



EVROPSKÁ
KOMISE

Ve Štrasburku dne 25.10.2016
COM(2016) 686 final

ANNEXES 1 to 2

PŘÍLOHY

návrhu SMĚRNICE RADY

o mechanismech řešení sporů týkajících se dvojího zdanění v Evropské unii

{SWD(2016) 343 final}

{SWD(2016) 344 final}

PŘÍLOHY

návrhu SMĚRNICE RADY

o mechanismech řešení sporů týkajících se dvojího zdanění v Evropské unii

PŘÍLOHA I

Belgien / Belgique

impôt des personnes physiques/personenbelasting,
impôt des personnes morales/rechtspersonenbelasting,
impôt des non-résidents/belasting der niet-verblijfhouders
impôt des sociétés/vennootschapsbelasting

България

данък върху доходите на физическите лица
корпоративен данък

Česká republika

daň z příjmů fyzických osob
daň z příjmů právnických osob

Danmark

selskabsskat
indkomstskat til staten
kommunale indkomstskat
amtskommunal indkomstskat
saerlig indkomstskat
selskabsskat

Deutschland

Einkommensteuer
Körperschaftsteuer

Eesti

Tulumaks

Éire/Ireland

Income Tax
Corporation Tax

Ελλάδα

Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων

Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων (κερδοσκοπικού χαρακτήρα)

España

Impuesto sobre la renta de las personas físicas

Impuesto sobre sociedades

France

Impôt sur le revenu

Impôt sur les sociétés

Republika Hrvatska

Porez na dohodak

Porez na dobit

Italia

Imposta sul reddito delle persone fisiche

Imposta sul reddito delle società

Κύπρος

Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα της Δημοκρατίας

Φόρος Εισοδήματος

Latvija

iedzīvotāju ienākuma nodoklis

uzņēmumu ienākuma nodoklis

Lietuva

Gyventojų pajamų mokestis

Pelno mokestis

Luxembourg

impôt sur le revenu des personnes physiques

impôt sur le revenu des collectivités

Magyarország

személyi jövedelemadó

Társasági adó

Malta

Taxxa fuq l-income

Nederland

inkomstenbelasting

vennootschapsbelasting

Österreich

Einkommensteuer

Körperschaftsteuer

Polska

Podatek dochodowy od osób fizycznych

Podatek dochodowy od osób prawnych

Portugal

imposto sobre o rendimento das pessoas singulares

imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas

România

impozitul pe venit

impozit pe profit

Slovenija

Dohodnina

Davek od dobička pravnih oseb

Slovensko

Daň z príjmov fyzických osôb

Daň z príjmov právnických osôb

Suomi/Finland

valtion tuloverot/de statliga inkomstskatterna

yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund

Sverige

statlig inkomstskatt

United Kingdom

Income Tax

Corporation Tax

PŘÍLOHA II

PRAVIDLA FUNGOVÁNÍ PORADNÍ KOMISE NEBO KOMISE PRO ALTERNATIVNÍ ŘEŠENÍ SPORŮ

1. OBECNÉ INFORMACE

Názvy stran:

Členské státy bydliště nebo sídla:

Úplná adresa a údaje o kontaktní osobě stran (včetně telefonního čísla a e-mailové adresy):

Jména a údaje právních zástupců stran:

2. SLOŽENÍ PORADNÍ KOMISE NEBO KOMISE PRO ALTERNATIVNÍ ŘEŠENÍ SPORŮ

2.1. Forma:

☐ **Poradní komise**

☐ **Komise pro alternativní řešení sporů, upřesněte (smírčí, mediační atd.):**

Počet členů:

– ☐ Předseda

– ☐ ____ Nezávislé uznávané osoby (*uvede se sudý počet osob*)

– ☐ ____ Zástupci příslušných orgánů (*nejvýše 4, tzn. 2 zástupci každého příslušného orgánu; celkový počet lze snížit na 2*)

2.2. Úplné údaje o členech včetně kontaktních údajů (*jméno kontaktní osoby, úplná poštovní adresa, e-mailová adresa a telefonní číslo, životopisy a reference nezávislých osob se přiloží k těmto pravidlům; reference týkající se zvláště jejich nezávislosti a odbornosti by měly být součástí přiložených životopisů*):

Předseda:

Státní občanství: _____ Bydliště: _____

Nezávislá osoba (jmenována _____):

Státní občanství: _____ Bydliště: _____

Nezávislá osoba (jmenována _____):

Státní občanství: _____ Bydliště: _____

Příslušné orgány (zástupce jmenovaný za _____)

Příslušné orgány (zástupce jmenovaný za _____)

Příslušné orgány (zástupce jmenovaný za _____)

Příslušné orgány (zástupce jmenovaný za _____)

3. POPIS A VLASTNOSTI VĚCI

Popis skutkové podstaty:

Daňové (daňová) období:

Kategorie odvětví / průmyslu:

Odkazy na právní předpisy (související zákony a smlouva – mezinárodní praxe):

☐ **Ustanovení vnitrostátního práva** (uvedou se podrobné odkazy na příslušné články – lze připojit ustanovení v jejich plném znění)

☐ **Smlouva o zamezení dvojího zdanění** (uvedou se podrobné odkazy na příslušné články – lze připojit ustanovení v jejich plném znění)

Uveďte:

- ☐ podepsanou smlouvu o zamezení dvojího zdanění uzavřenou mezi dotčenými dvěma [nebo více] členskými státy (datum podpisu: _____)
- a v případě, že spolu nemají uzavřenu platnou smlouvu o zamezení dvojího zdanění:
- ☐ vzorovou úmluvu OECD o daních z příjmu a majetku (datum: _____)
- ☐ veškeré další reference, na nichž se příslušné orgány dohodly:

Výpočet sporného dvojího zdanění (celková výše částky a příslušné údaje za účetní období týkající se samotné daně, úroků a penále, použitelných daňových sazeb a odpovídajících daňových základů)

Připomínky daňového poplatníka k výše uvedeným informacím:

([Daňový poplatník může své připomínky doplnit až v rámci řízení])

Popis skutkové podstaty:

Daňové období:

Odkazy na právní základ (související zákony a smlouva):

Odhadovaný výpočet sporného dvojího zdanění (celková výše částky a příslušné údaje za účetní období týkající se samotné daně, úroků a penále, použitelných daňových sazeb a odpovídajících daňových základů)

4. ROZSAH KOMPETENCÍ, NA NĚMŽ SE PŘÍSLUŠNÉ ORGÁNY DOHODLY:

Popis právních otázek, které je v předmětném sporu o dvojí zdanění třeba vyložit:

Popis skutkových okolností, které je třeba zvážit, a skutkových otázek, o jejichž objasnění či výklad příslušné orgány žádají poradní komisi nebo komisi pro alternativní řešení sporů:

Otázky, jimiž se má poradní komise nebo komise pro alternativní řešení sporů ve svém stanovisku zabývat:

5. ČASOVÝ RÁMEC A HARMONOGRAM ROZHODOVACÍHO PROCESU

Očekávané datum konečného stanoviska:

Harmonogram předkládání písemných vyjádření stran:

Harmonogram předkládání následných či současných vyjádření (v případě potřeby):

Harmonogram vyjádření podpůrných postojů příslušných orgánů (v případě potřeby):

Lhůty pro předkládání písemných důkazů, které mají strany v úmyslu předložit; důsledky opožděného předložení (v případě potřeby):

Harmonogram předkládání stanoviska či stanovisek nezávislých osob a zástupců příslušných orgánů (v případě potřeby):

Plánovaná data slyšení (v případě potřeby) a místa slyšení (v případě potřeby):

6. DRUH ŘÍZENÍ PRO ŘEŠENÍ SPORU

☐ Řízení na základě vydání „nezávislého stanoviska“

☐ Řízení na základě „poslední konečné nabídky“

☐ Jiné – upřesněte: _____

7. NÁKLADY

Údaje o nákladech (druh, očekávaná výše), které se budou dělit rovným dílem mezi členské státy:

Tyto náklady případně zahrnují:

- ☐ Odměna pro nezávislé osoby _____
- ☐ Další výdaje a diety hrazené nezávislým osobám _____
- ☐ Náklady na překlad _____
- ☐ Náklady na tlumočení _____
- ☐ Další správní náklady (včetně nákladů sekretariátu)

– Další informace a ujednání týkající se nákladů (*upřesněte*):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

8. ORGANIZACE A FUNGOVÁNÍ

[Poznámka: pole, která jsou v tomto oddíle nadepsána tučným písmem, musí být vyplněna]

☐ Místo zasedání poradní komise či komise pro alternativní řešení sporů:

☐ Možnost zasedání poradní komise či komise pro alternativní řešení sporů na jiném místě:

☐ Administrativní služby, které poradní komise či komise pro alternativní řešení sporů může potřebovat pro výkon svých funkcí:

☐ Společný pracovní jazyk řízení pro řešení sporů: _____

☐ Případná potřeba překladu dokumentů (v celém nebo částečném rozsahu):

☐ Případná potřeba tlumočení ústních projevů: _____

☐ Způsob předávání písemných sdělení mezi stranami (včetně způsobu zasílání dokumentů prostřednictvím elektronické pošty, ústní komunikace, volání v rámci webové konference WebEx, využití zvláštních nástrojů IT atd.):

☐ Praktické údaje týkající se předkládání písemných vyjádření a důkazů (např. způsob jejich předkládání, kopie, číslování, odkazy):

☐ **Způsob předávání písemných sdělení mezi stranami (včetně způsobu zasílání dokumentů):**

☐ **Ujednání o předávání písemných vyjádření:** _____

☐ **Ujednání týkající se požadavků poradní komise či komise pro alternativní řešení sporů na informace a následných odpovědí daňového poplatníka a příslušných orgánů:**

☐ Praktické údaje týkající se předkládání písemných vyjádření a důkazů (např. způsob jejich předkládání, kopie, číslování, odkazy):

☐ **Zda se očekává, že některá ze stran předloží listinné důkazy:** _____

☐ Odborníci (podmínky předkládání ústních a písemných stanovisek):

☐ Mají být tvrzení týkající se původu a převzetí dokladů a správnosti fotokopí považována za spolehlivá: _____

☐ Mají být obsáhlé a složité listinné důkazy představeny formou shrnutí, tabulek, grafů, výtahů či vzorků: _____

☐ **Rozhodnutí o konání slyšení (a jejich počtu):** _____

☐ Budou slyšení probíhat v jediném období nebo v různých obdobích? _____

☐ Má být stanoven časový limit pro celkovou dobu, kterou budou mít jednotlivé strany na ústní argumentaci a dotazování svědků: _____

☐ Pořadí, ve kterém budou strany předkládat své argumenty a důkazy: _____

☐ Délka jednotlivých slyšení: _____

☐ Ujednání o protokolování slyšení: _____

☐ Případné požadavky vztahující se na vydávání či doručování stanovisek nezávislých osob a zástupců příslušných orgánů:

☐ Případné požadavky vztahující se na vydávání či doručování písemného stanoviska:

☐ Jiné (*upřesněte a uveďte případné další procesní, důkazní či logistické podmínky*):

9. JINÉ

[*bude doplněno*]:

Datum:

Podpis zástupců příslušných orgánů členských států:
