



EUROPEISKA
KOMMISSIONEN

Strasbourg den 25.10.2016
COM(2016) 686 final

ANNEXES 1 to 2

BILAGOR

till

Förslag till RÅDETS DIREKTIV

om tvistlösningsmekanismer vid dubbelbeskattning i Europeiska unionen

{ SWD(2016) 343 final }

{ SWD(2016) 344 final }

BILAGOR

till

Förslag till RÅDETS DIREKTIV

om tvistlösningsmekanismer vid dubbelbeskattning i Europeiska unionen

BILAGA I

België/ Belgique

impôt des personnes physiques/personenbelasting,
impôt des personnes morales/rechtspersonenbelasting,
impôt des non-résidents/belasting der niet-verblijfhouders
impôt des sociétés/vennootschapsbelasting

България

данък върху доходите на физическите лица
корпоративен данък

Česká republika

Daň z příjmů fyzických osob
Daň z příjmů právnických osob

Danmark

selskabsskat
indkomstskat til staten
kommunale indkomstskat
amtskommunal indkomstskat
saerlig indkomstskat
selskabsskat

Deutschland

Einkommensteuer
Körperschaftsteuer

Eesti

Tulumaks

Éire/Ireland

Income Tax
Corporation Tax

Ελλάδα

Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων

Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων (κερδοσκοπικού χαρακτήρα)

España

Impuesto sobre la renta de las personas físicas

Impuesto sobre sociedades

France

Impôt sur le revenu

Impôt sur les sociétés

Republika Hrvatska

Porez na dohodak

Porez na dobit

Italia

Imposta sul reddito delle persone fisiche

Imposta sul reddito delle società

Κύπρος

Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα της Δημοκρατίας

Φόρος Εισοδήματος

Latvija

iedzīvotāju ienākuma nodoklis

uzņēmumu ienākuma nodoklis

Lietuva

Gyventojų pajamų mokestis

Pelno mokestis

Luxembourg

impôt sur le revenu des personnes physiques

impôt sur le revenu des collectivités

Magyarország

személyi jövedelemadó

Társasági adó

Malta

Taxxa fuq l-income

Nederland

inkomstenbelasting

vennootschapsbelasting

Österreich

Einkommensteuer

Körperschaftsteuer

Polska

Podatek dochodowy od osób fizycznych

Podatek dochodowy od osób prawnych

Portugal

imposto sobre o rendimento das pessoas singulares

imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas

România

impozitul pe venit

impozit pe profit

Slovenija

Dohodnina

Davek od dobička pravnih oseb

Slovensko

Daň z príjmov fyzických osôb

Daň z príjmov právnických osôb

Suomi/Finland

valtion tuloverot/de statliga inkomstskatterna

yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund

Sverige

statlig inkomstskatt

United Kingdom

Income Tax

Corporation Tax

BILAGA II

REGLER FÖR FUNKTIONSSÄTT FÖR DEN RÅDGIVANDE KOMMITTÉN ELLER KOMMITTÉN FÖR ALTERNATIV TVISTLÖSNING

1. ALLMÄNNA UPPGIFTER

Parternas namn:

Hemvist- eller etableringsmedlemsstat:

Kontaktperson för parterna – uppgifter och fullständig adress (med telefonnummer och e-postadress):

Parternas ombud – namn och kontaktuppgifter:

2. SAMMANSÄTTNING AV DEN RÅDGIVANDE KOMMITTÉN ELLER KOMMITTÉN FÖR ALTERNATIV TVISTLÖSNING

2.1. Typ:

☐ Rådgivande kommitté

☐ Kommitté för alternativ tvistlösning, ange typ (förlikning, medling etc.):

Antal medlemmar:

– ☐ Ordförande

– ☐ ___ kvalificerade oberoende personer (ange jämnt antal)

– ☐ ___ företrädare för behöriga myndigheter (högst fyra, dvs. två företrädare för varje behörig myndighet, och minst två)

2.2. Medlemmarnas fullständiga kontaktuppgifter (med namn på kontaktperson, fullständig postadress, e-postadress och telefonnummer; meritförteckningar och referenser för oberoende personer ska bifogas. Särskilda referenser avseende oberoende och sakkunskap ska ingå i de bifogade meritförteckningarna):

Ordförande:

Medborgarskap: _____ Hemvist: _____

Oberoende person (utsedd av _____):

Medborgarskap: _____ Hemvist: _____

Oberoende person (utsedd av _____):

Medborgarskap: _____ Hemvist: _____

Behöriga myndigheter (företrädare utsedd för _____)

Behöriga myndigheter (företrädare utsedd för _____)

Behöriga myndigheter (företrädare utsedd för _____)

Behöriga myndigheter (företrädare utsedd för _____)

3. BESKRIVNING AV ÄRENDET

Sak som ärendet gäller:

Beskattningsperiod(er):

Sektors- eller industrikategorier:

Rättsliga hänvisningar (lagstiftning och fördrag, internationell praxis):

☐ **Bestämmelser i nationell lagstiftning** (detaljerad hänvisning till motsvarande artiklar ska anges – bestämmelserna kan bifogas i sin helhet)

☐ **Dubbelbeskattningsavtal** (detaljerad hänvisning till motsvarande artiklar ska anges – bestämmelserna kan bifogas i sin helhet)

Ange om det föreligger:

- ☐ Undertecknat dubbelbeskattningsavtal mellan de två [eller flera] medlemsstaterna (datum för undertecknande: _____)

Och, om inget dubbelbeskattningsavtal är i kraft:

- ☐ OECD:s modellavtal för skatter (datum: _____)
- ☐ Eventuell annan referens som de behöriga myndigheterna har kommit överens om:

Uppskattad beräkning av den omtvistade dubbelbeskattningen (totalt belopp och uppgifter per beskattningsår om skattens kapitalbelopp, ränta och straffavgifter, tillämpliga skattesatser och motsvarande beskattningsunderlag)

Skattebetalarens synpunkter på ovannämnda uppgifter:

(Skattebetalaren kan föra in kommentarer nedan som ett led i förfarandet)

Sak som ärendet gäller:

Beskattningsperiod:

Hänvisningar till rättslig grund (lagstiftning och fördrag):

Beräkning av den omtvistade dubbelbeskattningen (totalt belopp och uppgifter per beskattningsår om skattens kapitalbelopp, räntor och straffavgifter, tillämpliga skattesatser och motsvarande beskattningsunderlag)

4. MANDAT SOM DE BEHÖRIGA MYNDIGHETERNA HAR KOMMITT ÖVERENS OM:

Beskrivning av de rättsliga aspekter som är föremål för tolkning i dubbelbeskattningstvisten:

Beskrivning av de faktiska omständigheter som ska beaktas och sakfrågor där de behöriga myndigheterna behöver klargöranden och/eller tolkning från den rådgivande kommittén eller kommittén för alternativ tvistlösning:

Frågor som ska tas upp i det yttrande som avges av den rådgivande kommittén eller kommittén för alternativ tvistlösning:

5. TIDSFRIST OCH TIDSPLAN FÖR BESLUTSPROCESSEN

Beräknat datum för det slutliga yttrandet:

Tidsplan för parternas skriftliga inlagor:

Tidsplan för samtidiga eller på varandra följande inlagor (i förekommande fall):

Tidsplan för kompletterande ståndpunkter från de behöriga myndigheterna (i förekommande fall):

Tidsfrister för inlämnande av styrkande handlingar som lämnas in av parterna; konsekvenser vid försenad inlämning (i förekommande fall):

Tidsplan för inlämning av yttrande(n) från de oberoende personerna respektive företrädarna för de behöriga myndigheterna (i förekommande fall):

Tidsplan för utfrågningar (i förekommande fall) och plats (i förekommande fall):

6. TYP AV TVISTLÖSNINGSFÖRFARANDE

☐ Förfarande med **oberoende yttrande**

☐ Förfarande med **slutgiltigt bud**

☐ **Annat**, ange vilket: _____

7. KOSTNADER

Uppgifter om kostnader (typ och förväntade belopp) som ska delas lika mellan medlemsstaterna:

Och, i förekommande fall:

- ☐ Ersättning till de oberoende personerna _____
- ☐ Andra utlägg och traktamenten för de oberoende personerna _____
- ☐ _____ Kostnader _____ för _____ översättning _____
- ☐ _____ Kostnader _____ för _____ tolkning _____
- ☐ Andra administrativa kostnader (inklusive sekretariatskostnader) _____
- Andra uppgifter och arrangemang avseende kostnader (*ange vilka*):
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

8. ORGANISATION OCH ARBETSSÄTT

[Observera att punkterna i fetstil i detta avsnitt är obligatoriska]

☐ Mötesplats för den rådgivande kommittén eller kommittén för alternativ tvistlösning:

☐ Möjlighet till möten utanför mötesplatsen för den rådgivande kommittén eller kommittén för alternativ tvistlösning: _____

☐ Administrativa tjänster som kan behövas för arbetet i den rådgivande kommittén eller kommittén för alternativ tvistlösning:

☐ Gemensamt arbetsspråk för tvistlösningsförfarandet:

☐ Eventuellt behov av att översätta dokument (helt eller delvis): _____

☐ Eventuellt behov av att tolka muntliga framställningar:

☐ Cirkulation av skriftlig kommunikation mellan parterna (inklusive metod för att sända dokument med e-post, muntlig kommunikation, gruppsamtal via webex, särskilda IT-verktyg)

osv.):

☐ Praktisk information om skriftliga inlagor och bevisning (t.ex. inlämningssätt, kopior, numrering och referenser):

☐ **Cirkulation av skriftlig kommunikation mellan parterna (inklusive metod för att sända dokument):**

☐ **System för utbyte av skriftliga inlagor:** _____

☐ **System för informationsinfordran från den rådgivande kommittén eller kommittén för alternativ tvistlösning och svar från skattebetalaren och de behöriga myndigheterna:**

☐ Praktisk information om skriftliga inlagor och bevisning (t.ex. inlämningssätt, kopior, numrering och referenser):

☐ **Förväntas en part lägga fram skriftlig bevisning?** _____

☐ Experter (bestämmelser och villkor för inlämnande av muntlig och skriftlig ståndpunkt):

☐ Betraktas intyg om ursprung och mottagande av dokument samt om kopiors exakthet som korrekta? _____

☐ Måste omfattande och komplicerad skriftlig bevisning presenteras med hjälp av sammanfattningar, tabeller, diagram, utdrag eller exempel?

☐ **Beslut om huruvida utfrågningar ska hållas (och antal utfrågningar):**

☐ Sker utfrågningarna under en period eller under separata perioder? _____

☐ Finns det någon gräns för den sammanlagda tid som varje part ges för muntlig argumentering och förhör med vittnen? _____

☐ I vilken ordning kommer parterna att lägga fram argument och bevisning?

☐ Utfrågningarnas längd:

☐ System för att dokumentera utfrågningarna:

☐ Eventuella krav avseende inlämning av ståndpunkt från de oberoende personerna respektive de behöriga myndigheternas företrädare:

☐ Eventuella krav avseende inlämning av det skriftliga yttrandet:

☐ *Annat(anges närmare, inklusive andra eventuella tillämpliga arrangemang avseende förfarande, bevisning och logistik):*

9. ANDRA

[ifylles]:

Datum:

Underskrift av företrädare för de behöriga myndigheterna i medlemsstaterna:
