedostatka vještina u posebnih gospodarskim sektorima, uključujući predviđanjem potreba u vezi s određenim vještinama na tržištu rada, uzimajući u obzir tehnološki razvoj.

1.4.2. *Posebni ciljevi i odgovarajuće aktivnosti u okviru strukture ABM/ABB*

Posebni cilj br.

Centar Komisiji pomaže pri oblikovanju i provedbi politika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, vještina i kvalifikacija.

Odgovarajuće aktivnosti u okviru strukture ABM/ABB:

04 03 13 – Europski centar za razvoj strukovnog osposobljavanja (Cedefop) – Doprinos naveden u glavama 1, 2 i 3.

1.4.3. *Očekivani rezultati i utjecaj*

Navesti učinke koje bi prijedlog/inicijativa trebali imati na ciljane korisnike/skupine.

Revizijom Uredbe o osnivanju želi se:

- prilagoditi Uredbu o osnivanju Cedefopa odredbama zajedničkog pristupa decentraliziranim agencijama
- prilagoditi mandat i zadaće Agencije trenutačnim prioritetima i strategijama politika, uzimajući u obzir nedavna politička kretanja u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te vještina i kvalifikacija, kao i društvena, institucijska i gospodarska kretanja u EU-u od osnivanja Centra 1975.

Misija Cedefopa utvrđena je u Uredbi o osnivanju iz 1975.:

Zadaća Centra jest pomagati Komisiji da na razini Zajednice potiče promicanje i razvoj strukovnog osposobljavanja i stalnog osposobljavanja.

U tom smislu, u okviru smjernica koje je utvrdila Zajednica, on putem znanstvenih i tehničkih aktivnosti pridonosi provedbi zajedničke politike strukovnog osposobljavanja.

On posebno potiče razmjenu informacija i uspoređivanje iskustava.

Cedefop radi na jačanju europske suradnje i pružanju dokaza na kojima treba temeljiti europske politike o SOO-u, vještinama i kvalifikacijama. Dodana vrijednost Cedefopa je u visokoj kvaliteti njegovih usporednih analiza i stručnosti prikupljenih istraživanjem i umrežavanjem.

Cedefop blisko surađuje s Europskom komisijom, vladama država članica, predstavnicima poslodavaca i sindikata, te istraživačima i praktičnim djelatnicima u području SOO-a. Pruža im ažurne informacije o kretanjima u području SOO-a te prilike za raspravu o politici.

Cedefop širi informacije kroz svoje web-mjesto, publikacije, društvene medije, mreže, konferencije i seminare. Misija i srednjoročni prioriteti Cedefopa usmjeravaju njegove aktivnosti.

Agencija javnosti nastoji osigurati najširi mogući pristup svojim dokumentima putem svog web-mjesta.

1.4.4. Pokazatelji rezultata i utjecaja

Navesti pokazatelje koji omogućuju praćenje provedbe prijedloga/inicijative.

Već je uspostavljen sveobuhvatni sustav praćenja i procjene višegodišnjih programa rada na ex-ante i ex-post razini. To će se dopuniti procjenom i revizijom koje Komisija provodi svakih pet godina.

1.5. Osnova prijedloga/inicijative

1.5.1. Zahtjevi koje je potrebno kratkoročno ili dugoročno ispuniti

U članku 166. stavku 4. upućuje se na politiku strukovnog osposobljavanja koja podupire i dopunjuje djelovanje država članica, pri čemu u cijelosti poštuje odgovornost država članica za sadržaj i ustroj strukovnog osposobljavanja. U članku 165. stavku 4. upućuje se da Unija doprinosi razvoju kvalitetnog obrazovanja poticanjem suradnje među državama članicama te, ako je to potrebno, podupiranjem i dopunjavanjem njihovih aktivnosti, pri čemu u potpunosti poštuje odgovornost država članica za nastavni sadržaj i ustroj obrazovnih sustava.

Cedefop pridonosi dugoročnom političkom radu Komisije u sljedeću svrhu / na sljedeći način:

- pružanjem novog znanja i dokaza u području SOO-a te politika o vještinama i kvalifikacijama;
- praćenjem političkih trendova i pružanjem političkih analiza kretanja u politikama o SOO-u te vještinama i kvalifikacijama;
- promicanjem boljeg predviđanja budućih potreba u pogledu vještina, uključujući u pogledu tehnoloških kretanja, te unaprjeđenjem uparivanja vještina i potreba tržišta rada;
- kratkoročno, doprinosom provedbi zajedničke politike strukovnog osposobljavanja i europskih alata u području obrazovanja te praćenjem prioriteta EU-a za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (2011. – 2020.), kao što su ažurirani zajedničkim izvješćem za 2015. u okviru strateškog okvira za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja te novog programa vještina za Europu.

1.5.2. Dodana vrijednost sudjelovanja EU-a

Dodana vrijednost Cedefopa temelji se na tripartitnosti koja omogućuje razvoj usporednih analiza i stručnosti visoke kvalitete kada je riječ o politikama u području strukovnog obrazovanja, osposobljavanja, vještina i kvalifikacija na temelju informacija različitih dionika na nacionalnoj i europskoj razini. To bogato iskustvo pretvara se u konkretnu potporu razvoju politika na nacionalnoj razini i razini EU-a te njihovu provedbu kroz sljedeće zadaće:

- (a) analizu kretanja i pružanje usporednih analiza politika i praksi u različitim zemljama;
- (b) analizu trendova na tržištu rada s obzirom na vještine i kvalifikacije;
- (c) analizu kretanja i doprinos kretanjima u području osmišljavanja i odjele kvalifikacija, njihove organizacije u okvir i funkcije na tržištu rada kako bi se povećala transparentnost procesa i priznavanje rezultata
- (d) analizu kretanja u području validacije neformalnog i informalnog učenja i doprinos tim kretanjima;

- (e) provedbu ili naručivanje studija i provedbu istraživanja o relevantnim sociogospodarskim kretanjima i povezanim političkim pitanjima;
- (f) osiguravanje foruma za razmjenu iskustava i informacija između državnih tijela, socijalnih partnera i dionika na nacionalnoj razini te potporu provedbi reformi i politika na nacionalnoj razini;
- (g) širenje informacija kao doprinos politikama te povećanje svijesti i razumijevanja o potencijalu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u promicanju i potpori zapošljivosti mladih, produktivnosti u poduzećima te cjeloživotnom učenju;
- (h) upravljanje alatima, skupovima podataka i uslugama za vještine, poslove i kvalifikacije i njihovo stavljanje na raspolaganje građanima, poduzećima, donositeljima politika, socijalnim partnerima i drugim dionicima.

1.5.3. *Pouke iz prijašnjih sličnih iskustava*

Komisija svakih pet godina provodi vanjsku evaluaciju Cedefopa. Prethodnim je evaluacijama potvrđeno da Cedefop znatno pridonosi djelatnosti Komisije u području analitike i politike SOO-a. Zadnja vanjska evaluacija Cedefopa provedena je 2013. (obuhvatila je razdoblje od 2007. do sredine 2012.)¹⁷. Prema izvješću o evaluaciji, Centar se osim svoje tradicionalne uloge otvorenog izvora dodatno usmjerio na potporu politici. Uredbu o osnivanju Cedefopa potrebno je izmijeniti kako bi se rad Agencije na vještinama i kvalifikacijama uvrstio u njezine zadaće te kako bi se jasnije integrirale aktivnosti u području izvještavanja o politikama i zajedničkim europskim alatima i inicijativama.

1.5.4. *Usklađenost i moguća sinergija s ostalim odgovarajućim instrumentima*

Cedefop surađuje sa drugim agencijama EU-a koje djeluju u srodnim područjima. Sklopljeni su sporazumi o suradnji s Europskom agencijom za sigurnost i zdravlje na radu (EU OSHA), Europskom zakladom za poboljšanje životnih i radnih uvjeta (Eurofound) i Europskom zakladom za osposobljavanje (ETF). Tim je sporazumima predviđeno savjetovanje u ranoj fazi razvoja programa rada. Sporazume dopunjuju godišnji akcijski planovi u kojima se usuglašavaju oblici daljnje razmjene te, gdje je to prikladno, zajedničkih aktivnosti. Time se osigurava komplementarnost aktivnosti i omogućuje postizanje sinergija.

¹⁷

<http://www.cedefop.europa.eu/en/content/final-report-external-evaluation-cedefop-9-december-2013>

1.6. Trajanje i financijski utjecaj

☐ Prijedlog/inicijativa **ograničenog trajanja**

– ☐ Prijedlog/inicijativa na snazi od [DD/MM]GGGG do [DD/MM]GGGG

– ☐ Financijski utjecaj od GGGG do GGGG

☒ Prijedlog/inicijativa **neograničenog trajanja**

– provedba s razdobljem uspostave od GGGG do GGGG,

– nakon čega slijedi sveobuhvatno djelovanje.

1.7. Predviđene metode upravljanja

☐ **Izravno upravljanje** od strane Komisije pomoću sljedećeg:

– ☐ izvršne agencije

☐ **Podijeljeno upravljanje** s državama članicama

☒ **Neizravno upravljanje** delegiranjem zadaća proračunske provedbe:

☐ međunarodnim organizacijama i njihovim agencijama (navesti),

☐ EIB-u i Europskom investicijskom fondu,

☒ tijelima iz članaka 208. i 209.;

☐ tijelima javnog prava,

☐ tijelima uređenima privatnim pravom koja pružaju javne usluge u mjeri u kojoj daju odgovarajuća financijska jamstva,

☐ tijelima uređenima privatnim pravom države članice kojima je povjerena provedba javno-privatnog partnerstva i koja daju odgovarajuća financijska jamstva,

☐ osobama kojima je povjerena provedba posebnih aktivnosti u ZVSP-u u skladu s glavom V. UEU-a i koje su navedene u odgovarajućem temeljnom aktu.

Napomene

Nije dostupno

2. MJERE UPRAVLJANJA

2.1. Pravila nadzora i izvješćivanja

Navesti učestalost i uvjete.

Sve agencije EU pod strogim su sustavom praćenja u kojem sudjeluje koordinator za unutarnju kontrolu, Služba Komisije za unutarnju reviziju, Upravni odbor, Komisija, Revizorski sud i proračunsko tijelo. Sustav je utvrđen u Uredbi o osnivanju Cedefopa i nastaviti će se primjenjivati.

2.2. Sustav upravljanja i kontrole

2.2.1. Utvrđeni rizici

Nema

2.2.2. Predviđene metode kontrole

Nije dostupno

2.3. Mjere za sprečavanje prijevара i nepravilnosti

Navesti postojeće ili predviđene mjere za sprečavanje i zaštitu od prijevара.

U članku 24. prijedloga navedene su odredbe o borbi protiv prijevара.

Cedefop je 22. listopada 2014. donio strategiju borbe protiv prijevара zajedno s politikom o sprječavanju sukoba interesa u Agenciji i upravljanju njima. Sa strategijom borbe protiv prijevара povezan je i interni postupak izvješćivanja o nepravilnostima, uključujući pravni okvir i temeljna načela.

3. PROCIJENJENI FINANCIJSKI UTJECAJ PRIJEDLOGA/INICIJATIVE

3.1. Naslovi višegodišnjeg financijskog okvira i proračunskih linija rashoda na koje se prijedlog/inicijativa odnosi

- Postojeće proračunske linije

Prema redoslijedu naslova višegodišnjeg financijskog okvira i proračunskih linija.

Naslov višegodišnjeg financijskog okvira:	Proračunska linija	Vrsta rashoda	Doprinos			
	Naslov 1.A Konkurentnost za rast i zapošljavanje	Dif./nedif. ¹⁸	zemalja EFTA-e ¹⁹	zemalja kandidatkinja ²⁰	trećih zemalja	u smislu članka 21. stavka 2. točke (b) Financijske uredbe
	15 02 11 Europski centar za razvoj strukovnog osposobljavanja (Cedefop)	Dif.	DA	NE	NE	DA

- Zatražene nove proračunske linije

Prema redoslijedu naslova višegodišnjeg financijskog okvira i proračunskih linija.

Naslov višegodišnjeg financijskog okvira:	Proračunska linija	Vrsta rashoda	Doprinos			
	Naslov 1.A Konkurentnost za rast i zapošljavanje	Dif./nedif.	zemalja EFTA-e	zemalja kandidatkinja	trećih zemalja	u smislu članka 21. stavka 2. točke (b) Financijske uredbe
	04 03 13 Europski centar za razvoj strukovnog osposobljavanja (Cedefop)	dif.	DA	NE	NE	DA

¹⁸ Dif. = diferencirana odobrena sredstva; nedif. = nediferencirana odobrena sredstva.

¹⁹ EFTA: Europsko udruženje slobodne trgovine.

²⁰ Zemlje kandidatkinje i, ako je primjenjivo, potencijalne zemlje kandidatkinje sa zapadnog Balkana.

3.2. Procijenjeni utjecaj na rashode

Utjecaj na rashode kao što su dolje navedeni u skladu je s Komunikacijom Komisije (2013)519.

3.2.1. Sažetak procijenjenog utjecaja na rashode

u milijunima EUR (do tri decimalna mjesta)*

Naslov višegodišnjeg financijskog okvira	1 A	Konkurentnost za rast i zapošljavanje
---	-----	---------------------------------------

Europski centar za razvoj strukovnog osposobljavanja (CEDEFOP)			2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	UKUPNO
• Odobrena sredstva za poslovanje											
Broj proračunske linije	Obveze	1.:	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091
	Plaćanja	(2)	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091
Broj proračunske linije	Obveze	(1a)									
	Plaćanja	(2a)									
Odobrena administrativna sredstva koja se financiraju iz omotnice za posebne programe ²¹			nije primjeno	nije primjeno	nije primjeno	nije primjeno	nije primjeno	nije primjeno	nije primjeno	nije primjeno	
Broj proračunske linije		(3)									
UKUPNA odobrena sredstva za Europski centar za razvoj strukovnog osposobljavanja (CEDEFOP)	Obveze	=1+1a +3	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091
	Plaćanja	=2+2a +3	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091

²¹ Tehnička i/ili administrativna pomoć i rashodi za potporu provedbi programa i/ili djelovanja EU-a (prijašnje linije „BA”), neizravnih istraživanja i izravnih istraživanja.

3.2.2. Procijenjeni utjecaj na ljudske resurse Cedefopa

3.2.2.1. Sažetak

- ☐ Za prijedlog/inicijativu nisu potrebna odobrena administrativna sredstva.
- ☒ Za prijedlog/inicijativu potrebna su sljedeća odobrena administrativna sredstva kako je navedeno u nastavku:

u milijunima EUR (do tri decimalna mjesta)*

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	UKUPNO
Dužnosnici (Ukupno razreda AD i AST)	16	15	14	14	14	
Ugovorno osoblje	25	25	25	25	25	
Privremeno osoblje	78	77	77	77	77	
Upućeni nacionalni stručnjaci	4	4	4	4	4	
UKUPNO	123	121	120	120	120	

3.2.2.2. Procjena potrebnih ljudskih resursa za matičnu glavnu upravu

- ☐ Za prijedlog/inicijativu nisu potrebni ljudski resursi
- ☒ Za prijedlog/inicijativu potrebni su sljedeći ljudski resursi:

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.		
• Plan radnih mjesta (dužnosnici i privremeno osoblje)							
XX 01 01 01 (Sjedište i predstavništva Komisije)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
XX 01 01 02 (Delegacije)							
XX 01 05 01 (Neizravno istraživanje)							
10 01 05 01 (Izravno istraživanje)							
• Vanjsko osoblje (u ekvivalentu punog radnog vremena: EPRV)²²							
XX 01 02 01 (UO, UNS, UsO iz „globalne omotnice”)							
XX 01 02 02 (UO, LO, UNS, UsO i MSD u delegacijama)							
XX 01 04 - u sjedištima ²⁴							

²² UO = ugovorno osoblje; LO = lokalno osoblje; UNS = upućeni nacionalni stručnjaci; INT= interno osoblje, MSD = mladi stručnjaci u delegacijama

gg ²³								
	- u delegacijama							
XX 01 05 02 (UO, UNS, AO – neizravno istraživanje)								
10 01 05 02 (UO, UNS, AO – izravno istraživanje)								
Ostale proračunske linije (navesti)								
UKUPNO								

Potrebe za ljudskim resursima pokrit će se osobljem kojemu je već povjereno upravljanje djelovanjem i/ili koje je preraspoređeno unutar glavne uprave te, prema potrebi, bilo kojim dodatnim sredstvima koja se mogu dodijeliti nadležnoj glavnoj upravi u okviru godišnjeg postupka dodjele sredstava uzimajući u obzir proračunska ograničenja.

Opis zadaća koje treba obaviti:

Dužnosnici i privremeno osoblje	Koordiniranje i predstavljanje stajališta Komisije prema Agenciji.
Vanjsko osoblje	

²⁴ Uglavnom za strukturne fondove, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD) i Europski ribarski fond (EFF).

²³ U okviru gornje granice za vanjsko osoblje iz odobrenih sredstava za poslovanje (prijašnje linije „BA”).

3.2.3. *Usklađenost s tekućim višegodišnjim financijskim okvirom:*

- ☒ Prijedlog/inicijativa u skladu je s postojećim višegodišnjim financijskim okvirom.
- ☐ Prijedlog/inicijativa povlači za sobom reprogramiranje relevantnog naslova višegodišnjeg financijskog okvira.

Objasniti o kakvom je reprogramiranju riječ te navesti odgovarajuće proračunske linije i iznose.

- ☐ Za prijedlog/inicijativu potrebna je primjena instrumenta za financijsku fleksibilnost ili revizija višegodišnjeg financijskog okvira²⁵.

Objasniti što je potrebno te navesti predmetne naslove i proračunske linije te odgovarajuće iznose.

3.2.4. *Doprinos trećih strana*

- Prijedlogom/inicijativom ne predviđa se sufinanciranje od trećih osoba.
- Prijedlogom/inicijativom predviđa se sufinanciranje prema sljedećoj procjeni:

EUR

	2017.	2018.	2019.	2020.
Doprinosi Norveške i Islanda	475 949	475 949	485 480	495 170
UKUPNA sredstva sufinanciranja	475 949	475 949	485 480	495 170

²⁵

Vidjeti članke 11. i 17. Uredbe Vijeća (EU, Euratom) br. 1311/2013 kojom se uspostavlja višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. – 2020.

3.3. Procijenjeni utjecaj na prihode

- ☒ Prijedlog/inicijativa nema financijski utjecaj na prihode.
- ☐ Prijedlog/inicijativa ima sljedeći financijski utjecaj:
 - ☐ na vlastita sredstva
 - ☐ na razne prihode

u milijunima EUR (do tri decimalna mjesta)*

Proračunska linija u okviru prihoda:	Odobrena sredstva dostupna za tekuću proračunsku godinu	Utjecaj prijedloga/inicijative ²⁶						
		Godina N	Godina N+1	Godina N+2	Godina N+3	Unijeti onoliko godina koliko je potrebno za prikaz trajanja utjecaja (vidi točku 1.6.)		
Članak								

Za razne namjenske prihode navesti odgovarajuću proračunsku liniju/linije u okviru rashoda.

[...]

Navesti metodu izračuna utjecaja na prihode.

[...]

²⁶

Kad je riječ o tradicionalnim vlastitim sredstvima (carine, pristojbe na šećer), navedeni iznosi moraju biti neto iznosi, to jest bruto iznosi umanjani za 25 % na ime troškova naplate.