



Bryssel 23.8.2016
COM(2016) 528 final

2016/0254 (COD)

Ehdotus

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS

**Euroopan työturvallisuus- ja työterveysviraston (EU-OSHA) perustamisesta ja
neuvoston asetuksen (EY) N:o 2062/94 kumoamisesta**

PERUSTELUT

1. EHDOTUKSEN TAUSTA

- **Ehdotuksen perustelut ja tavoitteet**

Ehdotuksen tarkoituksena on tarkistaa Euroopan työterveys- ja työturvallisuusviraston (EU-OSHA) perustamisesta annettua asetusta vuodelta 1994. Tarkistukseen on kaksi syytä.

EU-OSHAn perustamisasetuksen tarkistuksella linjataan EU-OSHAA koskevan nykyisen asetuksen tietyt säännökset hajautettuja virastoja koskevan yhteisen lähestymistavan mukaisiksi. Tarkistus tarjoaa myös mahdollisuuden päivittää EU-OSHAn tavoitteita ja tehtäviä. Uusia tavoitteita ja tehtäviä mukautetaan niin, että niissä tulevat paremmin esiin alan kehityssuunnat samoin kuin uudet tarpeet.

Tarkistus ei kuulu sääntelyn toimivuutta ja tuloksellisuutta koskevan REFIT-ohjelman piiriin.

Myös Euroopan unionin muiden nk. kolmikantavirastojen eli Euroopan elin- ja työolojen kehittämissäätiön (Eurofound) ja Euroopan ammatillisen koulutuksen kehittämiskeskuksen (Cedefop) perustamisasetuksia tarkistetaan samaan aikaan kuin EU-OSHA-asetusta

- **Johdonmukaisuus suhteessa tällä politiikan alalla voimassa oleviin politiikkaa koskeviin säännöksiin**

EU-OSHAn perustamisasetusta on muutettu kolme kertaa, vuosina 1995, 2003 ja 2005, pääasiassa EU:n laajentumisen tai perussopimusten muutosten huomioon ottamiseksi. Näillä muutoksilla ei ole kuitenkaan muutettu merkittävästi viraston periaatteita.

Tässä tarkistuksessa esitetään tarkempi kuvaus EU-OSHAn roolista komission tukijana työterveyttä ja -turvallisuutta koskevan politiikan muotoilussa. Sillä päivitetään EU-OSHAn toimeksiantoa teknisen, tieteellisen, oikeudellisen ja taloudellisen tiedon ja asiantuntemuksen keskuksena työterveyden ja -turvallisuuden alalla.

- **Johdonmukaisuus suhteessa unionin muuhun politiikkaan**

EU-OSHAn tehtävänä on tarjota tietoa ja edistää näyttöön perustuvaa päätöksentekoa aloilla, jotka liittyvät työterveyteen ja -turvallisuuteen. Tarkistuksessa otetaan huomioon työterveyttä ja -turvallisuutta koskeva voimassa oleva EU:n politiikka ja pyritään täydentävyyteen tällä alalla EU-rahoituksella käynnissä olevan ja suunnitellun tutkimuksen kanssa, esimerkiksi Horisontti 2020 -ohjelmasta rahoitetun tutkimuksen kanssa.

2. OIKEUSPERUSTA SEKÄ TOISSIJAISUUS- JA SUHTEELLISUUSPERIAATE

- **Oikeusperusta**

Ehdotuksen oikeusperusta on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT-sopimuksen) 153 artikla, joka kattaa EU-OSHAn työterveyden ja -turvallisuuden alalla harjoittaman toiminnan ja jonka 2 kohdan a alakohdassa viitataan toimenpiteisiin jäsenvaltioiden välisen yhteistyön edistämiseksi.

- **Toissijaisuusperiaate (muun kuin jaetun toimivallan osalta)**

Ehdotuksessa käsitellään tiettyjä näkökohtia, joka liittyvät siihen, miten EU:n virastot toimivat sisäisesti ja EU:n institutionaalisessa kehityksessä. Sen vuoksi ehdotuksen tavoitteita ei voida saavuttaa kansallisin toimin.

- **Suhteellisuusperiaate**

Suhteellisuusperiaatteen noudattamiseksi perustamisasetuksen tarkistusta olisi tarkasteltava siltä kannalta, miten se vaikuttaa hallinnolliseen rasitteeseen ja talousarvioon. Tarkistusta ohjaava yleinen periaate on tarve pitää perustamisasetuksen teksti yksinkertaisena, selkeänä ja joustavana ja käyttää muita sääntelymuotoja (esim. työjärjestystä) yksityiskohtaisempien säännösten antamiseen. Perustamisasetuksella olisi oltava keskipitkä voimassaoloaika, ja sillä olisi varmistettava tarvittava joustavuus, jotta organisaation mahdollinen tuleva kehitys voidaan ottaa huomioon ilman uutta asetuksen tarkistusta.

- **Sääntelytavan valinta**

Tarkistus tehdään Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella, jolla kumotaan ja korvataan voimassa oleva neuvoston asetus (EY) N:o 2062/94.

3. JÄLKIARVIOINTIEN, SIDOSRYHMÄKUULEMISTEN JA VAIKUTUSTENARVIOINTIEN TULOKSET

- **Voimassa olevan lainsäädännön jälkiarvioinnit/toimivuustarkastukset**

Tuorein arviointi tehtiin virastossa vuonna 2011, ja siinä keskityttiin vuosia 2009–2013 koskevaan strategiaan.

- **Sidosryhmien kuuleminen**

SEUT-sopimuksen 154 artiklan vaatimusten mukaisesti EU:n tason työnantajien ja työntekijöiden edustajia on kuultu sekä unionin toimen mahdollisesta suunnasta että suunnitellun ehdotuksen sisällöstä. Sekä työnantajien että työntekijöiden edustajat halusivat säilyttää viraston kolmikantaisen luonteen ja tuoda tämän esiin viraston tavoitteissa ja kaikkien ryhmien edustuksessa sen hallintorakenteissa. Muutoin EU-OSHAA koskevan perustamisasetuksen osalta ei ollut merkittävämpiä ehdotuksia.

Komissio on tiedottanut muille asiaankuuluville sidosryhmille tätä tarkistusta koskevista yleisistä päätöksistä ja kuullut niitä tarpeen mukaan.

- **Asiantuntijatiedon käyttö**

Ei sovelleta.

- **Vaikutusten arviointi**

Perustamissäädöksen vähäisen tarkistuksen vuoksi vaikutustenarviointia ei tehty.

- **Sääntelyn tila ja yksinkertaistaminen**

Ei sovelleta. Ehdotus ei liity REFIT-ohjelmaan.

- **Perusoikeudet**

Ei sovelleta.

4. TALOUSARVIOVAIKUTUKSET

Talousarviovaikutukset henkilöstö- ja rahoitusresurssien osalta (ks. tarkemmin ehdotukseen liittyvä rahoitus selvitys) ovat komission tiedonannon COM(2013) 519 mukaiset.

5. MUUT ASIAT

- **Täytäntöönpanosuunnitelmat sekä seuranta-, arviointi- ja raportointijärjestelyt**

Yhteisen lähestymistavan mukaisesti ehdotukseen sisältyy säännös, joka koskee komission suorittamaa viraston arviointia. Ehdotuksen esittämisen lisäksi komissio aikoo tehdä monialaisen arvioinnin, jossa tarkastellaan viraston tavoitteita, toimeksiantoja, hallintotapaa ja tehtäviä, myös suhteessa muihin työmarkkinoiden, työolojen sekä ammatillisen koulutuksen ja osaamisen alalla toimiviin virastoihin.

- **Perusteluasiakirjat (direktiivien osalta)**

Ei sovelleta.

- **Yksityiskohtainen selvitys ehdotuksen säännöksistä**

Perustamisasetuksen tarkistus tarjoaa mahdollisuuden päivittää EU-OSHAn tavoitteita ja tehtäviä, Sen myötä voidaan myös määritellä tarkemmin EU-OSHAn rooli komission ja muiden EU:n instituutioiden ja elinten, jäsenvaltioiden, työmarkkinaosapuolten ja muiden alan toimijoiden tukijana työterveyttä ja -turvallisuutta koskevan politiikan muotoilussa ja täytäntöönpanossa sekä kansallisella että Euroopan tasolla.

Lisäksi tarkistus antaa mahdollisuuden säätää petoksen vastaisista toimenpiteistä, eturistiriitoja koskevasta politiikasta, arvioinnista ja tarkistuksesta sekä päätoimipaikkaa koskevan sopimuksen tekemisestä. Tarkistuksella myös yhdenmukaistetaan ohjelmasuunnittelua ja raportointia koskevat säännökset tarkistetun varainhoidon puiteasetuksen säännösten mukaisiksi. Hallintorakenteen nimitykset linjataan yhteisen lähestymistavan mukaisiksi. Joitakin perustamissäädöksen osatekijöitä ei tarkisteta tämän ehdotuksen yhteydessä yhteisen lähestymistavan mukaisiksi lisäarviointeja odotettaessa.

Ehdotus

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS**Euroopan työturvallisuus- ja työterveysviraston (EU-OSHA) perustamisesta ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 2062/94 kumoamisesta**

EUROOPAN PARLAMENTTI JA EUROOPAN UNIONIN NEUVOSTO, jotka

ottavat huomioon Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen ja erityisesti sen 153 artiklan 2 kohdan a alakohdan,

ottavat huomioon Euroopan komission ehdotuksen,

sen jälkeen kun esitys lainsäätämisjärjestyksessä hyväksyttäväksi säädökseksi on toimitettu kansallisille parlamenteille,

ottavat huomioon Euroopan talous- ja sosiaalikomitean lausunnon¹,

ottavat huomioon alueiden komitean lausunnon²,

noudattavat tavallista lainsäätämisjärjestystä

sekä katsovat seuraavaa:

- (1) Euroopan työturvallisuus- ja työterveysvirasto (EU-OSHA) perustettiin neuvoston asetuksella (EY) N:o 2062/94³ edistämään työympäristön parantamista työntekijöiden terveyden ja turvallisuuden suojelemisen osalta toimilla, joilla on tarkoitus lisätä ja levittää tätä kehitystä todennäköisesti tukevaa tietämystä.
- (2) Perustamisvuodestaan 1994 lähtien EU-OSHalla on ollut merkittävä rooli työterveyden ja -turvallisuuden parantamisen tukemisessa kaikkialla Euroopan unionissa. Samaan aikaan työterveyden ja -turvallisuuden alalla on tapahtunut kehitystä. Tästä syystä EU-OSHAn tavoitteiden ja tehtävien kuvaukseen on tehtävä joitakin muutoksia neuvoston asetukseen (EY) N:o 2062/94 sisältyviin säännöksiin verrattuna.
- (3) Asetusta (EY) N:o 2062/94 on muutettu useita kertoja. Koska siihen tehdään uusia muutoksia, se olisi näin ollen selkeyden vuoksi korvattava ja kumottava.
- (4) Virastoa olisi hallinnoitava ja sen olisi toimittava mahdollisuuksien mukaan Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission erillisvirastoista 19 päivänä heinäkuuta 2012 antaman julkilausuman periaatteiden mukaisesti. Tällä ehdotuksella ei estetä EU-OSHAn perustamisasetukseen tehtäviä mahdollisia uusia muutoksia, joita komissio ehkä haluaa ehdottaa tässä asetuksessa säädettyjen tai sen omasta aloitteesta tehtävien lisäarviointien jälkeen. Komissio aikoo arvioida kaikkien työmarkkinoiden, työolojen sekä ammatillisen koulutuksen ja osaamisen alalla toimivien EU-virastojen tavoitteet, toimeksiannot, hallintotavan ja tehtävät.

¹ EUVL C , , s. .

² EUVL C , , s. .

³ Neuvoston asetus (EY) N:o 2062/94, annettu 18 päivänä heinäkuuta 1994, Euroopan työturvallisuus- ja työterveysviraston perustamisesta (EYVL L 216, 20.8.1994, s. 1).

- (5) Koska kaikki kolme nk. kolmikantaista virastoa eli EU-OSHA, Euroopan ammatillisen koulutuksen kehittämiskeskus (Cedefop) ja Euroopan elin- ja työolojen kehittämissäätiö (Eurofound) käsittelevät työmarkkinoihin ja työympäristöön sekä ammatilliseen koulutukseen ja osaamiseen liittyviä seikkoja, näiden kolmen viraston välillä olisi tiivistettävä koordinointia ja hyödynnettävä tehokkuutta ja synergiaa vahvistavia toimintatapoja. Lisäksi viraston olisi tapauksen mukaan pyrittävä tehokkaaseen yhteistyöhön Euroopan komission sisäisten tutkimusresurssien kanssa.
- (6) Euroopan unionissa ja jäsenvaltioissa on jo järjestöjä, jotka tarjoavat tämältyyppisiä tietoja ja palveluita. Jotta EU:n tasolla saataisiin mahdollisimman paljon hyötyä näiden järjestöjen jo tekemästä työstä, on aiheellista säilyttää EU-OSHAn asetuksen (EY) N:o 2062/94 nojalla perustama nykyinen hyvin toimiva verkosto, joka muodostuu jäsenvaltioiden yhteyspisteistä ja niiden kansallisista kolmikantaisista verkostoista. On myös tärkeää, että virastolla on erittäin tiiviit toiminnalliset yhteydet työturvallisuuden ja työterveyden neuvoo-antavaan komiteaan⁴, jotta varmistetaan hyvä koordinointi ja synergiaedut.
- (7) Asetuksen (EY) N:o 2062/94 rahoitussäännökset sekä ohjelmasuunnittelua ja raportointia koskevat säännökset olisi linjattava komission delegoidun asetuksen (EU) N:o 1271/2013⁵ mukaisiksi.
- (8) Asetuksessa (EY) N:o 2062/94 annetut EU-OSHAn henkilöstöä koskevat säännökset olisi linjattava neuvoston asetuksessa (ETY, Euratom, EHTY) N:o 259/68⁶ säädettyjen Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen, jäljempänä 'henkilöstösäännöt', ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen, jäljempänä 'muuta henkilöstöä koskevat palvelussuhteen ehdot', mukaisiksi.
- (9) Viraston olisi toteutettava tarpeelliset toimenpiteet varmistaakseen luottamuksellisten tietojen turvallisen käsittelyn. EU-OSHA hyväksyy tarvittaessa turvallisuussääntöjä komission päätöksen (EU, Euratom) 2015/443⁷ ja komission päätöksen (EU, Euratom) 2015/444⁸ mukaisesti.
- (10) On tarpeen antaa talousarviota sekä hallintoneuvostoa, pääjohtajaa ja henkilöstöä koskevia siirtymäsäännöksiä, jotta varmistetaan viraston toiminnan jatkuvuus odotettaessa tämän asetuksen voimaantuloa,

OVAT HYVÄKSYNEET TÄMÄN ASETUKSEN:

⁴ Neuvoston päätös, tehty 22 päivänä heinäkuuta 2003, työturvallisuuden ja työterveyden neuvoo-antavan komitean perustamisesta (EUVL C 218, 13.9.2003, s. 1).

⁵ Komission delegoitu asetus (EU) N:o 1271/2013, annettu 30 päivänä syyskuuta 2013, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 208 artiklassa tarkoitettuja elimiä koskevasta varainhoidon puiteasetuksesta (EUVL L 328, 7.12.2013, s. 42).

⁶ Neuvoston asetus (ETY, Euratom, EHTY) N:o 259/68 (EYVL L 56, 4.3.1968, s. 1), sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna 22 päivänä lokakuuta 2013 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU, Euratom) N:o 1023/2013 (EUVL L 287, 29.10.2013, s. 15).

⁷ Komission päätös (EU, Euratom) 2015/443, annettu 13 päivänä maaliskuuta 2015, turvallisuudesta komissiossa (EUVL L 72, 17.3.2015, s. 41).

⁸ Komission päätös (EU, Euratom) 2015/444, annettu 13 päivänä maaliskuuta 2015, EU:n turvallisuusluokiteltujen tietojen suojaamista koskevista säännöistä (EUVL L 72, 17.3.2015, s. 53).

I LUKU

VIRASTON TAVOITE JA TEHTÄVÄT

1 artikla – Viraston perustaminen ja tavoite

1. Perustetaan Euroopan unionin virastoksi Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto, jäljempänä 'virasto', josta käytetään myös nimitystä EU-OSHA.
2. Viraston tavoitteena on antaa Euroopan unionin instituutioille ja elimille, jäsenvaltioille, työmarkkinaosapuolille ja muille työterveyden ja -turvallisuuden alalla toimiville alaa koskevaa teknistä, tieteellistä, oikeudellista ja taloudellista tietoa ja asiantuntemusta.

2 artikla – Tehtävät

1. Virasto suorittaa seuraavat tehtävät 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitetuilla toiminta-alueilla:
 - a) kerää, analysoi ja levittää teknistä, tieteellistä ja taloudellista tietoa työterveydestä ja -turvallisuudesta jäsenvaltioissa voidakseen toimittaa näitä tietoja Euroopan unionin instituutioille ja elimille, jäsenvaltioille ja asianomaisille osapuolille; tietoja kerätään, jotta voidaan yksilöidä riskejä ja hyviä toimintatapoja samoin kuin olemassa olevia kansallisia prioriteetteja ja ohjelmia ja antaa tarvittava panos Euroopan unionin prioriteetteja ja ohjelmia varten;
 - b) kerätä ja analysoida teknisiä, tieteellisiä ja talouteen liittyviä tietoja työturvallisuutta ja -terveyttä koskevasta tutkimuksesta sekä muusta tutkimustoiminnasta, johon kuuluu työturvallisuuteen ja -terveyteen liittyviä näkökohtia, sekä jakaa tietoa tutkimusten tuloksista ja tutkimustoiminnasta;
 - c) edistää ja tukea jäsenvaltioiden välistä yhteistyötä sekä tietojen ja kokemusten vaihtoa työturvallisuuden ja -terveyden alalla, mukaan lukien koulutusohjelmia koskevat tiedot;
 - d) järjestää konferensseja ja seminaareja sekä jäsenvaltioiden välisiä asiantuntijavaihtoja työturvallisuuden ja -terveyden alalla;
 - e) tarjota Euroopan unionin instituutioille ja elimille sekä jäsenvaltioille objektiivista ja saatavilla olevaa teknistä, tieteellistä, oikeudellista ja taloudellista tietoa ja asiantuntemusta, jota ne tarvitsevat voidakseen muotoilla ja panna täytäntöön harkittua ja vaikuttavaa politiikkaa, joka on suunniteltu työntekijöiden terveyden ja turvallisuuden suojaamiseksi; tarjota tätä varten Euroopan komissiolle etenkin teknistä, tieteellistä, oikeudellista ja taloudellista tietoa ja asiantuntemusta, jota se tarvitsee voidakseen hoitaa lainsäädännön ja toimenpiteiden kartoittamiseen, valmisteluun ja arviointiin liittyvät tehtävänsä työntekijöiden terveyden ja turvallisuuden suojelun alalla, etenkin siltä osin kuin on kyse lainsäädännön vaikutuksista, lainsäädännön mukauttamisesta tieteen ja tekniikan kehitykseen ja lainsäädännön käytännön täytäntöönpanosta yrityksissä, varsinkin mikroyrityksissä ja pienissä ja keskisuurissa yrityksissä;

- f) laatia ja sovittaa yhteen 12 artiklassa tarkoitettu verkosto yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa ottaen huomioon kansallisella, EU:n ja kansainvälisellä tasolla toimivat järjestöt, jotka tarjoavat tämäntyyppisiä tietoja ja palveluita;
 - g) kerätä terveys- ja turvallisuusasioita koskevaa tietoa kolmansista maista ja kansainvälisistä järjestöistä ja asettaa sitä näiden saataville;
 - h) antaa teknisiä, tieteellisiä ja taloudellisia tietoja ennalta ehkäisevien toimien toteuttamiseen käytettävistä menetelmistä ja välineistä, määritellä hyviä toimintatapoja ja edistää ennalta ehkäiseviä toimia kiinnittäen erityistä huomiota pienten ja keskisuurten yritysten erityisongelmiin. Hyvien toimintatapojen osalta viraston on keskityttävä erityisesti käytännön välineitä muodostaviin toimintatapoihin, joiden avulla voidaan laatia arvioita työturvallisuudelle ja työterveydelle aiheutuvista riskeistä, sekä niiden toimenpiteiden määrittelemiseen, joilla riskeihin voidaan puuttua;
 - i) osallistua työturvallisuuden ja -terveyden edistämistä koskevien Euroopan unionin strategioiden ja toimintaohjelmien kehittämiseen, sanotun kuitenkaan rajoittamatta komission toimivaltaa;
 - j) toteuttaa valistus- ja tiedotustoimia ja -kampanjoita työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvistä aiheista.
2. Virasto varmistaa, että jaettavat tiedot on räätälöity loppukäyttäjien mukaan. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi virasto tekee tiivistä yhteistyötä 12 artiklan 1 kohdassa tarkoitettujen kansallisten koordinaatiokeskusten kanssa 12 artiklan 2 kohdan mukaisesti.
3. Tehtäviensä hoitamisessa virasto käy tiivistä vuoropuhelua etenkin sekä julkisten että yksityisten asiantuntijaelinten, viranomaisten ja työntekijä- ja työnantajajärjestöjen kanssa. Virasto varmistaa yhteistyön muiden Euroopan unionin virastojen kanssa, etenkin Euroopan elin- ja työolojen kehittämissätiön, Euroopan ammatillisen koulutuksen kehittämiskeskuksen ja tarpeen mukaan muiden EU-virastojen kanssa, jotta vältetään päällekkäisyys ja edistetään synergiaa ja täydentävyyttä toiminnassa, tämän kuitenkaan estämättä sen omien tavoitteiden toteuttamista.

II LUKU

VIRASTON ORGANISAATIO

3 artikla – Hallinto- ja johtamisrakenne

Viraston hallinto- ja johtamisrakenteen muodostavat:

- a) hallintoneuvosto, jonka tehtävät luetellaan 5 artiklassa;
- b) johtokunta, jonka tehtävät luetellaan 10 artiklassa;
- c) pääjohtaja, jonka velvollisuudet luetellaan 11 artiklassa;
- d) verkosto, jonka tehtävät luetellaan 12 artiklassa.

1 JAKSO: HALLINTONEUVOSTO

4 artikla – Hallintoneuvoston kokoonpano

1. Hallintoneuvostoon kuuluu
 - a) yksi kunkin jäsenvaltion hallitusta edustava jäsen;
 - b) yksi kunkin jäsenvaltion työnantajajärjestöjä edustava jäsen;
 - c) yksi kunkin jäsenvaltion työntekijäjärjestöjä edustava jäsen;
 - d) kolme komissiota edustavaa jäsentä.

Kaikilla a–d alakohdassa tarkoitetuilla jäsenillä on äänioikeus.

Neuvosto nimittää a, b ja c alakohdassa tarkoitettut jäsenet työturvallisuuden ja työterveyden neuvoa-antavan komitean⁹ jäsenten ja varajäsenten keskuudesta.

Edellä a alakohdassa tarkoitettut jäsenet nimitetään jäsenvaltioiden ehdotuksen perusteella.

Edellä b ja c alakohdassa tarkoitettut jäsenet nimitetään kyseisiä ryhmiä komiteassa edustavien edustajien ehdotuksen perusteella.

Ehdotukset komitean kolmelta ryhmältä on toimitettava neuvostolle; ehdotukset on myös toimitettava komissiolle tiedoksi.

Komissio nimittää omat edustajansa.

2. Jokaisella hallintoneuvoston jäsenellä on varajäsen. Varajäsen edustaa varsinaista jäsentä tämän poissaollessa. Varajäsen nimitetään 1 kohdassa säädetyn menettelyn mukaisesti.
3. Hallintoneuvoston jäsenet ja varajäsenet nimitetään heidän työterveyden ja -turvallisuuden alaa koskevan tietämyksensä perusteella ottaen huomioon asianmukaiset johtamis-, hallinto- ja varainhoitotaidot. Kaikkien hallintoneuvostossa edustettujen osapuolten on pyrittävä varmistamaan naisten ja miesten tasapuolinen edustus ja rajoittamaan edustajiensa vaihtuvuutta, jotta voidaan varmistaa hallintoneuvoston työskentelyn jatkuvuus.
4. Jäsenten ja heidän varajäsentensä toimikausi on neljä vuotta. Toimikausi voidaan uusida. Jos jäsenen toimikausi päättyy tai jäsen eroaa tai erotetaan, hän jatkaa tehtävässään, kunnes hänet on nimitetty uudeksi toimikaudeksi tai hänen tilalleen on nimitetty uusi jäsen.
5. Hallitusten, työntekijäjärjestöjen ja työnantajajärjestöjen edustajien on kunkin muodostettava hallintoneuvoston sisällä toimiva ryhmä. Kukin ryhmä nimeää koordinaattorin, jotta voidaan tehostaa asioiden käsittelyä ryhmissä ja niiden välillä. Työnantajien ja työntekijöiden ryhmien koordinaattoreiden on oltava Euroopan tason järjestöjen edustajia, eikä heitä tarvitse nimetä nimitettyjen hallintoneuvoston jäsenten keskuudesta. Koordinaattorit, joita ei ole nimitetty 1 kohdassa tarkoitetuiksi hallintoneuvoston jäseniksi, osallistuvat kokouksiin ilman äänioikeutta.

5 artikla – Hallintoneuvoston tehtävät

1. Hallintoneuvosto

⁹ Neuvoston päätös, tehty 22 päivänä heinäkuuta 2003, työturvallisuuden ja työterveyden neuvoa-antavan komitean perustamisesta (EUVL C 218, 13.9.2003, s. 1).

- a) ohjaa yleisesti viraston toimintaa ja hyväksyy vuosittain viraston ohjelma-asiakirjan äänivaltaisten jäsentensä kahden kolmasosan enemmistöllä 6 artiklan mukaisesti;
- b) hyväksyy äänivaltaisten jäsentensä kahden kolmasosan enemmistöllä viraston vuotuisen talousarvion ja hoitaa muita tehtäviä, jotka liittyvät viraston talousarvioon, III luvun mukaisesti;
- c) hyväksyy viraston konsolidoidun vuotuisen toimintakertomuksen ja sen arvioinnin ja lähettää ne viimeistään kunkin vuoden 1 päivänä heinäkuuta Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle. Konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus on julkaistava;
- d) hyväksyy viraston varainhoitosäännöt 17 artiklan mukaisesti;
- e) hyväksyy petostentorjuntastrategian, joka on oikeassa suhteessa petosriskeihin nähden ottaen huomioon toteutettavien toimenpiteiden kustannukset ja hyödyt;
- f) hyväksyy jäsentensä ja riippumattomien asiantuntijoiden eturistiriitojen ehkäisemistä ja hallintaa koskevat säännöt;
- g) hyväksyy tarpeiden analysoinnin pohjalta tiedotusta ja viestintää koskevat suunnitelmat ja päivittää niitä säännöllisesti;
- h) hyväksyy työjärjestyksensä;
- i) käyttää 2 kohdan mukaisesti viraston henkilöstön suhteen henkilöstösäännöissä nimittävälle viranomaiselle ja muuta henkilöstöä koskevissa palvelussuhteen ehtoissa työsopimusten tekemiseen valtuutetulle viranomaiselle annettuja valtuuksia, jäljempänä 'nimittävän viranomaisen toimivalta';
- j) vahvistaa tarvittavat henkilöstösääntöjen ja muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen täytäntöönpanoa koskevat säännökset henkilöstösääntöjen 110 artiklan mukaisesti;
- k) nimittää pääjohtajan ja jatkaa tarvittaessa tämän toimikautta tai erottaa tämän 19 artiklan mukaisesti;
- l) jollei henkilöstösäännöistä ja muuta henkilöstöä koskevista palvelussuhteen ehtoista muuta johdu, nimittää tilinpitäjän, joka hoitaa tehtäviään täysin riippumattomasti;
- m) huolehtii siitä, että sisäisen tai ulkoisen tarkastuksen raportteihin ja arviointeihin perustuvien havaintojen ja suositusten sekä Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) tutkimusten perusteella toteutetaan asianmukaiset jatkotoimet;
- n) tekee kaikki viraston sisäisten rakenteiden perustamista ja tarvittaessa niiden muuttamista koskevat päätökset ottaen huomioon viraston toimintatarpeet ja moitteettoman varainhoidon;
- o) hyväksyy työjärjestelyjen vahvistamisen 30 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

2. Hallintoneuvosto tekee henkilöstösääntöjen 110 artiklan mukaisesti henkilöstösääntöjen 2 artiklan 1 kohtaan ja muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 6 artiklaan perustuvan päätöksen, jolla siirretään nimittävän viranomaisen toimivalta pääjohtajalle ja määritellään olosuhteet, joissa toimivallan siirto voidaan keskeyttää. Pääjohtajalla on valtuudet siirtää tämä toimivalta edelleen.

3. Jos poikkeukselliset olosuhteet sitä edellyttävät, hallintoneuvosto voi tekemällään päätöksellä tilapäisesti keskeyttää pääjohtajalle siirretyn nimittävän viranomaisen toimivallan ja hänen edelleen siirtämänsä nimittävän viranomaisen toimivallan ja käyttää kyseistä toimivaltaa itse tai siirtää sen jollekin jäsenistään tai jollekulle henkilöstöön kuuluvalla, joka on muu kuin pääjohtaja.

6 artikla – Vuotuinen ja monivuotinen ohjelmasuunnittelu

1. Pääjohtaja laatii vuosittain 11 artiklan 5 kohdan c alakohdan mukaisesti ohjelma-asiakirjan, joka sisältää monivuotisen ja vuotuisen ohjelman suunnitelmat komission delegoidun asetuksen (EU) N:o 1271/2013¹⁰ 32 artiklan mukaisesti, ja ottaa huomioon komission esittämät ohjeet.
2. Hallintoneuvosto hyväksyy kunkin vuoden 30 päivään marraskuuta mennessä 1 kohdassa tarkoitetun ohjelma-asiakirjan ja toimittaa sen Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle viimeistään 31 päivänä tammikuuta, samoin asiakirjan mahdolliset myöhemmät päivitettyt versiot.

Ohjelma-asiakirjasta tulee lopullinen, kun unionin yleinen talousarvio on lopullisesti vahvistettu, ja sitä on tarvittaessa mukautettava talousarviota vastaavasti.

3. Vuotuisessa työohjelmassa on esitettävä yksityiskohtaiset tavoitteet ja odotetut tulokset, suoritusindikaattorit mukaan lukien. Siinä on myös esitettävä kuvaus rahoitettavista toimista ja mainittava kuhunkin toimeen osoitetut taloudelliset ja henkilöstöresurssit toimintoperusteisen budjetoinnin ja hallinnoinnin periaatteiden mukaisesti. Vuotuisen työohjelman on oltava yhdenmukainen 5 kohdassa tarkoitetun monivuotisen työohjelman kanssa. Siinä on selkeästi ilmoitettava, mitä tehtäviä on lisätty, muutettu tai poistettu edelliseen varainhoitovuoteen verrattuna. Vuotuisessa ja/tai monivuotisessa ohjelmassa on esitettävä strategia suhteiden järjestämiseksi 30 artiklassa tarkoitettuihin kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin sekä tähän strategiaan liittyvät toimet.
4. Hallintoneuvosto muuttaa hyväksyttyä vuotuista työohjelmaa tarvittaessa, jos virastolle annetaan uusi tehtävä. Hallintoneuvosto voi siirtää pääjohtajalle valtuudet tehdä vuotuisen työohjelmaan muita kuin olennaisia muutoksia.
Vuotuisen työohjelmaan tehtävät olennaiset muutokset on hyväksyttävä samaa menettelyä noudattaen kuin alkuperäinen vuotuinen työohjelma.
5. Monivuotisessa työohjelmassa on esitettävä yleinen strateginen ohjelma, mukaan lukien tavoitteet, odotetut tulokset ja suoritusindikaattorit. Siinä on esitettävä myös resurssien ohjelmointi, mukaan lukien monivuotinen talousarvio ja henkilöstösuunnitelma. Siinä on esitettävä strategia suhteiden järjestämiseksi kolmansiin maihin ja kansainvälisiin järjestöihin ja täsmennettävä tähän liittyvät resurssit.
6. Resursseja koskeva ohjelmasuunnittelu saatetaan ajan tasalle vuosittain. Strategista ohjelmaa on päivitettävä tarvittaessa ja erityisesti 28 artiklassa tarkoitetun arvioinnin tulosten huomioon ottamiseksi.

¹⁰ Komission delegoitu asetukset (EU) N:o 1271/2013, annettu 30 päivänä syyskuuta 2013, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 208 artiklassa tarkoitettuja elimiä koskevasta varainhoidon puiteasetuksesta (EUVL L 328, 7.12.2013, s. 42).

7 artikla – Hallintoneuvoston puheenjohtaja

1. Hallintoneuvosto valitsee puheenjohtajan ja kolme varapuheenjohtajaa seuraavasti: yhden jäsenvaltioita edustavista jäsenistä, yhden työnantajajärjestöjä edustavista jäsenistä, yhden työntekijäjärjestöjä edustavista jäsenistä ja yhden komissiota edustavista jäsenistä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan hallintoneuvoston äänivaltaisten jäsenten kahden kolmasosan enemmistöllä.
2. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta. Toimikausi voidaan uusida kerran. Jos heidän jäsenyytensä hallintoneuvostossa kuitenkin päättyy heidän toimikautensa aikana, myös heidän toimikautensa päättyy tuona päivänä ilman eri toimenpiteitä.

8 artikla – Hallintoneuvoston kokoukset

1. Hallintoneuvoston kokoukset kutsuu koolle puheenjohtaja.
2. Viraston pääjohtaja osallistuu asioiden käsittelyyn, mutta hänellä ei ole äänioikeutta.
3. Hallintoneuvosto pitää vähintään yhden sääntömääräisen kokouksen vuodessa. Lisäksi se kokoontuu puheenjohtajan aloitteesta tai jos komissio tai vähintään kolmasosa hallintoneuvoston jäsenistä sitä pyytää.
4. Hallintoneuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarkkailijoiksi henkilöitä, joiden lausunnoilla voi olla merkitystä.
5. Virasto vastaa hallintoneuvoston sihteeristön tehtävistä.

9 artikla – Hallintoneuvoston äänestyssäännöt

1. Hallintoneuvosto tekee päätöksensä äänivaltaisten jäsentensä enemmistöllä, sanotun kuitenkin rajoittamatta 5 artiklan 1 kohdan a ja b alakohdan ja 19 artiklan 7 kohdan soveltamista.
2. Kullakin äänioikeutetulla jäsenellä on yksi ääni. Äänioikeutetun jäsenen poissa ollessa hänen varajäsenellään on oikeus käyttää äänioikeutta.
3. Puheenjohtaja osallistuu äänestykseen.
4. Pääjohtaja osallistuu asioiden käsittelyyn, mutta hänellä ei ole äänioikeutta.
5. Hallintoneuvoston työjärjestyksessä määritellään yksityiskohtaisemmat äänestystä koskevat järjestelyt, erityisesti olosuhteet, joissa jäsen voi toimia toisen jäsenen puolesta.

2 JAKSO

JOHTOKUNTA

10 artikla – Johtokunta

1. Hallintoneuvostoa avustaa johtokunta.
2. Johtokunta
 - a) laatii päätökset hallintoneuvoston hyväksyttäviksi;

- b) huolehtii yhdessä hallintoneuvoston kanssa siitä, että sisäisen tai ulkoisen tarkastuksen raporteihin ja arviointeihin perustuvien havaintojen ja suositusten sekä Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) tutkimusten perusteella toteutetaan asianmukaiset jatkotoimet;
 - c) avustaa ja neuvoo pääjohtajaa hallintoneuvoston päätösten täytäntöönpanossa hallinnon ja varainhoidon valvonnan lujittamiseksi, sanotun kuitenkin rajoittamatta 11 artiklassa lueteltuja pääjohtajan velvollisuuksia.
- 3. Johtokunta tekee tarvittaessa kiireellisissä tapauksissa tiettyjä väliaikaisia päätöksiä hallintoneuvoston puolesta, erityisesti hallinnollisista kysymyksistä, mukaan lukien nimittävän viranomaisen toimivallan siirron keskeyttäminen, sekä talousarvioon liittyvistä kysymyksistä.
 - 4. Johtokunnan muodostavat hallintoneuvoston puheenjohtaja, kolme varapuheenjohtajaa, 4 artiklan 5 kohdassa tarkoitetut kolmen ryhmän koordinaattorit sekä yksi komission edustaja. Kukin 4 artiklan 5 kohdassa tarkoitettu ryhmä voi nimetä enintään kaksi varajäsentä, jotka osallistuvat johtokunnan kokouksiin varsinaisten jäsenten poissaollessa. Hallintoneuvoston puheenjohtaja on myös johtokunnan puheenjohtaja. Pääjohtaja osallistuu johtokunnan kokouksiin ilman äänioikeutta.
 - 5. Johtokunnan jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Toimikausi voidaan uusia. Johtokunnan jäsenten toimikausi päättyy, kun heidän jäsenyytensä hallintoneuvostossa päättyy.
 - 6. Johtokunta kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa. Lisäksi se kokoontuu puheenjohtajansa aloitteesta tai jäsentensä pyynnöstä.
 - 7. Hallintoneuvosto vahvistaa johtokunnan työjärjestyksen.

3 JAKSO

PÄÄJOHTAJA

11 artikla – Pääjohtajan velvollisuudet

- 1. Pääjohtaja vastaa viraston johtamisesta. Pääjohtaja on vastuussa hallintoneuvostolle.
- 2. Pääjohtaja hoitaa tehtäviään riippumattomasti, eikä hän saa pyytää eikä ottaa vastaan ohjeita miltään hallitukselta eikä miltään muulta elimeltä, sanotun kuitenkin rajoittamatta komission, hallintoneuvoston ja johtokunnan toimivaltaa.
- 3. Pääjohtaja raportoi pyydettyä Euroopan parlamentille tehtäviensä hoidosta. Neuvosto voi pyytää pääjohtajaa raportoimaan tehtäviensä hoidosta.
- 4. Pääjohtaja on viraston laillinen edustaja.
- 5. Pääjohtaja vastaa virastolle tällä asetuksella uskottujen tehtävien täytäntöönpanosta. Pääjohtajan vastuulla on erityisesti
 - a) viraston juoksevien asioiden hallinto;
 - b) hallintoneuvoston tekemien päätösten täytäntöönpano;
 - c) ohjelma-asiakirjan laatiminen ja sen toimittaminen hallintoneuvostolle sen jälkeen, kun komissiota on kuultu;

- d) ohjelma-asiakirjan täytäntöönpano ja siitä raportointi hallintoneuvostolle;
 - e) viraston toimintaa koskevan vuotuisen konsolidoidun toimintakertomuksen laatiminen ja sen esittäminen hallintoneuvostolle arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi;
 - f) toimintasuunnitelman laatiminen sisäisen tai ulkoisen tarkastuksen raportteja ja arviointeja koskeviin päätelmiin sekä Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) tutkimuksiin perustuvia jatkotoimia varten ja raportointi suunnitelman edistymisestä kahdesti vuodessa komissiolle ja säännöllisesti hallintoneuvostolle ja johtokunnalle;
 - g) unionin taloudellisten etujen suojaaminen soveltamalla petoksia, lahjontaa ja muuta laitonta toimintaa ehkäiseviä toimenpiteitä, toteuttamalla tehokkaita tarkastuksia ja, jos väärinkäytöksiä havaitaan, perimällä takaisin aiheettomasti maksetut määrät ja tarvittaessa määräämällä tehokkaita, oikeasuhteisia ja varoittavia hallinnollisia tai taloudellisia seuraamuksia;
 - h) petostentorjuntastrategian laatiminen virastolle ja sen esittäminen hallintoneuvostolle hyväksyntää varten;
 - i) virastoon sovellettavien varainhoitosääntöjen luonnoksen valmistelu;
 - j) viraston tuloja ja menoja koskevan ennakkoarvion luonnoksen laatiminen ja viraston talousarvion toteuttaminen.
6. Pääjohtajan vastuulla on myös päättää, onko viraston tehtävien tehokkaan ja toimivan toteuttamisen kannalta tarpeellista perustaa yksi tai useampi paikallistoimisto yhteen tai useampaan jäsenvaltioon. Tällainen päätös edellyttää etukäteen annettua suostumusta komissiolta, hallintoneuvostolta ja siltä jäsenvaltiolta, johon paikallistoimisto on tarkoitus perustaa. Päätöksessä on määriteltävä paikallistoimistossa toteutettavien toimien laajuus siten, että vältetään tarpeettomia kustannuksia ja viraston hallinnollisten tehtävien päällekkäisyyttä.

4 JAKSO

VERKOSTO

12 artikla - Verkosto

1. Virasto perustaa verkoston, johon kuuluvat
 - kansallisten tietoverkostojen tärkeimmät osat, mukaan lukien kansallisten työmarkkinaosapuolten järjestöt, kansallisen lainsäädännön ja/tai käytännön mukaisesti,
 - kansalliset koordinaatiokeskukset;
2. Jäsenvaltioiden on ilmoitettava virastolle säännöllisesti kansallisten työturvallisuus- ja työterveysalan tietoverkostojen tärkeimmistä osista, mukaan lukien kaikki instituutiot, jotka jäsenvaltioiden mielestä voisivat myötävaikuttaa viraston työhön, ottaen huomioon tarve varmistaa jäsenvaltioiden alueiden mahdollisimman täydellinen kattavuus. Toimivaltaiset kansalliset viranomaiset tai niiden kansalliseksi koordinaatiokeskukseksi nimeämä kansallinen instituutio vastaavat virastolle kansallisella tasolla toimitettavien tietojen koordinoinnista ja/tai välittämisestä

kunkin koordinaatiokeskuksen ja viraston välisen sopimuksen mukaisesti ja viraston hyväksymän työohjelman perusteella. Kansalliset viranomaiset kuulevat kansallisia työmarkkinaosapuolia ja ottavat huomioon niiden näkökannat kansallisen lainsäädännön ja/tai käytännön mukaisesti.

3. Erityistä kiinnostusta herättävät aiheet luetellaan viraston vuotuisessa työohjelmassa.
4. Virasto tarkastelee saadun kokemuksen perusteella 2 kohdassa tarkoitettuja verkoston tärkeimpiä osia ajoittain uudelleen ja tekee niihin hallintoneuvoston mahdollisesti päättämät muutokset, ottaen huomioon jäsenvaltioiden mahdollisesti tekemät uudet nimitykset.

III LUKU

VARAINHOITOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

13 artikla – Talousarvio

1. Viraston kaikista tuloista ja menoista laaditaan kutakin kalenterivuotta vastaavaa varainhoitovuotta varten arvio, jonka perusteella tulot ja menot otetaan viraston talousarvioon.
2. Talousarvioon otettavien tulojen ja menojen on oltava tasapainossa.
3. Sulkematta pois muita tulonlähteitä viraston tulot koostuvat seuraavista:
 - a) Euroopan unionin yleiseen talousarvioon otettu unionin rahoitusosuus;
 - b) jäsenvaltioiden mahdollinen vapaaehtoinen rahoitusosuus;
 - c) viraston julkaisuista ja muista suoritteista saadut tulot;
 - d) viraston toimintaan 30 artiklan mukaisesti osallistuvien kolmansien maiden rahoitusosuudet.
4. Viraston menoihin kuuluvat henkilökunnan palkat, hallinto- ja infrastruktuurimenot sekä toimintamenot.

14 artikla – Talousarvion laatiminen

1. Pääjohtaja laatii vuosittain viraston seuraavan varainhoitovuoden tuloja ja menoja koskevan alustavan ennakkoarvion, johon sisältyy henkilöstötaulukko, ja toimittaa sen hallintoneuvostolle.
2. Hallintoneuvosto hyväksyy tähän alustavaan esitykseen perustuvan ennakkoarvion viraston tuloista ja menoista seuraavaa varainhoitovuotta varten.
3. Ennakkoarvio viraston tuloista ja menoista toimitetaan komissiolle kunkin vuoden 31 päivään tammikuuta mennessä.
4. Komissio toimittaa ennakkoarvion budjettivallan käyttäjälle yhdessä unionin yleistä talousarviota koskevan alustavan esityksen kanssa.
5. Tämän ennakkoarvion perusteella komissio sisällyttää unionin alustavaan yleiseen talousarvioon määrärahat, joita se pitää henkilöstötaulukon perusteella välttämättöminä, sekä yleisestä talousarviosta otettavan avustuksen määrän.

Komissio toimittaa alustavan talousarvioesityksen budjettivallan käyttäjälle perussopimuksen 313 ja 314 artiklan mukaisesti.

6. Budjettivallan käyttäjä hyväksyy virastolle annettavaa avustusta koskevat määrärahat.
7. Budjettivallan käyttäjä vahvistaa viraston henkilöstötaulukon.
8. Hallintoneuvosto hyväksyy viraston talousarvion. Siitä tulee lopullinen, kun unionin yleinen talousarvio on lopullisesti vahvistettu. Sitä mukautetaan tarvittaessa tätä vastaavasti.
9. Kaikkiin rakennushankkeisiin, joilla on todennäköisesti huomattava vaikutus viraston talousarvioon, sovelletaan delegoidun asetuksen (EU) N:o 1271/2013 säännöksiä.

15 artikla – Talousarvion toteuttaminen

1. Pääjohtaja huolehtii viraston talousarvion toteuttamisesta.
2. Pääjohtaja toimittaa vuosittain budjettivallan käyttäjälle kaikki arviointimenettelyjen tuloksen kannalta tärkeät tiedot.

16 artikla – Tilinpäätöksen esittäminen ja vastuuvapauden myöntäminen

1. Viraston tilinpitäjä toimittaa alustavan tilinpäätöksen komission tilinpitäjälle ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle viimeistään varainhoitovuoden päättymistä seuraavan maaliskuun 1 päivänä.
2. Virasto toimittaa selvityksen varainhoitovuoden talousarvio- ja varainhallinnosta Euroopan parlamentille, neuvostolle ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle viimeistään varainhoitovuoden päättymistä seuraavan maaliskuun 31 päivänä. Komission tilinpitäjä toimittaa viraston alustavan tilinpäätöksen konsolidoituna komission tilinpäätökseen tilintarkastustuomioistuimelle viimeistään varainhoitovuoden päättymistä seuraavan maaliskuun 31 päivänä.
3. Saatuaan tilintarkastustuomioistuimelta varainhoitoasetuksen 148 artiklassa tarkoitetut huomautukset viraston alustavasta tilinpäätöksestä pääjohtaja laatii viraston lopullisen tilinpäätöksen, josta hän vastaa, ja toimittaa sen johtokunnalle lausuntoa varten.
4. Hallintoneuvosto antaa lausunnon viraston lopullisesta tilinpäätöksestä.
5. Tilinpitäjä toimittaa lopullisen tilinpäätöksen ja hallintoneuvoston lausunnon Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja tilintarkastustuomioistuimelle viimeistään varainhoitovuoden päättymistä seuraavan heinäkuun 1 päivänä.
6. Lopullinen tilinpäätös julkaistaan Euroopan unionin virallisessa lehdessä viimeistään seuraavan vuoden 15 päivänä marraskuuta.
7. Pääjohtaja toimittaa Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle vastauksen tämän huomautuksiin viimeistään 30 päivänä syyskuuta. Pääjohtaja toimittaa tämän vastauksen myös hallintoneuvostolle.
8. Pääjohtaja antaa varainhoitoasetuksen 165 artiklan 3 kohdan mukaisesti Euroopan parlamentille tämän pyynnöstä kaikki kyseistä varainhoitovuotta koskevan vastuuvapausmenettelyn moitteettoman toteuttamisen edellyttämät tiedot.

9. Euroopan parlamentti myöntää neuvoston määräenemmistöllä antamasta suosituksesta pääjohtajalle vuoden N talousarvion toteuttamista koskevan vastuuvapauden ennen vuoden N+2 toukokuun 15 päivää.

17 artikla – Varainhoitosäännöt

Hallintoneuvosto hyväksyy virastoon sovellettavat varainhoitosäännöt komissiota kuultuaan. Varainhoitosäännöt voivat poiketa asetuksesta (EU) N:o 1271/2013 ainoastaan, jos viraston toiminta sitä erityisesti edellyttää ja jos komissio on antanut siihen ennalta suostumuksensa.

IV LUKU

HENKILÖSTÖ

18 artikla – Yleiset säännökset

1. Viraston henkilöstöön sovelletaan Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavia henkilöstösääntöjä ja unionin muuta henkilöstöä koskevia palvelussuhteen ehtoja sekä näiden säännösten täytäntöönpanosäännöksiä, jotka on annettu Euroopan unionin toimielinten yhteisellä päätöksellä.
2. Hallintoneuvosto antaa henkilöstösääntöjen ja muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen soveltamiseksi tarvittavat asianmukaiset täytäntöönpanosäännöt henkilöstösääntöjen 110 artiklan mukaisesti.

19 artikla – Pääjohtaja

1. Pääjohtaja on henkilöstön jäsen ja hänet otetaan palvelukseen viraston väliaikaisena toimihenkilönä muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdan nojalla.
2. Hallintoneuvosto nimittää pääjohtajan komission avointa ja läpinäkyvää menettelyä noudattaen laatiman ehdokasluettelon perusteella. Pääjohtajan työsopimusta tehtäessä virastoa edustaa hallintoneuvoston puheenjohtaja.
3. Pääjohtajan toimikausi on viisi vuotta. Komissio laatii ennen toimikauden päättymistä arvion, jossa tarkastellaan pääjohtajan suoriutumista tehtävistään sekä viraston tulevia tehtäviä ja haasteita.
4. Hallintoneuvosto voi komission ehdotuksesta, jossa otetaan huomioon 3 kohdassa tarkoitettu arvio, jatkaa pääjohtajan toimikautta kerran enintään viideksi vuodeksi.
5. Pääjohtaja, jonka toimikautta on jatkettu, ei voi enää jatkettun toimikautensa lopussa osallistua kyseisen toimen valintamenettelyyn.
6. Pääjohtaja voidaan erottaa toimestaan ainoastaan hallintoneuvoston päätöksellä, jonka se tekee komission ehdotuksen perusteella.
7. Hallintoneuvosto tekee päätökset pääjohtajan nimittämisestä, toimikauden jatkamisesta tai erottamisesta äänivaltaisten jäsentensä kahden kolmasosan enemmistöllä.

20 artikla – Kansalliset asiantuntijat ja muu henkilöstö

1. Virasto voi käyttää kansallisia asiantuntijoita tai muuta henkilöstöä, joka ei ole viraston palveluksessa.
2. Hallintoneuvosto tekee päätöksen, jossa vahvistetaan säännöt kansallisten asiantuntijoiden tilapäisestä siirtämisestä viraston palvelukseen.

V LUKU

YLEISET SÄÄNNÖKSET

21 artikla – Oikeudellinen asema

1. Virasto on unionin elin. Se on oikeushenkilö.
2. Virastolla on kussakin jäsenvaltiossa laajin oikeushenkilölle kansallisen lainsäädännön mukaan kuuluva oikeuskelpoisuus. Se voi muun muassa hankkia ja luovuttaa kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä olla asianosaisena oikeudenkäynneissä.
3. Viraston toimipaikka on Bilbao, Espanja.
4. Virasto voi perustaa paikallistoimistoja jäsenvaltioihin 11 artiklan 6 kohdan mukaisesti, jos jäsenvaltiot siihen suostuvat.

22 artikla – Erioikeudet ja vapaudet

Virastoon ja sen henkilöstöön sovelletaan Euroopan unionin erioikeuksia ja vapauksia koskevaa pöytäkirjaa.

23 artikla – Kielijärjestelyt

1. Virastoon sovelletaan asetuksessa N:o 1 vahvistettuja säännöksiä.
2. Hallintoneuvosto voi päättää viraston sisäisessä toiminnassaan käyttämistä kielistä.
3. Euroopan unionin elinten käännöskeskus huolehtii viraston toiminnan edellyttämistä käännöspalveluista.

24 artikla – Avoimuus

1. Viraston hallussa oleviin asiakirjoihin sovelletaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 1049/2001¹¹. Hallintoneuvosto vahvistaa asetuksen (EY) N:o 1049/2001 soveltamista koskevat yksityiskohtaiset säännöt kuuden kuukauden kuluessa ensimmäisestä kokouksestaan.
2. Virastossa tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan asetusta (EY) N:o 45/2001. Hallintoneuvosto vahvistaa kuuden kuukauden kuluessa ensimmäisestä kokouksestaan toimenpiteet, joiden mukaisesti virasto soveltaa asetusta (EY) N:o 45/2001, viraston tietosuojavastaavan nimittämistä koskevat toimenpiteet mukaan

¹¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 1049/2001, annettu 30 päivänä toukokuuta 2001, Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjojen saamisesta yleisön tutustuttavaksi (EYVL L 145, 31.5.2001, s. 43).

lukien. Euroopan tietosuojavaltuutettua on kuultava ennen toimenpiteiden vahvistamista.

25 artikla – Petostentorjunta

1. Helpottaakseen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1073/1999¹² soveltamisalaan kuuluvien petosten, lahjonnan ja muiden laittomien toimien torjuntaa virasto liittyy kuuden kuukauden kuluessa tämän asetuksen soveltamispäivästä 25 päivänä toukokuuta 1999 tehtyyn toimielinten väliseen sopimukseen Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) sisäisistä tutkimuksista ja vahvistaa mainitun sopimuksen liitteessä olevaa mallia käyttäen asianmukaiset määräykset, joita sovelletaan viraston kaikkiin työntekijöihin.
2. Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on valtuudet tehdä kaikkien virastolta unionin rahoitusta saaneiden avustuksensaajien, toimeksisaajien ja alihankkijoiden osalta asiakirjoihin perustuvia ja paikalla suoritettavia tarkastuksia.
3. OLAF voi suorittaa tutkimuksia, mukaan lukien paikalla suoritettavat selvitykset ja tarkastukset, asetuksessa (EY) N:o 1073/1999 ja asetuksessa (Euratom, EY) N:o 2185/96 säädettyjä säännöksiä ja menettelyjä noudattaen, jotta voidaan määrittää, liittyykö viraston rahoittamaan avustukseen tai sopimukseen petos, lahjonta tai muu laiton toiminta, joka vaikuttaa unionin taloudellisiin etuihin.
4. Viraston yhteistyösopimuksiin kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kanssa sekä sen muihin sopimuksiin, avustussopimuksiin ja avustuspäätöksiin on sisällytettävä määräyksiä, joissa nimenomaisesti annetaan Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle ja OLAFille valtuudet tehdä tällaisia tarkastuksia ja tutkimuksia toimivaltuuksiensa mukaisesti, sanotun kuitenkaan rajoittamatta 1, 2 ja 3 kohdan soveltamista.

26 artikla – Turvallisuusluokiteltujen ja arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien tietojen suojaamista koskevat turvallisuussäännöt

Virasto hyväksyy tarpeen mukaan omat turvallisuussäännöt, jotka vastaavat päätöksissä (EU, Euratom) 2015/443 ja 2015/444 vahvistettuja Euroopan unionin turvallisuusluokiteltujen tietojen ja arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien tietojen suojaamista koskevia komission turvallisuussääntöjä. Viraston turvallisuussääntöjen on katettava muun muassa ja tapauksen mukaan tällaisten tietojen vaihtamista, käsittelyä ja tallentamista koskevat säännökset.

27 artikla – Vastuu

1. Viraston sopimusperusteinen vastuu määräytyy kyseessä olevaan sopimukseen sovellettavan lainsäädännön mukaan.
2. Euroopan unionin tuomioistuimella on toimivalta antaa ratkaisu viraston tekemässä sopimuksessa mahdollisesti olevan välityslausekkeen nojalla.
3. Jos kyseessä on sopimukseen perustumaton vastuu, viraston on korvattava jäsenvaltioiden lainsäädäntöön sisältyvien yhteisten peruseriaatteiden mukaisesti

¹² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EY) N:o 1073/1999, annettu 25 päivänä toukokuuta 1999, Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) tutkimuksista (EYVL L 136, 31.5.1999, s. 1).

vahinko, jonka viraston yksiköt tai henkilöstön jäsenet ovat tehtäviään suorittaessaan aiheuttaneet.

4. Euroopan unionin tuomioistuimella on toimivalta ratkaista riidat, jotka koskevat 3 kohdassa tarkoitettua vahinkojen korvaamista.
5. Viraston henkilöstöön kuuluvien henkilökohtaisesta vastuusta virastoa kohtaan määrätään heihin sovellettavissa henkilöstösäännöissä tai palvelussuhteen ehdoissa.

28 artikla – Arviointi

1. Komissio tekee viimeistään viiden vuoden kuluttua 35 artiklassa tarkoitetusta päivämäärästä ja sen jälkeen joka viides vuosi komission suuntaviivojen mukaisen arvioinnin, jossa arvioidaan viraston toimintaa suhteessa sen tavoitteisiin, toimeksiantoon ja tehtäviin. Arvioinnissa on tarkasteltava erityisesti tarvetta muuttaa viraston toimeksiantoa ja tällaisten muutosten taloudellisia vaikutuksia.
2. Jos komissio katsoo, ettei viraston toiminnan jatkaminen ole enää perusteltua sille asetettuihin tavoitteisiin, toimeksiantoon ja tehtäviin nähden, se voi ehdottaa, että tätä asetusta muutetaan vastaavasti tai että se kumotaan.
3. Komissio raportoi Euroopan parlamentille, neuvostolle ja hallintoneuvostolle arvioinnin tuloksista. Arvioinnin tulokset on julkaistava.

29 artikla – Hallinnolliset tutkimukset

Viraston toiminta kuuluu oikeusasiamiehen valvonnan alaisuuteen perussopimuksen 228 artiklan määräysten mukaisesti.

30 artikla – Yhteistyö kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kanssa

1. Siltä osin kuin on tarpeen tämän asetuksen tavoitteiden saavuttamiseksi ja rajoittamatta kuitenkaan jäsenvaltioiden ja unionin instituutioiden toimivaltaa virasto voi tehdä yhteistyötä kolmansien maiden toimivaltaisten viranomaisten ja/tai kansainvälisten järjestöjen kanssa.

Virasto voi tätä varten vahvistaa työjärjestelyt näiden kolmansien maiden viranomaisten ja kansainvälisten järjestöjen kanssa, edellyttäen että komissio antaa tähän ennakkohyväksynnän. Näistä järjestelyistä ei seuraa oikeudellisia velvoitteita unionille ja sen jäsenvaltioille.

2. Viraston toimintaan voivat osallistua kolmannet maat, jotka ovat tehneet tästä sopimuksen unionin kanssa.

Näihin 1 kohdassa tarkoitettuihin sopimuksiin sisältyvien asianomaisten määräysten mukaisesti laaditaan järjestelyjä, joissa määritellään erityisesti luonne, laajuus ja tapa, jolla nämä kolmannet maat osallistuvat viraston toimintaan, mukaan lukien viraston tekemiin aloitteisiin osallistumista, rahoitusosuuksia ja henkilöstöä koskevat säännökset. Henkilöstöasioiden osalta näiden järjestelyjen on kaikilta osin oltava henkilöstösääntöjen mukaiset.

3. Hallintoneuvosto hyväksyy strategian, joka koskee viraston suhteita kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin asioissa, joissa virasto on toimivaltainen.

31 artikla – Toimipaikkaa koskeva sopimus ja toimintaolosuhteet

1. Isäntäjäsenvaltion virastolle tarjoamia tiloja ja palveluja koskevat järjestelyt sekä viraston pääjohtajaan, hallintoneuvoston jäseniin, viraston henkilöstöön ja heidän perheenjäseniinsä isäntäjäsenvaltiossa sovellettavat erityissäännöt vahvistetaan viraston ja sen kotipaikkana olevan jäsenvaltion välisessä toimipaikkaa koskevassa sopimuksessa.
2. Isäntäjäsenvaltion on varmistettava viraston moitteettomalle toiminnalle parhaat mahdolliset edellytykset, mukaan lukien monikieliset ja eurooppahenkiset koulunkäyntimahdollisuudet sekä asianmukaiset liikenneyhteydet.

VI LUKU

SIIRTYMÄSÄÄNNÖKSET

32 artikla – Hallintoneuvostoa koskevat siirtymäsäännökset

1. Asetuksen (EY) N:o 2062/94 8 artiklan nojalla perustetun viraston johtokunnan jäsenten toimikausi päättyy ... [date of entry into force of this Regulation].
2. Asetuksen (EY) N:o 2062/94 8 artiklan nojalla perustettu johtokunta hoitaa tämän asetuksen 5 artiklassa tarkoitetun hallintoneuvoston tehtäviä [date of entry into force of this Regulation] ja ... [date of application of this Regulation] välisenä aikana.

33 artikla – Henkilöstöä koskevat siirtymäsäännökset

1. Asetuksen (EY) N:o 2062/94 11 artiklan nojalla nimitetty viraston johtaja osoitetaan toimikautensa jäljellä olevaksi ajaksi hoitamaan tämän asetuksen 11 artiklassa säädettyjä pääjohtajan tehtäviä. Muut häntä koskevat sopimusehdot säilyvät muuttumattomina.

34 artikla – Talousarviota koskevat siirtymäsäännökset

Asetuksen (EY) N:o 2062/94 14 artiklan nojalla hyväksyttyjä talousarvioita koskeva vastuuvapausmenettely toteutetaan kyseisessä asetuksessa vahvistettujen sääntöjen mukaisesti.

VII LUKU

LOPPUSÄÄNNÖKSET

35 artikla – Kumoaminen

Kumotaan neuvoston asetus (EY) N:o 2062/94 ... [date of application of this Regulation] lähtien, ja kaikkia viittauksia kumottuun asetukseen pidetään viittauksina tähän asetukseen.

36 artikla – Viraston hyväksymien sisäisten sääntöjen voimassaolo

Johtokunnan asetuksen (EY) N:o 2062/94 nojalla hyväksymät sisäiset säännöt ja toimenpiteet pysyvät voimassa ...[date of application of this Regulation] jälkeen, jollei hallintoneuvosto tämän asetuksen soveltamiseksi toisin päättä.

37 artikla – Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan kahdentenakymmenentenä päivänä sen jälkeen, kun se on julkaistu *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

Sitä sovelletaan XX päivästä XXkuuta XXXX.

Edellä olevaa 32, 33 ja 34 artiklaa sovelletaan kuitenkin ... [the date of entry into force of this Regulation].

Tämä asetus on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan sellaisenaan jäsenvaltioissa perussopimusten mukaisesti.

Tehty Brysselissä

Euroopan parlamentin puolesta
Puhemies

Neuvoston puolesta
Puheenjohtaja

SÄÄDÖKSEEN LIITTYVÄ RAHOITUSSELVITYS

1. PERUSTIEDOT EHDOTUKSESTA/ALOITTEESTA

- 1.1. Ehdotuksen/aloitteen nimi
- 1.2. Toimintalohko(t) toimintoperusteisessa johtamis- ja budjetointijärjestelmässä (ABM/ABB)
- 1.3. Ehdotuksen/aloitteen luonne
- 1.4. Tavoite (Tavoitteet)
- 1.5. Ehdotuksen/aloitteen perustelut
- 1.6. Toiminnan ja sen rahoitusvaikutusten kesto
- 1.7. Hallinnointitapa (Hallinnointitavat)

2. HALLINNOINTI

- 2.1. Seuranta- ja raportointisäännöt
- 2.2. Hallinnointi- ja valvontajärjestelmä
- 2.3. Toimenpiteet petosten ja sääntöjenvastaisuuksien ehkäisemiseksi

3. EHDOTUKSEN/ALOITTEEN ARVIOIDUT RAHOITUSVAIKUTUKSET

- 3.1. Kyseeseen tulevat monivuotisen rahoituskehyksen otsakkeet ja menopuolen budjettikohdat
- 3.2. Arviodut vaikutukset menoihin
 - 3.2.1. *Yhteenveto arvioiduista vaikutuksista menoihin*
 - 3.2.2. *Arviodut vaikutukset EU-OSHAn henkilöresursseihin*
 - 3.2.3. *Yhteensopivuus nykyisen monivuotisen rahoituskehyksen kanssa*
 - 3.2.4. *Ulkopuolisten tahojen rahoitusosuudet*
- 3.3. Arviodut vaikutukset tuloihin

SÄÄDÖKSEEN LIITTYVÄ RAHOITUSSELVITYS

1. PERUSTIEDOT EHDOTUKSESTA/ALOITTEESTA

1.1. Ehdotuksen/aloitteen nimi

Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi Euroopan työterveys- ja työturvallisuusviraston (EU-OSHA) perustamisesta

1.2. Toimintalohko(t) toimintoperusteisessa johtamis- ja budjetointijärjestelmässä (ABM/ABB)¹³

04: Työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasiat

04 03: Työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasiat

04 03 12: Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto (EU-OSHA)

1.3. Ehdotuksen/aloitteen luonne

☐ Ehdotus/aloite liittyy **uuteen toimeen**.

☐ Ehdotus/aloite liittyy **uuteen toimeen, joka perustuu pilottihankkeeseen tai valmistelutoimeen**.¹⁴

☒ Ehdotus/aloite liittyy **käynnissä olevan toimen jatkamiseen**.

☐ Ehdotus/aloite liittyy **toimeen, joka on suunnattu uudelleen**.

1.4. Tavoite (Tavoitteet)

1.4.1. Komission monivuotinen strateginen tavoite (monivuotiset strategiset tavoitteet), jonka (joiden) saavuttamista ehdotus/aloite tukee

Tavoitteet/EU:n lisäarvo Eurooppa 2020 -strategian mukaisesti:

Uutta pontta työllisyyteen, kasvuun ja investointeihin

Syvempi ja oikeudenmukaisempi talous- ja rahaliitto

1.4.2. Erityistavoite (erityistavoitteet) sekä toiminto (toiminnot) toimintoperusteisessa johtamis- ja budjetointijärjestelmässä

Erityistavoite nro 1:

Viraston tehtävänä on toimittaa unionin elimille, jäsenvaltioille ja asianosaisille tahoille työterveyteen ja työturvallisuuteen liittyviä hyödyllisiä teknisiä, tieteellisiä ja taloudellisia tietoja.

Nämä määrärahat on tarkoitettu toimenpiteisiin, jotka ovat tarpeen viraston tehtävien suorittamiseksi ja etenkin seuraavien:

- valistus- ja ennakointitoimet, joissa kiinnitetään erityistä huomiota pk-yrityksiin,

- Euroopan riskienseurantakeskuksen toiminta yrityksissä tai toimialoilla hyviksi osoittautuneiden käytäntöjen pohjalta,

¹³

ABM: toimintoperusteinen johtaminen; ABB: toimintoperusteinen budjetointi.

¹⁴

Sellaisina kuin nämä on määritelty varainhoitoasetuksen 54 artiklan 2 kohdan a ja b alakohdassa.

- asiaankuuluvien välineiden valmistelu ja tarjoaminen pienemmille yrityksille työterveyden ja -turvallisuuden hallintaa varten,
- kansallisten tietoverkostojen keskeisistä osista, mukaan luettuina kansalliset työmarkkinaosapuolten organisaatiot kansallisen lainsäädännön ja/tai käytännön mukaisesti, sekä kansallisista koordinaatiokeskuksista koostuvan verkoston toiminta,
- kokemusten, tietojen ja hyvien toimintatapojen vaihdon järjestäminen yhteistyössä Kansainvälisen työjärjestön ja muiden kansainvälisten organisaatioiden kanssa,
- ehdokasmaiden mukaan ottaminen näihin tiedotusverkostoihin ja ehdokasmaiden erityistilanteeseen soveltuvien välineiden kehittäminen,
- eurooppalaisen terveyttä työpaikalle -kampanjan ja Euroopan työterveyden ja työturvallisuuden viikon järjestäminen ja toteuttaminen ottaen huomioon varsinkin erityisriskit sekä lopullisten käyttäjien ja edunsaajien tarpeet.

Toiminto (toiminnot) toimintoperusteisessa johtamis- ja budjetointijärjestelmässä

04 03 12 - Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto - tuki osastoille 1, 2 ja 3

1.4.3. Odotettavissa olevat tulokset ja vaikutukset

Selvitys siitä, miten ehdotuksella/aloitteella on tarkoitus vaikuttaa edunsaajien/kohderyhmän tilanteeseen

EU-OSHAn tehtävänä on kehittää, kerätä ja tarjota luotettavia ja merkityksellisiä tietoja, analyysejä ja välineitä, jotta voidaan edistää ja vaihtaa työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvää tietämystä, tietoa ja hyviä toimintatapoja, jotka palvelevat työterveyden ja -turvallisuuden alalla toimivien tarpeita.

Viraston rooli esitetään vuoden 1994 perustamisasetuksessa:

Edistääkseen erityisesti työympäristön parantamista työntekijöiden turvallisuuden ja terveyden suojelemiseksi siten kuin siitä määrätään perustamissopimuksessa ja myöhemmissä työturvallisuutta ja -terveyttä koskevissa toimintaohjelmissa, viraston tavoitteena on antaa yhteisön laitoksille, jäsenvaltioille ja muille asianomaisille tarvittavia teknisiä, tieteellisiä ja taloudellisia tietoja työturvallisuuden ja -terveyden alalla.

EU-OSHAn visiona on olla työterveyden ja -turvallisuuden alan tunnustettu johtaja Euroopassa ja edistää kolmikanntaisuuteen, osallistumiseen ja riskien ehkäisemiseen perustuvaa työterveys- ja -turvallisuuskulttuuria älykkään, kestävän, tuottavan ja osallisuutta edistävän talouden varmistamiseksi.

EU-OSHA on kolmikanntainen organisaatio, joka on sitoutunut hyvää hallintotapaa. Hyvä hallintotapa sisältää useita tekijöitä, kuten avoimuuden, reagoitavuuden, läpinäkyvyyden, sääntöjen noudattamisen, vaikuttavuuden, tehokkuuden ja vastuuvastuun.

1.4.4. Tulos- ja vaikutusindikaattorit

Selvitys siitä, millaisin indikaattorein ehdotuksen/aloitteen toteuttamista seurataan

Viraston tavoitteet on määritelty selvästi, ja niitä päivitetään tarvittaessa. Tavoitteet on muotoiltu niin, että niiden saavuttamista pystytään seuraamaan. Tavoitteita varten on vahvistettu keskeiset suorituskykyindikaattorit, jotta johto pystyy arvioimaan saavutettua edistystä ja raportoimaan siitä.

EU-OSHA toteuttaa ohjelmia, joilla arvioidaan, ovatko viraston toimet merkityksellisiä käyttäjien kannalta ja kestäviä ja onko tavoitteet saavutettu.

1.5. Ehdotuksen/aloitteen perustelut

1.5.1. Tarpeet, joihin ehdotuksella/aloitteella vastataan lyhyellä tai pitkällä aikavälillä

Tämänhetkessä strategiassa yksilöidään kuusi prioriteettialaa:

- muutosten ennakointi ennakoivien hankkeiden kautta
- tietojen ja lukujen keruu ja jakaminen tutkijoille ja poliittisille päättäjille ESENER-yrittäjäkyselyn, työterveyttä ja -turvallisuutta koskevien katsausten ja mielipidetiedustelujen avulla
- työterveys- ja työturvallisuusalan hallinnon työkalut
- työterveys- ja työturvallisuusalan koskevan tietämyksen lisääminen Terveellinen työpaikka -kampanjoilla ja muilla valistustoimilla
- verkkotietokanta, etenkin OSHwiki-ensyklopedian kehittäminen
- verkostoituminen ja yhteisöviestintä

1.5.2. *EU:n osallistumisesta saatava lisäarvo*

Viraston tavoitteena on antaa yhteisön elimille, jäsenvaltioille ja muille alalla toimiville tarvittavia teknisiä, tieteellisiä ja taloudellisia tietoja työturvallisuuden ja -terveyden alalla.

1.5.3. *Vastaavista toimista saadut kokemukset*

EU-OSHA on toiminut erityisesti työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvän tiedon keruun ja jakamisen sekä valistukseen tähtäävien aloitteiden alalla vuodesta 1995. EU-OSHAn toiminnasta saadaan eniten hyötyä, kun se syventää jatkuvasti keskeisillä aloilla hankkimaansa asiantuntijuutta. Virasto tunnetaan vahvasta osaamisperustastaan työterveyden ja -turvallisuuden alalla.

Virasto pyrkii tarjoamaan mahdollisimman korkealaatuista ja tieteellisesti vankkaa ja puolueetonta tietoa erityisaloillaan. EU-OSHAn visiona on, että tätä tietoa käytetään toimivan politiikan kehittämiseen niin, että parannetaan työterveyttä ja -turvallisuutta kilpailukykyisessä ja oikeudenmukaisessa Euroopassa.

1.5.4. *Yhteensopivuus muiden kyseeseen tulevien välineiden kanssa ja mahdolliset synergiaedut*

EU-OSHA tekee yhteistyötä muiden asiaan liittyvillä aloilla toimivien EU:n virastojen kanssa. Yhteistyösopimuksia on voimassa Euroopan elin- ja työolojen kehittämissäätiön (Eurofound) ja Euroopan kemikaaliviraston (ECHA) kanssa. Näihin sopimukseen sisältyy erityisesti työohjelman laatimiseen liittyvä varhainen kuuleminen, ja niitä täydennetään vuotuisilla toimintasuunnitelmilla, joissa sovitaan muista vaihtomuodoista ja tarpeen mukaan yhteisistä toimista. Näin varmistetaan toiminnan täydentävyys ja mahdollistetaan synergiaetujen saavuttaminen.

1.6. Toiminnan ja sen rahoitusvaikutusten kesto

- ☐ Ehdotuksen/aloitteen mukaisen **toiminnan kesto on rajattu.**
- ☐ Ehdotuksen/aloitteen mukainen toiminta alkaa [PP/KK]VVVV ja päättyy [PP/KK]VVVV.
 - ☐ Rahoitusvaikutukset alkavat vuonna VVVV ja päättyvät vuonna VVVV.
- ☒ Ehdotuksen/aloitteen mukaisen **toiminnan kesto ei ole rajattu.**
- Käynnistysvaihe alkaa vuonna VVVV ja päättyy vuonna VVVV,
 - minkä jälkeen toteutus täydessä laajuudessa.

1.7. Hallinnointitapa (Hallinnointitavat)

- ☐ **Suora hallinnointi**, jonka komissio toteuttaa käyttämällä
- ☐ toimeenpanovirastoja
- ☐ **Hallinnointi yhteistyössä** jäsenvaltioiden kanssa
- ☒ **Välillinen hallinnointi**, jossa täytäntöönpanotehtäviä on siirretty
- ☐ kansainvälisille järjestöille ja niiden erityisjärjestöille (tarkennettava)
 - ☐ Euroopan investointipankille tai Euroopan investointirahastolle
 - ☒ 208 ja 209 artiklassa tarkoitetuille elimille
 - ☐ julkisoikeudellisille yhteisöille
 - ☐ sellaisille julkisen palvelun tehtäviä hoitaville yksityisoikeudellisille elimille, jotka antavat riittävät rahoitustakuut
 - ☐ sellaisille jäsenvaltion yksityisoikeuden mukaisille elimille, joille on annettu tehtäväksi julkisen ja yksityisen sektorin kumppanuuden täytäntöönpano ja jotka antavat riittävät rahoitustakuut
 - ☐ henkilöille, joille on annettu tehtäväksi toteuttaa SEU-sopimuksen V osaston mukaisia yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan erityistoimia ja jotka nimetään asiaa koskevassa perussäädöksessä.

Huomautukset:

Ei sovelleta

2. HALLINNOINTI

2.1. Seuranta- ja raportointisäännöt

Ilmoitetaan sovellettavat aikavälit ja edellytykset.

Kaikki EU:n virastot toimivat tiukan seurantajärjestelmän alaisuudessa; seurantaan osallistuvat sisäisen valvonnan koordinaattori, komission sisäinen tarkastus, hallintoneuvosto, komissio, tilintarkastustuomioistuin ja budjettivallan käyttäjä. Tätä EU-OSHAn perustamisasetuksessa säädettyä järjestelmää sovelletaan edelleen.

2.2. Hallinnointi- ja valvontajärjestelmä

2.2.1. Todetut riskit

Ei ole

2.2.2. Valvontamenetelmä(t)

Ei sovelleta

2.3. Toimenpiteet petosten ja sääntöjenvastaisuuksien ehkäisemiseksi

Ilmoitetaan käytössä olevat ja suunnitellut torjunta- ja suojatoimenpiteet

Tämänhetkisessä EU-OSHAn perustamisasetuksessa ei ole säädetty erikseen petoksen vastaisista toimenpiteistä, mutta johtaja ja hallintoneuvosto ovat toteuttaneet asianmukaisia toimenpiteitä kaikissa EU:n toimielimissä sovellettavien sisäisen valvonnan standardien mukaisesti. Virasto hyväksyi petosten vastaisen strategian yhteisen lähestymistavan mukaisesti marraskuussa 2014.

3. EHDOTUKSEN/ALOITTEEN ARVIOIDUT RAHOITUSVAIKUTUKSET

3.1. Kyseeseen tulevat monivuotisen rahoituskehityksen otsakkeet ja menopuolen budjettikohdat

- Talousarviossa jo olevat budjettikohdat

Monivuotisen rahoituskehityksen otsakkeiden ja budjettikohtien mukaisessa järjestyksessä.

Monivuotisen rahoituskehityksen otsake	Budjettikohta	Määrärahalaji	Rahoitusosuudet			
	Otsake 1 a: Kasvua ja työllisyyttä edistävä kilpailukyky	JM/EI-JM ¹⁵	EFTA-mailta ¹⁶	ehdokasmailta ¹⁷	kolmansilta mailta	varainhoitoasetuksen 21 artiklan 2 kohdan b alakohdassa tarkoitettut rahoitusosuudet
	04 03 12: Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto (EU-OSHA)	JM	KYLLÄ	KYLLÄ	EI	

- Uudet perustettaviksi esitetyt budjettikohdat: Ei sovelleta

Monivuotisen rahoituskehityksen otsakkeiden ja budjettikohtien mukaisessa järjestyksessä.

Monivuotisen rahoituskehityksen otsake	Budjettikohta	Määrärahalaji	Rahoitusosuudet			
	Numero [Nimi.....]	JM/EI-JM	EFTA-mailta	ehdokasmailta	kolmansilta mailta	varainhoitoasetuksen 21 artiklan 2 kohdan b alakohdassa tarkoitettut rahoitusosuudet
	[XX.YY.YY.YY]		KYLLÄ/EI	KYLLÄ/EI	KYLLÄ/EI	KYLLÄ/EI

¹⁵ JM = jaksotettut määrärahat; EI-JM = jaksottamattomat määrärahat.

¹⁶ EFTA: Euroopan vapaakauppaliitto.

¹⁷ Ehdokasmaat ja soveltuvin osin Länsi-Balkanin mahdolliset ehdokasmaat.

3.2. Arvioidut vaikutukset menoihin

Jäljempänä esitetyt vaikutukset menoihin ovat komission tiedonannon COM(2013) 519 mukaiset.

3.2.1. Yhteenvedo arvioiduista vaikutuksista menoihin

milj. euroa (kolmen desimaalin tarkkuudella)

Monivuotisen rahoituskehysten otsake	1A	Kasvua ja työllisyyttä edistävä kilpailukyky
---	-----------	---

Työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasioiden pääosasto			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	YHTEENSÄ
• Toimintamäärärahat											
Budjettikohdan numero	Sitoumukset	(1)	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
	Maksut	(2)	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
Budjettikohdan numero	Sitoumukset	(1a)									
	Maksut	(2a)									
Tiettyjen ohjelmien määrärahoista katettavat hallintomäärärahat ¹⁸											
Budjettikohdan numero		(3)									
Työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasioiden pääosaston osalta määrärahat YHTEENSÄ	Sitoumukset	= 1 + 1a + 3	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
	Maksut	= 2 + 2a + 3	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957

¹⁸ Tekninen ja/tai hallinnollinen apu sekä EU:n ohjelmien ja/tai toimien toteuttamiseen liittyvät tukimenot (entiset BA-budjettikohdat), epäsuora ja suora tutkimustoiminta.

3.2.2. Arvioidut vaikutukset EU-OSHAn henkilöresursseihin

3.2.2.1. Yhteenveto

- ☐ Ehdotus/aloite ei edellytä hallintomäärärahoja.
- ☒ Ehdotus/aloite edellyttää hallintomäärärahoja seuraavasti:

milj. euroa (kolmen desimaalin tarkkuudella)

	2016	2017	2018	2019	2020			YHTEEN SÄ
--	------	------	------	------	------	--	--	----------------------

Virkamiehet (AD-ura-alue)	0	0	0	0	0			
Virkamiehet (AST-ura-alue)	0	0	0	0	0			
Sopimussuhteiset toimihenkilöt	24	24	24	24	24			
Väliaikaiset toimihenkilöt	41	40	40	40	40			
Kansalliset asiantuntijat	0	0	0	0	0			

YHTEENSÄ	65	64	64	64	64			
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--

3.2.2.2. Henkilöstöresurssien arvioitu tarve vastuullisessa pääosastossa

- ☐ Ehdotus/aloite ei edellytä henkilöresursseja.
- ☒ Ehdotus/aloite edellyttää henkilöresursseja seuraavasti:

	2016	2017	2018	2019	2020		
• Henkilöstötaulukkoon sisältyvät virat/toimet (virkamiehet ja väliaikainen henkilöstö)							
XX 01 01 01 (päätoimipaikka ja komission edustustot EU:ssa)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8		
XX 01 01 02 (edustustot EU:n ulkopuolella)							
XX 01 05 01 (epäsuora tutkimustoiminta)							
10 01 05 01 (suora tutkimustoiminta)							

• Ulkopuolinen henkilöstö (kokoaikaiseksi muutettuna) ¹⁹							
XX 01 02 01 (kokonaismäärärahoista katettavat sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja vuokrahenkilöstö)							
XX 01 02 02 (sopimussuhteiset ja paikalliset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat, vuokrahenkilöstö ja nuoremmat asiantuntijat EU:n ulkopuolisissa edustustoissa)							
XX 01 04 yy ²⁰	- Päätoimi- paikassa ²¹						
	- Edustustoissa						
XX 01 05 02 (epäsuora tutkimustoiminta – AC, END, INT)							
10 01 05 02 (suora tutkimustoiminta – AC, END, INT)							
Muu budjettikohta (mikä?)							
YHTEENSÄ							

Henkilöresurssien tarve katetaan toimen hallinnointiin jo osoitetulla pääosaston henkilöstöllä ja/tai pääosastossa toteutettujen henkilöstön uudelleenjärjestelyjen tuloksena saadulla henkilöstöllä sekä tarvittaessa sellaisilla lisäresursseilla, jotka tointa hallinnoiva pääosasto voi saada käyttöönsä vuotuisessa määrärahojen jakomenettelyssä talousarvion puitteissa.

Kuvaus henkilöstön tehtävistä:

Virkamiehet ja väliaikaiset toimihenkilöt	Virastoa koskevan komission kannan koordinointi ja edustaminen.
Ulkopuolinen henkilöstö	

¹⁹ AC = sopimussuhteiset toimihenkilöt; AL = paikalliset toimihenkilöt; END = kansalliset asiantuntijat; INT = vuokrahenkilöstö; JED = nuoremmat asiantuntijat EU:n ulkopuolisissa edustustoissa.

²⁰ Toimintamäärärahoista katettavan ulkopuolisen henkilöstön enimmäismäärä (entiset BA-budjettikohdat).

²¹ Etenkin rakennerahastot, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto (maaseuturahasto) ja Euroopan kalatalousrahasto.

3.2.3. Yhteensopivuus nykyisen monivuotisen rahoituskehityksen kanssa

- ☒ Ehdotus/aloite on nykyisen monivuotisen rahoituskehityksen mukainen.
- ☐ Ehdotus/aloite edellyttää monivuotisen rahoituskehityksen asianomaisen otsakkeen rahoitussuunnitelman muuttamista.

Selvitys rahoitussuunnitelmaan tarvittavista muutoksista, mainittava myös kyseeseen tulevat budjettikohdat ja määrät

- ☐ Ehdotus/aloite edellyttää monivuotisen rahoituskehityksen asianomaisen otsakkeen rahoitussuunnitelman muuttamista.²²

Selvitys tarvittavista toimenpiteistä, mainittava myös kyseeseen tulevat rahoituskehityksen otsakkeet, budjettikohdat ja määrät

3.2.4. Ulkopuolisten tahojen rahoitusosuudet

- Ehdotuksen/aloitteen rahoittamiseen ei osallistu ulkopuolisia tahoja.
- Ehdotuksen/aloitteen rahoittamiseen osallistuu ulkopuolisia tahoja seuraavasti (arvio):

milj. euroa (kolmen desimaalin tarkkuudella)

	Vuosi N	Vuosi N+1	Vuosi N+2	Vuosi N+3	Ilmoitetaan kaikki vuodet, joille ehdotuksen vaikutukset ulottuvat (ks. kohta 1.6)			Yhteensä
Rahoitukseen osallistuva taho								
Yhteisrahoituksella katettavat määrärahat YHTEENSÄ								

²²

Ks. vuosia 2014–2020 koskevan monivuotisen rahoituskehityksen vahvistamisesta annetun neuvoston asetuksen (EU, Euratom) N:o 1311/2013 11 ja 17 artikla.

3.3. Arvioidut vaikutukset tuloihin

- ☒ Ehdotuksella/aloitteella ei ole vaikutuksia tuloihin.
- ☐ Ehdotuksella/aloitteella on vaikutuksia tuloihin seuraavasti:
 - ☐ vaikutukset omiin varoihin
 - ☐ vaikutukset sekalaisiin tuloihin

milj. euroa (kolmen desimaalin tarkkuudella)

Tulopuolen budjettikohta:	Käytettävissä olevat määrärahat kuluvana varainhoitovuonna	Ehdotuksen/aloitteen vaikutus ²³						
		Vuosi N	Vuosi N+1	Vuosi N+2	Vuosi N+3	Ilmoitetaan kaikki vuodet, joille ehdotuksen vaikutukset ulottuvat (ks. kohta 1.6)		
Momentti								

Vastaava(t) menopuolen budjettikohta (budjettikohdat) käyttötarkoitukseensa sidottujen sekalaisten tulojen tapauksessa:

Selvitys tuloihin kohdistuvan vaikutuksen laskentamenetelmästä.

²³

Perinteiset omat varat (tulli- ja sokerimaksut) on ilmoitettava nettomääräisinä eli bruttomäärästä on vähennettävä kantokuluja vastaava 25 prosentin osuus.