



EUROPEISKA
KOMMISSIONEN

Bryssel den 23.8.2016
COM(2016) 528 final

2016/0254 (COD)

Förslag till

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING

**om inrättande av Europeiska arbetsmiljöbyrån (EU-Osha) och om upphävande av
rådets förordning (EG) nr 2062/94**

MOTIVERING

1. BAKGRUND TILL FÖRSLAGET

• Motiv och syfte med förslaget

Syftet med förslaget är att se över förordningen om inrättande av Europeiska arbetsmiljöbyrån (EU-Osha) från 1994. Det finns två skäl till översynen.

Genom översynen av förordningen om inrättande av EU-Osha anpassas vissa bestämmelser i den befintliga förordningen om EU-Osha till den gemensamma ansatsen för decentraliserade organ. Översynen innebär också en möjlighet att uppdatera EU-Oshas mål och uppgifter. De nya målen och uppgifterna kommer att anpassas för att bättre återspegla utvecklingen på detta område samt nya behov.

Översynen inte är ett initiativ inom ramen för programmet om lagstiftningens ändamålsenlighet och resultat (Refit-programmet).

Samtidigt med översynen av EU-Oshas inrättandeförordning kommer även förordningarna om inrättande av EU:s två andra trepartsorgan, Eurofound och Cedefop, att ses över.

• Förenlighet med befintliga bestämmelser inom området

Förordningen om inrättande av EU-Osha har ändrats tre gånger – 1995, 2003 och 2005 – främst för att ta hänsyn till EU:s utvidgning eller fördragsändringar. Ändringarna av inrättandeförordningen har emellertid inte avsevärt ändrat grundprinciperna för byrån.

Översynen kommer att ge en tydligare beskrivning av EU-Oshas roll när det gäller att stödja kommissionen i utformningen av politiken för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. EU-Osha kommer att få ett nytt mandat som ett centrum för teknisk, vetenskaplig, juridisk och ekonomisk information och kvalificerad expertis i frågor som gäller hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

• Förenlighet med unionens politik inom andra områden

EU-Osha har till uppgift att upplysa och bidra till bättre faktabaserat politiskt beslutsfattande på områden av betydelse för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. I översynen tas hänsyn till EU:s befintliga politik för arbetsmiljöfrågor, och avsikten är att komplettera pågående och planerad forskning inom området som genomförs med EU-medel, t.ex. projekt som finansieras inom ramen för Horisont 2020-programmet.

2. RÄTTSLIG GRUND, SUBSIDIARITETSPRINCIPEN OCH PROPORTIONALITETSPRINCIPEN

• Rättslig grund

Den föreslagna rättsliga grunden är artikel 153 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget). Den täcker den verksamhet som EU-Osha bedriver på området för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen genom hänvisningen till åtgärder som är avsedda att främja samarbetet mellan medlemsstaterna i artikel 153.2 a i EUF-fördraget.

• Subsidiaritetsprincipen (för icke-exklusiv befogenhet)

Detta förslag behandlar vissa aspekter som rör hur byrån fungerar internt och inom EU:s institutionella ramar. Därför kan förslagets syfte inte uppnås genom åtgärder på nationell nivå.

- **Proportionalitetsprincipen**

För att ta hänsyn till proportionalitetsprincipen bör översynen av inrättandeförordningen övervägas med avseende på dess inverkan på den administrativa bördan och budgetkostnaderna. En allmän, vägledande princip för översynen är behovet av hålla texten i inrättandeförordningen enkel, tydlig och anpassningsbar, och samtidigt förlita sig på andra former av reglering (t.ex. arbetsordningen) för mer ingående bestämmelser. En inrättandeförordning bör ha en medellång livslängd och vara så pass flexibel att en eventuell framtida utveckling av organisationen är möjlig utan ytterligare översyn.

- **Val av instrument**

Instrumentet är en förordning från Europaparlamentet och rådet som upphäver och ersätter rådets befintliga förordning (EG) nr 2062/94.

3. RESULTAT AV EFTERHANDSUTVÄRDERINGAR, SAMRÅD MED BERÖRDA PARTER OCH KONSEKVENSBEDÖMNINGAR

- **Efterhandsutvärderingar/kontroller av ändamålsenligheten med befintlig lagstiftning**

Den senaste utvärderingen genomfördes av byrån under 2011, med inriktning på en strategi för perioden 2009–2013.

- **Samråd med berörda parter**

I linje med bestämmelserna i artikel 154 i EUF-fördraget har det hållits samråd med arbetsmarknadens parter på EU-nivå om den möjliga inriktningen av en unionsåtgärd och om det planerade förslaget innehåll. Arbetsmarknadens parter vidhöll att byråns trepartsstruktur bör bibehållas och att detta bör återspeglas i byråns mål och genom en representation av alla grupper i byråns förvaltningsstruktur. Annars finns det inga större förslag vad gäller arbetsmiljöbyråns inrättandeförordning.

Kommissionen har hållit andra berörda parter underrättade om allmänna beslut om översynen och hållit samråd med dem vid behov.

- **Insamling och användning av sakkunnigutlåtanden**

Ej tillämpligt.

- **Konsekvensbedömning**

Med tanke på den begränsade översynen av grundakten har ingen konsekvensbedömning gjorts.

- **Lagstiftningens ändamålsenlighet och förenkling**

Ej tillämpligt. Förslaget är inte kopplat till Refit-programmet.

- **Grundläggande rättigheter**

Ej tillämpligt.

4. BUDGETKONSEKVENSER

Budgetkonsekvenserna när det gäller mänskliga och ekonomiska resurser, som redovisas mer ingående i finansieringsöversikten för rättsakten, ligger i linje med kommissionens meddelande COM(2013) 519.

5. ÖVRIGA INSLAG

- **Genomförandeplaner samt åtgärder för övervakning, utvärdering och rapportering**

I enlighet med den gemensamma ansatsen innehåller förslaget en bestämmelse om kommissionens utvärdering av byrån. Förutom att lägga fram detta förslag överväger kommissionen att genomföra en övergripande utvärdering i syfte att bedöma byråns mål, uppdrag, förvaltning och uppgifter – också i förhållande till andra byråer som är verksamma på områdena för arbetsmarknad, arbetsvillkor, yrkesutbildning samt annan utbildning och kompetens.

- **Förklarande dokument (för direktiv)**

Ej tillämpligt.

- **Ingående redogörelse för de särskilda bestämmelserna i förslaget**

Översynen av inrättandeförordningen gör det möjligt att uppdatera EU-Oshas mål och uppgifter. I synnerhet kommer det att göra det möjligt att mer exakt definiera EU-Oshas roll när det gäller att stödja kommissionen och andra EU-institutioner och organ, medlemsstaterna, arbetsmarknadens parter och andra aktörer i utformningen och genomförandet av politiken för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen, både på nationell och på europeisk nivå.

Vidare får man genom översynen möjlighet att vidta åtgärder avseende bedrägeribekämpning, en strategi för intressekonflikter, utvärdering och granskning samt upprättandet av ett avtal om säte. Översynen kommer också att medföra en harmonisering av bestämmelserna om planering och rapportering med de krav som fastställs i den nya rambudgetförordningen. Terminologin för förvaltningsstrukturen kommer att anpassas till den gemensamma ansatsen. Vissa delar av grundakten ses inte över mot bakgrund av den gemensamma ansatsen inom ramen för detta förslag, i väntan på ytterligare utvärdering.

Förslag till

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING**om inrättande av Europeiska arbetsmiljöbyrån (EU-Osha) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 2062/94**

EUROPAPARLAMENTET OCH EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, särskilt artikel 153.2 a,
med beaktande av Europeiska kommissionens förslag,
efter översändande av utkastet till lagstiftningsakt till de nationella parlamenten,
med beaktande av Europeiska ekonomiska och sociala kommitténs yttrande¹,
med beaktande av Regionkommitténs yttrande²,
i enlighet med det ordinarie lagstiftningsförfarandet, och
av följande skäl:

- (1) Europeiska arbetsmiljöbyrån (EU-Osha) inrättades genom rådets förordning (EG) nr 2062/94³ för att bidra till förbättringar av arbetsmiljön i syfte att skydda arbetstagarnas hälsa och säkerhet genom åtgärder för att öka och sprida kunskap som kan främja denna utveckling.
- (2) Sedan inrättandet 1994 har EU-Osha spelat en viktig roll när det gäller att stödja bättre arbetsmiljö i hela EU. Samtidigt har det skett en utveckling på området för arbetsmiljö. Mot denna bakgrund behövs vissa ändringar i beskrivningen av EU-Oshas mål och uppgifter jämfört med bestämmelserna i rådets förordning (EG) nr 2062/94.
- (3) Förordning (EG) nr 2062/94 har ändrats flera gånger. Med anledning av nya ändringar bör den av tydlighetsskäl ersättas och upphävas.
- (4) Byrån bör i möjligaste mån ledas och dess verksamhet bedrivas i överensstämmelse med principerna i det gemensamma uttalandet från Europaparlamentet, rådet och kommissionen av den 19 juli 2012 om decentraliserade byråer. Detta förslag föregriper inte ytterligare ändringar av förordningen om inrättande av EU-Osha som kommissionen kan tänkas vilja föreslå efter ytterligare utvärdering, antingen enligt denna rättsakt eller på eget initiativ. Kommissionen kommer att utvärdera mål, uppdrag, förvaltning och uppgifter för alla EU-byråer som är verksamma på områdena för arbetsmarknad, arbetsvillkor, yrkesutbildning samt annan utbildning och kompetens.
- (5) I de s.k. tre trepartsorganen, dvs. EU-Osha, Europeiska centrumet för utveckling av yrkesutbildning (Cedefop) och Europeiska fonden för förbättring av levnads- och

¹ EUT C , , s. .

² EUT C , , s. .

³ Rådets förordning (EG) nr 2062/94 av den 18 juli 1994 om upprättande av en europeisk arbetsmiljöbyrå (EGT L 216, 20.8.1994, s. 1).

arbetsvillkor (Eurofound), behandlas frågor som rör arbetsmarknad, arbetsmiljö, yrkesutbildning samt annan utbildning och kompetens. Därför behövs en nära samordning av de tre byråerna, och olika sätt att öka effektiviteten och synergierna bör utnyttjas. När så är lämpligt bör byrån även sträva efter att samarbeta effektivt med Europeiska kommissionens interna forskningskapacitet.

- (6) Det finns redan organisationer i Europeiska unionen och medlemsstaterna som tillhandahåller sådan information och sådana tjänster. För att dra största möjliga fördel på EU-nivå av det arbete som dessa organisationer redan har utfört är det lämpligt att behålla de befintliga välfungerande nätverk som inrättats av EU-Osha i enlighet med förordning (EG) nr 2062/94 och som består av medlemsstaternas kontaktpunkter och nationella trepartsnätverk. Det är också viktigt att byrån i sin verksamhet har ett mycket nära samarbete med rådgivande kommittén för arbetsmiljöfrågor⁴ för att säkerställa en god samordning och synergier.
- (7) De finansiella föreskrifterna och bestämmelserna för planering och rapportering i förordning (EG) nr 2062/94 bör anpassas till kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1271/2013⁵.
- (8) Bestämmelserna om EU-Oshas personal i förordning (EG) nr 2062/94 bör anpassas till tjänsteföreskrifterna för tjänstemännen vid Europeiska unionen (nedan kallade *tjänsteföreskrifterna*) och till anställningsvillkoren för övriga anställda vid unionen, som fastställs i rådets förordning (EEG, Euratom, EKSG) nr 259/68⁶.
- (9) Byrån bör vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att konfidentiella uppgifter hanteras och behandlas säkert. EU-Osha kommer vid behov att anta säkerhetsbestämmelser i enlighet med kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/443⁷ och kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/444⁸.
- (10) Det är nödvändigt att föreskriva övergångsbestämmelser för budgeten och övergångsbestämmelser om styrelsen, den verkställande direktören och personalen för att säkerställa byråns fortsatta verksamhet i väntan på att denna förordning träder i kraft.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

⁴ Rådets beslut av den 22 juli 2003 om inrättande av en rådgivande kommitté för arbetsmiljöfrågor (EUT C 218, 13.9.2003, s. 1).

⁵ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1271/2013 av den 30 september 2013 med rambudgetförordning för de organ som avses i artikel 208 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 (EUT L 328, 7.12.2013, s. 42).

⁶ Rådets förordning (EEG, Euratom, EKSG) nr 259/68 (EGT L 56, 4.3.1968, s. 1), senast ändrad genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 1023/2013 av den 22 oktober 2013 (EUT L 287, 29.10.2013, s. 15).

⁷ Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/443 av den 13 mars 2015 om säkerhet inom kommissionen (EUT L 72, 17.3.2015, s. 41).

⁸ Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/444 av den 13 mars 2015 om säkerhetsbestämmelser för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter (EUT L 72, 17.3.2015, s. 53).

KAPITEL I

BYRÅNS MÅL OCH UPPGIFTER

Artikel 1 – Inrättande av byrån och dess uppgifter

1. Europeiska arbetsmiljöbyrån (EU-Osha) (nedan kallad *byrån*) inrättas härmed som ett unionsorgan.
2. Byråns mål ska vara att tillhandahålla Europeiska unionens institutioner och organ, medlemsstaterna, arbetsmarknadens parter och andra aktörer på området säkerhet och hälsa i arbetet med tekniska, vetenskapliga, rättsliga och ekonomiska uppgifter och kvalificerad sakkunskap på detta område.

Artikel 2: Uppgifter

1. Byrån ska utföra följande uppgifter på de områden som anges i artikel 1.2:
 - (a) Samla in, analysera och sprida teknisk, vetenskaplig och ekonomisk information om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen i medlemsstaterna för vidarebefordran till Europeiska unionens institutioner och organ, medlemsstaterna och berörda parter. Syftet med att samla in dessa uppgifter är att kartlägga risker och goda lösningar samt befintliga nationella prioriteringar och program samt att få fram den information som behövs för Europeiska unionens prioriterade områden och program.
 - (b) Samla in och analysera teknisk, vetenskaplig och ekonomisk information om forskning på arbetsmiljöområdet och om annan forskningsverksamhet som inbegriper aspekter med anknytning till arbetsmiljön, samt sprida resultaten från nämnda forskning och forskningsverksamheter.
 - (c) Främja och stödja samarbete och utbyte av information och erfarenhet mellan medlemsstaterna på arbetsmiljöområdet, inbegripet information om utbildningsprogram.
 - (d) Organisera konferenser, seminarier och utbyte av expertis från medlemsstaterna på arbetsmiljöområdet.
 - (e) Att förse EU:s institutioner och organ och medlemsstaterna med de objektiva tekniska, vetenskapliga, rättsliga och ekonomiska uppgifter och den kvalificerade expertis som behövs för att utforma och genomföra en ändamålsenlig och effektiv politik i syfte att skydda arbetstagarnas säkerhet och hälsa. Att i detta syfte särskilt förse kommissionen med de tekniska, vetenskapliga, rättsliga och ekonomiska uppgifter och den kvalificerade expertis som krävs för att fullgöra uppgiften att kartlägga, förbereda och utvärdera lagstiftning och åtgärder på området hälsa och säkerhet för arbetstagarna, särskilt när det gäller lagstiftningens effekter, en anpassning av lagstiftningen till den tekniska, vetenskapliga och rättsliga utvecklingen och det praktiska genomförandet av lagstiftning i företag, med särskild tyngdpunkt på mikroföretag samt små och medelstora företag.

- (f) I samarbete med medlemsstaterna upprätta och samordna det nätverk som avses i artikel 12, med hänsyn till nationella, europeiska och internationella organ och organisationer som tillhandahåller sådan information och sådana tjänster.
 - (g) Samla in och tillhandahålla information på arbetsmiljöområdet från tredje länder och internationella organisationer.
 - (h) Tillhandahålla tekniska, vetenskapliga och ekonomiska uppgifter om metoder och hjälpmedel för att vidta förebyggande åtgärder, kartlägga goda lösningar och främja förebyggande åtgärder, med särskild hänsyn till små och medelstora företags särskilda problem. När det gäller goda lösningar ska byrån särskilt inrikta sig på sådana metoder som utgör praktiska redskap som kan tillämpas vid bedömning av arbetsmiljörisker och vid fastställande av de åtgärder som kan vidtas för att hantera dessa risker.
 - (i) Bidra till utvecklingen av Europeiska unionens strategier och handlingsprogram om arbetsmiljö, utan att det påverkar kommissionens befogenheter.
 - (j) Genomföra informations- och kommunikationsverksamhet och informationskampanjer om arbetsmiljöfrågor.
2. Byrån ska se till att den information som sprids är begriplig för de avsedda användarna. För att nå detta mål ska byrån nära samarbeta med de nationella kontaktpunkter som avses i artikel 12.1 i enlighet med artikel 12.2.
 3. Byrån ska när den utför sina uppgifter föra en nära dialog, särskilt med specialiserade organ, såväl offentliga som privata, med offentliga myndigheter och med arbetstagar- och arbetsgivarorganisationer. Utan att det påverkar dess egna mål ska byrån, i syfte att undvika överlappningar och främja synergier och komplementaritet i verksamheten, säkerställa samarbete med andra EU-byråer, särskilt med Europeiska fonden för förbättring av levnads- och arbetsvillkor, Europeiska centrumet för utveckling av yrkesutbildning och, när så är lämpligt, med övriga EU-byråer.

KAPITEL II

BYRÅNS ORGANISATION

Artikel 3 – Förvaltnings- och ledningsstruktur

Byråns förvaltnings- och ledningsstruktur ska bestå av följande:

- (a) En styrelse, som ska utföra de uppgifter som anges i artikel 5.
- (b) En direktion, som ska utföra de uppgifter som anges i artikel 10.
- (c) En verkställande direktör med det ansvar som anges i artikel 11.
- (d) Ett nätverk som ska utföra de uppgifter som anges i artikel 12.

AVSNITT 1: STYRELSE

Artikel 4 – Styrelsens sammansättning

1. Styrelsen ska bestå av
 - (a) en ledamot som företräder regeringen i varje medlemsstat,
 - (b) en ledamot som företräder arbetsgivarnas organisationer i varje medlemsstat,
 - (c) en ledamot som företräder arbetstagarnas organisationer i varje medlemsstat,
 - (d) tre ledamöter som företräder kommissionen.

Alla ledamöter som avses i led a–d ska ha rösträtt.

De ledamöter som avses i leden a, b och c ska utses av rådet bland ledamöterna och suppleanterna i Rådgivande kommittén för arbetsmiljöfrågor⁹.

De ledamöter som avses i led a ska utses på förslag av medlemsstaterna.

De ledamöter som avses i lederna b och c ska utses på ett förslag från respektive grupps talesman i kommittén.

Förslagen från de tre grupperna inom kommittén ska läggas fram för rådet. Förslagen ska också lämnas till kommissionen för kännedom.

Kommissionen ska utse de ledamöter som ska företräda den.

2. Varje styrelseledamot ska ha en suppleant. Suppleanten ska företräda ledamoten i vederbörandes frånvaro. Suppleanten ska utses enligt förfarandet i punkt 1.
3. Styrelseledamöterna och deras suppleanter ska utses mot bakgrund av deras kunskaper om arbetsmiljöfrågor, med hänsyn till relevanta färdigheter när det gäller ledarskap, administration och budget. Alla parter som är företrädare i styrelsen ska bemöda sig om att begränsa omsättningen av sina företrädare i styrelsen, i syfte att säkerställa kontinuitet i styrelsens arbete och alla parter bör sträva efter att uppnå en jämn könsfördelning i styrelsen.
4. Ledamöternas och suppleanternas mandatperiod ska vara fyra år. Denna period får förlängas. Vid mandattidens utgång eller om ledamöterna avgår ska de sitta kvar tills deras mandat har förnyats eller tills de har ersatts.
5. Inom styrelsen ska företrädarna för regeringar, arbetsgivarnas organisationer och arbetstagarnas organisationer bilda var sin grupp. Varje grupp ska utse en samordnare för att effektivisera överläggningarna inom och mellan grupperna. Samordnarna för arbetstagarnas och arbetsgivarnas grupper ska vara företrädare för sina respektive organisationer på europeisk nivå och behöver inte utses bland de utsedda styrelseledamöterna. Samordnare som inte är utsedda styrelseledamöter enligt punkt 1 ska delta i styrelsemöten men utan rösträtt.

Artikel 5 – Styrelsens sammansättning

1. Styrelsen ska

⁹ Rådets beslut av den 22 juli 2003 om inrättande av en rådgivande kommitté för arbetsmiljöfrågor (EUT C 218, 13.9.2003, s. 1).

- (a) ge allmänna riktlinjer för byråns verksamhet och varje år anta byråns programplaneringsdokument med två tredjedelars majoritet av de röstberättigade ledamöterna, i enlighet med artikel 6,
- (b) anta byråns årsbudget med två tredjedelars majoritet av de röstberättigade ledamöterna och utföra andra uppgifter rörande byråns budget i enlighet med kapitel III,
- (c) anta en konsoliderad årlig verksamhetsrapport och sin bedömning om byråns verksamhet, och senast den 1 juli varje år översända dessa till Europaparlamentet, rådet, kommissionen och Europeiska revisionsrätten; den konsoliderade årliga verksamhetsrapporten ska offentliggöras,
- (d) anta de finansiella reglerna för byrån i enlighet med artikel 17,
- (e) anta en egen strategi för bedrägeribekämpning, som står i proportion till risken för bedrägerier, med hänsyn till kostnaderna för och fördelarna med de åtgärder som ska genomföras,
- (f) anta regler för att förebygga och hantera intressekonflikter bland ledamöterna och oberoende experter,
- (g) anta och regelbundet uppdatera planerna för kommunikation och informationsspridning efter behovsanalys,
- (h) anta sin arbetsordning,
- (i) i enlighet med punkt 2, med avseende på byråns personal, utöva de befogenheter som i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän tilldelas tillsättningsmyndigheten och i anställningsvillkoren för övriga anställda tilldelas den myndighet som är behörig att sluta anställningsavtal (nedan kallade *tillsättningsbefogenheter*),
- (j) anta lämpliga genomförandebestämmelser för att ge verkan åt tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen och för anställningsvillkoren för övriga anställda i unionen i enlighet med artikel 110 i tjänsteföreskrifterna,
- (k) utse en verkställande direktör och, när så är nödvändigt, förlänga den verkställande direktörens mandatperiod eller avsätta vederbörande i enlighet med artikel 19,
- (l) utse en räkenskapsförare, i enlighet med tjänsteföreskrifterna och med anställningsvillkoren för övriga anställda, som ska vara helt oberoende i sin tjänsteutövning,
- (m) övervaka lämplig uppföljning av resultat och rekommendationer som härrör från de interna eller externa revisionsrapporterna och utvärderingarna, samt från utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf),
- (n) fatta alla beslut som rör inrättandet av byråns interna strukturer och, vid behov, ändringar av dessa, med beaktande av byråns verksamhetsbehov och en sund budgetförvaltning,
- (o) godkänna ingåendet av samarbetsavtal i enlighet med artikel 30.1.

2. Styrelsen ska, i enlighet med artikel 110 i tjänsteföreskrifterna, anta ett beslut grundat på artikel 2.1 i tjänsteföreskrifterna och artikel 6 i anställningsvillkoren för

övriga anställda om att delegera relevanta tillsättningsbefogenheter till den verkställande direktören och fastställa på vilka villkor denna delegering av befogenheter kan dras in. Den verkställande direktören får vidaredelegera dessa befogenheter.

3. Om exceptionella omständigheter kräver det får styrelsen genom ett beslut tillfälligt dra in delegeringen av tillsättningsbefogenheterna till den verkställande direktören samt de befogenheter som vederbörande har vidaredelegerat, och utöva dem på egen hand eller delegera dem till en av sina ledamöter eller till någon annan anställd än den verkställande direktören.

Artikel 6 – Årlig och flerårig programplanering

1. Den verkställande direktören ska varje år, i enlighet med artikel 11.5 c, utarbeta ett programplaneringsdokument som innehåller den fleråriga och årliga planering som avses i artikel 32 i kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1271/2013¹⁰ och som tar hänsyn till de riktlinjer som kommissionen fastställt.
2. Senast den 30 november varje år ska styrelsen anta det programplaneringsdokument som avses i punkt 1 och översända det till Europaparlamentet, rådet och kommissionen senast den 31 januari varje år, tillsammans med eventuella senare uppdaterade versioner av det dokumentet.

Programplaneringsdokumentet ska anses som slutligt efter det att unionens allmänna budget slutligen har antagits och vid behov anpassas i enlighet därmed.

3. Det årliga arbetsprogrammet ska innehålla detaljerade mål och förväntade resultat, inklusive resultatindikatorer. Programmet ska också innehålla en beskrivning av de åtgärder som ska finansieras och en indikation på de ekonomiska och mänskliga resurser som anslagits för varje åtgärd, i enlighet med principerna om verksamhetsbaserad budgetering och förvaltning. Det årliga arbetsprogrammet ska överensstämma med det fleråriga arbetsprogram som avses i punkt 5. Det ska tydligt framgå vilka uppgifter som lagts till, ändrats eller strukits jämfört med föregående budgetår. Årliga och/eller fleråriga programplaneringar ska omfatta den strategi för förbindelserna med tredjeland eller internationella organisationer som avses i artikel 30 och åtgärder som hänger samman med denna strategi.
4. Styrelsen ska ändra det antagna årliga arbetsprogrammet om byrån får någon ny uppgift. Styrelsen får till den verkställande direktören delegera befogenheten att göra icke-väsentliga ändringar i det årliga arbetsprogrammet.

Varje betydande ändring av det årliga arbetsprogrammet ska antas enligt samma förfarande som det ursprungliga årliga arbetsprogrammet.

5. Det fleråriga arbetsprogrammet ska fastställa övergripande strategisk planering inklusive mål, förväntade resultat och resultatindikatorer. Det ska också fastställa resursplanering, inklusive flerårig budget och personal. En strategi för förbindelser med tredjeländer och internationella organisationer ska ingå, och det ska anges vilka resurser som krävs.

¹⁰ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1271/2013 av den 30 september 2013 med rambudgetförordning för de organ som avses i artikel 208 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 (EUT L 328, 7.12.2013, s. 42).

6. Resursplaneringen ska uppdateras årligen. Den strategiska programplaneringen ska uppdateras vid behov, och särskilt för att ta itu med resultatet av den utvärdering som avses i artikel 28.

Artikel 7 – Styrelsens ordförande

1. Styrelsen ska välja en ordförande och tre vice ordförande: en bland ledamöterna som företräder medlemsstaterna, en bland ledamöterna som företräder arbetstagarnas organisationer, en bland ledamöterna som företräder arbetsgivarnas organisationer och en bland ledamöterna som företräder kommissionen. Ordföranden och vice ordförandena ska väljas med två tredjedelars majoritet av de röstberättigade styrelseledamöterna.
2. Ordförandens och vice ordförandenas mandatperiod ska vara två år. Deras mandatperiod får förnyas en gång. Om deras uppdrag som styrelseledamot emellertid upphör någon gång under deras mandatperiod, upphör deras mandatperiod automatiskt vid denna tidpunkt.

Artikel 8 – Styrelsemöten

1. Ordföranden ska sammankalla till styrelsens möten.
2. Byråns verkställande direktör ska delta i överläggningarna utan rösträtt.
3. Styrelsen ska hålla minst ett ordinarie möte per år. Dessutom ska styrelsen hålla möte på ordförandens initiativ, på begäran av kommissionen eller på begäran av minst en tredjedel av dess ledamöter.
4. Styrelsen får bjuda in personer vars synpunkter kan vara av intresse som observatörer till sina möten.
5. Byrån ska bistå styrelsen med ett sekretariat.

Artikel 9 – Omröstningsbestämmelser för styrelsen

1. Styrelsen ska fatta beslut med en majoritet av de röstberättigade styrelseledamöterna, utan att det påverkar tillämpningen av artikel 5.1 a och b samt artikel 19.7.
2. Varje röstberättigad styrelseledamot ska ha en röst. Om en röstberättigad styrelseledamot är frånvarande ska dennes suppleant ha rätt att rösta i ledamotens ställe.
3. Ordföranden har rösträtt.
4. Den verkställande direktören ska delta i överläggningarna utan rösträtt.
5. Närmare bestämmelser om röstningsförfarandena ska fastställas i styrelsens arbetsordning, och i synnerhet på vilka villkor som en ledamot får agera på en annan ledamots vägnar.

AVSNITT 2

DIREKTION

Artikel 10 – Direktion

1. Styrelsen ska bistås av en direktion.
2. Direktionen ska
 - (a) förbereda beslut som ska antas av styrelsen,
 - (b) tillsammans med styrelsen, övervaka lämplig uppföljning av de resultat och rekommendationer som härrör från interna eller externa revisionsrapporter och utvärderingar samt från utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf),
 - (c) utan att det påverkar den verkställande direktörens ansvarsskyldigheter i enlighet med artikel 11 bistå och råda den verkställande direktören i genomförandet av styrelsens beslut, i syfte att förstärka övervakningen av den administrativa och budgetära förvaltningen.
3. Vid behov kan direktionen, i brådskande fall, fatta vissa interimistiska beslut på styrelsens vägnar, särskilt i administrativa frågor, inklusive om tillfälligt upphävande av delegering av tillsättningsbefogenheter och budgetära frågor.
4. Direktionen ska bestå av styrelsens ordförande, de tre vice ordförandena, samordnarna för de tre grupper som avses i artikel 4.5 och en företrädare för kommissionen. Varje grupp som avses i artikel 4.5 får utse högst två suppleanter som ska delta i direktionens möten vid ordinarie ledamöters frånvaro. Styrelsens ordförande ska också vara ordförande i direktionen. Den verkställande direktören ska delta i direktionens sammanträden, men ska inte ha rätt att rösta.
5. Mandatperioden för ledamöterna i direktionen ska vara två år. Denna period får förlängas. Mandatperioden för ledamöterna i direktionen ska löpa ut när uppdraget som styrelseledamot upphör.
6. Direktionen ska sammanträda minst tre gånger om året. Ordföranden kan dessutom sammankalla till ytterligare möten på eget initiativ eller på begäran av ledamöterna.
7. Direktionens arbetsordning ska fastställas av styrelsen.

AVSNITT 3

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Artikel 11 – Den verkställande direktörens ansvar

1. Den verkställande direktören ska förvalta byrån. Den verkställande direktören är ansvarig inför styrelsen.
2. Utan att det påverkar befogenheterna för kommissionen, styrelsen och direktionen ska den verkställande direktören vara oberoende i tjänsteutövningen och får varken begära eller ta emot instruktioner från någon regering eller något annat organ.

3. Den verkställande direktören ska på begäran rapportera till Europaparlamentet om resultatet av sitt arbete. Rådet får uppmana den verkställande direktören att rapportera om resultatet av sitt arbete.
4. Den verkställande direktören ska vara den rättsliga företrädaren för byrån.
5. Den verkställande direktören ska ansvara för genomförandet av de uppgifter som byrån tilldelas i denna förordning. Den verkställande direktören ska i synnerhet ha ansvaret för följande:
 - (a) Byråns löpande förvaltning.
 - (b) Verkställande av de beslut som styrelsen antar.
 - (c) Utarbetande av programplaneringsdokument och överlämnande av dessa till styrelsen efter samråd med kommissionen.
 - (d) Genomförande av programplaneringsdokument och rapportering till styrelsen om genomförandet.
 - (e) Utarbetande av den konsoliderade årliga rapporten om byråns verksamhet samt framläggande av denna för styrelsen för bedömning och antagande.
 - (f) Utarbetande av en åtgärdsplan på grundval av slutsatserna från interna eller externa revisionsrapporter och utvärderingar, liksom från utredningar utförda av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), samt överlämnande av en lägesrapport till kommissionen två gånger om året och regelbundet till styrelsen och direktionen.
 - (g) Skyddet av unionens ekonomiska intressen genom att vidta förebyggande åtgärder mot bedrägeri, korruption och annan olaglig verksamhet med hjälp av effektiva kontroller och, om oriktigheter upptäcks, genom att belopp som felaktigt betalats ut återkrävs samt, när så krävs, genom att förelägga effektiva, proportionerliga och avskräckande åtgärder och ekonomiska påföljder.
 - (h) Framtagande av en strategi för bedrägeribekämpning för byrån och framläggande av den för styrelsen för godkännande,
 - (i) Utarbetande av ett utkast till finansiella regler som ska tillämpas på byrån.
 - (j) Utarbetande av ett utkast till beräkning av byråns inkomster och utgifter och genomförande av dess budget.
6. Den verkställande direktören ska också ansvara för att besluta huruvida det är nödvändigt att inrätta ett eller flera lokalkontor i en eller flera medlemsstater för att byrån ska kunna utföra sina uppgifter på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Ett sådant beslut kräver förhandsgodkännande från kommissionen, styrelsen och den medlemsstat där det lokala kontoret ska inrättas. I beslutet ska anges omfattningen av den verksamhet som ska bedrivas i det lokala kontoret på ett sätt som undviker onödiga kostnader och dubbelarbete i byråns administrativa uppgifter.

AVSNITT 4

NÄTVERK

Artikel 12 – Nätverk

1. Byrån ska upprätta ett nätverk som ska bestå av
 - de viktigaste delarna i de nationella informationsnätverken, inbegripet de nationella arbetsmarknadsparternas organisationer, i enlighet med nationell lagstiftning och/eller praxis,
 - de nationella kontaktpunkterna.
2. Medlemsstaterna ska regelbundet informera byrån om de viktigaste delarna i sina nationella informationsnätverk för arbetsmiljön, inbegripet alla institutioner som enligt dem kan bidra till byråns arbete och med hänsyn till behovet att så fullständigt som möjligt täcka hela sitt territorium. De behöriga nationella myndigheterna eller en av dem till nationell kontaktpunkt utsedd nationell institution ska samordna och/eller överföra sådan information som på nationell nivå ska överlämnas till byrån, inom ramen för ett avtal mellan varje kontaktpunkt och byrån på grundval av byråns antagna arbetsprogram. De nationella myndigheterna ska samråda med nationella arbetsmarknadsparter och ta hänsyn till deras synpunkter enligt nationell lagstiftning och/eller praxis.
3. Frågor av särskilt intresse ska förtecknas i byråns årliga arbetsprogram.
4. Byrån ska regelbundet se över nätverkets viktigaste delar enligt punkt 2 mot bakgrund av sina erfarenheter och göra de ändringar som styrelsen eventuellt beslutat om, med hänsyn till nya utnämningar som medlemsstaterna eventuellt har gjort.

KAPITEL III

FINANSIELLA BESTÄMMELSER

Artikel 13 – Budget

1. Alla byråns förväntade inkomster och utgifter ska beräknas för varje budgetår, som ska vara kalenderår, och redovisas i byråns budget.
2. Inkomster och utgifter i byråns budget ska balansera varandra.
3. Utan att det påverkar andra medel ska byråns inkomster inbegripa
 - (a) ett bidrag från unionen som finns infört i Europeiska unionens allmänna budget,
 - (b) eventuella frivilliga ekonomiska bidrag från medlemsstaterna,
 - (c) avgifter som tas ut för publikationer och andra tjänster som byrån tillhandahåller,
 - (d) i förekommande fall bidrag från tredjeland som deltar i byråns verksamhet i enlighet med artikel 30.

4. Byråns utgifter ska omfatta löner till personalen, kostnader för administration och infrastruktur samt driftskostnader.

Artikel 14 – Upprättande av budgeten

1. Varje år ska den verkställande direktören göra ett preliminärt utkast till beräkning av byråns inkomster och utgifter för påföljande budgetår, inbegripet tjänsteförteckningen, och översända det till styrelsen.
2. På grundval av detta preliminära utkast ska styrelsen anta ett utkast till beräkning av byråns inkomster och utgifter för påföljande budgetår.
3. Utkastet till beräkning av byråns inkomster och utgifter ska skickas till kommissionen senast den 31 januari varje år.
4. Kommissionen ska vidarebefordra utkastet till beräkning till budgetmyndigheten, tillsammans med förslaget till unionens allmänna budget.
5. På grundval av utkastet till beräkning ska kommissionen i utkastet till unionens allmänna budget ta upp de medel som den betraktar som nödvändiga med tanke på tjänsteförteckningen och storleken på det bidrag som ska belasta den allmänna budgeten, och som den ska förelägga budgetmyndigheten enligt artiklarna 313 och 314 i fördraget.
6. Budgetmyndigheten ska bevilja anslagen till byrån.
7. Budgetmyndigheten ska anta byråns tjänsteförteckning.
8. Byråns budget ska antas av styrelsen. Budgeten blir slutlig när Europeiska unionens allmänna budget slutligen antas. Vid behov ska den anpassas i enlighet med det slutgiltiga antagandet.
9. Alla byggnadsprojekt som kan komma att påverka byråns budget väsentligt ska omfattas av delegerad förordning (EU) nr 1271/2013.

Artikel 15 – Genomförande av budgeten

1. Den verkställande direktören ska genomföra byråns budget.
2. Den verkställande direktören ska varje år till budgetmyndigheten skicka alla uppgifter som rör resultatet av utvärderingsförfarandena.

Artikel 16 – Redovisning och förfarande för att bevilja ansvarsfrihet

1. Senast den 1 mars efter varje budgetår ska byråns räkenskapsförare översända de preliminära räkenskaperna till kommissionens räkenskapsförare och till Europeiska revisionsrätten.
2. Senast den 31 mars efter varje budgetår ska byrån översända rapporten om budgetförvaltningen och den ekonomiska förvaltningen till Europaparlamentet, rådet och Europeiska revisionsrätten.
Senast den 31 mars efter varje budgetår ska kommissionens räkenskapsförare översända byråns preliminära räkenskaper som konsoliderats med kommissionens redovisning till revisionsrätten.
3. Efter det att revisionsrättens iakttagelser rörande byråns preliminära redovisningar som gjorts enligt bestämmelserna i artikel 148 i budgetförordningen har inkommit,

ska den verkställande direktören upprätta en slutlig redovisning av byråns räkenskaper och överlämna den till styrelsen för ett yttrande.

4. Styrelsen ska avge ett yttrande om byråns slutliga redovisning.
5. Senast den 1 juli efter utgången av budgetåret ska räkenskapsföraren överlämna den slutliga redovisningen tillsammans med styrelsens yttrande till Europaparlamentet, rådet, kommissionen och revisionsrätten.
6. Den slutliga redovisningen ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning* senast den 15 november det påföljande året.
7. Senast den 30 september ska den verkställande direktören till Europeiska revisionsrätten överlämna ett svar på dess synpunkter. Den verkställande direktören ska också skicka det svaret till styrelsen.
8. Den verkställande direktören ska på Europaparlamentets begäran för parlamentet lägga fram alla uppgifter som behövs för att utföra arbetet med beviljande av ansvarsfrihet för det berörda budgetåret, i enlighet med artikel 165.3 i budgetförordningen.
9. Europaparlamentet ska före den 15 maj år $n + 2$ på rekommendation av rådet, som ska fatta beslut med kvalificerad majoritet, bevilja den verkställande direktören ansvarsfrihet för budgetens genomförande år n .

Artikel 17 – Finansiella regler

De finansiella regler som ska tillämpas på byrån ska antas av styrelsen efter samråd med kommissionen. De får inte avvika från förordning (EU) nr 1271/2013 med mindre detta är nödvändigt på grund av särdragen i byråns verksamhet och kommissionen har lämnat sitt samtycke i förväg.

KAPITEL IV

PERSONAL

Artikel 18 – Allmänna bestämmelser

1. Tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen samt de bestämmelser som antagits gemensamt av unionens institutioner för tillämpningen av tjänsteföreskrifterna och för anställningsvillkoren ska gälla för byråns personal.
2. Styrelsen ska anta lämpliga tillämpningsföreskrifter för att ge verkan åt tjänsteföreskrifterna och åt anställningsvillkoren för övriga anställda i enlighet med artikel 110 i tjänsteföreskrifterna.

Artikel 19 – Verkställande direktör

1. Den verkställande direktören ska vara medlem av personalen och ska vara tillfälligt anställd vid byrån i enlighet med artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i unionen.
2. Den verkställande direktören ska utses av styrelsen från en förteckning över kandidater som föreslagits av kommissionen efter ett öppet och transparent

urvalsförfarande.

I det avtal som sluts med den verkställande direktören ska byrån företrädas av styrelsens ordförande.

3. Den verkställande direktörens mandatperiod ska vara fem år. Vid periodens utgång ska kommissionen göra en utvärdering, i vilken den särskilt ska bedöma den verkställande direktörens arbetsinsats och byråns framtida uppgifter och utmaningar.
4. Styrelsen får på förslag av kommissionen, med beaktande av den utvärderingsrapport som avses i punkt 3, förlänga den verkställande direktörens mandatperiod en gång med högst fem år.
5. En verkställande direktör vars mandatperiod har förlängts får inte delta i ett annat urvalsförfarande för samma befattning vid slutet av den sammantagna mandatperioden.
6. Den verkställande direktören kan avsättas från sin post endast efter styrelsebeslut på förslag av kommissionen.
7. Styrelsen ska fatta beslut om utnämning, förlängning av mandatet och avsättning av den verkställande direktören med två tredjedelars majoritet av de röstberättigade ledamöterna.

Artikel 20 – Utstationerade nationella experter och annan personal

1. Byrån får använda sig av utstationerade nationella experter och annan personal som inte är anställd av byrån.
2. Styrelsen ska anta ett beslut om bestämmelser för utstationering av nationella experter till byrån.

KAPITEL V

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Artikel 21 – Rättslig ställning

1. Byrån ska vara ett unionsorgan. Den ska vara en juridisk person.
2. Byrån ska i alla medlemsstater ha den mest omfattande rättskapacitet som en juridisk person kan ha enligt nationell lagstiftning. Den får i synnerhet förvärva och avyttra lös och fast egendom samt föra talan inför domstol och andra myndigheter.
3. Byrån ska ha sitt säte i Bilbao, Spanien.
4. Byrån får inrätta lokala kontor i medlemsstaterna med deras samtycke och i enlighet med artikel 11.6.

Artikel 22 – Privilegier och immunitet

Byrån och dess personal ska omfattas av protokollet om Europeiska unionens immunitet och privilegier.

Artikel 23 – Språkordning

1. Bestämmelserna i förordning nr 1 ska tillämpas på byrån.
2. Styrelsen kan besluta om de språk som byrån ska använda i sin interna funktion.
3. De översättningar som krävs för byråns arbete ska utföras av Översättningscentrum för Europeiska unionens organ.

Artikel 24 – Öppenhet

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001¹¹ ska tillämpas på de handlingar som finns på byrån. Inom sex månader efter sitt första möte ska styrelsen anta närmare bestämmelser om tillämpningen av förordning (EG) nr 1049/2001.
2. Byråns behandling av personuppgifter ska ske i enlighet med förordning (EG) nr 45/2001. Inom sex månader efter sitt första möte ska styrelsen fastställa bestämmelser för byråns tillämpning av förordning (EG) nr 45/2001, även bestämmelser om utseende av ett uppgiftsskyddsombud vid byrån. Bestämmelserna ska fastställas efter samråd med Europeiska datatillsynsmannen.

Artikel 25 – Bedrägeribekämpning

1. För att underlätta insatser mot bedrägeri, korruption och annan olaglig verksamhet enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1073/1999¹² ska byrån inom sex månader från den dag då denna förordning börjar tillämpas ansluta sig till det interinstitutionella avtalet av den 25 maj 1999 om interna utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), och anta lämpliga bestämmelser som ska gälla byråns samtliga anställda, genom att använda den mall som finns i bilagan till avtalet.
2. Europeiska revisionsrätten ska ha befogenhet att utföra revision, på grundval av handlingar och kontroller på plats, hos alla stödmottagare, uppdragstagare och underleverantörer som erhållit EU-finansiering från byrån.
3. Olaf får göra utredningar, däribland kontroller och inspektioner på plats, för att undersöka misstankar om bedrägeri, korruption eller annan olaglig verksamhet som påverkar unionens ekonomiska intressen i samband med bidrag eller avtal som finansieras av byrån, i enlighet med de bestämmelser och förfaranden som fastställs i förordning (EG) nr 1073/1999 och förordning (Euratom, EG) nr 2185/96.
4. Utan att det påverkar tillämpningen av punkterna 1, 2 och 3 ska byråns samarbetsavtal med tredjeländer och internationella organisationer, kontrakt, bidragsavtal och bidragsbeslut innehålla bestämmelser som uttryckligen ger Europeiska revisionsrätten och Olaf befogenheter att utföra revision och utredningar, i enlighet med deras respektive befogenheter.

¹¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar (EGT L 145, 31.5.2001, s. 43).

¹² Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1073/1999 av den 25 maj 1999 om utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) (EGT L 136, 31.5.1999, s. 1).

Artikel 26 – Säkerhetsbestämmelser om skydd av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och känsliga icke-säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Byrån ska vid behov anta egna säkerhetsbestämmelser som motsvarar kommissionens säkerhetsbestämmelser för säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter och känsliga icke-säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, i enlighet med beslut (EU, Euratom) 2015/443 och 2015/444. Byråns säkerhetsbestämmelser ska bland annat och när så är nödvändigt omfatta bestämmelser om utbyte, behandling och lagring av sådana uppgifter.

Artikel 27– Ansvar

1. Byråns inomobligatoriska ansvar ska regleras av den lagstiftning som är tillämplig på avtalet i fråga.
2. Europeiska unionens domstol ska vara behörig att träffa avgöranden enligt skiljedomsklausul i avtal som byrån ingått.
3. Vad beträffar utomobligatoriskt ansvar ska byrån ersätta skada som den eller dess personal har orsakat under tjänsteutövning, i enlighet med de allmänna principer som är gemensamma för medlemsstaternas rättsordningar.
4. Europeiska unionens domstol ska vara behörig i tvister om ersättning för sådana skador som avses i punkt 3.
5. Personalens personliga ansvar gentemot byrån ska regleras av bestämmelserna i de tjänsteföreskrifter eller anställningsvillkor som gäller för dem.

Artikel 28 – Utvärdering

1. Senast fem år efter den dag som avses i artikel 35, och därefter vart femte år, ska kommissionen genomföra en utvärdering i enlighet med sina riktlinjer, för att granska byråns resultat i förhållande till dess mål, uppdrag och uppgifter. Utvärderingen ska särskilt omfatta eventuella behov av att ändra byråns uppdrag samt de ekonomiska konsekvenserna av sådana ändringar.
2. Om kommissionen anser att byråns fortsatta existens inte längre är motiverad med avseende på de mål, uppdrag och uppgifter som den tilldelats, kan kommissionen föreslå att denna förordning ändras eller upphävs.
3. Kommissionen ska meddela resultatet av utvärderingen till Europaparlamentet, rådet och styrelsen. Resultaten från utvärderingen ska offentliggöras.

Artikel 29 – Administrativa undersökningar

Byråns verksamhet ska övervakas av Europeiska ombudsmannen i enlighet med artikel 228 i fördraget.

Artikel 30 – Samarbete med tredjeländer och internationella organisationer

1. I den mån det är nödvändigt för att uppfylla de syften som fastställs i denna förordning och utan att det påverkar de respektive behörighetsområdena för medlemsstaterna och unionens institutioner, får byrån samarbeta med de behöriga myndigheterna i tredjeländer och/eller med internationella organisationer.

För detta ändamål får byrån, efter förhandsgodkännande från kommissionen, upprätta

samarbetsavtal med myndigheterna i tredje länder och internationella organisationer. Dessa avtal får inte medföra några juridiska förpliktelser för unionen och dess medlemsstater.

2. Byrån ska vara öppen för deltagande av tredjeländer som har ingått avtal med unionen i detta syfte.

Det ska, i enlighet med de relevanta bestämmelserna i de avtal som avses i punkt 1, utarbetas överenskommelser i vilka särskilt karaktär, omfattning och utformning av de berörda tredjeländernas deltagande i byråns arbete anges, inklusive bestämmelser om deltagande i byråns initiativ, finansiella bidrag och personal. När det gäller personalfrågor ska dessa överenskommelser under alla förhållanden vara förenliga med tjänsteföreskrifterna.

3. Styrelsen ska anta en strategi för förbindelserna med tredjeländer eller internationella organisationer i de frågor som byrån har behörighet för.

Artikel 31 – Avtal om säte och villkor för verksamheten

1. De nödvändiga bestämmelserna om byråns lokaler i värdmedlemsstaten och de resurser som ska tillhandahållas av den medlemsstaten samt de särskilda regler som i den staten är tillämpliga på den verkställande direktören, styrelseledamöterna, byråns personal och deras familjemedlemmar ska fastställas i ett avtal om säte som ska ingås av byrån och värdmedlemsstaten.
2. Byråns värdmedlemsstat ska tillhandahålla bästa möjliga förutsättningar för att byrån ska kunna fungera, vilket inkluderar Europaorienterad skolundervisning på flera språk och lämpliga transportförbindelser.

KAPITEL VI

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Artikel 32 – Övergångsbestämmelser om styrelsen

1. Den mandatperiod för styrelseledamöter i byrån som inrättades enligt artikel 8 i förordning (EG) nr 2062/94 ska löpa ut den ... [den dag då denna förordning träder i kraft].
2. Den styrelse som inrättades på grundval av artikel 8 i förordning (EG) nr 2062/94 ska under perioden från ... [den dag då denna förordning träder i kraft] till ... [den dag då denna förordning börjar tillämpas] utföra de styrelseuppgifter som avses i artikel 5 i denna förordning.

Artikel 33 – Övergångsbestämmelser om personalen

1. Byråns verkställande direktör, som utsetts på grundval av artikel 11 i förordning (EG) nr 2062/94, ska för den återstående perioden av sitt uppdrag vara verkställande direktör enligt artikel 11 i den här förordningen. De övriga villkoren i anställningsavtalet förblir oförändrade.

Artikel 34 – Övergångsbestämmelser om budgeten

Förfarandet för beviljande av ansvarsfrihet för de budgetar som fastställts på grundval av artikel 14 i förordning (EG) nr 2062/94 ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i den förordningen.

KAPITEL VII

SLUTBESTÄMMELSER

Artikel 35 – Upphävande

Rådets förordning (EG) nr 2062/94 ska upphöra att gälla med verkan den [den dag då denna förordning börjar tillämpas] och alla hänvisningar till den upphävda förordningen ska anses som hänvisningar till den här förordningen.

Artikel 36 – Fortsatt tillämpning av interna bestämmelser antagna av byrån

Interna bestämmelser som antagits av styrelsen med grund i förordning (EG) nr 2062/94 ska fortsätta att gälla efter den [den dag då denna förordning börjar tillämpas], såvida inte styrelsen beslutar något annat i samband med tillämpningen av denna förordning.

Artikel 37 – Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Denna förordning ska tillämpas från och med den [...].

Artiklarna 32, 33 och 34 ska dock tillämpas från och med den [den dag då denna förordning träder i kraft].

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i medlemsstaterna i enlighet med fördragen.

Utfärdad i Bryssel den

På Europaparlamentets vägnar
Ordföranden

På rådets vägnar
Ordföranden

FINANSIERINGSÖVERSIKT FÖR RÄTTSAKT

1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

- 1.1 Förslagets eller initiativets beteckning
- 1.2 Berörda politikområden i den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen
- 1.3 Typ av förslag eller initiativ
- 1.4 Mål
- 1.5 Motivering till förslaget eller initiativet
- 1.6 Tid under vilken åtgärden kommer att pågå respektive påverka resursanvändningen
- 1.7 Planerad metod för genomförandet

2. FÖRVALTNING

- 2.1 Bestämmelser om uppföljning och rapportering
- 2.2 Administrations- och kontrollsystem
- 2.3 Åtgärder för att förebygga bedrägeri och oegentligheter/oriktigheter

3. BERÄKNADE BUDGETKONSEKVENSER AV FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

- 3.1 Berörda rubriker i den fleråriga budgetramen och budgetrubriker i den årliga budgetens utgiftsdel
- 3.2 Beräknad inverkan på utgifterna
 - 3.2.1 *Sammanfattning av den beräknade inverkan på utgifterna*
 - 3.2.2 *Beräknad inverkan på EU-Oshas anslag*
 - 3.2.3 *Förenlighet med den gällande fleråriga budgetramen*
 - 3.2.4 *Bidrag från tredje part*
- 3.3 Beräknad inverkan på inkomsterna

FINANSIERINGSÖVERSIKT FÖR RÄTTSAKT

1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

1.1. Förslagets eller initiativets beteckning

Förslag till Europaparlamentets och rådets förordning om inrättande av Europeiska arbetsmiljöbyrån (EU-Osha)

1.2. Berörda politikområden i den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen¹³

04: Sysselsättning, socialpolitik och inkludering
04 03: Sysselsättning, socialpolitik och inkludering
04 03 12: Europeiska arbetsmiljöbyrån (EU-Osha)

1.3. Typ av förslag eller initiativ

- ☐ Ny åtgärd
☐ Ny åtgärd som bygger på ett pilotprojekt eller en förberedande åtgärd¹⁴
☒ Befintlig åtgärd vars genomförande förlängs i tiden
☐ Tidigare åtgärd som omformas till eller ersätts av en ny

1.4. Mål

1.4.1. Fleråriga strategiska mål för kommissionen som förslaget eller initiativet är avsett att bidra till

Mål/mervärde för EU i linje med Europa 2020-strategin:
En ny satsning på sysselsättning, tillväxt och investeringar
En djupare och mer rättvis ekonomisk och monetär union

1.4.2. Specifika mål eller verksamheter inom den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen som berörs

Specifikt mål 1

Byrån ska förse unionens institutioner, medlemsstaterna och övriga berörda parter med alla relevanta tekniska, vetenskapliga och ekonomiska uppgifter på arbetsmiljöområdet.

Detta anslag är avsett att täcka de åtgärder som behövs för att byrån ska kunna fullgöra sina uppgifter, och särskilt följande:

- Upplysning och förebyggande åtgärder, med särskild tonvikt på små och medelstora företag.
- Verksamhet vid Europeiska riskcentrumet, som bygger på insamling av god praxis i enskilda företag eller branscher.
- Utarbetande och tillhandahållande av relevanta verktyg för småföretagen att hantera hälsa och säkerhet i arbetet.

¹³ Verksamhetsbaserad förvaltning och verksamhetsbaserad budgetering benämns ibland med de interna förkortningarna ABM respektive ABB.

¹⁴ I den mening som avses i artikel 54.2 a och b i budgetförordningen.

- Drift av nätverket som omfattar de viktigaste delarna i de nationella informationsnätverken, inbegripet de nationella arbetsmarknadsparternas organisationer, i enlighet med nationell lagstiftning och/eller praxis samt de nationella kontaktpunkterna.
- Även i samarbete med Internationella arbetsorganisationen och andra internationella organisationer, anordnande av utbyte av erfarenheter, information och god praxis.
- Integrering av kandidatländerna i informationsnäten och utarbetande av lämpliga instrument för deras specifika situation.
- Organisation och drift av den europeiska kampanjen för hälsosamma arbetsplatser och Europeiska arbetsmiljöveckan, med inriktning på specifika risker och på användarnas och mottagarnas behov.

Berörda verksamheter enligt den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen

04 03 12 – Europeiska arbetsmiljöbyrån – Bidrag enligt avdelningarna 1, 2 och 3

1.4.3. Verkan eller resultat som förväntas

Beskriv den verkan som förslaget eller initiativet förväntas få på de mottagare eller den del av befolkningen som berörs.

EU-Oshas uppdrag är att ta fram, samla och tillhandahålla tillförlitlig och relevant information, analys och verktyg för att öka kunskap, höja medvetenhet och utbyta information om arbetsmiljöarbete och bra lösningar som kommer att tillgodose behoven hos dem som ansvarar för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

Enligt inrättandeförordningen från 1994 är uppdraget följande:

Byråns mål är att förse gemenskapsorganen, medlemsstaterna och övriga berörda med alla relevanta tekniska, vetenskapliga ekonomiska uppgifter på arbetsmiljöområdet i syfte att främja förbättringar, särskilt i arbetsmiljön, vad gäller arbetstagarnas säkerhet och hälsa i enlighet med fördraget och efterföljande handlingsprogram om säkerhet och hälsa på arbetsplatsen.

EU-Oshas vision är att bli en erkänd föregångare som främjar hälsosamma och säkra arbetsplatser i Europa som grundar sig på trepartsförhandlingar, deltagande och utveckling av en kultur av riskförebyggande på arbetsplatsen, för att garantera en smart, hållbar, produktiv och inkluderande ekonomi.

EU-Osha är en trepartsorganisation som verkar för en god förvaltning. God förvaltning inbegriper ett antal punkter, såsom öppenhet, flexibilitet, insyn, efterlevnad, verkningfullhet, effektivitet och ansvarsskyldighet.

1.4.4. Indikatorer för bedömning av resultat eller verkan

Ange vilka indikatorer som ska användas för att följa upp hur förslaget eller initiativet genomförs.

Byråns mål är tydligt definierade och uppdateras vid behov. De är formulerade på ett sådant sätt att de kan följas upp. Centrala resultatindikatorer fastställs så att ledningen kan följa upp och rapportera vilka framsteg som gjorts i förhållande till målsättningarna.

EU-Osha genomför utvärderingsprogram för att bedöma huruvida byråns verksamhet är relevant för användare och hållbar samt om målen har uppnåtts.

1.5. Motivering till förslaget eller initiativet

1.5.1. Behov som ska tillgodoses på kort eller lång sikt

I den nuvarande företagsstrategin fastställs följande sex prioriterade områden:

- Förutse förändringar genom prognoser.
- Samla in fakta och statistik och sprida information till forskare och beslutsfattare genom Esener, arbetsmiljöinformation och opinionsundersökningar.
- Verktyg för hantering av arbetsmiljöfrågor.
- Öka medvetenheten om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen genom kampanjer för hälsosamma arbetsplatser och annan informationsverksamhet.
- Kunskap genom nätverkande, särskilt genom utveckling av OSHwiki.
- Arbete i nätverk och kommunikation.

1.5.2. *Mervärdet av en åtgärd på unionsnivå*

Syftet med byrån är att ge gemenskapsorgan, medlemsstater och övriga berörda parter nödvändig teknisk, vetenskaplig och ekonomisk information av betydelse inom arbetsmiljöområdet.

1.5.3. *Huvudsakliga erfarenheter från liknande försök eller åtgärder*

EU-Osha har bedrivit sin verksamhet, särskilt insamling och spridning av information om arbetsmiljöfrågor samt initiativ för att öka medvetenheten sedan 1995. Det bästa sättet för EU-Osha att bidra är att vidareutveckla de områden där man främst har utvecklat sakkunskap. Byrån är känd för sin starka kunskapsbas på området för arbetsmiljö.

Byrån strävar efter att tillhandahålla vetenskapligt välgrundade och opartiska uppgifter av högsta kvalitet inom sina expertområden. EU-Oshas vision är att denna kunskap används för att ta fram effektiva strategier som leder till bättre arbetsmiljö i ett konkurrenskraftigt och rättvist Europa.

1.5.4. *Förenlighet med andra finansieringsformer och eventuella synergier*

EU-Osha samarbetar med EU:s övriga byråer som arbetar inom närliggande områden. Samarbetsavtal har ingåtts med Europeiska fonden för förbättring av levnads- och arbetsvillkor (Eurofound) och Europeiska kemikaliemyndigheten (Echa). I dessa avtal föreskrivs i synnerhet samråd i ett tidigt skede om utveckling av arbetsprogram. Avtalen kompletteras genom årliga handlingsplaner med överenskommelser om ytterligare former av utbyte och i tillämpliga fall även gemensam verksamhet. På så vis säkerställs åtgärder som kompletterar varandra och det blir möjligt att uppnå synergier.

1.6. Tid under vilken åtgärden kommer att pågå respektive påverka resursanvändningen

☐ Förslag eller initiativ som pågår under **begränsad tid**

– ☐ Förslaget eller initiativet ska gälla från [den DD/MM]ÅÅÅÅ till [den DD/MM]ÅÅÅÅ.

– ☐ Det påverkar resursanvändningen från ÅÅÅÅ till ÅÅÅÅ.

☒ Förslag eller initiativ som pågår under en **obegränsad tid**

– Efter en inledande period ÅÅÅÅ–ÅÅÅÅ,

– beräknas genomförandetakten nå en stabil nivå.

1.7. Planerad metod för genomförandet

☐ **Direkt förvaltning** som sköts av kommissionen genom

– ☐ genomförandeorgan

☐ **Delad förvaltning** med medlemsstaterna

☒ **Indirekt förvaltning** genom att uppgifter som ingår i budgetgenomförandet delegeras till

☐ internationella organisationer och organ kopplade till dem (ange vilka)

☐ EIB och Europeiska investeringsfonden

☒ organ som avses i artiklarna 208 och 209

☐ offentligrättsliga organ

☐ privaträttsliga organ som anförtrotts uppgifter som faller inom offentlig förvaltning och som lämnat tillräckliga ekonomiska garantier

☐ organ som omfattas av privaträtten i en medlemsstat, som anförtrotts genomförandet av ett offentlig-privat partnerskap och som lämnat tillräckliga ekonomiska garantier

☐ personer som anförtrotts ansvaret för genomförandet av särskilda åtgärder inom Gusp som följer av avdelning V i fördraget om Europeiska unionen och som anges i den grundläggande rättsakten

Anmärkningar

Ej tillämpligt.

2. FÖRVALTNING

2.1. Bestämmelser om uppföljning och rapportering

Ange intervall och andra villkor för sådana åtgärder

Alla EU-organ omfattas av ett strikt övervakningssystem som bland annat består av en internkontrollsamordnare, kommissionens tjänst för internrevision, styrelsen, kommissionen, revisionsrätten och budgetmyndigheten. Detta system fastställs i förordningen om inrättande av EU-Osha och kommer att fortsätta att gälla.

2.2. Administrations- och kontrollsystem

2.2.1. Risker som identifierats

Inga.

2.2.2. Planerade kontrollmetoder

Ej tillämpligt.

2.3. Åtgärder för att förebygga bedrägeri och oegentligheter/oriktigheter

Beskriv förebyggande åtgärder (befintliga eller planerade)

Åtgärder för bedrägeribekämpning föreskrivs inte specifikt i den gällande förordningen om inrättande av EU-Osha, men direktören och styrelsen har vidtagit lämpliga åtgärder i enlighet med de normer för intern kontroll som tillämpas inom alla EU-institutioner. I linje med den gemensamma ansatsen antogs en strategi för bedrägeribekämpning i november 2014.

3. BERÄKNADE BUDGETKONSEKVENSER AV FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

3.1. Berörda rubriker i den fleråriga budgetramen och budgetrubriker i den årliga budgetens utgiftsdel

- Befintliga budgetrubriker (även kallade ”budgetposter”)

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i budgetramen i nummerföljd

Rubrik i den fleråriga budgetramen	Budgetrubrik	Typ av anslag	Bidrag			
	Beteckning 1A – Konkurrenskraft för tillväxt och sysselsättning	Diff./Icke-diff. ¹⁵	från Eftaländer ¹⁶	från kandidatländer ¹⁷	från tredjeländer	enligt artikel 21.2 b i budgetförordningen
	04 03 12: Europeiska arbetsmiljöbyrån (EU-Osha)	Diff.	JA	JA	NEJ	

- Nya budgetrubriker som föreslås Ej tillämpligt.

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i budgetramen i nummerföljd

Rubrik i den fleråriga budgetramen	Budgetrubrik	Typ av anslag	Bidrag			
	Nummer [Rubrik.....]	Diff./Icke-diff.	från Eftaländer	från kandidatländer	från tredjeländer	enligt artikel 21.2 b i budgetförordningen
	[XX.YY.YY.YY]		JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ

¹⁵ Differentierade respektive icke-differentierade anslag.

¹⁶ Efta: Europeiska frihandelssammanslutningen.

¹⁷ Kandidatländer och i förekommande fall potentiella kandidatländer i västra Balkan.

3.2. Beräknad inverkan på utgifterna

Inverkan på utgifterna enligt nedanstående redovisning är i linje med kommissionens meddelande COM(2013) 519.

3.2.1. Sammanfattning av den beräknade inverkan på utgifterna

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Rubrik i den fleråriga budgetramen	1A	Konkurrenskraft för tillväxt och sysselsättning
------------------------------------	----	---

GD sysselsättning, socialpolitik och inkludering			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALT
•Driftsanslag											
Budgetrubrik (nr)	Åtaganden	(1)	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
	Betalningar	(2)	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
Budgetrubrik (nr)	Åtaganden	(1a)									
	Betalningar	(2 a)									
Anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för vissa operativa program ¹⁸											
Budgetrubrik (nr)		(3)									
TOTALA anslag GD sysselsättning, socialpolitik och inkludering	Åtaganden	=1+1a +3	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
	Betalningar	=2+2a +3	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957

¹⁸ Detta avser tekniskt eller administrativt stöd för genomförandet av vissa av Europeiska unionens program och åtgärder (tidigare s.k. BA-poster) samt indirekta och direkta forskningsåtgärder.

3.2.2. Beräknad inverkan på EU-Oshas anslag

3.2.2.1. Sammanfattning

- ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att anslag av administrativ natur tas i anspråk
- ☒ Förslaget/initiativet kräver att anslag av administrativ natur tas i anspråk enligt följande:

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

	2016	2017	2018	2019	2020			TOTALT
--	------	------	------	------	------	--	--	--------

Tjänstemän (lönegrad AD)	0	0	0	0	0			
Tjänstemän (lönegrad AST)	0	0	0	0	0			
Kontraktanställda	24	24	24	24	24			
Tillfälligt anställda	41	40	40	40	40			
Utstationerade nationella experter	0	0	0	0	0			

TOTALT	65	64	64	64	64			
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--

3.2.2.2. Beräknat personalbehov för det ansvariga generaldirektoratet

- ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att personalresurser tas i anspråk.
- ☒ Förslaget/initiativet kräver att personalresurser tas i anspråk enligt följande:

	2016	2017	2018	2019	2020		
• Tjänster som tas upp i tjänsteförteckningen (tjänstemän och tillfälligt anställda)							
XX 01 01 01 (vid huvudkontoret eller vid kommissionens kontor i medlemsstaterna)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8		
XX 01 01 02 (vid delegationer)							
XX 01 05 01 (indirekta forskningsåtgärder)							
10 01 05 01 (direkta forskningsåtgärder)							

• Extern personal (i heltidsekvivalenter) ¹⁹								
XX 01 02 01 (kontraktsanställda, nationella experter och vikarier finansierade genom ramanslaget)								
XX 01 02 02 (kontraktsanställda, lokalanställda, nationella experter, vikarier och unga experter som tjänstgör vid delegationerna)								
XX 01 04 yy ²⁰	– personal vid huvudkontoret ²¹							
	– vid delegationer							
XX 01 05 02 (kontraktsanställda, nationella experter och vikarier som arbetar med indirekta forskningsåtgärder)								
10 01 05 02 (kontraktsanställda, nationella experter och vikarier som arbetar med direkta forskningsåtgärder)								
Annan budgetrubrik (ange vilken)								
TOTALT								

Personalbehoven ska täckas med personal inom generaldirektoratet som redan har avdelats för att förvalta åtgärden i fråga, eller genom en omfördelning av personal inom generaldirektoratet, om så krävs kompletterad med ytterligare resurser som kan tilldelas det förvaltande generaldirektoratet som ett led i det årliga förfarandet för tilldelning av anslag och med hänsyn tagen till begränsningar i fråga om budgetmedel.

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Tjänstemän och tillfälligt anställda	Samordna och företräda kommissionens ståndpunkt gentemot byrån.
Extern personal	

¹⁹ [Denna fotnot förklarar vissa initialförkortningar som inte används i den svenska versionen.]
²⁰ Särskilt tak för finansiering av extern personal genom driftsanslag (tidigare s.k. BA-poster).
²¹ Framför allt för strukturfonderna, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och Europeiska fiskerifonden (EFF).

3.2.3. Förenlighet med den gällande fleråriga budgetramen

- ☒ Förslaget/initiativet är förenligt med den gällande fleråriga budgetramen
- ☐ Förslaget/initiativet kräver omfördelningar under den berörda rubriken i den fleråriga budgetramen

Förklara i förekommande fall vilka ändringar i planeringen som krävs, och ange berörda budgetrubriker och belopp.

- ☐ Förslaget/initiativet förutsätter att flexibilitetsmekanismen utnyttjas eller att den fleråriga budgetramen revideras²².

Beskriv behovet av sådana åtgärder, och ange berörda rubriker i budgetramen, budgetrubriker i den årliga budgeten samt belopp.

3.2.4. Bidrag från tredje part

- Det ingår inga bidrag från tredje part i det aktuella förslaget eller initiativet
- Förslaget eller initiativet kommer att samfinansieras enligt följande:

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

	År n	År n+1	År n+2	År n+3	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)			Totalt
Ange vilken extern organisation eller annan källa som bidrar till finansieringen								
TOTALA anslag som tillförs genom samfinansiering								

²²

Se artiklarna 11 och 17 i rådets förordning (EU, Euratom) nr 1311/2013 om den fleråriga budgetramen för 2014–2020.

3.3. Beräknad inverkan på inkomsterna

- ☒ Förslaget/initiativet påverkar inte budgetens inkomstsida.
- ☐ Förslaget/initiativet påverkar inkomsterna på följande sätt:
 - ☐ Påverkan på egna medel
 - ☐ Påverkan på ”diverse inkomster”

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Budgetrubrik i den årliga budgetens inkomstdel:	Belopp som förts in för det innevarande budgetåret	Förslagets eller initiativets inverkan på inkomsterna ²³						
		År n	År n+1	År n+2	År n+3	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)		
Artikel								

Ange vilka budgetrubriker i utgiftsdelen som berörs i de fall där inkomster i diversekategorin kommer att avsättas för särskilda ändamål.

--

Ange med vilken metod inverkan på inkomsterna har beräknats.

--

²³

När det gäller traditionella egna medel (tullar och sockeravgifter) ska nettobeloppen anges, dvs. bruttobeloppen minus 25 % avdrag för uppbörds-kostnader.