KOMISJA
EUROPEJSKA

Bruksela, dnia 16.11.2016 r.
COM(2016) 731 final

ANNEX 1

ZAŁĄCZNIK

Ocena skutków finansowych regulacji

do

wniosku dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/794 i (UE) 2016/1624

ZAŁĄCZNIK

Ocena skutków finansowych regulacji

do

wniosku dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/794 i (UE) 2016/1624

1. STRUKTURA WNIOSKU/INICJATYWY

1.1. Tytuł wniosku/inicjatywy

1.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)

1.3. Dziedziny polityki w strukturze ABM/ABB, których dotyczy wniosek/inicjatywa[1]

Dziedzina polityki: Sprawy wewnętrzne (tytuł 18)
[…]

1.4. Charakter wniosku/inicjatywy

☒ Wniosek/inicjatywa dotyczy **nowego działania**

☐ Wniosek/inicjatywa dotyczy **nowego działania będącego następstwem projektu pilotażowego/działania przygotowawczego**[2]

☐ Wniosek/inicjatywa wiąże się z **przedłużeniem bieżącego działania**

☐ Wniosek/inicjatywa dotyczy **działania, które zostało przekształcone pod kątem nowego działania**

1.5. Cele

1.5.1. Wieloletnie cele strategiczne Komisji wskazane we wniosku/inicjatywie

- Zarządzanie granicami – ratowanie życia i zabezpieczanie granic zewnętrznych
ETIAS będzie zautomatyzowanym systemem stworzonym do celów identyfikacji zagrożeń związanych z podróżnymi udającymi się do strefy Schengen, którzy nie są objęci obowiązkiem wizowym. ETIAS będzie zbierać informacje o tych podróżnych przed rozpoczęciem podróży w celu umożliwienia ich wcześniejszego rozpatrzenia. Samym podróżnym system da pewność, że będą mogli bezproblemowo przekroczyć granicę.
- Lepsza wymiana informacji

[1] ABM: zarządzanie kosztami działań; ABB: budżetowanie zadaniowe.

[2] O którym mowa w art. 54 ust. 2 lit. a) lub b) rozporządzenia finansowego.

Wspólne wysokie standardy zarządzania granicami przy pełnym poszanowaniu praworządności i praw podstawowych są niezbędne do zapobiegania poważnym przestępstwom i terroryzmowi.

Wniosek jest elementem stałego rozwoju unijnej strategii zintegrowanego zarządzania granicą.

1.5.2. Cele szczegółowe i działania ABM/ABB, których dotyczy wniosek/inicjatywa

Cele szczegółowe

ETIAS będzie:

- przyczyniać się do wysokiego poziomu bezpieczeństwa przez umożliwienie dokładnej oceny wnioskodawców pod kątem ryzyka dla bezpieczeństwa, przed ich przybyciem na przejście graniczne na granicy zewnętrznej, aby stwierdzić, czy istnieją przesłanki faktyczne lub uzasadnione powody, aby uznać, że obecność danej osoby na terytorium państw członkowskich stanowi ryzyko dla bezpieczeństwa;

- przyczyniać się do zapobiegania nielegalnej migracji przez umożliwienie oceny wnioskodawców pod kątem ryzyka nielegalnej migracji przed ich przybyciem na przejście graniczne na granicy zewnętrznej;

- przyczyniać się do ochrony zdrowia publicznego przez umożliwienie oceny wnioskodawców pod kątem ryzyka dla zdrowia publicznego przed ich przybyciem na przejście graniczne na granicy zewnętrznej;

- zwiększać skuteczność odpraw granicznych;

- wspierać cele Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) związane z wpisami dotyczącymi osób poszukiwanych w celu ich aresztowania, wydania lub ekstradycji, osób zaginionych, osób, których obecność jest wymagana do celów procedury sądowej, oraz osób, wobec których należy przeprowadzić kontrole niejawne lub szczególne;

- przyczyniać się do zapobiegania przestępstwom terrorystycznym lub innym poważnym przestępstwom, ich wykrywania i prowadzenia dochodzeń w ich sprawie.

Działania ABM/ABB, których dotyczy wniosek/inicjatywa

Rozdział: Bezpieczeństwo i ochrona swobód: bezpieczeństwo wewnętrzne

1.5.3. Oczekiwane wyniki i wpływ

Należy wskazać, jakie efekty przyniesie wniosek/inicjatywa beneficjentom/grupie docelowej.

Ogólne cele strategiczne to:

1) wzmocnienie zintegrowanego zarządzania granicami i zwiększenie bezpieczeństwa wewnętrznego;

2) przyczynienie się do ułatwienia podróży.

Najważniejszą funkcją ETIAS będzie sprawdzanie informacji przekazanych przez obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego za pomocą wniosku online przed ich przyjazdem na granicę zewnętrzną UE pod kątem tego, czy stanowią oni zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia publicznego lub czy istnieje ryzyko nielegalnej migracji. Polegać to będzie na automatycznym rozpatrywaniu każdego wniosku z wykorzystaniem innych systemów informacyjnych UE, listy ostrzegawczej ETIAS i wyraźnie określonych reguł kontroli przesiewowej. Sprawdzenie informacji w ten sposób umożliwi stwierdzenie, że nie ma przesłanek faktycznych lub uzasadnionych powodów do niewydania zezwolenia na podróż.

Dzięki wymogowi posiadania ważnego zezwolenia na podróż obowiązującego wszystkich obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego UE zagwarantuje, że wszyscy podróżni zostaną skontrolowani przed przyjazdem.

ETIAS odpowiednio zwiększy bezpieczeństwo wewnętrzne UE na dwa sposoby: po pierwsze, dzięki identyfikacji osób, które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa, przed ich przybyciem na zewnętrzną granicę strefy Schengen; po drugie, dzięki udostępnianiu informacji krajowym organom ścigania i Europolowi, w razie potrzeby.

Około 1,4 mld osób z około 60 krajów na świecie może obecnie korzystać z ruchu bezwizowego, podróżując do Unii Europejskiej. Liczba obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego podróżujących do krajów strefy Schengen będzie nadal rosnąć – według szacunków będzie to wzrost z 30 mln osób w 2014 r. do 39 mln. osób w 2020 r.

Dane te wskazują na konieczność wprowadzenia systemu, który będzie w stanie ocenić ewentualne ryzyko nielegalnej migracji i ryzyko dla bezpieczeństwa, jakie stwarzają obywatele państw trzecich podróżujący do UE, oraz zarządzać tym ryzykiem, zgodnie z celami unijnej polityki liberalizacji reżimu wizowego.

ETIAS jest więc niezbędny również do ułatwienia przekraczania granic zewnętrznych strefy Schengen przez obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego. Zezwolenie ETIAS będzie można uzyskać w prostym procesie składania wniosków, który będzie przeprowadzany sprawnie i tanio i w większości przypadków nie będzie wymagać podejmowania dalszych działań weryfikacyjnych. Po otrzymaniu zezwolenia na podróż wnioskodawcy dysponować będą rzetelnym wstępnym wskazaniem, że są dopuszczeni do wjazdu na obszar strefy Schengen. Jest to istotne usprawnienie dla podróżnych w porównaniu z obecną sytuacją.

Nawet jeżeli ostateczna decyzja umożliwiająca wjazd do strefy Schengen nadal będzie zależeć od funkcjonariuszy straży granicznej na granicy zewnętrznej zgodnie z kodeksem granicznym Schengen, ETIAS w wyraźny sposób zmniejszy liczbę przypadków odmowy wjazdu na przejściach granicznych. Funkcjonariusze straży

granicznej będą mogli sprawdzić, czy dana osoba otrzymała zezwolenie na podróż, przed jej przyjazdem na przejście graniczne. Osoby, którym odmówiono wydania zezwolenia, nie będą tracić czasu i pieniędzy na podróż do strefy Schengen. W ten sposób ETIAS wpłynie również na zmniejszenie kosztów dla przewoźników zapewniających powrót pasażerów z morskich i lotniczych przejść granicznych.

Szczegółowe cele strategiczne:

Najważniejsze szczegółowe cele strategiczne ETIAS to:

1) zwiększenie skuteczności odpraw granicznych przez wprowadzenie wymogu posiadania zezwolenia na podróż przez podróżnych zwolnionych z obowiązku wizowego;

2) zapewnienie skoordynowanej i jednolitej oceny obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego dzięki konsultacjom z odpowiednimi państwami członkowskimi w razie potrzeby;

3) ograniczenie liczby decyzji o odmowie wjazdu na granicach zewnętrznych, a przez to zmniejszenie obciążenia pracą straży granicznej zajmującej się tymi przypadkami;

4) przyczynienie się do zapobiegania przestępstwom terrorystycznym lub innym poważnym przestępstwom, ich wykrywania i prowadzenia dochodzeń w ich sprawie.

1.5.4. Wskaźniki wyników i wpływu

Należy określić wskaźniki, które umożliwią monitorowanie realizacji wniosku/inicjatywy.

Faza tworzenia

Po zatwierdzeniu projektu wniosku i przyjęciu specyfikacji technicznej eu-LISA opracuje system informacyjny europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) – składający się z systemu centralnego, jednolitych interfejsów krajowych w każdym państwie członkowskim, bezpiecznej infrastruktury łączności między systemem centralnym a jednolitymi interfejsami krajowymi, ogólnodostępnej strony internetowej i aplikacji mobilnej na urządzenia mobilne, usługi poczty elektronicznej, usługi bezpiecznego konta, bramy sieciowej dla przewoźników, usługi sieciowej i oprogramowania umożliwiającego centralnej jednostce ETIAS i jednostkom krajowym ETIAS rozpatrywanie wniosków.

eu-LISA będzie też koordynować integrację jednolitych interfejsów krajowych przeprowadzaną przez państwa członkowskie na szczeblu krajowym. Dla fazy tworzenia systemu określa się szczegółowe zarządzanie ogólne, a także wymogi składania sprawozdań Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji.

Do stworzenia systemu informacyjnego ETIAS eu-LISA wykorzysta, na tyle na ile jest to technicznie możliwe, sprzęt i oprogramowanie systemu wjazdu/wyjazdu (EES). O ile to technicznie możliwe, system informacyjny ETIAS będzie dzielić sprzęt i oprogramowanie z EES. W szczególności jednolity interfejs krajowy ETIAS zostanie opracowany jako nowa funkcja jednolitego interfejsu krajowego EES.

Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej ustanowi jednostkę centralną ETIAS, która zarządzać będzie plikami wniosków ETIAS i danymi przechowywanymi w ETIAS. Jednostka centralna ETIAS będzie odpowiedzialna za sprawdzenie, czy dane zapisane w pliku wniosku odpowiadają danym zawartym we wpisie, pliku lub ostrzeżeniu zarejestrowanym w jednym z systemów

informacyjnych lub w z góry określonych zbiorach danych z reguł kontroli przesiewowej. W przypadku zgodności danych lub wątpliwości co do tożsamości wnioskodawcy wniosek zostanie przekazany do oceny jednostce krajowej ETIAS państwa członkowskiego planowanego wjazdu. W konsekwencji każde państwo członkowskie będzie musiało ustanowić jednostkę krajową ETIAS, która będzie zarządzać przekazanymi jej plikami wniosków.

Cel szczegółowy: gotowość operacyjna do 2021 r.

Wskaźnik: W celu uruchomienia systemu: eu-LISA informuje o pomyślnym ukończeniu kompleksowego testu ETIAS, który przeprowadzi Agencja wraz z państwami członkowskimi, Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej informuje, że jednostka centralna jest zdolna do obsługi oczekiwanej ilości wniosków, a państwa członkowskie zgłaszają gotowość swoich jednostek krajowych do obsługi oczekiwanej ilości wniosków.

Po uruchomieniu systemu:

eu-LISA zapewnia mechanizmy monitorowania funkcjonowania systemu informacyjnego europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) pod względem osiągania celów. Po upływie dwóch lat od uruchomienia systemu, a następnie co dwa lata eu-LISA przedkłada Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji sprawozdanie dotyczące technicznego funkcjonowania systemu, w tym jego bezpieczeństwa.

Jednostka centralna ETIAS zapewnia, by dane przechowywane w plikach wniosków i w systemie centralnym ETIAS były poprawne i aktualne, zarządza szczegółowymi wskaźnikami ryzyka i lista ostrzegawczą ETIAS oraz regularnie kontroluje proces rozpatrywania wniosków.

Ponadto po trzech latach od uruchomienia ETIAS, a następnie co cztery lata Komisja sporządza ogólną ocenę systemu. Ta ogólna ocena zawiera analizę osiągniętych wyników w stosunku do zamierzonych celów oraz wpływ na prawa podstawowe, a także ocenę aktualności przesłanek, które doprowadziły do ustanowienia systemu, ocenę stosowania rozporządzenia, bezpieczeństwa ETIAS i wszelkich skutków dla przyszłych działań; na tej podstawie Komisja przedstawia stosowne zalecenia. Komisja przekazuje sprawozdanie z oceny Parlamentowi Europejskiemu i Radzie.

Cel szczegółowy: zwiększenie skuteczności odpraw granicznych przez wprowadzenie wymogu posiadania zezwolenia na podróż przez podróżnych zwolnionych z obowiązku wizowego.

Wskaźnik:

Odsetek wniosków, które nie zostały przyjęte w procesie automatycznego rozpatrywania wniosków i zostały rozpatrzone przez jednostkę centralną lub jednostki krajowe, ale nie oznaczają korekty błędów faktycznych ani ujednoznacznienia (= rozstrzygnięcia pomylenia osoby z homonimem w jednej z baz danych sprawdzanych przez ETIAS).

Odsetek przyznanych zezwoleń na podróż, które zostały cofnięte na podstawie uaktualnionych informacji w bazach danych sprawdzanych przez ETIAS.

Odsetek przyznanych zezwoleń na podróż, po których nastąpiła odmowa wjazdu na przejściu granicznym.

Cel szczegółowy: zapewnienie skoordynowanej i jednolitej oceny obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego dzięki konsultacjom z odpowiednimi państwami członkowskimi w razie potrzeby.

Wskaźnik:

Odsetek wniosków, które nie zostały przyjęte w procesie automatycznego rozpatrywania wniosków i zostały ocenione przez jednostki krajowe państw członkowskich w porównaniu z wartościami docelowymi określonymi na podstawie aktualnej praktyki.

Cel szczegółowy: ograniczenie liczby przypadków odmowy wjazdu na granicach zewnętrznych.

Wskaźnik:

Liczba wniosków odrzuconych przez ETIAS w porównaniu z aktualną liczbą decyzji o odmowie wjazdu na przejściach granicznych.

Liczba podróżnych, którzy otrzymali zezwolenie na podróż, ale odmówiono im wjazdu na przejściu granicznym.

1.6. Uzasadnienie wniosku/inicjatywy

1.6.1. Potrzeby, które należy zaspokoić w perspektywie krótko- lub długoterminowej

1) Zabezpieczenie i uzupełnienie unijnej polityki liberalizacji reżimu wizowego. W przypadku gdy od podróżnych wymaga się wizy, duża ilość informacji jest dostępna przed ich przybyciem do strefy Schengen i pozostaje zapisana w VIS przez pięć lat od daty wygaśnięcia wizy. W momencie gdy obywatele danego kraju zostają zwolnieni z obowiązku wizowego, przed przekroczeniem przez nich granicy nie ma na ich temat żadnych dostępnych informacji. Ta luka informacyjna dotycząca podróżnych zwolnionych z obowiązku wizowego powinna zostać zmniejszona, ponieważ zwolnienie z obowiązku posiadania wizy zakłada niskie ryzyko migracji, które jednak może być bardzo różne w zależności od osoby i nie oznacza jednocześnie niskiego ryzyka dla bezpieczeństwa. Z tego względu konieczne jest wzmocnienie zdolności UE do indywidualnej oceny potencjalnego ryzyka migracji i ryzyka dla bezpieczeństwa, jakie stanowi każdy podróżny zwolniony z obowiązku posiadania wizy.

2) Utrzymanie i poprawa jakości zarządzania granicą strefy Schengen, zwłaszcza na granicach lądowych. Aby wspomóc niezbędną ocenę ryzyka migracji oraz zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia publicznego, ETIAS wprowadzi dodatkowy poziom systematycznej kontroli w porównaniu z obecną sytuacją, umożliwiając wczesne sprawdzanie informacji w odpowiednich bazach danych przed przybyciem podróżnych na granice zewnętrzne.

3) Zwiększenie wygody podróżowania. ETIAS znacząco zmniejszy liczbę przypadków odmowy wjazdu. Osoby, którym odmówiono wydania zezwolenia, nie będą tracić czasu i pieniędzy na podróż do przejść granicznych strefy Schengen.

ETIAS ograniczy również koszty powrotów dla przewoźników na granicach morskich i powietrznych.

4) Wzmocnienie walki z międzynarodową przestępczością, terroryzmem i innymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa.

1.6.2. Wartość dodana z tytułu zaangażowania Unii Europejskiej

W Europejskim programie w zakresie migracji zarządzanie granicami uznano za jeden z czterech filarów lepszego zarządzania migracją. Zabezpieczenie granic zewnętrznych i skuteczniejsze nimi zarządzanie oznacza lepsze wykorzystanie możliwości oferowanych przez systemy i technologie IT. Stosowanie trzech istniejących unijnych wielkoskalowych systemów informatycznych (SIS, VIS i Eurodac) przynosi korzyści zarządzaniu granicami. System wjazdu/wyjazdu (EES) po wprowadzeniu w życie zwiększy efektywność przekraczania granic. Jedyne informacje na temat osób zwolnionych z obowiązku posiadania wizy pochodzą jednak z ich dokumentów podróży. W przypadku podróżnych przybywających drogą lotniczą lub morską informacje te mogą być uzupełnione danymi pasażera przekazywanymi przed podróżą (API). Na mocy proponowanej dyrektywy w sprawie danych dotyczących przelotu pasażera (PNR) również te dane będą gromadzone w przypadku podróży do UE drogą lotniczą. W przypadku osób przekraczających granice lądowe UE żadne informacje nie są dostępne przed ich przybyciem na granicę zewnętrzną UE.

Tę lukę eliminuje europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż, który gromadzić będzie informacje na temat podróżnych zwolnionych z obowiązku wizowego przed ich przybyciem na granicę zewnętrzną, dzięki czemu zmniejszy obciążenie zasobów straży granicznej i zautomatyzuje niektóre zadania i czynności związane z kontrolą graniczną. Automatyzacja ta zapewni jednorodną i systematyczną kontrolę dozwolonego okresu pobytu obywateli państw trzecich. Podróżni zostaną poproszeni o wprowadzenie zestawu danych do internetowego formularza wniosku przed datą podróży. Po kontroli przesiewowej opartej o zbiór kryteriów ryzyka (np. związanych z migracją i bezpieczeństwem) zostaną powiadomieni o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku o zezwolenie na podróż. Większość wniosków będzie rozpatrywana automatycznie w ciągu kilku minut, a decyzja będzie elektronicznie powiązana z paszportem podróżnego[3]. W przypadku podróży np. samolotem lub statkiem przewoźnicy sprawdzą podczas odprawy, czy pasażer posiada ważne zezwolenie na podróż, aby przyznać mu prawo do wejścia na pokład lub go odmówić. W przypadku przybycia podróżnego na granicę lądową prywatnym samochodem, autobusem lub koleją straż graniczna sprawdzi ważność jego zezwolenia na podróż.

Wykorzystanie ETIAS w połączeniu z nowymi możliwościami stosowania systemów samoobsługi oraz automatycznych lub półautomatycznych rozwiązań kontroli granicznej ułatwi pracę funkcjonariuszom straży granicznej i pomoże im wykonywać obowiązki w sytuacji prognozowanego wzrostu liczby przypadków przekraczania granic. Z punktu widzenia podróżnych usprawni to przekraczanie granic, ponieważ skróci się czas oczekiwania i odprawy graniczne będą się odbywały szybciej.

[3] Należy zaznaczyć, że posiadanie paszportu biometrycznego jest zazwyczaj warunkiem wstępnym przystąpienia do systemu bezwizowego.

Choć państwa członkowskie mogą zachować swoje systemy krajowe zgodnie z prawodawstwem krajowym związanym z bezpieczeństwem, europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż umożliwi organom państw członkowskich dostęp do danych dotyczących obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego, którzy przekroczyli granicę zewnętrzną UE.

1.6.3. Główne wnioski wyciągnięte z podobnych działań

Z doświadczeń zebranych podczas tworzenia systemu informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) oraz wizowego systemu informacyjnego (VIS) wyciągnięto następujące wnioski:

1) Tytułem zabezpieczenia przed przekroczeniem kosztów i opóźnieniami wynikającymi ze zmieniających się wymogów nie będzie się tworzyć żadnych nowych systemów informacyjnych w obszarze wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości, zwłaszcza wielkoskalowych systemów informatycznych, zanim nie zostaną ostatecznie przyjęte leżące u ich podstaw instrumenty prawne określające cel, zakres, funkcje i szczegóły techniczne tych systemów.

2) W przypadku SIS II i VIS rozwiązania krajowe w państwach członkowskich mogły być współfinansowane z Funduszu Granic Zewnętrznych (EBF), ale nie było to obowiązkowe. Nie było zatem możliwe uzyskanie ogólnego obrazu stopnia zaawansowania prac w państwach członkowskich, które nie przewidziały odpowiednich działań w swoich wieloletnich programach lub nie przedstawiły dostatecznie precyzyjnych programów. W związku z tym proponuje się, aby Komisja dokonywała zwrotu wszystkich kosztów integracji ponoszonych przez państwa członkowskie, tak by móc monitorować rozwój tej sytuacji.

3) Z myślą o ułatwieniu ogólnej koordynacji wdrożenia agencja eu-LISA opracuje nie tylko system informacyjny ETIAS, ale także wspólny jednolity interfejs krajowy, z którego korzystać mają wszystkie państwa członkowskie na potrzeby połączenia swojej krajowej infrastruktury informatycznej funkcjonującej w obszarze granic i jednostek krajowych, które będą przeprowadzać oceny ryzyka i podejmować decyzje w przypadkach przekazywanych do państw członkowskich przez jednostkę centralną.

1.6.4. Spójność z innymi właściwymi instrumentami oraz możliwa synergia

Niniejszy wniosek powinien być postrzegany jako wdrożenie działań zawartych w komunikacie z dnia 6 kwietnia 2016 r. dotyczącym „Sprawniejszych i bardziej inteligentnych systemów informacyjnych do celów zarządzania granicami i zapewnienia bezpieczeństwa”[4], w którym zwrócono uwagę na potrzebę wzmocnienia i poprawienia przez UE systemów informatycznych, architektury danych i wymiany informacji w dziedzinie zarządzania granicami, ścigania przestępstw i zwalczania terroryzmu.

W komunikacie z dnia 14 września 2016 r. pt. „Zwiększanie bezpieczeństwa w mobilnym świecie: ulepszona wymiana informacji na rzecz walki z terroryzmem i wzmocnionych granic zewnętrznych”[5] potwierdzono priorytetowe znaczenie

[4] COM(2016) 205 final.
[5] COM(2016) 602 final.

ochrony granic zewnętrznych i przedstawiono konkretne inicjatywy mające na celu przyspieszenie działań UE służących dalszemu wzmacnianiu zarządzania granicami zewnętrznymi i poszerzenie zakresu tych działań. Zapowiedziano w nim, że Komisja będzie priorytetowo traktować stworzenie ETIAS i do listopada 2016 r. przyjmie wniosek ustawodawczy dotyczący ustanowienia tego systemu; decyzję tę podkreślił także przewodniczący Jean-Claude Juncker w orędziu o stanie Unii wygłoszonym tego samego dnia przed Parlamentem Europejskim[6].

Z bardziej operacyjnego punktu widzenia niniejszy wniosek powinien też być postrzegany jako część stałego rozwoju unijnej strategii zintegrowanego zarządzania granicą, a także w połączeniu z instrumentem na rzecz wsparcia finansowego w zakresie zarządzania granicami zewnętrznymi oraz wspólnej polityki wizowej[7] jako część wieloletnich ram finansowych, rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA[8] i Europejską Agencję Straży Granicznej i Przybrzeżnej[9]. Ocena skutków finansowych regulacji dołączona do wniosku Komisji w sprawie eu-LISA[10] obejmuje koszty istniejących systemów IT: Eurodac, SIS II i VIS, ale nie przyszłych systemów zarządzania granicami, których nie powierzono jeszcze Agencji w drodze ram prawnych. Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) będzie uzupełnieniem VIS i EES[11]. VIS zawiera tylko wnioski wizowe i wydane wizy, w EES przechowywane będą konkretne dane wjazdu i wyjazdu związane z wydanymi wizami, natomiast ETIAS zawierać będzie informacje na temat obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego.

Ocena skutków finansowych regulacji dołączona do wniosku Komisji w sprawie Europejskiej Agencji Straży Granicznej i Przybrzeżnej nie obejmuje też zadania przeprowadzania faktycznej oceny ryzyka wniosków składanych przez podróżnych zwolnionych z obowiązku posiadania wizy, ponieważ pierwotnie Europejskiej Agencji Straży Granicznej i Przybrzeżnej nie powierzono podejmowania decyzji w sprawie poszczególnych podróżnych.

---

6 Orędzie dostępne jest pod adresem: http://europa.eu/rapid/press-release_SPEECH-16-3043_pl.htm

7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 515/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiające, w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, instrument na rzecz wsparcia finansowego w zakresie granic zewnętrznych i wiz oraz uchylające decyzję nr 574/2007/WE.

8 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. ustanawiające Europejską Agencję ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości. Art. 1 ust. 3: „Agencji można również powierzyć – tylko jeżeli przewidują to stosowne akty ustawodawcze […] – przygotowywanie i rozwijanie wielkoskalowych systemów informatycznych w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości, innych niż te, o których mowa w ust. 2, oraz zarządzanie operacyjne takimi systemami.”.

9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1624 z dnia 14 września 2016 r. w sprawie Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej oraz zmieniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/399 i uchylające rozporządzenie (WE) nr 863/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady, rozporządzenie Rady (WE) nr 2007/2004 i decyzję Rady 2005/267/WE.

10 COM(2010)93 z dnia 19 marca 2010 r.

11 Decyzja Rady (WE) nr 2008/633/WSiSW z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie dostępu wyznaczonych organów państw członkowskich i Europolu do Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS) do celów jego przeglądania, w celu zapobiegania przestępstwom terrorystycznym i innym poważnym przestępstwom, ich wykrywania i ścigania; oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 767/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS) oraz wymiany danych pomiędzy państwami członkowskimi na temat wiz krótkoterminowych (rozporządzenie w sprawie VIS).

1.7. Okres trwania działania i jego wpływ finansowy

☐ Wniosek/inicjatywa o **ograniczonym okresie trwania**

– ☐ Okres trwania wniosku/inicjatywy: od [DD/MM]RRRR r. do [DD/MM]RRRR r.

– ☐ Okres trwania wpływu finansowego: od RRRR r. do RRRR r.

☒ Wniosek/inicjatywa o **nieograniczonym okresie trwania**

– Okres przygotowawczy 2017 r.

– Wprowadzenie w życie z okresem rozruchu od 2018 r. do 2020 r.,

– po którym następuje faza operacyjna w 2021 r.

1.8. Przewidywane tryby zarządzania[12]

☒ **Bezpośrednie zarządzanie** przez Komisję

– ☒ w ramach jej służb, w tym za pośrednictwem jej pracowników w delegaturach Unii;

– ☐ przez agencje wykonawcze

☒ **Zarządzanie dzielone** z państwami członkowskimi

☒ **Zarządzanie pośrednie** poprzez przekazanie zadań związanych z wykonaniem budżetu:

– ☐ państwom trzecim lub organom przez nie wyznaczonym;

– ☐ organizacjom międzynarodowym i ich agencjom (należy wyszczególnić);

– ☐ EBI oraz Europejskiemu Funduszowi Inwestycyjnemu;

– ☒ organom, o których mowa w art. 208 i 209 rozporządzenia finansowego;

– ☐ organom prawa publicznego;

– ☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu, które świadczą usługi użyteczności publicznej, o ile zapewniają one odpowiednie gwarancje finansowe;

– ☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu państwa członkowskiego, którym powierzono realizację partnerstwa publiczno-prywatnego oraz które zapewniają odpowiednie gwarancje finansowe;

– ☐ osobom odpowiedzialnym za wykonanie określonych działań w dziedzinie wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa na mocy tytułu V Traktatu o Unii Europejskiej oraz określonym we właściwym podstawowym akcie prawnym.

– *W przypadku wskazania więcej niż jednego trybu należy podać dodatkowe informacje w części „Uwagi”.*

Uwagi

Rozporządzenie w sprawie instrumentu na rzecz wsparcia finansowego w zakresie zarządzania granicami zewnętrznymi w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

[12] Wyjaśnienia dotyczące trybów zarządzania oraz odniesienia do rozporządzenia finansowego znajdują się na następującej stronie: https://myintracomm.ec.europa.eu/budgweb/EN/man/budgmanag/Pages/budgmanag.aspx

jest instrumentem finansowym, w którym uwzględniono budżet przeznaczony na realizację pakietu dotyczącego inteligentnych granic.

W art. 5 rozporządzenia przewidziano, że kwota 791 mln EUR zostanie wykorzystana za pośrednictwem programu tworzenia systemów informatycznych wspierających zarządzanie przepływami migracyjnymi przez granice zewnętrzne Unii, na warunkach ustanowionych w art. 15. Z tych 791 mln EUR 480 mln EUR zarezerwowano na stworzenie systemu wjazdu/wyjazdu. Pozostałe 311 mln EUR zostanie częściowo wykorzystane na ETIAS.

Jeżeli chodzi o metody realizacji, rozporządzenie w sprawie instrumentu na rzecz wsparcia finansowego w zakresie zarządzania granicami zewnętrznymi w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego stanowi, co następuje:

Art. 5 ust. 4 ostatni akapit przewiduje, że „metodę lub metody wykonania budżetu przydzielonego na program opracowania systemów informatycznych, w oparciu o istniejące lub nowe systemy, określa się w odpowiednich aktach ustawodawczych Unii, z zastrzeżeniem ich przyjęcia.”.

Art. 15 stanowi, co następuje: *„Program rozwoju systemów informatycznych w oparciu o istniejące lub nowe systemy informatyczne jest realizowany z zastrzeżeniem przyjęcia aktów ustawodawczych Unii określających te systemy informatyczne i związaną z nimi infrastrukturę komunikacyjną przede wszystkim w celu poprawy zarządzania przepływami podróżnych i kontroli tych przepływów na granicach zewnętrznych, umożliwiając sprawniejszą odprawę graniczną przy jednoczesnym przyspieszeniu przekraczania granic przez osoby podróżujące regularnie. W stosownych przypadkach poszukuje się synergii z istniejącymi systemami informatycznymi w celu uniknięcia podwójnego wydatkowania.*

Podział kwoty, o której mowa w artykule 5 ust. 5 lit. b), dokonuje się w odpowiednich aktach ustawodawczych Unii albo, w następstwie przyjęcia tych aktów ustawodawczych, w drodze aktu delegowanego zgodnie z art. 17.”.

Metody wdrażania przewidziane we wniosku są następujące:

1) **Zarządzanie pośrednie**: W latach 2018–2020 tworzenie systemu informacyjnego ETIAS będzie realizowane przez eu-LISA. Zadanie to obejmuje stworzenie wszystkich informatycznych elementów projektu, tj. systemu centralnego, jednolitych interfejsów krajowych w każdym państwie członkowskim, bezpiecznej infrastruktury łączności między systemem centralnym a jednolitymi interfejsami krajowymi, ogólnodostępnej strony internetowej i aplikacji mobilnej na urządzenia mobilne, usługi poczty elektronicznej, usługi bezpiecznego konta, bramy sieciowej dla przewoźników, usługi sieciowej i oprogramowania umożliwiającego centralnej jednostce ETIAS i jednostkom krajowym ETIAS rozpatrywanie wniosków. W okresie operacyjności, rozpoczynającym się w 2021 r., eu-LISA będzie wykonywać wszystkie działania techniczne związane z utrzymaniem systemu informacyjnego ETIAS.

Od 2018 r. przewiduje się przesunięcie łącznej kwoty 100,8 mln EUR z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego do linii budżetowej eu-LISA, aby pokryć działania realizowane w okresie tworzenia systemu.

W 2020 r. Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej ustanowi jednostkę centralną ETIAS. Polegać to będzie na przygotowaniu przestrzeni biurowej, zamówieniu i instalacji sprzętu IT, który będzie używany przez personel, oraz rekrutacji i szkoleniu członków personelu jednostki centralnej. W okresie operacyjności, rozpoczynającym się w 2021 r.

jednostka centralna ETIAS będzie realizować działania operacyjne związane z rozpatrywaniem wniosków przez ETIAS, opisanym w art. 7.

W 2020 r. przewiduje się przesunięcie łącznej kwoty 12,3 mln EUR z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego do linii budżetowej Europejskiej Agencji Straży Granicznej i Przybrzeżnej, aby pokryć koszty ustanowienia jednostki centralnej ETIAS.

2) **Zarządzanie dzielone przez DG HOME**: W fazie tworzenia systemu (2018-2020) Komisja przeznaczy łączną kwotę 92,3 mln EUR na wydatki związane z integracją i funkcjonowaniem jednolitych interfejsów krajowych w państwach członkowskich. W 2020 r. państwa członkowskie ustanowią swoje jednostki krajowe ETIAS. Na ten cel udostępniona zostanie kwota 4,2 mln EUR za pośrednictwem programów krajowych Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Środki te pokryją koszty zamówienia i instalacji sprzętu IT, który będzie używany przez personel, oraz rekrutacji i szkolenia członków personelu jednostki centralnej. Po uruchomieniu operacji ETIAS w 2021 r. państwa członkowskie będą zapewniać właściwy personel do tych działań (24/7), a jednostki krajowe ETIAS będą wykonywać czynności operacyjne związane z rozpatrywaniem wniosków przez ETIAS, opisanym w art. 8. Kwoty w podziale na państwa członkowskie zostaną określone w załączniku do rozporządzenia i wdrożone tak, aby jak najlepiej osiągnąć cele operacyjne.

Pozostały budżet z pozycji linii dotyczącej inteligentnych granic (wstępna kwota przydziału (311 mln EUR) minus budżet ETIAS (209,9 mln EUR) = 100,8 mln EUR) zostanie wykorzystany zgodnie z art. 5 ust. 5 lit. b) rozporządzenia (UE) nr 515/2014 (FBW-granice).

** Wyłączając koszty w ramach działu 5*

Bloki	**Faza tworzenia systemu (2018–2020)**	**Faza operacji (2021)**	**Tryb zarządzania**	**Podmiot**
Sieć	X	X	Pośrednie	eu-LISA
Stworzenie i utrzymanie systemu centralnego	X	X	Pośrednie	eu-LISA
Operacje systemu centralnego		X	Pośrednie	Europejska Straż Graniczna i Przybrzeżna
Stworzenie jednolitego interfejsu krajowego (NUI)	X		Pośrednie	eu-LISA
Integracja jednolitych interfejsów	X	X	Dzielone	COM

krajowych i powiązane prace administracyjne na etapie tworzenia systemu				
Konserwacja systemów krajowych	X	X	Dzielone	COM

2. ŚRODKI ZARZĄDZANIA

2.1. Zasady nadzoru i sprawozdawczości

Należy określić częstotliwość i warunki.

Zasady tworzenia systemu informacyjnego europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) oraz technicznego zarządzania nim opisano w rozdziale XIII (w szczególności w art. 63 i 64) wniosku. Zasady monitorowania i oceny opisano w art. 81.

1. eu-LISA zapewnia wdrożenie procedur monitorowania tworzenia systemu informacyjnego ETIAS pod kątem realizacji celów dotyczących planowania i kosztów oraz procedur monitorowania funkcjonowania ETIAS pod kątem realizacji celów dotyczących rezultatów technicznych, opłacalności, bezpieczeństwa i jakości usług.

2. Sześć miesięcy po wejściu w życie niniejszego rozporządzenia, a następnie co sześć miesięcy w fazie tworzenia systemu informacyjnego ETIAS, eu-LISA przedkłada sprawozdanie Parlamentowi Europejskiemu i Radzie na temat stanu rozwoju systemu centralnego, jednolitych interfejsów oraz infrastruktury łączności między systemem centralnym i jednolitymi interfejsami. Po zakończeniu tworzenia systemu przekazuje się Parlamentowi Europejskiemu i Radzie sprawozdanie zawierające szczegółowe wyjaśnienia dotyczące sposobu osiągnięcia celów, w szczególności w zakresie planowania i kosztów, a także zawierające uzasadnienie wszelkich rozbieżności.

3. Na potrzeby konserwacji technicznej eu-LISA ma dostęp do niezbędnych informacji związanych z operacjami przetwarzania danych przeprowadzanymi w systemie informacyjnym ETIAS.

4. Dwa lata po rozpoczęciu funkcjonowania ETIAS, a następnie co dwa lata eu-LISA przedkłada Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji sprawozdanie dotyczące technicznego funkcjonowania systemu informacyjnego ETIAS, w tym jego bezpieczeństwa.

5. Po upływie trzech lat od uruchomienia ETIAS, a następnie co cztery lata Komisja przeprowadza ogólną ocenę ETIAS i przedstawia konieczne zalecenia. Ocena ogólna obejmuje: rezultaty osiągnięte przez ETIAS z punktu widzenia jego celów, mandatu i zadań; wpływ, skuteczność i wydajność funkcjonowania ETIAS i metod pracy w odniesieniu do jego celów, mandatu i zadań; zasady automatycznego przetwarzania wniosków do celów oceny ryzyka; ewentualną potrzebę zmiany mandatu jednostki centralnej ETIAS; skutki finansowe takich zmian; wpływ na prawa podstawowe.

Komisja przekazuje sprawozdanie z oceny Parlamentowi Europejskiemu i Radzie.

6. Państwa członkowskie i Europol przekazują eu-LISA, jednostce centralnej ETIAS oraz Komisji informacje niezbędne do sporządzania sprawozdań, o których mowa w ust. 4 i 5, zgodnie ze wskaźnikami ilościowymi określonymi odpowiednio przez Komisję lub agencję eu-LISA. Informacje te nie mogą w żadnym przypadku stanowić zagrożenia dla metod pracy ani ujawniać informacji o źródłach, członkach personelu czy też dochodzeniach prowadzonych przez wyznaczone organy.

7. eu-LISA i jednostka centralna ETIAS przekazują Komisji informacje niezbędne do sporządzania ocen ogólnych, o których mowa w ust. 5.

8. Z poszanowaniem przepisów prawa krajowego dotyczących publikacji danych szczególnie chronionych każde państwo członkowskie i Europol przygotowują coroczne sprawozdania na temat skuteczności dostępu do danych w systemie centralnym ETIAS na potrzeby ścigania przestępstw, zawierające informacje i dane statystyczne dotyczące:

- dokładnego celu konsultacji, w tym rodzaju przestępstw terrorystycznych lub poważnych przestępstw;

- przedstawionych uzasadnionych podstaw zasadnego podejrzenia, że osoba podejrzana, sprawca lub ofiara są objęci zakresem niniejszego rozporządzenia;

- liczby wniosków o dostęp do systemu informacyjnego ETIAS na potrzeby ścigania przestępstw;

- liczby i rodzaju spraw, które zakończyły się udaną identyfikacją;

- potrzeby i zastosowania trybu obowiązującego w szczególnie naglących przypadkach, w tym przypadków, w których w wyniku weryfikacji *ex post* przez centralny punkt dostępu tryb taki nie został zaakceptowany.

Roczne sprawozdania państw członkowskich i Europolu są przekazywane Komisji do dnia 30 czerwca następnego roku.

2.2. System zarządzania i kontroli

2.2.1. Zidentyfikowane ryzyko

1) Trudności związane z rozwojem technicznym systemu

System centralny europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż może wymagać dodatkowych interfejsów dla zainteresowanych podmiotów, takich jak a) przewoźnicy lotniczy i morscy, b) banki – na potrzeby gromadzenia informacji o kartach kredytowych, c) podróżni, którzy będą wymagali szczególnych warunków bezpieczeństwa. Stworzenie dużej platformy administracyjnej działającej w trybie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w celu monitorowania systemu i zarządzania przypadkami, które będą wymagały ręcznego rozpatrzenia, może okazać się skomplikowane, podobnie jak ustanowienie automatycznych reguł umożliwiających ocenę wniosków.

Krajowe systemy informatyczne państw członkowskich różnią się pod względem technicznym. Ponadto procesy kontroli granicznej mogą różnić się w zależności od lokalnych warunków (dostępna przestrzeń na przejściu granicznym, przepływy podróżnych itp.). ETIAS musi zostać zintegrowany z krajową architekturą informatyczną oraz krajowymi procedurami kontroli granicznej. Dodatkowo niezbędne jest, by integracja jednolitych interfejsów krajowych została w pełni dostosowana do wymogów centralnych.

Istnieje ryzyko, że techniczne i prawne aspekty ETIAS mogą zostać wdrożone na różny sposób przez różne państwa członkowskie ze względu na niewystarczającą koordynację między stroną centralną i krajową; planowana koncepcja jednolitych interfejsów krajowych powinna zminimalizować to ryzyko.

2) Trudności związane z terminowym stworzeniem systemu

Na podstawie doświadczeń zdobytych podczas tworzenia VIS i SIS II można oczekiwać, że zasadniczym czynnikiem pomyślnego wdrożenia ETIAS będzie

terminowe stworzenie systemu przez zewnętrznego wykonawcę. Jako centrum doskonałości w dziedzinie rozwoju i zarządzania wielkoskalowymi systemami informatycznymi eu-LISA będzie również odpowiedzialna za przyznawanie umów i zarządzanie nimi, w szczególności w odniesieniu do umów o podwykonawstwo na etapie tworzenia systemu. Istnieje kilka rodzajów ryzyka związanych ze zleceniem zewnętrznemu wykonawcy prac nad stworzeniem systemu:

a) w szczególności ryzyko, że wykonawca nie przeznaczy wystarczających środków na projekt lub opracuje i będzie tworzyć system, który nie będzie odzwierciedlać najnowszej wiedzy naukowej i technicznej;

b) ryzyko, że wykonawca nie będzie w pełni przestrzegał technik administracyjnych i metod prowadzenia wielkoskalowych projektów informatycznych, dążąc do obniżenia kosztów;

c) wreszcie, nie można całkowicie wykluczyć ryzyka, że wykonawca stanie w obliczu trudności finansowych ze względów niezwiązanych z projektem.

2.2.2. Informacje dotyczące struktury wewnętrznego systemu kontroli

Agencja ma za zadanie funkcjonować jako centrum doskonałości w dziedzinie rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych i zarządzania nimi. Realizuje ona działania związane z rozwojem i eksploatacją centralnego elementu systemu, w tym jednolitych interfejsów w państwach członkowskich i w sieciach. Pozwoli to uniknąć większości trudności, które Komisja napotkała podczas tworzenia SIS II i VIS.

W fazie tworzenia systemu (2018-2020) wszystkie działania rozwojowe będą wykonywane przez eu-LISA. Działania te obejmą stworzenie wszystkich elementów projektu, tj. systemu centralnego, jednolitych interfejsów krajowych, infrastruktury łączności między systemem centralnym a jednolitymi interfejsami krajowymi, wszelkich bezpiecznych kanałów komunikacyjnych między systemem centralnym ETIAS a innymi systemami centralnymi. Koszty integracji jednolitych interfejsów krajowych jak również koszty związane z zarządzaniem systemami państw członkowskich na etapie tworzenia systemu będą zarządzane przez Komisję w drodze zarządzania dzielonego lub w drodze dotacji.

W fazie operacyjnej, która rozpocznie się w 2021 r., eu-LISA będzie odpowiedzialna za techniczne i finansowe zarządzanie systemem centralnym, szczególnie za przyznawanie umów i zarządzanie nimi, natomiast Komisja będzie zarządzać funduszami dla państw członkowskich przeznaczonymi na wydatki jednostek krajowych za pośrednictwem Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego/Granice (programy krajowe).

Aby uniknąć opóźnień na poziomie krajowym, przewiduje się wprowadzenie skutecznej struktury zarządzania obejmującej wszystkie zainteresowane strony jeszcze przed rozpoczęciem fazy tworzenia. Komisja zaproponowała w projekcie rozporządzenia, że wiedzę ekspercką związaną z ETIAS zapewni Agencji grupa doradcza składająca się z ekspertów krajowych z państw członkowskich. Ponadto podczas fazy tworzenia systemu cały projekt IT podlegać będzie Komisji ds. Zarządzania Programem złożonej z sześciu członków z zarządu eu-LISA wybranych spośród jej członków lub zastępców, przewodniczącego grupy doradczej ETIAS oraz trzech członków reprezentujących odpowiednio: eu-LISA, Europejską Agencję Straży Granicznej i Przybrzeżnej oraz Komisję (zob. art. 63).

2.2.3. Oszacowanie kosztów i korzyści wynikających z kontroli i ocena prawdopodobnego ryzyka błędu

Nie dotyczy

2.3. Środki zapobiegania nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom

Określić istniejące lub przewidywane środki zapobiegania i ochrony

Środki przewidziane na zwalczanie nadużyć finansowych zostały określone w art. 35 rozporządzenia (UE) 1077/2011, który stanowi: 1. W celu zwalczania nadużyć finansowych, korupcji i innych bezprawnych działań zastosowanie ma rozporządzenie (WE) nr 1073/1999. 2. Agencja przystępuje do porozumienia międzyinstytucjonalnego dotyczącego wewnętrznych dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) i niezwłocznie wydaje odpowiednie przepisy, które mają zastosowanie do wszystkich pracowników agencji. 3. Decyzje dotyczące finansowania oraz umowy i akty wykonawcze do nich powinny wyraźnie zastrzegać, że Trybunał Obrachunkowy i OLAF mogą, w razie konieczności, przeprowadzać kontrole na miejscu wśród odbiorców funduszy agencji oraz urzędników odpowiedzialnych za ich przyznawanie. Zgodnie z tym przepisem w dniu 28 czerwca 2012 r. przyjęto decyzję Zarządu Europejskiej Agencji ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości dotyczącą zasad i warunków wewnętrznych dochodzeń w związku z zapobieganiem nadużyciom finansowym, korupcji i wszelkiej innej nielegalnej działalności przynoszącej szkody interesom finansowym Unii. Zastosowanie będzie miała strategia Dyrekcji Generalnej do Spraw Wewnętrznych dotycząca zapobiegania nadużyciom finansowym i ich wykrywania.

3. SZACUNKOWY WPŁYW FINANSOWY WNIOSKU/INICJATYWY

SZACUNKOWY WPŁYW NA WYDATKI I PERSONEL W ROKU 2021 I KOLEJNYCH LATACH ZOSTAŁ PRZEDSTAWIONY W NINIEJSZEJ OCENIE SKUTKÓW FINANSOWYCH REGULACJI W CELACH DEMONSTRACYJNYCH I NIE PRZESĄDZA KOLEJNYCH WIELOLETNICH RAM FINANSOWYCH.

3.1. Działy wieloletnich ram finansowych i linie budżetowe po stronie wydatków, na które wniosek/inicjatywa ma wpływ

- Istniejące linie budżetowe

Według działów wieloletnich ram finansowych i linii budżetowych

Dział wieloletnich ram finansowych	Linia budżetowa	Rodzaj środków	Wkład			
	Dział 3 – Bezpieczeństwo i obywatelstwo	Zróżnicowane/niezróżnicowane [13]	państw EFTA [14]	krajów kandydujących [15]	państw trzecich	w rozumieniu art. 21 ust. 2 lit. b) rozporządzenia finansowego
		Zróżnicowane	NIE	NIE	TAK	NIE
3	18.020101 – Wsparcie zarządzania granicami oraz wspólnej polityki wizowej w celu ułatwienia legalnego podróżowania	Zróżnicowane	NIE	NIE	TAK	NIE
3	18.020103 – Ustanowienie systemu wjazdu/wyjazdu (EES) ***oraz europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)***	Zróżnicowane	NIE	NIE	TAK	NIE
3	18.0203 – Europejska Agencja Zarządzania Współpracą Operacyjną na Zewnętrznych Granicach Państw Członkowskich Unii Europejskiej (Frontex)	Zróżnicowane	NIE	NIE	TAK	NIE
3	18.0207 – Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami	Zróżnicowane	NIE	NIE	TAK	NIE

[13] Zróżnicowane = środki zróżnicowane / Niezróżnicowane = środki niezróżnicowane
[14] EFTA: Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu
[15] Kraje kandydujące oraz w stosownych przypadkach potencjalne kraje kandydujące Bałkanów Zachodnich.

	Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA)					

Nowe linie budżetowe, o których utworzenie się wnioskuje

Według działów wieloletnich ram finansowych i linii budżetowych

Szacunkowy wpływ na wydatki

Synteza szacunkowego wpływu na wydatki

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Dział wieloletnich ram finansowych	3	Bezpieczeństwo i obywatelstwo

DG: HOME			Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
•Środki operacyjne													
18.020103 (Inteligentne granice)	Środki na zobowiązania	1)	20,000	20,000	20,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	**112,500**
	Środki na płatności	2)	16,000	20,000	20,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	**108,500**
18.020101 (Granice i wizy)	Środki na zobowiązania		9,240	9,240	18,047	22,733	20,423	20,423	20,423	20,423	20,818	21,548	**183,318**
	Środki na płatności		16,499	9,166	9,166	15,711	9,036	7,340	17,909	14,568	13,211	21,666	**131,772**
Środki administracyjne finansowane ze środków przydzielonych na określone programy operacyjne[16]													
Numer linii budżetowej		3)											
OGÓŁEM środki dla DG HOME	Środki na zobowiązania	=1+1a +3	29,240	29,240	38,047	30,233	27,923	27,923	27,923	27,923	28,318	29,048	**295,818**
	Środki na	=2+2	32,499	29,166	29,166	23,211	16,536	14,840	25,409	22,068	20,711	29,166	**242,772**

[16] Wsparcie techniczne lub administracyjne oraz wydatki na wsparcie w zakresie wprowadzania w życie programów lub działań UE (dawne linie „BA"), pośrednie badania naukowe, bezpośrednie badania naukowe.

	płatności	a +3											

Wydatki te obejmą koszty związane z:

– integracją jednolitych interfejsów krajowych z krajowymi infrastrukturami granicznymi państw członkowskich oraz z funkcjonowaniem tych jednolitych interfejsów krajowych;

– ustanowieniem i funkcjonowaniem krajowych jednostek centralnych.

18.0207 – eu-LISA			Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
Tytuł 1: Wydatki na personel	Środki na zobowiązania	1)	1,638	1,813	2,684	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	**31,111**
	Środki na płatności	2)	1,638	1,813	2,684	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	**31,111**
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	Środki na zobowiązania	1a)	1,658	1,395	1,395	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	**9,838**
	Środki na płatności	2a)	1,658	1,395	1,395	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	**9,838**
Tytuł 3: Wydatki operacyjne	Środki na zobowiązania	3a)	23,467	11,023	55,800	18,554	18,554	18,554	18,554	18,554	18,554	18,554	**220,168**
	Środki na płatności	3b)	23,467	11,023	55,800	18,554	18,554	18,554	18,554	18,554	18,554	18,554	**220,168**
OGÓŁEM środki dla eu-LISA	Środki na zobowiązania	=1+1a +3a	26,763	14,231	59,879	22,892	22,892	22,892	22,892	22,892	22,892	22,892	**261,117**

	Środki na płatności	=2+2a +3b	26,763	14,231	59,879	22,892	22,892	22,892	22,892	22,892	22,892	22,892	**261,117**

Wydatki te obejmą koszty związane z:

– stworzeniem wszystkich informatycznych elementów projektu, tj. systemu centralnego, jednolitych interfejsów krajowych w każdym państwie członkowskim, bezpiecznej infrastruktury łączności między systemem centralnym a jednolitymi interfejsami krajowymi, ogólnodostępnej strony internetowej i aplikacji mobilnej na urządzenia mobilne, usługi poczty elektronicznej, usługi bezpiecznego konta, bramy sieciowej dla przewoźników, usługi sieciowej i oprogramowania umożliwiającego centralnej jednostce ETIAS i jednostkom krajowym ETIAS rozpatrywanie wniosków;

– funkcjonowaniem technicznym systemu informacyjnego ETIAS i jego konserwacją.

– Wydatki z tytułu 1 (koszty personelu) wzrosną w 2019 r. ze względu na dodanie inżynierów testujących i testerów do istniejącego zespołu. Ten sam zespół pozostanie zatrudniony w 2020 r., a następnie zostanie poszerzony o personel działu pomocy technicznej (Helpdesk) dla państw członkowskich i przewoźników (1 linia, tryb pracy 24/7), personel techniczny (2 linia, tryb pracy 24/7) oraz operatorów monitorujących system centralny (praca w trybie 24/7). Personel eu-LISA potrzebny do stworzenia systemu i zapewnienia dostarczenia systemu ETIAS przez wykonawcę pozostanie na miejscu, kiedy system będzie już operacyjny, zarówno w celu obsługi systemu, jak i jego konserwacji i dalszego rozwoju. Porównanie z innymi systemami pokazało, jak duże znaczenie mają zadania związane z konserwacją niezbędne do zachowania jak najwyższego poziomu funkcjonowania, wiarygodności i adekwatności stosowanych reguł kontroli przesiewowej.

– Wydatki z tytułu 2 (wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne) zwiększą się od 2018 r., aby pokryć dodatkowe koszty związane z ETIAS przeznaczone na działania centrum danych w siedzibie centralnej (Strasburg, Francja) oraz rezerwowej siedziby centralnej (w Sankt Johann im Pongau), a także dodatkową przestrzeń biurową dla dodatkowego personelu eu-LISA oraz zespołu wykonawcy odpowiedzialnego za stworzenie i konserwację systemu informacyjnego ETIAS.

– Wpływ na wydatki z tytułu 3 w 2018 r. będą miały inwestycje początkowe na sprzęt i oprogramowanie dla środowisk IT, które będą niezbędne podczas tworzenia systemu. W 2019 r. wydatki z tytułu 3 obejmują wyłącznie koszty tworzenia systemu (podobnie jak w 2018 i 2020 r.), koszty utrzymania sprzętu i oprogramowania oraz koszty sieci w fazie tworzenia systemu. Wydatki z tytułu 3 (wydatki operacyjne) wzrosną w 2020 r., ponieważ koszty inwestycji w sprzęt i oprogramowania dla środowisk operacyjnych IT (produkcyjnych i przedprodukcyjnych, zarówno dla jednostki centralnej, jak i rezerwowej jednostki centralnej) zostaną poniesione w roku poprzedzającym uruchomienie, kiedy muszą być gotowe przed rozpoczęciem operacji.

18.0203 – Europejska Straż Graniczna i Przybrzeżna[17]			Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
Tytuł 1: Wydatki na personel	Środki na zobowiązania	1)			7,402	22,315	22,315	22,315	22,315	22,315	22,689	23,379	**165,045**
	Środki na płatności	2)			7,402	22,315	22,315	22,315	22,315	22,315	22,689	23,379	**165,045**
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	Środki na zobowiązania	1a)			5,129	4,822	4,822	3,802	3,802	3,802	3,876	4,011	**34,066**
	Środki na płatności	2a)			5,129	4,822	4,822	3,802	3,802	3,802	3,876	4,011	**34,066**
Tytuł 3: Wydatki operacyjne	Środki na zobowiązania	3a)											
	Środki na płatności	3b)											
OGÓŁEM środki dla Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej	Środki na zobowiązania	=1+1a +3a			12,531	27,137	27,137	26,117	26,117	26,117	26,565	27,390	**199,111**
	Środki na płatności	=2+2a +3b			12,531	27,137	27,137	26,117	26,117	26,117	26,565	27,390	**199,111**

Wydatki te obejmą koszty związane z:

[17] Personel w 2020 r. i w latach kolejnych – dane szacunkowe, które trzeba będzie ocenić w stosunku do prognoz dotyczących personelu Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej przedstawionych w COM(2015) 671 – czy je przekraczają czy nie.

– ustanowieniem i funkcjonowaniem jednostki centralnej ETIAS;

– działaniami operacyjnymi związanymi z rozpatrywaniem wniosków przez ETIAS.

– Wydatki z tytułu 1 dla Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej zostały określone przy założeniu, że 5 % wszystkich wniosków będzie rozpatrywanych ręcznie i że rozpatrzenie 1 wniosku zajmie 10 minut (innymi słowy 48 wniosków rozpatrzonych ręcznie na osobę i na dzień). Zespół wsparcia Helpdesk dla podróżnych został określony przy założeniu, że 0,5 % wszystkich wniosków spowoduje pytania/prośby do Helpdesku i że odpowiedź na każde pytanie zajmie 5 minut. 10 % więcej personelu (1 osoba na dziesięciu członków personelu zajmujących się wnioskami) przewidziano na stanowiska kierownicze, oraz dodatkowo 10 % na stanowiska inspektora ochrony danych i doradcy prawnego oraz stanowiska związane z kontrolą, monitorowaniem, zarządzaniem zasobami kadrowymi, zamówieniami, finansami, wsparciem IT, a także inne stanowiska wspierające. Kadra zarządzająca i personel wspierający w Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej zaczną pracę na pół roku przed uruchomieniem ETIAS, natomiast pozostały personel rozpocznie pracę na 4 miesiące przed uruchomieniem ETIAS. Szacunkowe liczby potrzebnego personelu oparto na studium wykonalności, które przeprowadzono przed złożeniem wniosku, oraz na wartościach odniesienia z podobnych systemów i środowisk.

– Wydatki z tytułu 2 (wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne) zwiększą się od 2020 r., aby pokryć koszty dodatkowe związane z ustanowieniem jednostki centralnej ETIAS (2020 r.), kampanią informacyjną ETIAS (2020–2022), dodatkową przestrzenią biurową dla personelu jednostki centralnej ETIAS oraz IT do celów administracyjnych (stacje robocze używane przez personel jednostki centralnej ETIAS).

Dział wieloletnich ram finansowych	**5**	„Wydatki administracyjne”

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
DG HOME											
• Zasoby ludzkie Numer linii budżetowej 18.01	0,402	0,402	0,402	0,536	0,536	0,134	0,134	0,134	0,134	0,134	**2,948**
Pozostałe koszty administracyjne (spotkania itp.)	0,323	0,323	0,323	0,323	0,323	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	**2,615**

OGÓŁEM DG HOME	Środki	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	**5,563**

OGÓŁEM środki na DZIAŁ 5 wieloletnich ram finansowych	(Środki na zobowiązania ogółem = środki na płatności ogółem)	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	**5,563**

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

		Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
OGÓŁEM środki na DZIAŁY 1 do 5 wieloletnich ram finansowych	Środki na zobowiązania	56,728	44,196	111,182	81,121	78,811	77,266	77,266	77,266	78,109	79,664	**761,609**
	Środki na płatności	59,987	44,122	102,301	74,099	67,424	64,183	74,752	71,411	70,502	79,782	**708,563**

3.1.1. Szacunkowy wpływ na środki operacyjne

3.1.1.1. Szacunkowy wpływ na środki eu-LISA

☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych

☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych, jak określono poniżej:

Środki na zobowiązania w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Określić cele i produkty eu-LISA ⇩			Rok **2018**		Rok **2019**		Rok **2020**		Rok **2021**		Rok **2022**		Rok **2023**		Rok **2024**		Rok **2025**		Rok **2026**		Rok **2027**		**OGÓŁEM**	
	PRODUKTY																							
	Rodzaj[18]	Średni koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba ogółem	Koszt całkowity
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 1[19] Stworzenie systemu centralnego																								
- Produkt	Wykonawc			5,940		5,940		5,940																17,820
- Produkt	Oprogramo			6,888		0,000		28,27																35,165
- Produkt	Sprzęt			1,588		0,000		6,913																8,501
- Produkt	Administrac																							
- Produkt	Inne (biuro)																							

[18] Produkty odnoszą się do produktów i usług, które zostaną zapewnione (np. liczba sfinansowanych wymian studentów, liczba kilometrów zbudowanych dróg itp.).

[19] Zgodnie z opisem w pkt 1.4.2 „Cele szczegółowe …”.

Cel szczegółowy nr 1 – suma cząstkowa		**14,416**		**5,940**		**41,130**														**61,486**

CEL SZCZEGÓŁOWY nr 2 Konserwacja systemu centralnego		Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
Produkt	Wykonawca				4,010	4,010	4,010	4,010	4,010	4,01	4,010	28,070
-	Oprogramow	1,974	1,974	10,07	10,07	10,07	10,07	10,07	10,07	10,0	10,07	84,548
-	Sprzęt	0,343	0,343	1,829	1,829	1,829	1,829	1,829	1,829	1,82	1,829	15,318
-	Administracj											
-	Inne (biuro)											
Cel szczegółowy nr 2 – suma cząstkowa		**2,317**	**2,317**	**11,904**	**15,914**	**15,914**	**15,914**	**15,914**	**15,914**	**15,914**	**15,914**	**127,936**
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 3 Sieć												
- Produkt	Tworzenie	3,968										3,968
- Produkt	Operacje	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	24,720
Cel szczegółowy nr 3 – suma cząstkowa		**6,440**	**2,472**	**2,472**	**2,472**	**2,472**	**2,472**	**2,472**	**2,472**	**2,472**	**2,472**	**28,688**
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 4 Spotkania/szkolenia		**0,294**	**0,294**	**0,294**	**0,168**	**0,168**	**0,168**	**0,168**	**0,168**	**0,168**	**0,168**	**2,058**

OGÓŁEM KOSZT eu-LISA		**23,467**		**11,023**		**55,800**		**18,554**		**18,554**		**18,554**		**18,554**		**18,554**		**18,554**	**220,168**

3.1.1.2. Szacunkowy wpływ na środki Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej

☒ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych

☐ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych, jak określono poniżej:

3.1.1.3. Szacunkowy wpływ na środki DG HOME

☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych

☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych, jak określono poniżej:

Środki na zobowiązania w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Określić cele i produkty DG HOME			Rok **2018**		Rok **2019**		Rok **2020**		Rok **2021**		Rok **2022**		Rok **2023**		Rok **2024**		Rok **2025**		Rok **2026**		Rok **2027**		**OGÓŁEM**	
			PRODUKTY																					
	Rodzaj[20]	Średni koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt		Koszt	Liczba	Koszt	Liczba ogółem	Koszt całkowity
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 1[21] Tworzenie systemów krajowych																								
- Dostosowanie jednolitych interfejsów krajowych				20,000		20,000		20,000																60,000
- Administracja				9,24		9,24		18,0																36,527

[20] Produkty odnoszą się do produktów i usług, które zostaną zapewnione (np. liczba sfinansowanych wymian studentów, liczba kilometrów zbudowanych dróg itp.).

[21] Zgodnie z opisem w pkt 1.4.2 „Cele szczegółowe …”.

(kierownicy techniczni i pozostały personel)		0		0		47													
Cel szczegółowy nr 1 – suma cząstkowa		**29,240**		**29,240**		**38,047**													**96,527**
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 2 Konserwacja systemów krajowych																			
- Funkcjonowanie jednolitych interfejsów krajowych								7,500		7,500		7,500		7,500		7,500		7,500	52,500
- Administracja (zespoły w państwach członkowskich, personel zajmujący się rozpatrywaniem wniosków i inny personel)								22,733		20,423		20,423		20,423		20,818		21,548	146,791
Cel szczegółowy nr 2 – suma cząstkowa								**30,233**		**27,923**		**27,923**		**27,923**		**28,318**		**29,048**	**199,291**
OGÓŁEM KOSZTY DG HOME		**29,240**		**29,240**		**38,047**		**30,233**		**27,923**		**27,923**		**27,923**		**28,318**		**29,048**	**295,818**

Wydatki te obejmą koszty związane z:

(a) w ramach celu szczegółowego nr 1,

– „dostosowanie jednolitych interfejsów krajowych” obejmuje maksymalne koszty integracji jednolitych interfejsów krajowych dla każdego państwa członkowskiego, co oznacza, że na tę integrację przewiduje się maksymalnie 2 mln EUR na państwo członkowskie;

– „administracja (kierownicy techniczni i pozostały personel)” obejmuje wydatki związane z personelem zaangażowanym w „dostosowanie jednolitych interfejsów krajowych” w państwach członkowskich podczas fazy tworzenia systemu, a także – w 2020 r. – koszty ustanowienia jednostek krajowych w państwach członkowskich (rekrutacja i szkolenie personelu, wydatki administracyjne);

(b) w ramach celu szczegółowego nr 2,

– „funkcjonowanie jednolitych interfejsów krajowych” obejmuje koszty konserwacji jednolitych interfejsów krajowych w państwach członkowskich podczas funkcjonowania systemu; kwotę tę oblicza się jako roczny odsetek (12,5 %) wstępnych prac rozwojowych;

– „administracja (zespoły w państwach członkowskich, personel zajmujący się rozpatrywaniem wniosków i inny personel)” obejmuje koszty jednostek krajowych w państwach członkowskich w czasie operacji (wydatki na personel, wydatki na kadrę zarządzającą, wydatki administracyjne), a także – w 2021 r. – wydatki związane z personelem zaangażowanym w „funkcjonowanie jednolitych interfejsów krajowych” w państwach członkowskich w celu zakończenia integracji jednolitych interfejsów krajowych.

Personel zespołów w jednostkach krajowych ETIAS w państwach członkowskich określono przy założeniu, że łącznie jednostki krajowe ETIAS będą musiały rozpatrzeć 3 % wszystkich wniosków ETIAS i że rozpatrzenie 1 wniosku zajmie 30 minut. Na tej podstawie jednostki krajowe ETIAS powinny liczyć łącznie 381 osób. Personel ten zostanie zatrudniony na 4 miesiące przed rozpoczęciem operacji.

Klucz podziału dla operacji powinien zostać określony podczas dyskusji dotyczących następnych wieloletnich ram finansowych, zgodnie z proponowanym rozporządzeniem w sprawie ETIAS.

3.1.2. Szacowany wpływ na zasoby ludzkie

3.1.2.1. eu-LISA Streszczenie

☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych

☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych, jak określono poniżej:

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
Urzędnicy (grupa zaszeregowania AD)											
Urzędnicy (grupa zaszeregowania AST)											
Pracownicy kontraktowi	0,700	0,875	1,746	2,630	2,630	2,630	2,630	2,630	2,630	2,630	**21,731**
Pracownicy zatrudnieni na czas określony	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	**9,380**
Oddelegowani eksperci krajowi											
OGÓŁEM	**1,638**	**1,813**	**2,684**	**3,568**	**3,568**	**3,568**	**3,568**	**3,568**	**3,568**	**3,568**	**31,111**

Rekrutacja 7 pracowników zatrudnionych na czas określony oraz 10 pracowników kontraktowych (ekspertów technicznych) jest planowana na styczeń 2018 r. Wszyscy pracownicy muszą być dostępni już na początku 2018 r., tak aby trzyletnia faza tworzenia systemu mogła się rozpocząć w odpowiednim czasie, zapewniając tym samym uruchomienie ETIAS w 2021 r. Środki zostaną przeznaczone na zarządzanie projektem i umowami, jak również na stworzenie i przetestowanie systemu.

Szacowaną wymaganą liczbę personelu przedstawiono w tabeli poniżej, na podstawie szacunków ze studium wykonalności.

Dodatkowy personel eu-LISA dla ETIAS											
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Rodzaj**
	Tworzenie			**Operacje**							
10 ekspertów technicznych: - architekt rozwiązań (x1) - architekt systemu (x1) - architekt SOA (x1) - projektant bazy danych (x1) - administrator aplikacji (x2) - administrator systemu (x1) - administrator sieci (x1) - pracownik ochrony (x2)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Pracownicy kontraktowi
Testowanie	0	2,5	5	5	5	5	5	5	5	5	Pracownicy kontraktowi
Helpdesk (1 linia, z uwzględnieniem trybu pracy **24/7**, co oznacza, że jedno stanowisko wymaga 5 osób)	0	0	5	10	10	10	10	10	10	10	Pracownicy kontraktowi
Operacje monitorowania systemu centralnego (z uwzględnieniem trybu pracy **24/7**)	0	0	5	10	10	10	10	10	10	10	Pracownicy kontraktowi
Pracownicy kontraktowi – suma cząstkowa	***10***	***12,5***	***25***	***35***	***35***	***35***	***35***	***35***	***35***	***35***	***(83% liczby ogółem)***
Zarządzanie programem/projektem	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pracownicy zatrudnieni na czas określony
Zarządzanie umowami	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Pracownicy zatrudnieni na czas

											określony
Zapewnienie jakości	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Pracownicy zatrudnieni na czas określony
Pracownicy zatrudnieni na czas określony – suma cząstkowa	***7***	***7***	***7***	***7***	***7***	***7***	***7***	***7***	***7***	***7***	**(17 % liczby ogółem)**
OGÓŁEM	***17***	***19,5***	***32***	***42***	***42***	***42***	***42***	***42***	***42***	***42***	***Wszyscy pracownicy***

Liczba pracowników wydaje się wysoka, ale uwzględnia fakt, że system ETIAS obejmuje różne moduły (stronę internetową dla podróżnych, bazę danych z wnioskami, wyszukiwarkę do kontroli przesiewowej, a także system umożliwiający komunikację z przewoźnikami i zespołami państw członkowskich). Dlatego też ETIAS musi być wysoce bezpieczny i dostępny. Te wymagania zwiększają liczbę personelu ponad poziom, którego wymagałby system do celów komercyjnych.

Personel eu-LISA zajmujący się testowaniem zostanie zatrudniony podczas drugiego roku tworzenia systemu. Pracownicy zajmujący się monitorowaniem i wsparciem systemu w trybie 24/7 zostaną zatrudnieni na 6 miesięcy przed uruchomieniem ETIAS.

3.1.2.2. Europejska Straż Graniczna i Przybrzeżna: Streszczenie

☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych

☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych, jak określono poniżej:

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
Urzędnicy (grupa zaszeregowania AD)											**165,045**
Urzędnicy (grupa zaszeregowania AST)											
Pracownicy kontraktowi			4,710	16,011	16,011	16,011	16,011	16,011	16,332	16,921	**118,018**
Pracownicy zatrudnieni na czas określony			2,692	6,304	6,304	6,304	6,304	6,304	6,357	6,458	**47,027**
Oddelegowani eksperci krajowi											
OGÓŁEM			7,402	22,315	22,315	22,315	22,315	22,315	22,689	23,379	**165,045**

Powyższe dane liczbowe odpowiadają następujących liczbom członków personelu[22].

Personel Europejskiej Straży Granicznej									

[22] Personel w 2020 r. i w latach kolejnych – dane szacunkowe, które trzeba będzie ocenić w stosunku do prognoz dotyczących personelu Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej przedstawionych w COM(2015) 671 – czy je przekraczają czy nie.

j i Przybrzeżnej									
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Rodzaj**
Personel, który będzie się zajmować ręcznym rozpatrywaniem wniosków ETIAS (w EPC)	64	192	192	192	192	192	196	203	Pracownicy kontraktowi
Personel Helpdesku dla podróżnych (w EPC)	3	10	10	10	10	10	10	10	Pracownicy kontraktowi
Pracownicy kontraktowi – suma cząstkowa	***67***	***202***	***202***	***202***	***202***	***202***	***206***	***213***	
Kadra zarządzająca jednostki centralnej (w EPC)	10	20	20	20	20	20	21	21	Pracownicy zatrudnieni na czas określony
Personel wspierający (inspektor ochrony danych, doradca prawny, kontrola, monitorowanie, dział kadr, zamówienia, finanse, wsparcie IT itp.) (w	10	20	20	20	20	20	20	20	Pracownicy zatrudnieni na czas określony

EPC)									
Pracownicy zatrudnieni na czas określony – suma cząstkowa	***20***	***40***	***40***	***40***	***40***	***40***	***41***	***41***	
OGÓŁEM liczba personelu dla jednostki centralnej ETIAS (w EPC)	**87**	**242**	**242**	**242**	**242**	**242**	**247**	**254**	

W 2020 r. (na rok przed rozpoczęciem operacji) liczba wyrażona w ekwiwalentach pełnego czasu pracy jest równa liczbie personelu w 2021 r. zatrudnionego na kilka miesięcy przed uruchomieniem systemu. Zakłada się, ze personel, który będzie się zajmował ręcznym rozpatrywaniem wniosków ETIAS oraz personel wspierający Helpdesk zostanie zatrudniony na 4 miesiące przed rozpoczęciem operacji, zaś kadra zarządzająca oraz personel wspierający na pół roku przed rozpoczęciem operacji.

Liczbę personelu, który będzie się zajmował rozpatrywaniem wniosków ETIAS w jednostce centralnej, określono przy założeniu, że 5 % wszystkich wniosków będzie rozpatrywanych ręcznie i że rozpatrzenie 1 wniosku zajmie 10 minut (innymi słowy 48 wniosków rozpatrzonych ręcznie na osobę i na dzień pracy). Ręcznie rozpatrywanie wniosków przez jednostkę centralną musi być zapewnione 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, ponieważ jednostka centralna musi zakończyć ręczne rozpatrywanie wniosku w terminie maksymalnie 12 godzin od otrzymania pliku wniosku. W konsekwencji stale dyżurować będzie zespół od 35 do 40 osób zajmujących się ręcznym rozpatrywaniem wniosków.

Szacowana liczba podróżnych zwolnionych z obowiązku posiadania wizy, którzy odwiedzą strefę Schengen w okresie 2021–2027 i potrzebować będą zezwolenia na podróż, sięga od 40,6 mln osób w 2021 r. do 50,5 mln osób w 2027 r. Odpowiednio zróżnicowana jest również liczba personelu, który będzie ręcznie rozpatrywać wnioski. Na przykład, przy założeniu 48 wniosków na osobę dziennie oraz 220 dni pracy w roku liczba 192 pracowników wyrażona w EPC, szacowana na 2021 r., byłaby w stanie rozpatrzyć około 2 mln wniosków, co odpowiada 5 % wszystkich wniosków na ten rok.

Zespół wsparcia Helpdesk dla podróżnych został określony przy założeniu, że 0,5 % wszystkich wniosków spowoduje pytania/prośby do Helpdesku i że odpowiedź na każde pytanie zajmie 5 minut. Ta funkcja musi być zapewniona w trybie 24/7.

Personel wspierający odpowiadać będzie za następujące funkcje:

– ochronę danych (2 pracowników);

– monitorowanie plików wniosków i danych zapisanych w systemie centralnym (2);

– koordynację z jednostkami krajowymi i wsparcie dla rady ds. kontroli przesiewowej ETIAS (3);

– określenie, testowanie, wdrożenie, ocenę i rewizję szczegółowych wskaźników ryzyka i reguł kontroli przesiewowej (3);

– przeprowadzanie regularnych kontroli dotyczących rozpatrywania wniosków oraz wdrożenia reguł kontroli przesiewowej, w tym regularne ocenianie ich wpływu na przestrzeganie praw podstawowych (2);

– wsparcie IT w trybie 24/7 dla zespołu rozpatrującego wnioski ETIAS (6);

– przygotowanie statystyk i sprawozdań (2).

Jako że stale dyżurować będzie zespół od 35 do 40 osób rozpatrujących ręcznie wnioski, a także Helpdesk dla wnioskodawców, wymagana będzie również obecność kadry zarządzającej przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. Zapewnić trzeba będzie stałą obecność 2 liderów zespołu i jednego kierownika działu (15 pracowników). Kadra zarządzająca jest też potrzebna do zapewnienia następujących funkcji: kierownik jednostki centralnej, kierownik zespołu rozpatrującego wnioski, kierownik zespołu wspierającego Helpdesk dla podróżnych, kierownik zespołu wspierającego, lider zespołu wsparcia IT.

Szacunkowe liczby potrzebnego personelu oparto na studium wykonalności, które przeprowadzono przed złożeniem wniosku, oraz na wartościach odniesienia z podobnych systemów i środowisk.

3.1.3. Szacunkowy wpływ na środki administracyjne

3.1.3.1. Streszczenie

☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych

☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych, jak określono poniżej:

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
DZIAŁ 5 wieloletnich ram finansowych											
Zasoby ludzkie DG HOME	0,402	0,402	0,402	0,536	0,536	0,134	0,134	0,134	0,134	0,134	**2,948**
Pozostałe wydatki administracyjne	0,323	0,323	0,323	0,323	0,323	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	**2,615**
DZIAŁ 5 wieloletnich ram finansowych - suma cząstkowa	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	**5,563**

Poza DZIAŁEM 5[23] wieloletnich ram finansowych											
Zasoby ludzkie											
Pozostałe wydatki administracyjne											
Suma cząstkowa Poza DZIAŁEM 5 wieloletnich ram finansowych											

OGÓŁEM	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	**5,563**

Personel będzie się zajmować:

– zarządzaniem programami krajowymi Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Granice oraz kontaktami z radą ds. kontroli przesiewowej w celu odpowiedniego wdrożenia wniosku (3 EPC od 2018 do 2022 r.);

[23] Wsparcie techniczne lub administracyjne oraz wydatki na wsparcie w zakresie wprowadzania w życie programów lub działań UE (dawne linie „BA"), pośrednie badania naukowe, bezpośrednie badania naukowe.

– zarządzaniem dochodami ETIAS (1 EPC od 2021 do 2027 r.).

Potrzeby w zakresie środków na zasoby ludzkie i inne środki o charakterze administracyjnym zostaną pokryte z zasobów DG już przydzielonych na zarządzanie tym działaniem lub przesuniętych w ramach dyrekcji generalnej, uzupełnionych w razie potrzeby wszelkimi dodatkowymi zasobami, które mogą zostać przydzielone zarządzającej dyrekcji generalnej w ramach procedury rocznego przydziału środków oraz w świetle istniejących ograniczeń budżetowych.

Szacowane zapotrzebowanie na zasoby ludzkie

☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich

☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich, jak określono poniżej:

Wartości szacunkowe należy wyrazić w ekwiwalentach pełnego czasu pracy

	Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**	**OGÓŁEM**
• Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia (stanowiska urzędników i pracowników zatrudnionych na czas określony)											
18 01 01 01 (w centrali i w biurach przedstawicielstw Komisji) DG HOME	3	3	3	4	4	1	1	1	1	1	22
XX 01 01 02 (w delegaturach)											
XX 01 05 01 (pośrednie badania naukowe)											
10 01 05 01 (bezpośrednie badania naukowe)											
• Personel zewnętrzny (w ekwiwalentach pełnego czasu pracy: EPC)[24]											
XX 01 02 02 (AC, AL, END, INT i JED w delegaturach)											
XX 01 04 **yy** [25] - w centrali											
XX 01 04 **yy** [25] - w delegaturach											
XX 01 05 02 (AC, END, INT - pośrednie											

[24] AC = personel kontraktowy; AL = personel miejscowy; END = oddelegowany ekspert krajowy; INT = personel tymczasowy; JED = młodszy oddelegowany ekspert.

[25] W ramach podpułapu na personel zewnętrzny ze środków operacyjnych (dawne linie „BA").

badania naukowe)											
10 01 05 02 (AC, END, INT - bezpośrednie badania naukowe)											
Inna linia budżetowa (określić)											
OGÓŁEM	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**22**

18 oznacza odpowiednią dziedzinę polityki lub odpowiedni tytuł w budżecie

Potrzeby w zakresie zasobów ludzkich zostaną pokryte z zasobów DG już przydzielonych na zarządzanie tym działaniem lub przesuniętych w ramach dyrekcji generalnej, uzupełnionych w razie potrzeby wszelkimi dodatkowymi zasobami, które mogą zostać przydzielone zarządzającej dyrekcji generalnej w ramach procedury rocznego przydziału środków oraz w świetle istniejących ograniczeń budżetowych.

Opis zadań do wykonania:

Urzędnicy i pracownicy zatrudnieni na czas określony w DG HOME	Personel będzie się zajmować zarządzaniem programami krajowymi Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Granice oraz kontaktami z radą ds. kontroli przesiewowej w celu odpowiedniego wdrożenia wniosku, a także zarządzaniem dochodami ETIAS.

3.1.4. Zgodność z obowiązującymi wieloletnimi ramami finansowymi

☐ Wniosek/inicjatywa jest zgodny(-a) z obowiązującymi wieloletnimi ramami finansowymi.

☒ Wniosek/inicjatywa wymaga przeprogramowania odpowiedniego działu w wieloletnich ramach finansowych.

☐ Wniosek/inicjatywa wymaga zastosowania instrumentu elastyczności lub zmiany wieloletnich ram finansowych.

Należy wyjaśnić, który wariant jest konieczny, określając linie budżetowe, których ma on dotyczyć, oraz podając odpowiednie kwoty.

Rozporządzenie w sprawie Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego jest instrumentem finansowym, w którym uwzględniono budżet przeznaczony na realizację pakietu dotyczącego inteligentnych granic.

W art. 5 rozporządzenia przewidziano, że kwota 791 mln EUR zostanie wykorzystana za pośrednictwem programu tworzenia systemów informatycznych wspierających zarządzanie przepływami migracyjnymi przez granice zewnętrzne Unii, na warunkach ustanowionych w art. 15. Z tych 791 mln EUR 480 mln EUR zarezerwowano na stworzenie systemu wjazdu/wyjazdu. Pozostałe 311 mln EUR zostanie częściowo wykorzystane na ETIAS.

3.1.5. Udział osób trzecich w finansowaniu

☒ Wniosek/inicjatywa nie przewiduje współfinansowania ze strony osób trzecich

Wniosek/inicjatywa przewiduje współfinansowanie szacowane zgodnie z poniższym:

Środki w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok **N**	Rok **N+1**	Rok **N+2**	Rok **N+3**	Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. pkt 1.6)			Ogółem
Określić organ współfinansujący								
OGÓŁEM środki objęte współfinansowaniem								

3.2. Szacunkowy wpływ na dochody

☐ Wniosek/inicjatywa nie ma wpływu finansowego na dochody.

☒ Wniosek/inicjatywa ma wpływ finansowy określony poniżej:

☐ wpływ na zasoby własne

☒ wpływ na dochody różne

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Linia budżetowa po stronie dochodów	Środki zapisane w budżecie na bieżący rok budżetowy		Wpływ wniosku/inicjatywy[26]								
		Rok **2018**	Rok **2019**	Rok **2020**	Rok **2021**	Rok **2022**	Rok **2023**	Rok **2024**	Rok **2025**	Rok **2026**	Rok **2027**
Artykuł 6313 – wkład państw stowarzyszonych w ramach Schengen (CH, NO, LI, IS)		p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Artykuł 6600 – dochody z opłat					p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.

W przypadku wpływu na dochody różne „przeznaczone na określony cel” należy wskazać linie budżetowe po stronie wydatków, które ten wpływ obejmie.

18.02.01.03 (Inteligentne granice), 18.0207 (eu-LISA) oraz 18.0203 (Europejska Straż Graniczna i Przybrzeżna)

Należy określić metodę obliczania wpływu na dochody.

Budżet zawiera wkład państw uczestniczących we wdrażaniu, stosowaniu i rozwijaniu dorobku Schengen oraz środków dotyczących systemu Eurodac zgodnie z ustaleniami zawartymi w odnośnych umowach.

Budżet zawiera również dochody uzyskane z opłat uiszczanych przez wnioskodawców za zezwolenie na podróż. We wniosku w sprawie ETIAS ustala się opłatę w wysokości 5 EUR. Wnioskodawcy w wieku poniżej 18 lat będą zwolnieni z

[26] W przypadku tradycyjnych zasobów własnych (opłaty celne, opłaty wyrównawcze od cukru) należy wskazać kwoty netto, tzn. kwoty brutto po odliczeniu 25 % na poczet kosztów poboru.

tej opłaty. Również wnioskodawcy, którzy są członkami rodziny obywatela Unii lub obywatela państwa trzeciego korzystającego z prawa do swobodnego przemieszczania się na mocy prawa Unii i którzy nie posiadają karty pobytowej, będą zwolnieni z tej opłaty. Szacuje się, że 15–20 % wniosków będzie zwolnionych z opłaty. Szacowana liczba podróżnych zwolnionych z obowiązku posiadania wizy, którzy odwiedzą obszar Schengen w okresie 2021–2027 i potrzebować będą zezwolenia na podróż, sięga od 40,6 mln osób w 2021 r. do 50,5 mln osób w 2027 r. Te szacunkowe liczby opierają się na danych statystycznych dostępnych w analizie technicznej dotyczącej inteligentnych granic[27]. Wniosek przewiduje jednak okres przejściowy i środki przejściowe, które wpłyną na dochody. Biorąc pod uwagę te elementy, niemożliwe jest przedstawienie wiarygodnych szacunków dotyczących liczby wniosków, w przypadku których opłata zostanie uiszczona, a więc nie da się w wiarygodny sposób oszacować oczekiwanych dochodów.

[27] Analiza techniczna poświęcona inicjatywie na rzecz inteligentnych granic, Komisja Europejska, DG HOME, 2014. http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/index_en.htm