



EVROPSKA
KOMISIJA

Bruselj, 16.11.2016
COM(2016) 731 final

ANNEX 1

PRILOGA

Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga

k

predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta

o vzpostavitvi evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 in (EU) 2016/1624

PRILOGA

Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga

k

predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta

o vzpostavitvi evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 in (EU) 2016/1624

1. OKVIR PREDLOGA/POBUDE

1.1. Naslov predloga/pobude

1.2. Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)

1.3. Zadevna področja v strukturi ABM/ABB¹

Zadevno področje: Področje notranjih zadev (naslov 18)

[...]

1.4. Vrsta predloga/pobude

☒ Predlog/pobuda se nanaša na **nov ukrep**.

☐ Predlog/pobuda se nanaša na **nov ukrep na podlagi pilotnega projekta / pripravljalnega ukrepa²**.

☐ Predlog/pobuda se nanaša na **podaljšanje obstoječega ukrepa**.

☐ Predlog/pobuda se nanaša na **obstoječ ukrep, preusmerjen v nov ukrep**.

1.5. Cilji

1.5.1. Večletni strateški cilji Komisije, ki naj bi bili doseženi s predlogom/pobudo

– Upravljanje meja – reševanje življenj in varovanje zunanjih meja

ETIAS bo avtomatiziran sistem za prepoznavanje morebitnih tveganj, povezanih s potniki, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in potujejo na schengensko območje. Zbiral bo informacije o teh potnikih pred začetkom njihovega potovanja, da bi bile na razpolago za vnaprejšnjo obdelavo. Potniki se bodo tako lahko prepričali, ali bodo lahko brez težav prestopili mejo.

– Boljša izmenjava informacij

Skupni visoki standardi upravljanja meja, ki popolnoma spoštujejo načelo pravne države in temeljne pravice, so bistveni za preprečevanje hudih kaznivih dejanj in terorizma.

¹ ABM: upravljanje po dejavnostih, ABB: oblikovanje proračuna po dejavnostih.

² Po členu 54(2)(a) oz. (b) finančne uredbe.

Predlog je del nenehnega razvoja strategije integriranega upravljanja meja Evropske unije.

1.5.2. *Specifični cilji in zadevne dejavnosti v strukturi ABM/ABB*

Specifični cilji

Sistem ETIAS bo:

- prispeval k visoki stopnji varnosti z zagotavljanjem temeljite ocene, ali prosilci pomenijo tveganje za varnost, pred njihovim prihodom na zunanje mejne prehode, da se ugotovi, ali obstajajo konkretni znaki ali utemeljeni razlogi za zaključek, da prisotnost osebe na ozemlju držav članic pomeni tveganje za varnost;
- prispeval k preprečevanju neregularnih migracij z zagotavljanjem ocene, ali prosilci pomenijo tveganje za neregularne migracije, pred njihovim prihodom na zunanje mejne prehode;
- prispeval k varovanju javnega zdravja z zagotavljanjem ocene, ali prosilci pomenijo tveganje za javno zdravje, pred njihovim prihodom na zunanje mejne prehode;
- povečal učinkovitost mejnih kontrol;
- podpiral cilje schengenskega informacijskega sistema (SIS) v povezavi z razpisi ukrepov za osebe, za katere se zahteva prijetje zaradi predaje ali izročitve, pogrešane osebe, osebe, iskane zaradi sodelovanja v sodnem postopku, in osebe, ki so predmet prikrite ali namenske kontrole;
- prispeval k preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju terorističnih dejanj in drugih hudih kaznivih dejanj.

Zadevne dejavnosti v strukturi ABM/ABB

Poglavje Varnost in varstvo svoboščin: Notranja varnost

1.5.3. Pričakovani rezultati in posledice

Navedite, kakšne posledice naj bi imel(-a) predlog/pobuda za upravičence/ciljne skupine.

Splošni cilji politike so:

- (1) okrepitev integriranega upravljanja meja in notranje varnosti;
- (2) prispevanje k lažšanju potovanj.

Glavna funkcija sistema ETIAS bi bilo preverjanje informacij, ki jih predložijo državljani tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, prek spletnega obrazca vloge, in sicer še preden prispejo na zunanjo mejo EU, da se ugotovi, ali pomenijo tveganje za neregularne migracije, varnost ali javno zdravje. To bi potekalo z avtomatiziranim preverjanjem vseh vlog v drugih informacijskih sistemih EU ter glede na namenski nadzorni seznam ETIAS in pravila varnostnega preverjanja. Na podlagi tega preverjanja bi bilo mogoče ugotoviti, ali obstajajo konkretni znaki ali utemeljeni razlogi za zavrnitev odobritve potovanja.

Z zahtevo za veljavno odobritev potovanja za vse državljane tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, bo EU zagotovila preverjanje vseh potnikov še pred njihovim prihodom.

V skladu s tem bo sistem ETIAS okrepil notranjo varnost EU na dva načina: prvič, z opredelitvijo oseb, ki predstavljajo varnostno tveganje, še preden prispejo na zunanjo schengensko mejo, in drugič, z zagotavljanjem dostopa nacionalnih organov za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in Europolu do informacij, če je to potrebno.

Brez vizuma lahko v Evropsko unijo trenutno vstopi okrog 1,4 milijarde ljudi iz približno 60 držav z vsega sveta. Število državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in potujejo v schengenske države, se bo še povečevalo; leta 2014 je bilo takih prehodov 30 milijonov, do leta 2020 pa naj bi se njihovo število povečalo na 39 milijonov.

Te številke kažejo, da je treba vzpostaviti sistem, ki bo sposoben ocenjevati in upravljati potencialna tveganja za neregularne migracije in varnost v povezavi z državljani tretjih držav, ki vstopijo v EU, v skladu s cilji politike EU za liberalizacijo vizumskega režima.

Sistem ETIAS je tako potreben tudi zato, da se državljanom tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, olajša prečkanje zunanje schengenske meje. Odobritev v sistemu ETIAS bi bila izdana na podlagi postopka vložitve vlog, ki bi bil preprost, poceni, hiter in v veliki večini primerov ne bi zahteval nadaljnega preverjanja. Odobritev potovanja bi za prosilce pomenila zanesljiv zgođen znak, da bodo lahko vstopili na schengensko območje. To je za potnike veliko izboljšanje v primerjavi s trenutnim stanjem.

Čeprav bodo končno odločitve glede dovoljenja vstopa na schengensko območje v skladu z Zakonom o schengenskih mejah še vedno sprejeli mejni policisti na zunanji meji, pa bo sistem ETIAS občutno zmanjšal število zavrnitev vstopa na mejnih prehodih. Mejni policisti bodo lahko videli, ali je zadevna oseba pred prihodom na mejo prejela odobritev potovanja. Osebe, ki jim potovanje ne bo odobreno, ne bodo izgubljale časa in denarja za potovanje na schengensko območje. Na ta način bo sistem ETIAS tudi zmanjšal stroške prevoznikov, ki nastanejo zaradi vračanja potnikov na morskih in zračnih mejah.

Specifični cilji politike:

Glavni specifični cilji sistema ETIAS so:

- (1) povečanje učinkovitosti mejnih kontrol z uvedbo zahteve po vnaprejšnji odobritvi potovanja za potnike, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti;
- (2) zagotovitev usklajene in homogene obravnave državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, po potrebi s posvetovanjem z zadevnimi državami članicami;
- (3) zmanjšanje števila zavrnitev vstopa na zunanjih mejah ter s tem zmanjšanje delovne obremenitve za mejne policiste, ki obravnavajo te primere;
- (4) prispevanje k preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju terorističnih dejanj in drugih hudih kaznivih dejanj.

1.5.4. Kazalniki rezultatov in posledic

Navedite, s katerimi kazalniki se bo spremljalo izvajanje predloga/pobude.

Med razvojem

Po odobritvi osnutka predloga in sprejetju tehničnih specifikacij bo agencija eu-LISA razvila informacijski sistem evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) (obsegal bo centralni sistem, nacionalne enotne vmesnike v vseh državah članicah, varno komunikacijsko infrastrukturo med centralnim sistemom in nacionalnimi enotnimi vmesniki, javno spletno mesto in mobilno aplikacijo za mobilne naprave, storitev elektronske pošte, storitev varnega računa, prehod za prevoznike, spletno storitev in programsko opremo, ki bo centralni in nacionalnim enotam ETIAS omogočala obdelavo vlog).

Agencija eu-LISA bo tudi usklajevala povezovanje nacionalnih enotnih vmesnikov na nacionalni ravni, ki ga bodo izvedle države članice. Za razvojno fazo in obveznosti poročanja Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji je opredeljeno podrobno splošno upravljanje.

Za razvoj informacijskega sistema ETIAS bo agencija eu-LISA uporabila strojno in programsko opremo SVI, kolikor bo to tehnično izvedljivo. Kjer bo tehnično izvedljivo, bo informacijski sistem ETIAS uporabljal isto strojno in programsko opremo kot SVI. Kot nova funkcionalnost nacionalnega enotnega vmesnika SVI se bodo razvili nacionalni enotni vmesniki ETIAS.

Evropska agencija za mejno in obalno stražo bo vzpostavila centralno enoto ETIAS, ki bo upravljala dosjeje prosilcev iz sistema ETIAS in podatke, shranjene v sistemu ETIAS. Centralna enota ETIAS bo odgovorna za preverjanje, ali podatki, zabeleženi v prosilčevem dosjeju, ustrezajo podatkom v evidenci, dosjeju ali razpisu ukrepa v drugih informacijskih sistemih ali vnaprej določenih podatkovnih nizih pravil za varnostno preverjanje. Če podatki ustrezajo ali obstaja dvom glede istovetnosti prosilca, se vloga posreduje v oceno nacionalni enoti ETIAS države članice načrtovanega vstopa. Vse države članice bodo morale zato vzpostaviti nacionalne enote ETIAS, ki bodo obdelovale dosjeje prosilcev iz sistema ETIAS, ki se jim bodo posredovali.

Specifični cilj: pripravljenost za delovanje do leta 2021.

Kazalnik: Da bo lahko agencija eu-LISA začela delovati, je objavila, da se je uspešno končal celoviti preskus sistema ETIAS, ki ga izvede agencija skupaj z državami članicami; Evropska agencija za mejno in obalno stražo je objavila, da ima centralna enota zmogljivosti, potrebne za obravnavo pričakovanega števila vlog; države članice pa so objavile, da so njihove nacionalne enote pripravljene za obravnavo pričakovanega števila vlog.

Z začetkom delovanja sistema:

Agencija eu-LISA bo zagotovila vzpostavitev sistemov za spremljanje delovanja informacijskega sistema evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) v skladu s cilji. Dve leti po začetku delovanja sistema in nato vsaki dve leti bi morala Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji predložiti poročilo o tehničnem delovanju sistema, vključno z njegovo varnostjo.

Centralna enota ETIAS bo zagotavljala pravilnost in ažurnost podatkov, shranjenih v dosjeh prosilcev in v centralnem sistemu ETIAS, upravljala specifične kazalnike tveganja in nadzorni seznam ETIAS ter redno preverjala obdelavo vlog.

Poleg tega bi morala Komisija tri leta po začetku delovanja sistema ETIAS in nato vsaka štiri leta pripraviti splošno oceno sistema. Splošna ocena obsega pregled doseženih rezultatov glede na zastavljene cilje, učinek na temeljne pravice in oceno nadaljnje veljavnosti temeljnih načel ter pregled uporabe te uredbe, varnosti sistema ETIAS in morebitnih posledic za prihodnje delovanje, v njej pa so podana tudi morebitna potrebna priporočila. Komisija ocenjevalno poročilo posreduje Evropskemu parlamentu in Svetu.

Specifični cilj: povečanje učinkovitosti mejnih kontrol z uvedbo zahteve po vnaprejšnji odobritvi potovanja za potnike, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti.

Kazalnik:

Delež vlog, ki niso bile odobrene na podlagi avtomatizirane obdelave in so jih obravnavale centralna enota in/ali nacionalne enote ter pri katerih ne gre za popravke faktografskih napak ali razrešitev nesporazuma glede istovetnosti osebe (v primeru, ko v podatkovnih zbirkah, v katere ima vpogled sistem ETIAS, že obstaja oseba z enakim imenom, kot ga ima prosilec).

Delež izdanih odobritev potovanj, ki so bile preklicane na podlagi posodobljenih informacij v podatkovnih zbirkah, do katerih dostopa sistem ETIAS.

Delež izdanih odobritev potovanj, ki jim je sledila zavrnitev vstopa na mejnem prehodu.

Specifični cilj: Zagotovitev usklajene in homogene obravnave državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, po potrebi s posvetovanjem z zadevnimi državami članicami.

Kazalnik:

Delež vlog, ki niso bile odobrene na podlagi avtomatizirane obdelave in so jih obravnavale nacionalne enote držav članic, v primerjavi s ciljnimi vrednostmi, določenimi na podlagi trenutne prakse.

Specifični cilj: Zmanjšanje števila zavrnitev vstopa na zunanjih mejah.

Kazalnik:

Število vlog, ki jih sistem ETIAS zavrne, v primerjavi s sedanjim številom zavrnitev vstopa na mejnih prehodih.

Število potnikov, ki jim je bila izdana odobritev potovanja, vendar jim je bil vstop na mejnem prehodu zavrnen.

1.6. Utemeljitev predloga/pobude

1.6.1. Potrebe, ki jih je treba zadovoljiti kratkoročno ali dolgoročno

(1) Zaščita in dopolnjevanje politike liberalizacije vizumskega režima EU. Za potnike, za katere velja vizumska obveznost, je že pred njihovim prihodom na schengensko območje na voljo veliko informacij, ki ostanejo shranjene v VIS še pet let po poteku veljavnosti vizuma. Ko postanejo potniki iz določene države izvzeti iz vizumske obveznosti, niso pred njihovim prečkanjem meje na voljo nobene informacije. To „informacijsko vrzel“ glede potnikov, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, je treba zmanjšati, saj se ob izvzetju iz vizumske obveznosti predvideva v povprečju majhno tveganje za priseljevanje, vendar se lahko to od posameznika do posameznika razlikuje in ne pomeni nujno majhnega varnostnega tveganja. Zato je treba povečati sposobnost EU, da za vsakega potnika, ki je izvzet iz vizumske obveznosti, oceni možno tveganje za priseljevanje in varnost.

(2) Ohranjanje in povečevanje kakovosti upravljanja schengenskih meja, zlasti kopenskih. Za oceno tveganja za varnost, migracije in javno zdravje, ki je potrebna, bo sistem ETIAS v primerjavi s sedanjim stanjem uvedel dodatno plast sistematičnega nadzora, in sicer bo omogočal zgodnje preverjanje podatkov po ustreznih podatkovnih zbirkah, še preden bo potnik prispel na zunanjo mejo.

(3) Olajšanje potovanj. Sistem ETIAS bo občutno zmanjšal število zavrnitev vstopa. Osebe, ki jim je bila odobritev potovanja zavrnjena, ne bodo izgubljale časa in denarja za potovanje na mejne prehode na zunanji meji schengenskega območja. Sistem ETIAS bo tudi znižal stroške vračanja za prevoznike na morskih in zračnih mejah.

(4) Boj proti mednarodni kriminaliteti, terorizmu in drugim grožnjam varnosti je okrepljen.

1.6.2. Dodana vrednost ukrepanja EU

V evropski agendi o migracijah je „upravljanje meja“ opredeljeno kot eden od „štirih stebrov“ boljšega upravljanja migracijskih tokov. Varovanje zunanjih meja in njihovo učinkovitejše upravljanje pomeni tudi boljše izkoriščanje priložnosti, ki jih ponujajo informacijski sistemi in tehnologije. Uporaba treh obstoječih obsežnih informacijskih sistemov EU (SIS, VIS in Eurodac) koristi upravljanju meja. Ko se bo sistem vstopa/izstopa (SVI) začel uporabljati, se bo povečala učinkovitost prehajanja meja. Vendar pa so edini vir informacij o osebah, ki so izvzete iz vizumske obveznosti, njihove potne listine. Za potnike, ki potujejo z letalom ali ladjo, se lahko te informacije pred prihodom dopolnijo s podatki API. V skladu s predlagano direktivo o PNR se bodo zanje zbirali tudi podatki PNR, če bodo v EU pripotovali z letalom. Za osebe, ki v EU vstopajo prek kopenskih meja, pred njihovim prihodom na zunanjo mejo EU niso na voljo nobene informacije.

To vrzel zapolnjuje evropski sistem za potovalne informacije in odobritve, ki bo zbiral informacije o potnikih, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, še preden bodo prispeli na mejo, tako da se bo zmanjšal pritisk na sredstva za mejni nadzor, nekatere naloge in dejavnosti v zvezi z mejnimi kontrolami pa bodo avtomatizirane. S to avtomatizacijo se bo zagotovil enoten in sistematičen nadzor nad obdobji dovoljenega bivanja državljanov tretjih držav. Potniki bodo morali pred svojim potovanjem vnesti niz podatkov v spletni obrazec vloge. Po varnostnem preverjanju na podlagi niza meril tveganja (npr. v povezavi z migracijami in varnostjo) bodo obveščeni o izdaji ali zavrnitvi odobritve potovanja. Večina vlog bo odobrenih avtomatično v nekaj minutah, odločitev pa bo elektronsko povezana s potnim listom potnika³. Pri potovanju z letalom ali ladjo bodo prevozniki na okencu za prijavo preverili, ali ima potnik veljavno odobritev potovanja, ter mu glede na to dovolili ali zavrnili vkrcanje na zrakoplov ali plovilo. Ob prihodu na mejo na kopnem z osebnim avtomobilom, avtobusom ali vlakom bodo mejni policisti preverili veljavnost odobritve potovanja.

Uporaba sistema ETIAS skupaj z novimi možnostmi za uporabo samopostrežnih sistemov in avtomatskih ali polavtomatskih rešitev za nadzor meje bo olajšala delo mejnih policistov in jim pomagala pri sprejemanju napovedanega povečanja števila prehodov mej. Z vidika potnika bo to pomenilo poenostavljen prehod meje, saj se bo čakalna doba skrajšala, mejne kontrole pa bodo hitrejšje.

Čeprav lahko države članice v skladu z nacionalno zakonodajo v zvezi z varnostjo ohranijo svoje nacionalne sisteme, bi evropski sistem za potovalne informacije in odobritve organom držav članic omogočil dostop do podatkov o državljanih tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in so prečkali zunanjo mejo EU.

1.6.3. *Spoznanja iz podobnih izkušenj v preteklosti*

Izkušnje pri razvoju druge generacije schengenskega informacijskega sistema (SIS II) in vizumskega informacijskega sistema (VIS) so pokazale naslednje:

- 1) Da bi se preprečile prekoračitve stroškov in zamude, ki so posledica spreminjajočih se zahtev, bi se lahko novi informacijski sistemi za področje svobode, varnosti in pravice, zlasti če vsebujejo obsežni informacijski sistem, razvijali šele po dokončnem sprejetju pravnih aktov, ki opredeljujejo njihov namen, področje uporabe, naloge in tehnične podrobnosti.
- 2) Za sistema SIS II in VIS bi se lahko razvoj držav članic na nacionalni ravni sofinanciral v okviru Sklada za zunanje meje, vendar to ni bilo obvezno. Zato ni bil mogoč pregled stopnje napredka v državah članicah, ki v večletnem načrtovanju programov niso predvidele zadevnih dejavnosti ali pa so bile pri načrtovanju premalo natančne. Podan je bil predlog, da Komisija povrne vse stroške povezovanja, ki jih imajo države članice, da bo lahko spremljala napredek teh dejavnosti.
- 3) Da bi se olajšalo splošno usklajevanje izvajanja, bo agencija eu-LISA poleg informacijskega sistema ETIAS razvila tudi skupni nacionalni enotni vmesnik, ki ga bodo uporabljale vse države članice za povezovanje svoje obstoječe nacionalne informacijske mejne infrastrukture ter nacionalnih enot, ki bodo izvajale ocene

³ Treba je opozoriti, da je biometrični potni list običajno pogoj za izvzetje iz vizumske obveznosti.

tveganj in sprejemale odločitve o zadevah, ki jih državam članicam posreduje centralna enota.

1.6.4. *Skladnost in možnosti sinergij z drugimi ustreznimi instrumenti*

Ta predlog bi bilo treba razumeti v luči izvajanja ukrepov iz sporočila z dne 6. aprila 2016 z naslovom „Trdnejši in pametnejši informacijski sistemi za meje in varnost“⁴, ki poudarja potrebo, da EU okrepi in izboljša svoje informacijske sisteme, podatkovno arhitekturo in izmenjavo informacij na področju upravljanja meja, kazenskega pregona in boja proti terorizmu.

Sporočilo z dne 14. septembra 2016 z naslovom „Krepitev varnosti v svetu mobilnosti: boljša izmenjava informacij na področju boja proti terorizmu in trdnejše zunanje meje“⁵ potrjuje, da ima prednost varovanje zunanjih meja, in predstavlja konkretne pobude za pospešitev in razširitev odgovora EU pri nadaljnji krepitvi upravljanja zunanjih meja. V njem Komisija napoveduje, da bo dala prednost razvoju sistema ETIAS in sprejela zakonodajni predlog za vzpostavitev takega sistema do novembra 2016. To odločitev je izpostavil tudi predsednik Juncker v svojem govoru o stanju v Uniji pred Evropskim parlamentom z istega dne⁶.

Z bolj praktičnega vidika bi bilo treba ta predlog razumeti kot del nenehnega razvoja strategije integriranega upravljanja meja Evropske unije in v povezavi z uredbo ISF – področje meje in vizumi –⁷, kot del večletnega finančnega okvira, uredbe o vzpostavitvi agencije eu-LISA⁸ ter Evropske agencije za mejno in obalno stražo⁹. Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga, priložena predlogu Komisije za agencijo eu-LISA¹⁰, zajema stroške za obstoječe informacijske sisteme: EURODAC, SIS II in VIS, ne pa tudi za prihodnje sisteme upravljanja meja, ki Agenciji še niso zaupani prek pravnega okvira. Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) bo dopolnjeval sistema VIS in SVI¹¹. Sistem VIS vsebuje samo vloge za izdajo vizuma in izdane vizume, sistem SVI bo shranjeval konkretne podatke o vstopih in izstopih v povezavi z izdanimi vizumi, v sistemu ETIAS pa bodo informacije o državljanih tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti.

⁴ COM(2016) 205 final.

⁵ COM(2016) 602 final.

⁶ Govor je na voljo na: http://europa.eu/rapid/press-release_SPEECH-16-3043_sl.htm.

⁷ Uredba (EU) št. 515/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi instrumenta za finančno podporo na področju zunanjih meja in vizumov v okviru Sklada za notranjo varnost in o razveljavitvi Odločbe št. 574/2007/ES.

⁸ Uredba (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o ustanovitvi Evropske agencije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice. Člen 1(3) „Agencija je lahko na podlagi ustreznega zakonodajnega instrumenta [...] odgovorna za zasnovo, razvoj in operativno upravljanje obsežnih IT sistemov s področja svobode, varnosti in pravice, razen tistih iz odstavka 2 [...]“.

⁹ Uredba (EU) 2016/1624 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. septembra 2016 o evropski mejni in obalni straži ter spremembi Uredbe (EU) 2016/399 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 863/2007 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbe Sveta (ES) št. 2007/2004 in Odločbe Sveta 2005/267/ES.

¹⁰ COM(2010) 93 z dne 19. marca 2010.

¹¹ Sklep Sveta 2008/633/PNZ z dne 23. junija 2008 o dostopu imenovanih organov držav članic in Europolu do vizumskega informacijskega sistema (VIS) za iskanje podatkov za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja terorističnih dejanj in drugih hudih kaznivih dejanj ter Uredba (ES) št. 767/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o vizumskem informacijskem sistemu (VIS) in izmenjavi podatkov med državami članicami o vizumih za kratkoročno prebivanje (Uredba VIS).

Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga, priložena predlogu Komisije za Evropsko agencijo za mejno in obalno stražo, ne vključuje izvedbe dejanske ocene tveganja za vloge potnikov, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, saj Evropski agenciji za mejno in obalno stražo prvotno ni bila poverjena naloga sprejemanja odločitev o posameznih potnikih.

1.7. Trajanje ukrepa in finančnih posledic

☐ Časovno omejen(-a) predlog/pobuda:

- ☐ trajanje predloga/pobude od [DD. MM.] LLLL do [DD. MM.] LLLL,
- ☐ finančne posledice med letoma LLLL in LLLL.

☒ Časovno neomejen(-a) predlog/pobuda:

- pripravljeno obdobje 2017,
- izvajanje z obdobjem uvajanja med letoma 2018 in 2020,
- ki mu v letu 2021 sledi izvajanje predloga/pobude v celoti.

1.8. Načrtovani načini upravljanja¹²

☒ Neposredno upravljanje – Komisija:

- ☒ z lastnimi službami, vključno z zaposlenimi v delegacijah Unije,
- ☐ prek izvajalskih agencij.

☒ Deljeno upravljanje z državami članicami.

☒ Posredno upravljanje s poverjanjem nalog izvrševanja proračuna:

- ☐ tretjim državam ali organom, ki jih te imenujejo,
- ☐ mednarodnim organizacijam in njihovim agencijam (navedite),
- ☐ EIB in Evropskemu investicijskemu skladu,
- ☒ organom iz členov 208 in 209 finančne uredbe,
- ☐ subjektom javnega prava,
- ☐ subjektom zasebnega prava, ki opravljajo javne storitve, kolikor ti subjekti zagotavljajo ustrezna finančna jamstva,
- ☐ subjektom zasebnega prava države članice, ki so pooblaščenim za izvajanje javno-zasebnih partnerstev in ki zagotavljajo ustrezna finančna jamstva,
- ☐ osebam, pooblaščenim za izvajanje določenih ukrepov SZVP v skladu z naslovom V PEU in opredeljenim v zadevnem temeljnem aktu.
- *Pri navedbi več kot enega načina upravljanja je treba to natančneje obrazložiti v oddelku „opombe“.*

Opombe

Uredba ISF – področje meje in vizumi – je finančni instrument, v katerega je vključen proračun za izvajanje svežnja ukrepov o pametnih mejah.

V členu 5 je določeno, da je za izvajanje programa za vzpostavitev sistemov IT za podporo upravljanju migracijskih tokov prek zunanjih meja pod pogoji, določenimi v členu 15, namenjenih 791 milijonov EUR. Od teh 791 milijonov EUR je 480 milijonov EUR rezerviranih za razvoj sistema vstopa/izstopa. Preostalih 311 milijonov EUR se bo deloma porabilo za sistem ETIAS.

Kar zadeva metode izvajanja, uredba ISF – področje meje in vizumi – določa:

¹² Pojasnila o načinih upravljanja in sklici na finančno uredbo so na voljo na spletišču BudgWeb: <https://myintracomm.ec.europa.eu/budgweb/EN/man/budgmanag/Pages/budgmanag.aspx>.

V zadnjem odstavku člena 5(4) je določeno, da se „[m]etoda oziroma metode izvajanja proračuna za program o razvoju informacijskih sistemov na podlagi obstoječih in/ali novih informacijskih sistemov [...] določijo v ustreznih zakonodajnih aktih Unije, če bodo ti sprejeti“.

Člen 15 določa: „Program razvoja informacijskih sistemov na podlagi obstoječih in/ali novih informacijskih sistemov se izvaja, če bodo sprejeti zakonodajni akti Unije, ki bodo določali te informacijske sisteme in njihovo komunikacijsko infrastrukturo, zlasti s ciljem izboljšati upravljanje ter nadzor potovalnih tokov na zunanjih mejah z okrepitvijo kontrol in hkratno pospešitvijo prehajanja meja za redne potnike. Če je to ustrezno, se prizadeva najti sinergije z obstoječimi informacijskimi sistemi, da bi se izognili dvakratnim stroškom.

Razčlenitev zneska iz točke (b) člena 5(5) se navede v ustreznih zakonodajnih aktih Unije ali, po sprejetju navedenih zakonodajnih aktov, z delegiranim aktom v skladu s členom 17.“

Metode izvajanja, predvidene v predlogu, so:

1) Posredno upravljanje: V obdobju 2018–2020 bo informacijski sistem ETIAS razvijala agencija eu-LISA. To bo vključevalo razvoj vseh vidikov informacijskih tehnologij projekta, tj. centralnega sistema, nacionalnih enotnih vmesnikov v vseh državah članicah, varne komunikacijske infrastrukture med centralnim sistemom in nacionalnimi enotnimi vmesniki, javnega spletnega mesta in mobilne aplikacije za mobilne naprave, storitve elektronske pošte, storitve varnega računa, prehoda za prevoznike, spletne storitve in programske opreme, ki bo centralni in nacionalnim enotam ETIAS omogočala obdelavo vlog. Agencija eu-LISA bo med obdobjem delovanja, ki se bo začelo leta 2021, izvajala vse tehnične dejavnosti, povezane z vzdrževanjem informacijskega sistema ETIAS.

Predvideno je, da se bo od leta 2018 iz Sklada ISF v proračunsko vrstico agencije eu-LISA za dejavnosti, ki bodo potekale med obdobjem razvoja, preneslo skupno 100,8 milijona EUR.

Leta 2020 bo Evropska agencija za mejno in obalno stražo vzpostavila centralno enoto ETIAS. To bo vključevalo pripravo poslovnih prostorov, nakup in namestitve opreme informacijskih tehnologij, ki jo bodo uporabljali osebje ter zaposleni v centralni enoti, odgovorni za zaposlovanje in usposabljanje. Med obdobjem delovanja, ki se bo začelo leta 2021, bo centralna enota ETIAS izvajala operativne dejavnosti v zvezi z obdelavo vlog v sistemu ETIAS, kot je opisano v členu 7.

V letu 2020 naj bi se iz Sklada ISF v proračunsko vrstico Evropske agencije za mejno in obalno stražo preneslo skupno 12,3 milijona EUR za vzpostavitev centralne enote ETIAS.

2) Deljeno upravljanje s strani GD HOME: Komisija bo med razvojno fazo (2018–2020) porabila skupno 92,3 milijona EUR za stroške, povezane z vključitvijo in delovanjem nacionalnih enotnih vmesnikov držav članic. Leta 2020 bodo države članice vzpostavile svoje nacionalne enote ETIAS. V ta namen bo prek nacionalnih programov ISF na voljo 4,2 milijona EUR. To bo vključevalo nakup in namestitve opreme informacijskih tehnologij, ki jo bodo uporabljali osebje ter zaposleni v centralni enoti, odgovorni za zaposlovanje in usposabljanje. Med obdobjem delovanja, ki se bo začelo leta 2021, bodo države članice zagotavljale potrebno osebje za te operacije (24 ur na dan), nacionalne enote ETIAS pa bodo izvajale operativne dejavnosti, povezane z obdelavo vlog v sistemu ETIAS, kot je opisano v členu 8. Zneski za posamezne države članice bodo določeni v Prilogi k uredbi, porabili pa se bodo na način, ki bo najbolj prispeval k doseganju operativnih ciljev.

Preostanek proračuna proračunske vrstice za pametne meje (311 milijonov EUR prvotno dodeljenih sredstev minus proračun za ETIAS 209,9* milijona EUR = 100,8 milijona EUR) se bo porabil v skladu z opredelitvijo v členu 5(5)(b) Uredbe (EU) št. 515/2014 (ISF-B).

* Brez stroškov iz oddelka 5

Sklopi	Razvojna faza (2018–2020)	Operativna faza (2021)	Način upravljanja	Izvajalec
Omrežje	X	X	posredno	eu-LISA
Razvoj in vzdrževanje centralnega sistema	X	X	posredno	eu-LISA
Delovanje centralnega sistema		X	posredno	Evropska agencija za mejno in obalno stražo
Razvoj nacionalnega enotnega vmesnika	X		posredno	eu-LISA
Povezovanje nacionalnega enotnega vmesnika in povezano upravljanje med razvojem	X	X	deljeno	Komisija
Vzdrževanje nacionalnih sistemov	X	X	deljeno	Komisija

2. UKREPI UPRAVLJANJA

2.1. Pravila o spremljanju in poročanju

Navedite pogostost in pogoje.

Pravila za razvoj in tehnično upravljanje informacijskega sistema evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) so navedena v poglavju XIII (in zlasti členih 63 in 64) predloga. Pravila o spremljanju in ocenjevanju so navedena v členu 81:

1. Agencija eu-LISA zagotovi, da so vzpostavljeni postopki za spremljanje razvoja informacijskega sistema ETIAS ob upoštevanju ciljev v zvezi z načrtovanjem in stroški ter za spremljanje delovanja sistema ETIAS ob upoštevanju ciljev v zvezi s tehničnimi rezultati, stroškovno učinkovitostjo, varnostjo in kakovostjo storitev.

2. Agencija eu-LISA šest mesecev po začetku veljavnosti te uredbe in nato vsakih šest mesecev med razvojno fazo informacijskega sistema ETIAS Evropskemu parlamentu in Svetu predloži poročilo o napredku pri razvoju centralnega sistema, enotnih vmesnikov ter komunikacijske infrastrukture med centralnim sistemom in enotnimi vmesniki. Po končanem razvoju Evropskemu parlamentu in Svetu predloži poročilo, v katerem podrobno pojasni, kako so bili izpolnjeni zlasti cilji, povezani z načrtovanjem in stroški, ter utemelji morebitna odstopanja.

3. Agencija eu-LISA ima zaradi tehničnega vzdrževanja dostop do potrebnih informacij o postopkih obdelave podatkov, ki se izvajajo v informacijskem sistemu ETIAS.

4. Agencija eu-LISA prvič dve leti po začetku delovanja sistema ETIAS in nato vsaki dve leti Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji predloži poročilo o tehničnem delovanju informacijskega sistema ETIAS, vključno z njegovo varnostjo.

5. Komisija tri leta po začetku delovanja sistema ETIAS in nato vsaka štiri leta pripravi splošno oceno sistema ETIAS in poda morebitna potrebna priporočila. Ta splošna ocena obsega: rezultate, ki jih je dosegel sistem ETIAS glede na svoje cilje, pooblastila in naloge; učinek, učinkovitost in uspešnost delovanja sistema ETIAS ter njegov način dela v zvezi s cilji, pooblastili in nalogami; pravila, uporabljena pri avtomatizirani obdelavi vlog za namene ocene tveganj; morebitno potrebo po spremembi pooblastil centralne enote ETIAS; finančne posledice takšnih sprememb; vpliv na temeljne pravice.

Komisija ocenjevalno poročilo posreduje Evropskemu parlamentu in Svetu.

6. Države članice in Europol zagotovijo agenciji eu-LISA, centralni enoti ETIAS in Komisiji informacije, potrebne za pripravo poročil iz odstavkov 4 in 5 na podlagi količinskih kazalnikov, ki jih vnaprej določita Komisija in/ali agencija eu-LISA. Te informacije ne smejo ogroziti delovnih metod ali vključevati informacij, ki razkrivajo vire, člane osebja ali preiskave imenovanih organov.

7. Agencija eu-LISA in centralna enota ETIAS zagotovita Komisiji vse informacije, potrebne za ocene iz odstavka 5.

8. V skladu s predpisi nacionalnega prava o objavi občutljivih informacij vse države članice in Europol zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj pripravijo letna poročila o učinkovitosti dostopa do podatkov, shranjenih v

informacijskem sistemu ETIAS, ki morajo zajemati informacije in statistične podatke o:

- natančnem namenu vpogleda, vključno z vrsto terorističnega dejanja ali hudega kaznivenga dejanja;
- utemeljenih razlogih za utemeljen sum, da je osumljenec, storilec ali žrtev zajet v tej uredbi;
- številu zahtev za dostop do informacijskega sistema ETIAS zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj;
- številu in vrsti zadev, ki so vodile do uspešne ugotovitve istovetnosti;
- potrebi in uporabi izjemno nujnih primerov, vključno s tistimi primeri, pri katerih se po naknadnem preverjanju, ki ga je opravila centralna točka dostopa, ta nujnost ni sprejela.

Letna poročila držav članic in Europol se pošljejo Komisiji do 30. junija naslednjega leta.

2.2. Upravljavski in kontrolni sistem

2.2.1. Ugotovljena tveganja

1) Težave s tehničnim razvojem sistema

Centralni sistem evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve bi bilo mogoče treba opremiti z dodatnimi vmesniki za povezovanje z zainteresiranimi stranmi, na primer a) letalskimi in ladijskimi prevozniki, b) bankami za zbiranje podatkov o kreditnih karticah in c) potniki s posebnimi varnostnimi zahtevami. Vzpostavitev velike administrativne platforme, ki bo delovala 24 ur na dan in 7 dni v tednu, za spremljanje sistema in obravnavo zadev, ki bodo zahtevale ročno obdelavo, se lahko izkaže za zapleteno, prav tako pa tudi vzpostavitev avtomatiziranih pravil za ocenjevanje vlog.

Države članice imajo tehnično različne nacionalne informacijske sisteme. Poleg tega se lahko postopki mejne kontrole razlikujejo glede na lokalne okoliščine (prostorske zmogljivosti na mejnem prehodu, potovalne tokove itd.). Sistem ETIAS je treba vključiti v nacionalno arhitekturo informacijske tehnologije in nacionalne postopke mejne kontrole. Poleg tega je treba povezovanje nacionalnih enotnih vmesnikov v celoti uskladiti s centralnimi zahtevami.

Obstaja tveganje, da bi se tehnični in pravni vidiki sistema ETIAS izvajali različno v različnih državah članicah zaradi nezadostne usklajenosti med centralno ravno in nacionalnimi ravni. Predvideni koncept nacionalnega enotnega vmesnika bi moral to tveganje zmanjšati.

2) Težave s pravočasnim razvojem

Glede na izkušnje, pridobljene med razvojem sistemov VIS in SIS II, je mogoče pričakovati, da bo ključni dejavnik za uspešno vzpostavitev sistema ETIAS pravočasni razvoj sistema, za katerega je pristojen zunanji izvajalec. Kot center odličnosti na področju razvoja in upravljanja obsežnih informacijskih sistemov bo agencija eu-LISA odgovorna tudi za dodeljevanje pogodb in njihovo upravljanje, zlasti za sklepanje pogodb s podizvajalci za razvoj sistema. V zvezi z uporabo zunanjega izvajalca za to razvojno delo obstaja več tveganj:

- a) tveganje, da izvajalec projektu ne bo namenil zadostnih sredstev ali da ne bo zasnoval in razvil najsodobnejšega sistema;
- b) tveganje, da izvajalec pri upravljanju obsežnih informacijskih sistemov ne bo v celoti upošteval upravnih tehnik in metod kot načina za znižanje stroškov;
- c) nazadnje, ni mogoče v celoti izključiti tveganja, da se bo izvajalec iz razlogov, ki niso povezani s tem projektom, znašel v finančnih težavah.

2.2.2. Podatki o vzpostavljenem sistemu notranje kontrole

Agencija naj bi bila center odličnosti na področju razvoja in upravljanja obsežnih informacijskih sistemov. Izvaja dejavnosti, povezane z razvojem in delovanjem centralnega dela sistema, vključno z enotnimi vmesniki v državah članicah in omrežji. Tako se bo mogoče izogniti večini pomanjkljivosti, s katerimi se je Komisija srečevala pri razvoju sistemov SIS II in VIS.

Med razvojno fazo (2018–2020) bo vse razvojne dejavnosti izvajala agencija eu-LISA. To bo vključevalo razvoj vseh vidikov projekta, tj. centralnega sistema, nacionalnih enotnih vmesnikov, komunikacijske infrastrukture med centralnim sistemom in nacionalnimi enotnimi vmesniki ter varen komunikacijski kanal med centralnim sistemom ETIAS in drugimi centralnimi sistemi. Stroške povezovanja nacionalnih enotnih vmesnikov in stroške, povezane z upravljanjem sistemov v državah članicah med razvojem, bo Komisija upravljala prek deljenega upravljanja ali nepovratnih sredstev.

Med operativno fazo, ki se bo začela leta 2021, bo agencija eu-LISA odgovorna za tehnično in finančno upravljanje centralnega sistema, zlasti za dodeljevanje in upravljanje pogodb, Komisija pa bo upravljala sredstva, ki jih bodo države članice prejele prek sklada ISF za meje (nacionalni programi) za stroške nacionalnih enot.

Da bi se preprečile zamude na nacionalni ravni, bo pred začetkom razvoja predvideno učinkovito upravljanje med vsemi zainteresiranimi stranmi. Komisija je v osnutku uredbe predlagala, naj svetovalna skupina, v kateri so nacionalni strokovnjaki iz držav članic, zagotavlja Agenciji strokovno znanje v zvezi s sistemom ETIAS. Poleg tega se med razvojno fazo o celotnem projektu IT poroča Odboru za upravljanje programa, v katerem je šest članov upravnega odbora agencije eu-LISA izmed njenih članov in namestnikov, predsednik svetovalne skupine za ETIAS in trije člani, ki zastopajo agencijo eu-LISA, Evropsko agencijo za mejno in obalno stražo in Komisijo (glej člen 63).

2.2.3. Ocena stroškov in koristi kontrol ter ocena pričakovane stopnje tveganja napak

Ni relevantno.

2.3. Ukrepi za preprečevanje goljufij in nepravilnosti

Navedite obstoječe ali načrtovane preprečevalne in zaščitne ukrepe.

Predvideni ukrepi za boj proti goljufijam so določeni v členu 35 Uredbe (EU) št. 1077/2011, ki določa naslednje:

1. Za preprečevanje goljufij, korupcije in drugih nezakonitih dejavnosti se uporablja Uredba (ES) št. 1073/1999.

2. Agencije pristopijo k Medinstitucionalnemu sporazumu o internih preiskavah Evropskega urada za boj proti goljufijam (OLAF) in nemudoma izdajo ustrezne določbe, ki se uporabljajo za vse zaposlene na agencijah.

3. Odločitve o financiranju ter iz njih izhajajoči sporazumi in instrumenti za njihovo izvajanje izrecno določajo, da lahko Računsko sodišče in OLAF po potrebi na kraju samem izvajata nadzor nad prejemniki sredstev agencij in zastopniki, ki so odgovorni za njihovo dodelitev.

V skladu s to določbo je bil 28. junija 2012 sprejet sklep upravnega odbora Evropske agencije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice v zvezi s pogoji za notranje preiskave glede preprečevanja goljufij, korupcije in vseh nezakonitih dejavnosti, ki škodujejo interesom Unije.

Uporabljala se bo strategija GD HOME za preprečevanje in odkrivanje goljufij.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLOGA/POBUDE

OCENA POSLEDIC ZA ODHODKE IN ZAPOSLOVANJE ZA LETO 2021 IN NASLEDNJA LETA IZ TE OCENE FINANČNIH POSLEDIC ZAKONODAJNEGA PREDLOGA JE PRILOŽENA V INFORMATIVNE NAMENE IN NE POSEGA V PRIHODNJI VEČLETNI FINANČNI OKVIR

3.1. Zadevni razdelki večletnega finančnega okvira in odhodkovne proračunske vrstice

- Obstoječe proračunske vrstice

Po vrstnem redu razdelkov večletnega finančnega okvira in proračunskih vrstic.

Razdelek k večletne ga finančne ga okvira	Proračunska vrstica	Vrsta odhodko v	Prispevek			
	Razdelek 3 – Varnost in državljanstvo	dif./nedif. ¹³	držav Efte ¹⁴	držav kandidat k ¹⁵	tretjih držav	po členu 21(2)(b) finančne uredbe
		dif.	NE	NE	DA	NE
3	18 02 01 01 – Podpora upravljanju meja in skupni vizumski politiki za olajšanje zakonitega potovanja	dif.	NE	NE	DA	NE
3	18 02 01 03 – Vzpostavitev sistema vstopa/izstopa (SVI) <i>in evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)</i>	dif.	NE	NE	DA	NE
3	18 02 03 – Evropska agencija za upravljanje in operativno sodelovanje na zunanjih mejah (Frontex)	dif.	NE	NE	DA	NE
3	18 02 07 – Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov na področju svobode, varnosti in pravice (eu-LISA)	dif.	NE	NE	DA	NE

Zahtevane nove proračunske vrstice

¹³ Dif. = diferencirana sredstva / nedif. = nediferencirana sredstva.

¹⁴ Efte: Evropsko združenje za prosto trgovino.

¹⁵ Države kandidatke in po potrebi potencialne države kandidatke z zahodnega Balkana.

Po vrstnem redu razdelkov večletnega finančnega okvira in proračunskih vrstic.

Ocenjene posledice za odhodke

Povzetek ocenjenih posledic za odhodke

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Razdelek večletnega finančnega okvira	3	Varnost in državljanstvo
--	----------	---------------------------------

GD HOME			Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ
• Odobritve za poslovanje													
18 02 01 03 (pametne meje)	obveznosti	(1)	20,000	20,000	20,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	112,500
	plačila	(2)	16,000	20,000	20,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	108,500
18 02 01 01 (meje in vizumi)	obveznosti		9,240	9,240	18,047	22,733	20,423	20,423	20,423	20,423	20,818	21,548	183,318
	plačila		16,499	9,166	9,166	15,711	9,036	7,340	17,909	14,568	13,211	21,666	131,772
Odobritve za upravne zadeve, ki se financirajo iz sredstev določenih programov ¹⁶													
Številka proračunske vrstice		(3)											
Odobritve za GD HOME SKUPAJ	obveznosti	=1+1a +3	29,240	29,240	38,047	30,233	27,923	27,923	27,923	27,923	28,318	29,048	295,818
	plačila	=2+2 a +3	32,49 9	29,16 6	29,16 6	23,21 1	16,53 6	14,84 0	25,40 9	22,06 8	20,71 1	29,16 6,	242,772

Iz teh odhodkov se bodo krili stroški:

¹⁶ Tehnična in/ali upravna pomoč ter odhodki za podporo izvajanja programov in/ali ukrepov EU (prej vrstice BA), posredne raziskave, neposredne raziskave.

- povezovanja nacionalnih enotnih vmesnikov z nacionalnimi mejnimi infrastrukturami držav članic in delovanja teh nacionalnih enotnih vmesnikov;
- vzpostavitev in delovanja nacionalnih centralnih enot.

18 02 07 – eu-LISA			Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ
Naslov 1: Odhodki za zaposlene	obveznosti	(1)	1,638	1,813	2,684	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	31,111
	plačila	(2)	1,638	1,813	2,684	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	31,111
Naslov 2: Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	obveznosti	(1a)	1,658	1,395	1,395	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	9,838
	plačila	(2a)	1,658	1,395	1,395	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	9,838
Naslov 3: Odhodki iz poslovanja	obveznosti	(3a)	23,46 7	11,02 3	55,80 0	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,554	220,168
	plačila	(3b)	23,46 7	11,02 3	55,80 0	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,554	220,168
Odobritve za eu-LISA SKUPAJ	obveznosti	=1+1 a+3a	26,76 3	14,23 1	59,87 9	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,892	261,117
	plačila	=2+2 a +3b	26,76 3	14,23 1	59,87 9	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,892	261,117

Iz teh odhodkov se bodo krili stroški:

- razvoja vseh vidikov informacijskih tehnologij projekta, tj. centralnega sistema, nacionalnih enotnih vmesnikov v vseh državah članicah, varne komunikacijske infrastrukture med centralnim sistemom in nacionalnimi enotnimi vmesniki, javnega spletnega mesta in mobilne aplikacije za mobilne naprave, storitve elektronske pošte, storitve varnega računa, prehoda za prevoznike, spletne storitve in programske opreme, ki bo centralni in nacionalnim enotam ETIAS omogočala obdelavo vlog;

- tehničnega delovanja informacijskega sistema ETIAS in njegovega vzdrževanja.
- Odhodki iz naslova 1 (Stroški za osebje) se leta 2019 povečajo, ker se bodo obstoječi ekipi pridružili inženirji za preskušanje in preskuševalci. Ta ekipa bo ostala v letu 2020 in se še dodatno povečala z osebjem službe za pomoč uporabnikom za države članice in prevoznike (1. linija, deluje 24 ur na dan 7 dni v tednu), tehničnim osebjem (2. linija, deluje 24 ur na dan 7 dni v tednu) in operaterji, ki spremljajo centralni sistem (24 ur na dan 7 dni v tednu). Osebje agencije eu-LISA, ki bo vzpostavilo sistem in zagotovilo, da izvajalec dobavi sistem ETIAS, bo ostalo, ko bo sistem deloval, in sicer za upravljanje sistema ter njegovo vzdrževanje in razvoj. Pri primerjavi z drugimi sistemi se je pokazal pomen vzdrževanja za ohranjanje najvišje ravni izvajanja, zanesljivosti in ustreznosti uporabljenih pravil za varnostno preverjanje.
- Odhodki iz naslova 2 (Infrastruktura in odhodki iz poslovanja) se od leta 2018 povečujejo zaradi kritja dodatnih stroškov sistema ETIAS v povezavi z delovanjem podatkovnega centra na centralni lokaciji (Strasbourg, Francija) in nadomestni centralni lokaciji (Sankt Johann im Pongau) ter dodatnimi poslovnimi prostori za dodatno osebje agencije eu-LISA in ekipo izvajalca, odgovorno za razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema ETIAS.
- Na odhodke iz naslova 3 v letu 2018 vplivajo začetne naložbe za strojno in programsko opremo za okolja, potrebna med razvojem. V letu 2019 odhodki iz naslova 3 vključujejo samo stroške razvoja (tako kot v letu 2018 in 2020), stroške vzdrževanja strojne in programske opreme ter stroške omrežja med razvojem. Odhodki iz naslova 3 (Operativni stroški) se v letu 2020 povečajo zaradi stroškov naložb v strojno in programsko opremo za operacijska okolja IT (produkcija in predprodukcija v centralni enoti in nadomestni centralni enoti), ki morajo biti na voljo v letu pred začetkom delovanja.

18 02 03 – evropska mejna in obalna straža ¹⁷			Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ
Naslov 1: Odhodki za zaposlene	obveznosti	(1)			7,402	22,315	22,315	22,315	22,315	22,315	22,689	23,379	165,045
	plačila	(2)			7,402	22,315	22,315	22,315	22,315	22,315	22,689	23,379	165,045
Naslov 2: Infrastruktura in	obveznosti	(1a)			5,129	4,822	4,822	3,802	3,802	3,802	3,876	4,011	34,066

¹⁷ Podatki za osebje za leto 2020 in poznejša leta so okvirni in treba bo proučiti, ali morda presegajo napovedi glede osebja evropske mejne in obalne straže iz COM(2015) 671.

odhodki iz poslovanja	i												
	plačila	(2a)			5,129	4,822	4,822	3,802	3,802	3,802	3,876	4,011	34,066
Naslov 3: Odhodki iz poslovanja	obveznost i	(3a)											
	plačila	(3b)											
Odobritve za evropsko mejno in obalno stražo SKUPAJ	obveznost i	=1+1a +3a			12,53 1	27,13 7	27,13 7	26,11 7	26,11 7	26,11 7	26,565	27,39 0	199,111
	plačila	=2+2a +3b			12,53 1	27,13 7	27,13 7	26,11 7	26,11 7	26,11 7	26,565	27,39 0	199,111

Iz teh odhodkov se bodo krili stroški:

- vzpostavitve centralne enote ETIAS;
- operativnih dejavnosti v povezavi z obdelavo vlog v sistemu ETIAS.
- Odhodki iz naslova 1 za evropsko mejno in obalno stražo temeljijo na predpostavki, da bo 5 % vseh vlog obdelanih ročno in da bo za obdelavo ene vloge potrebnih 10 minut (ena oseba naj bi v enem dnevu obdelala 48 vlog). Služba za pomoč uporabnikom za potnike je opredeljena na podlagi predpostavke, da bo pri 0,5 % vseh vlog prišlo do zahtevkov/vprašanj za službo za pomoč uporabnikom, za razrešitev vsakega zahtevka/vprašanja pa bo potrebnih 5 minut. Za vodstvene položaje je na voljo 10 % več osebja (en zaposleni na 10 zaposlenih, ki obdelujejo vloge), poleg tega pa še 10 % za uradno osebo za varstvo podatkov, pravno svetovanje, revizijo, nadzor, človeške vire, nabavo, finance, podporo IT in druga podporna mesta. Vodstveno in podporno osebje evropske mejne in obalne straže bo začelo z delom pol leta pred začetkom delovanja sistema ETIAS, preostalo osebje pa štiri mesece pred začetkom delovanja sistema ETIAS. Ocene števila potrebnega osebja temeljijo na študiji izvedljivosti, ki je bila opravljena pred predložitvijo predloga, in referenčnih vrednostih iz podobnih sistemov in okolij.
- Odhodki iz naslova 2 (Infrastruktura in odhodki iz poslovanja) se od leta 2020 povečujejo zaradi kritja dodatnih stroškov v povezavi z vzpostavitvijo centralne enote ETIAS (2020), kampanje obveščanja o sistemu ETIAS (2020–2022), dodatnih poslovnih prostorov za osebje centralne enote ETIAS in administrativne IT (delovne postaje za osebje centralne enote ETIAS).

Razdelek večletnega finančnega	5	„Upradni odhodki“
---------------------------------------	----------	-------------------

okvira		
--------	--	--

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

		Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ
GD HOME												
• Človeški viri		0,402	0,402	0,402	0,536	0,536	0,134	0,134	0,134	0,134	0,134	2,948
Številka proračunske vrstice 18 01												
Drugi upravni odhodki (sestanki itd.)		0,323	0,323	0,323	0,323	0,323	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	2,615
GD HOME SKUPAJ	odobritve	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	5,563

Odobritve iz RAZDELKA 5 večletnega finančnega okvira SKUPAJ	(obveznosti skupaj = plačila skupaj)	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	5,563
--	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

		Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ
Odobritve iz RAZDELKOV od 1 do 5 večletnega finančnega okvira SKUPAJ	obveznosti	56,72 8	44,19 6	111,18 2	81,12 1	78,81 1	77,26 6	77,26 6	77,266	78,10 9	79,66 4	761,609
	plačila	59,98 7	44,12 2	102,30 1	74,09 9	67,42 4	64,18 3	74,75 2	71,411	70,50 2	79,78 2	708,563

3.1.1. Ocenjene posledice za odobritve za poslovanje

3.1.1.1. Ocenjene posledice za odobritve za agencijo eu-LISA

☐ Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve za poslovanje.

☒ Za predlog/pobudo so potrebne odobritve za poslovanje, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

odobritve za prevzem obveznosti v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Cilji in realizacije eu-LISA ↓			Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ		
	REALIZACIJE														
	vrsta 18	pov preč ni stro ški	število stroški	število strošk i	število strošk i	število strošk i	število stroš ki	število stroš ki	število strošk i	število strošk i	število strošk i	število strošk i	število strošk i	realizacij	stroški realizacij skupaj
SPECIFIČNI CILJ št. 1 ¹⁹ Razvoj centralnega sistema															
– realizacija	izvajalec		5,940	5,940	5,940										17,820
– realizacija	programska		6,888	0,000	28,27										35,165
– realizacija	strojna		1,588	0,000	6,913										8,501
– realizacija	uprava														
– realizacija	drugo														

¹⁸ Realizacije so dobavljeni proizvodi in opravljene storitve (npr. število financiranih izmenjav študentov, število kilometrov novozgrajenih cest...).

¹⁹ Kakor je opisan v točki 1.4.2 „Specifični cilji...“.

Seštevek za specifični cilj št. 1	14,416	5,940	41,130										61,486
-----------------------------------	--------	-------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

SPECIFIČNI CILJ št. 2 Vzdrževanje centralnega sistema		Leto 2018		Leto 2019		Leto 2020		Leto 2021		Leto 2022		Leto 2023		Leto 2024		Leto 2025		Leto 2026		Leto 2027		SKUPAJ
– realizacija	izvajalec								4,010		4,010		4,010		4,010		4,010		4,01		4,010	28,070
– realizacija	programs		1,974		1,974		10,07		10,07		10,07		10,07		10,07		10,07		10,0		10,07	84,548
– realizacija	strojna		0,343		0,343		1,829		1,829		1,829		1,829		1,829		1,829		1,82		1,829	15,318
– realizacija	uprava																					
– realizacija	drugo																					
Seštevek za specifični cilj št. 2			2,317		2,317		11,90 4		15,91 4		15,91 4		15,91 4		15,91 4		15,91 4		15,9 14		15,91 4	127,936
SPECIFIČNI CILJ št. 3 Omrežje																						
– realizacija	razvoj		3,968																			3,968
– realizacija	delovanj e		2,472		2,472		2,472		2,472		2,472		2,472		2,472		2,472		2,47 2		2,472	24,720
Seštevek za specifični cilj št. 3			6,440		2,472		2,472		2,472		2,472		2,472		2,472		2,472		2,47 2		2,472	28,688
SPECIFIČNI CILJ št. 4 Sestanki/usposabljanje			0,294		0,294		0,294		0,168		0,168		0,168		0,168		0,168		0,16 8		0,168	2,058
STROŠKI agencije eu- LISA SKUPAJ			23,46 7		11,02 3		55,80 0		18,55 4		18,55 4		18,55 4		18,55 4		18,55 4		18,5 54		18,55 4	220,168

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.1.2. Ocenjene posledice za odobritve za evropsko mejno in obalno stražo

☒ Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve za poslovanje.

☐ Za predlog/pobudo so potrebne odobritve za poslovanje, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

3.1.1.3. Ocenjene posledice za odobritve za GD HOME

☐ Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve za poslovanje.

☒ Za predlog/pobudo so potrebne odobritve za poslovanje, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

odobritve za prevzem obveznosti v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Cilji in realizacije GD HOME			Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ			
		REALIZACIJE														
	vrsta 20	pov preč ni stro ški	število stroš ki	število stroš ki	število stroš ki	število stroš ki	število stroš ki	število stroš ki	število stroš ki	število strošk i	število strošk i	strošk i	število strošk i	strošk i	realizacij	stroški realizacij skupaj
SPECIFIČNI CILJ št. 1 ²¹ Razvoj nacionalnih sistemov																
– prilagoditev nacionalnih enotnih vmesnikov			20,0 00	20,0 00	20,0 00											60,000
– uprava (tehnični vodje in drugi uslužbenci)			9,24 0	9,24 0	18,0 47											36,527

²⁰ Realizacije so dobavljeni proizvodi in opravljene storitve (npr. število financiranih izmenjav študentov, število kilometrov novozgrajenih cest...).

²¹ Kakor je opisan v točki 1.4.2 „Specifični cilji...“.

Seštevek za specifični cilj št. 1	29,2 40	29,2 40	38,0 47											96,527
SPECIFIČNI CILJ št. 2 Vzdrževanje nacionalnih sistemov														
– delovanje nacionalnih enotnih vmesnikov				7,50 0	7,50 0	7,50 0	7,500	7,500	7,500	7,500				52,500
– uprava (ekipe v državah članicah, obdelava in drugi uslužbenci)				22,7 33	20,4 23	20,4 23	20,42 3	20,42 3	20,81 8	21,54 8				146,791
Seštevek za specifični cilj št. 2				30,2 33	27,9 23	27,9 23	27,92 3	27,92 3	28,31 8	29,04 8				199,291
STROŠKI GD HOME SKUPAJ	29,2 40	29,2 40	38,0 47	30,2 33	27,9 23	27,9 23	27,92 3	27,92 3	28,31 8	29,04 8				295,818

Iz teh odhodkov se bodo krili stroški:

(a) Za specifični cilj št. 1:

- prilagoditev nacionalnih enotnih vmesnikov vključuje najvišje stroške povezovanja nacionalnih enotnih vmesnikov za vse države članice; to pomeni, da se za to povezovanje predvidi največ 2 milijona EUR na državo članico;
- pod „upravo (tehnični vodje in drugi uslužbenci)“ spadajo odhodki za osebje, ki sodeluje pri prilagoditev nacionalnih enotnih vmesnikov v državah članicah med razvojno fazo, v letu 2020 pa tudi stroški vzpostavitve nacionalnih enot ETIAS v državah članicah (zaposlovanje in usposabljanje osebja, upravni odhodki).

(b) Za specifični cilj št. 2:

- „delovanje nacionalnih enotnih vmesnikov“ zajema stroške vzdrževanja za povezovanje nacionalnih enotnih vmesnikov za države članice med obdobjem delovanja. Ta znesek se izračuna kot letni odstotek (12,5 %) začetnih prizadevanj za razvoj;

- pod „upravo (ekipe v državah članicah, obdelava in drugi uslužbenci)“ spadajo stroški nacionalnih enot v državah članicah med delovanjem (odhodki za zaposlene, odhodki za vodstvo, upravni odhodki), leta 2021 pa tudi odhodki za osebje, ki sodeluje pri „delovanju nacionalnih enotnih vmesnikov“ v državah članicah za dokončanje povezovanja nacionalnih enotnih vmesnikov.

Osebje za ekipe v nacionalnih enotah ETIAS držav članic temelji na predpostavki, da bodo morale nacionalne enote obdelati 3 % vseh vlog v sistemu ETIAS, za obdelavo ene vloge pa naj bi bilo potrebnih 30 minut. Glede na to predpostavko naj bi bilo v nacionalnih enotah ETIAS skupaj zaposlenih 381 oseb. To osebje bo zaposleno štiri mesece pred začetkom delovanja.

Porazdelitveni ključ za delovanje sistema bi bilo treba opredeliti pri razpravah o naslednjem večletnem finančnem okviru in v skladu s predlagano uredbo ETIAS.

3.1.2. Ocenjene posledice za človeške vire

3.1.2.1. eu-LISA: Povzetek

- ☐ Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve za upravne zadeve.
- ☒ Za predlog/pobudo so potrebne odobritve za upravne zadeve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

Uradniki (razredi AD)											
Uradniki (razredi AST)											
Pogodbeni uslužbenci	0,700	0,875	1,746	2,630	2,630	2,630	2,630	2,630	2,630	2,630	21,731
Začasni uslužbenci	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	9,380
Napoteni nacionalni strokovnjaki											

SKUPAJ	1,638	1,813	2,684	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	31,111
--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

Zaposlitev sedmih začasnih uslužbencev in desetih pogodbenih uslužbencev (tehnični strokovnjaki) se načrtuje za januar 2018. Vse osebje mora biti na voljo od začetka leta 2018, da se lahko pravočasno začne triletno razvojno obdobje in zagotovi začetek delovanja sistema ETIAS leta 2021. Sredstva bodo namenjena upravljanju projekta in pogodb ter razvoju in preskušanju sistema.

Ocene potrebnega osebja so navedene v spodnji razpredelnici, temeljijo pa na ocenah iz študije izvedljivosti.

Dodatni uslužbenci agencije eu-LISA za ETIAS											
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	vrsta
	razvoj			delovanje							
10 tehničnih strokovnjakov: – načrtovalec rešitev (1) – sistemski arhitekt (1) – arhitekt SOA (1) – razvijalec podatkovnih baz (1) – administrator aplikacije (2) – sistemski administrator (1) – omrežni administrator (1) – varnostni uradnik (2)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	pogodbeni uslužbenci
Preskušanje	0	2,5	5	5	5	5	5	5	5	5	pogodbeni uslužbenci
Služba za pomoč uporabnikom (ob upoštevanju, da gre za 1. linijo, ki deluje 24 ur na dan 7 dni v tednu , kar pomeni, da je za eno delovno mesto potrebnih pet oseb)	0	0	5	10	10	10	10	10	10	10	pogodbeni uslužbenci
Operaterji, ki spremljajo centralni sistem (ob upoštevanju delovanja 24 ur na dan 7 dni v tednu)	0	0	5	10	10	10	10	10	10	10	pogodbeni uslužbenci
Seštevek pogodbenih uslužbencev	10	12,5	25	35	35	35	35	35	35	35	(83 % vseh)
Programsko/projektno vodenje	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	začasni uslužbenci
Upravljanje pogodb	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	začasni uslužbenci
Zagotavljanje kakovosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	začasni uslužbenci

<i>Seštevek uslužbencev</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>(17 % vseh)</i>
<i>SKUPAJ</i>	<i>17</i>	<i>19,5</i>	<i>32</i>	<i>42</i>	<i>42</i>	<i>42</i>	<i>42</i>	<i>42</i>	<i>42</i>	<i>42</i>	<i>42</i>	<i>vsi uslužbenci</i>

Število zaposlenih se zdi veliko, vendar se upošteva dejstvo, da sistem ETIAS obsega različne module (spletno mesto za potnike, podatkovno bazo z vlogami, orodje za preverjanje, pa tudi sistem za komuniciranje s prevozniki in ekipami v državah članicah). Sistem ETIAS mora zato imeti visoko stopnjo varnosti in razpoložljivosti. Zaradi teh zahtev glede zmogljivosti je število zaposlenih večje, kot se zahteva za sisteme za komercialne namene.

Osebe agencije eu-LISA za preskušanje bo zaposleno v drugem letu razvoja. Osebe za podporo in spremljanje sistema 24 ur na dan 7 dni v tednu bo zaposleno šest mesecev pred začetkom delovanja sistema ETIAS.

3.1.2.2. Evropska agencija za mejno in obalno stražo: Povzetek

- ☐ Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve za upravne zadeve.
- ☒ Za predlog/pobudo so potrebne odobritve za upravne zadeve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

Uradniki (razredi AD)											165,045
Uradniki (razredi AST)											
Pogodbeni uslužbenci			4,71 0	16,01 1	16,01 1	16,01 1	16,01 1	16,01 1	16,33 2	16,921	118,018
Začasni uslužbenci			2,69 2	6,304	6,304	6,304	6,304	6,304	6,357	6,458	47,027
Napoten nacionalni strokovnjaki											

SKUPAJ			7,402	22,31 5	22,31 5	22,31 5	22,31 5	22,31 5	22,68 9	23,379	165,045
--------	--	--	-------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------	---------

Zgornji podatki ustrezajo naslednjemu številu zaposlenih²².

Uslužbenci Evropske agencije za mejno in obalno stražo									
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	vrsta

²² Podatki za osebje za leto 2020 in poznejša leta so okvirni in treba bo preučiti, ali morda presegajo napovedi glede osebja evropske mejne in obalne straže iz COM(2015) 671.

Osebj, ki bo ročno obdelovalo vloge ETIAS (EPDČ)	64	192	192	192	192	192	196	203	pogodbeni uslužben ci
Osebj za pomoč uporabnik om za potnike (EPDČ)	3	10	10	10	10	10	10	10	pogodbeni uslužben ci
<i>Seštevek pogodbenih uslužbenc ev</i>	67	202	202	202	202	202	206	213	
Vodstveni uslužben ci v centralni enoti (EPDČ)	10	20	20	20	20	20	21	21	začasni uslužben ci
Podporno osebj (uradna oseba za varstvo podatkov, pravno svetovanje, revizija, nadzor, človeški viri, nabava, finance, podpora IT itd.) (EPDČ)	10	20	20	20	20	20	20	20	začasni uslužben ci
<i>Seštevek začasnih uslužbenc ev</i>	20	40	40	40	40	40	41	41	
Število zaposleni h v centralni enoti	87	242	242	242	242	242	247	254	

ETIAS SKUPAJ (EPDČ)									
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Leta 2020 (leto pred začetkom delovanja) je število EPDČ enako številu osebja v letu 2021, zaposlenega nekaj mesecev pred začetkom delovanja sistema. Osebjem, ki bo ročno obdelovalo vloge v sistemu ETIAS, in osebjem za pomoč uporabnikom naj bi se zaposlilo štiri mesece pred začetkom delovanja, vodstveno in podporno osebjem pa pol leta pred začetkom delovanja.

Število osebja, ki bo obdelovalo vloge ETIAS v centralni enoti, je določeno na predpostavki, da bo 5 % vseh vlog obdelanih ročno in da bo za obdelavo ene vloge potrebnih 10 minut (ena oseba naj bi v enem delovnem dnevu obdelala 48 vlog). Ročna obdelava v centralni enoti mora biti zagotovljena 24 ur na dan 7 dni v tednu, saj mora centralna enota ročno obravnavo zaključiti v 12 urah od prejema dosjeja prosilca. Zato bo za neprekinjeno ročno obdelavo vlog zaposlenih 35 do 40 oseb.

Število potnikov, izvzetih iz vizumske obveznosti, ki naj bi v obdobju 2021–2027 obiskali schengensko območje in za to potrebovali odobritev potovanja, je ocenjeno na 40,6 milijona za leto 2021 in 50,5 milijona za leto 2027. Tudi število osebja, ki bo ročno obdelovalo vloge, se spreminja v skladu s tem. Na primer, pri 48 vlogah na zaposlenega na dan in 220 delovnih dneh na leto bi lahko 192 EPDČ, predvidenih za leto 2021, obdelalo približno dva milijona vlog, kar naj bi ustrezalo 5 % vseh vlog v navedenem letu.

Služba za pomoč uporabnikom za potnike je opredeljena na podlagi predpostavke, da bo pri 0,5 % vseh vlog prišlo do zahtevkov/vprašanj za službo za pomoč uporabnikom, za razrešitev vsakega zahtevka/vprašanja pa bo potrebnih 5 minut. To bo zagotovljeno 24 ur na dan 7 dni v tednu.

Podporno osebjem bo izvajalo naslednje naloge:

- varstvo podatkov (2 zaposlena);
- spremljanje dosjejev prosilcev in podatkov, shranjenih v centralnem sistemu (2);
- usklajevanje z nacionalnimi enotami in podpora odboru ETIAS za varnostno preverjanje (3);
- opredelitev, preskušanje, izvajanje, ocenjevanje in pregled specifičnih kazalnikov tveganja in pravil za varnostno preverjanje (3);
- redna preverjanja obdelave vlog in izvajanja pravil varnostnega preverjanja, vključno z rednim ocenjevanjem njihovega učinka na temeljne pravice (2);
- podpora IT 24 ur na dan 7 dni v tednu za ekipo, ki bo obdelovala vloge ETIAS (6);
- priprava statistik in poročil (2).

Ker bo za neprekinjeno ročno obdelavo vlog zaposlenih 35 do 40 oseb, poleg tega pa še osebjem za pomoč uporabnikom za prosilce, bo treba zagotoviti tudi prisotnost vodstvenega osebja 24 ur na dan 7 dni na teden. Stalno bodo morali biti prisotni dve vodji ekipe in en vodja enote (15 zaposlenih). Vodstveno osebjem se zahteva tudi za zagotavljanje naslednjih nalog: vodja centralne enote, vodja ekipe za obdelavo vlog, vodja osebja za pomoč uporabnikom za potnike, vodja podpornega osebja, vodja ekipe za podporo IT.

Ocene števila potrebnega osebja temeljijo na študiji izvedljivosti, ki je bila opravljena pred predložitvijo predloga, in referenčnih vrednostih iz podobnih sistemov in okolij.

3.1.3. Ocenjene posledice za odobritve za upravne zadeve

3.1.3.1. Povzetek

☐ Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve za upravne zadeve.

☒ Za predlog/pobudo so potrebne odobritve za upravne zadeve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	SKUPAJ
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

RAZDELEK 5 večletnega finančnega okvira											
Človeški viri GD HOME	0,402	0,402	0,402	0,536	0,536	0,134	0,134	0,134	0,134	0,134	2,948
Drugi upravni odhodki	0,323	0,323	0,323	0,323	0,323	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	2,615
Seštevek za RAZDELEK 5 večletnega finančnega okvira	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	5,563

Odobritve zunaj RAZDELKA 5²³ večletnega finančnega okvira											
Človeški viri											
Drugi upravni odhodki											
Seštevek za odobritve zunaj RAZDELKA 5 večletnega finančnega okvira											

SKUPAJ	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	5,563
---------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

To osebje bo pristojno za:

- upravljanje nacionalnih programov sklada ISF za meje in odnose z odborom za varnostno preverjanje, da se zagotovi ustrezno izvajanje predloga (3 EPDČ od 2018 do 2022);
- upravljanje prihodkov sistema ETIAS (1 EPDČ od 2021 do 2027).

²³ Tehnična in/ali upravna pomoč ter odhodki za podporo izvajanja programov in/ali ukrepov EU (prej vrstice BA), posredne raziskave, neposredne raziskave.

Potrebe po odobritvah za človeške vire in druge upravne odhodke se krijejo z odobritvami GD, ki so že dodeljene za upravljanje ukrepa in/ali so bile prerazporejene znotraj GD, po potrebi skupaj z dodatnimi viri, ki se lahko pristojnemu GD dodelijo v okviru postopka letne dodelitve virov glede na proračunske omejitve.

Ocenjene potrebe po človeških virih

☐ Za predlog/pobudo niso potrebni človeški viri.

☒ Za predlog/pobudo so potrebni človeški viri, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

ocena, izražena v ekvivalentu polnega delovnega časa

		Let o 201 8	Let o 201 9	Let o 202 0	Let o 202 1	Let o 202 2	Let o 202 3	Let o 202 4	Let o 202 5	Leto 2026	Leto 2027	SKU PAJ
	• Delovna mesta v skladu s kadrovskim načrtom (uradniki in začasni uslužbenci)											
18 01 01 01 (sedež in predstavništva Komisije) GD HOME		3	3	3	4	4	1	1	1	1	1	22
XX 01 01 02 (delegacije)												
XX 01 05 01 (posredne raziskave)												
10 01 05 01 (neposredne raziskave)												
	• Zunanji sodelavci (v ekvivalentu polnega delovnega časa: EPDČ) ²⁴											
XX 01 02 02 (PU, LU, NNS, ZU in MSD na delegacijah)												
XX 01 04 yy ²⁵	– na sedežu											
	– na delegacijah											
XX 01 05 02 (PU, NNS, ZU za posredne raziskave)												
10 01 05 02 (PU, NNS, ZU za neposredne raziskave)												
Druge proračunske vrstice (navedite)												

²⁴ PU = pogodbeni uslužbenec; LU = lokalni uslužbenec; NNS = napoteni nacionalni strokovnjak; ZU = začasni uslužbenec; MSD = mladi strokovnjak na delegaciji.

²⁵ Dodatna zgornja meja za zunanje sodelavce v okviru odobritev za poslovanje (prej vrstice BA).

SKUPAJ	3	3	3	4	4	1	1	1	1	1	22
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

18 je zadevno področje ali naslov.

Potrebe po človeških virih se krijejo z osebjem GD, ki je že dodeljeno za upravljanje ukrepa in/ali je bilo prerazporejeno znotraj GD, po potrebi skupaj z dodatnimi viri, ki se lahko pristojnemu GD dodelijo v okviru postopka letne dodelitve virov glede na proračunske omejitve.

Opis nalog:

Uradniki in začasni uslužbenci GD HOME	Osebjem se bo ukvarjalo z upravljanjem nacionalnih programov sklada ISF za meje in odnosi z odborom za varnostno preverjanje, da se zagotovi ustrezno izvajanje predloga, ter z upravljanjem prihodkov sistema ETIAS.
---	---

3.1.4. Skladnost z veljavnim večletnim finančnim okvirom

- ☐ Predlog/pobuda je v skladu z veljavnim večletnim finančnim okvirom.
- ☒ Za predlog/pobudo je potrebna sprememba zadevnega razdelka večletnega finančnega okvira.
- ☐ Za predlog/pobudo je potrebna uporaba instrumenta prilagodljivosti ali sprememba večletnega finančnega okvira.

Pojasnite te zahteve ter navedite zadevne razdelke in proračunske vrstice ter ustrezne zneske.

Uredba ISF – področje meje in vizumi – je finančni instrument, v katerega je vključen proračun za izvajanje svežnja ukrepov o pametnih mejah.

V členu 5 je določeno, da je za izvajanje programa za vzpostavitev sistemov IT za podporo upravljanju migracijskih tokov prek zunanjih meja pod pogoji, določenimi v členu 15, namenjenih 791 milijonov EUR. Od teh 791 milijonov EUR je 480 milijonov EUR rezerviranih za razvoj sistema vstopa/izstopa. Preostalih 311 milijonov EUR se bo deloma porabilo za sistem ETIAS.

3.1.5. Udeležba tretjih strani pri financiranju

- ☒ V predlogu/pobudi ni načrtovano sofinanciranje tretjih oseb.

V predlogu/pobudi je načrtovano sofinanciranje, kot je ocenjeno v nadaljevanju:

odobritve v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

	Leto N	Leto N+1	Leto N+2	Leto N+3	Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledic (gl. točko 1.6)			Skupaj
Navedite organ, ki bo sofinanciral predlog/pobudo								
Sofinancirane odobritve SKUPAJ								

3.2. Ocenjene posledice za prihodke

☐ Predlog/pobuda nima finančnih posledic za prihodke.

☒ Predlog/pobuda ima finančne posledice, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

☐ za lastna sredstva,

☒ za razne prihodke.

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Prihodkovna proračunska vrstica	Odobritve na voljo za tekoče proračunsko leto	Posledice predloga/pobude ²⁶									
		Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027
Člen 6313 – prispevek pridruženih schengenskih držav (CH, NO, LI, IS)		p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Člen 6600 – prihodki iz pristojbin					p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.

Za razne namenske prejemke navedite zadevne odhodkovne proračunske vrstice.

18 02 01 03 (pametne meje), 18 02 07 (eu-LISA) in 18 02 03 (evropska mejna in obalna straža)

Navedite metodo za izračun posledic za prihodke.

Proračun vključuje prispevek držav, ki so se pridružile izvajanju, uporabi in razvoju schengenskega pravnega reda in ukrepov, povezanih s sistemom Eurodac, kot je določeno v ustreznih sporazumih.

Proračun bo vključeval tudi prihodke iz plačila pristojbin s strani prosilcev za odobritev potovanja. Predlog o sistemu ETIAS določa pristojbino v višini 5 EUR. Prosilec, mlajši od 18 let, ne bi bilo treba plačati pristojbine. Prosilec, ki so družinski člani državljanov Unije ali državljanov tretjih držav, ki imajo pravico do prostega gibanja po pravu Unije, in nimajo dovoljenja za prebivanje, tudi ne bi bilo treba plačati pristojbine. Po ocenah bi bilo plačila pristojbine oproščenih 15–20 % prosilcev. Število potnikov, izvzetih iz vizumske obveznosti, ki naj bi v obdobju 2021–2027 obiskali schengensko območje in za to potrebovali odobritev potovanja,

²⁶ Pri tradicionalnih lastnih sredstvih (carine, prelevmani na sladkor) se navedejo neto zneski, tj. bruto zneski po odbitku 25 % stroškov pobiranja.

je ocenjeno na 40,6 milijona za leto 2021 in 50,5 milijona za leto 2027. Te ocene temeljijo na statističnih podatkih Tehnične študije o pametnih mejah²⁷. Vendar predlog določa prehodno obdobje in prehodne ukrepe, ki bodo vplivali na prihodke. Tako ni mogoča zanesljiva ocena glede števila vlog, za katere bo potrebno plačilo pristojbine, zaradi česar tudi ni mogoče zanesljivo oceniti pričakovanih prihodkov.

²⁷ Technical Study on Smart Borders (Tehnična študija o pametnih mejah), Evropska komisija, GD HOME, 2014. http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/index_en.htm.