Réunion des secrétaires généraux des parlements de l'Union européenne 28-29 janvier 2018, Tallinn

Informations pratiques

Parliamentary Dimension
of the Estonian Presidency
of the Council of the
European Union

Lieu de réunion
Riigikogu, Lossi plats 1a, Tallinn, Estonie
www.riigikogu.ee/en

Salle de réunion
Salle plénière du Riigikogu
Veuillez noter que la nourriture et les boissons sont interdites dans la salle de réunion.

Hébergement
Les participants sont invités à réserver leurs chambres le plus tôt possible dans un des hôtels recommandés ci-dessous. Les tarifs préférentiels négociés par la Chancellerie du Riigikogu seront garantis jusqu'au **29 décembre 2017**. Les chambres seront attribuées selon le principe premier arrivé, premier servi.
Afin de profiter des tarifs préférentiels, veuillez faire votre réservation directement auprès de l'hôtel via les liens ci-dessous.
Si vous souhaitez effectuer une **réservation de groupe**, veuillez vous adresser directement à l'hôtel en utilisant les contacts ci-dessous. Veuillez entrer le code de la réunion «SG» dans le champs «objet» (subject).

Nordic Hotel Forum ****

Type de chambre	**Tarif préférentiel par nuit et par chambre**
Chambre Simple Standard	105 €
Chambre Double Standard	105 €
comprenant	Petit-déjeuner buffet, WiFi, TVA
	Check-in: 15h; check-out: 12h

Cliquez ici pour faire une réservation directement auprès de l'hôtel.

Contact de réservation:
E-mail: forum@nordichotels.eu
Téléphone: +372 622 2999
Adresse: Viru väljak 3, Tallinn. Cliquez ici pour voir la carte du quartier.
Site web: http://www.nordichotels.eu

Conditions d'annulation:
Les réservations peuvent être annulées sans frais jusqu'à 24 heures avant la date d'arrivée. En cas d'annulation plus tardive ou de non présentation, le montant de la première nuit sera prélevé. Le numéro et la durée de validité de votre carte de crédit doivent être indiqués lors de la passation de commande afin de garantir la réservation. L'annulation d'hébergement doit être communiquée par écrit (du lundi au vendredi, entre 8h30 et 17h GMT +2).

Hotel Palace ****

Type de chambre	**Tarif préférentiel par nuit et par chambre**
Chambre Double Standard à usage individuel	115 €
Chambre Double Standard	125 €
comprenant	Petit-déjeuner buffet, WiFi, TVA
	Check-in: 14h; check-out: 12h

Cliquez ici pour faire une réservation directement auprès de l'hôtel.

Contact de réservation:
Personne de contact: Mme Hegle Kannastik
Téléphone: +372 6806 646
E-mail: palace@tallinnhotels.ee
Adresse: Vabaduse väljak 3, Tallinn. Cliquez ici pour voir la carte du quartier.
Site web: https://www.tallinnhotels.ee/hotel-palace-tallinn/center-hotel-tallinn/

Conditions d'annulation:
Les réservations peuvent être annulées sans frais jusqu'à 7 jours civils avant la date d'arrivée. En cas d'annulation plus tardive ou de non présentation, les frais d'annulation s'élèvent à 100% du montant du séjour. Le numéro et la durée de validité de votre carte de crédit doivent être indiqués lors de la passation de commande afin de garantir la réservation. L'annulation d'hébergement doit être communiquée par écrit (du lundi au vendredi, entre 8h30 et 17h GMT +2).

Transport à l'arrivée/au départ
Les participants sont priés de prendre eux-mêmes les dispositions concernant le transport depuis et vers l'aéroport. L'aéroport Lennart Meri de Tallinn (https://www.tallinn-airport.ee/en/) se trouve à 4 km du centre-ville. Il faut compter environ 15 minutes de route, en fonction de la circulation.

En taxi
Le trajet entre l'aéroport et le centre-ville de Tallinn dure environ 10 à 15 minutes et coûte autour de 10 €. Les services de taxi partenaires de l'aéroport de Tallinn sont **Tulika Takso**, **Tallink Takso** et **Tulika Business**. Les voitures de ces compagnies attendent les passagers devant la sortie du terminal.

Tulika Takso et Tulika Business
Téléphone: +372 612 0000
Site web: http://www.tulika.ee/

Tallink Takso
Téléphone: +372 640 8921
Site web: http://www.tallinktakso.ee/

En tramway
Le tramway numéro 4 en direction du centre-ville s'arrête à côte du terminal. Le dernier tramway reliant l'aéroport au centre-ville part à 0h45. Vous pouvez acheter votre ticket à bord du tramway auprès du conducteur. Un ticket pour un aller simple coûte 2 €. Le trajet entre l'aéroport et le centre-ville dure environ 15 à 17 minutes. Les horaires de la ligne de tramway numéro 4 sont disponibles sur https://transport.tallinn.ee/index.html#tram/4/b-a/en

En bus
Les arrêts de bus sont situés au rez-de-chaussée de l'aéroport, devant la sortie du terminal passager. Pour accéder aux arrêts de bus rapidement et facilement, veuillez prendre l'ascenseur ou l'escalier roulant du terminal. La ligne de bus numéro 2 relie l'aéroport au centre-ville. La fréquence des bus est de 1 à 4 fois par heure, en fonction de la période du jour. Vous pouvez acheter votre ticket à bord du bus auprès du conducteur. Un ticket pour un aller simple coûte 2 €. Les horaires de la ligne de bus numéro 2 sont

disponibles sur https://transport.tallinn.ee/index.html#bus/2/a-b/13413-3/en

Transfert
Le transfert entre les hôtels recommandés et le lieu de réunion ainsi que vers l'événement social sera assuré par les organisateurs.

Badges d'inscription / d'identité
Les participants sont priés de s'inscrire à la réunion en ligne au plus tard le **29 décembre 2017**. Veuillez trouver toutes les informations concernant l'inscription, ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe, dans le courriel envoyé à votre personne de contact.

Les bureaux d'accueil et d'inscription seront ouverts dans les hôtels recommandés le dimanche 28 janvier 2018 de 15h jusqu'à 19h. Les délégués arrivant plus tard pourront s'inscrire sur le lieu de réunion le lundi 29 janvier 2018 à partir de 8h30 (grand hall du bâtiment du Riigikogu). Lors de l'inscription, les participants recevront leurs badges d'identité et les documents de travail sur présentation d'une pièce d'identité. Pour des raisons de sécurité, les participants sont priés de porter leur badge de manière visible pendant toute la durée de l'événement. Si vous perdez votre badge d'identité, veuillez en informer immédiatement les organisateurs.

Les délégués qui ne sont pas hébergés dans des hôtels recommandés sont priés de choisir comme lieu d'inscription (aux heures indiquées) un des hôtels conseillés ci-dessus, et d'en informer les organisateurs. C'est depuis cet hôtel-là qu'ils pourront être transférés vers l'événement social et le lieu de réunion.

Couleurs des longes attachées aux badges d'identité:

Rouge	Chef de délégation (secrétaire général)
Vert	Personnel de la délégation
Orange	Interprète
Gris	Orateur
Violet	Observateur
Blanc	Organisateurs, assistance technique

Interprétation
Une interprétation simultanée des débats pléniers sera assurée en anglais et en français. Un nombre limité de cabines peut être mis à disposition des délégations souhaitant amener leurs propres interprètes, selon le principe premier arrivé, premier servi. Veuillez informer les organisateurs à l'avance de la nécessité de cabines supplémentaires, et au plus tard le **22 décembre 2017**.

Prise de parole
Les participants peuvent demander la parole par voie électronique directement depuis leur place. Les délégués sont priés d'occuper les places qui leur sont réservées. Les participants souhaitant prendre la parole pendant la réunion sont priés d'appuyer le bouton sur l'écran tactile de leur unité de conférence qui se trouve sur leur table. La parole sera donnée dans l'ordre de réception des demandes.

Équipements
Un nombre limité d'ordinateurs ainsi qu'une imprimante seront mis à disposition à l'extérieur du lieu de réunion. Une connexion WiFi sera disponible lors de la réunion.

Restauration
Outre les pauses-café dans la Salle blanche, du café, du thé et de l'eau seront disponibles durant tout l'évènement près de la salle de réunion. Veuillez noter que la nourriture et les boissons sont interdites

dans la salle de réunion. Les végétariens et les personnes souffrant d'allergies alimentaires sont priés d'en informer les organisateurs à l'avance, en indiquant les informations pertinentes dans le formulaire d'inscription.

Événement social
Un dîner de gala avec un programme culturel sera organisé au Pôle culturel de Tallinn *Kultuurikatel* le 28 janvier 2018. Le Pôle culturel de Tallinn hébergeait autrefois la centrale électrique de Tallinn, qui est devenue opérationnelle en 1913 et a été fermée en 1979. Aujourd'hui, c'est un centre créatif, qui abrite de nombreux événements culturels et des activités axées sur l'industrie créative. Rendez-vous également sur http://kultuurikatel.ee/en/.

Fumeurs
Fumer n'est autorisé que dans les fumoirs désignés ou à l'extérieur.

Climat et météo
En janvier la température moyenne se situe autour de -5°C. La nuit, la température moyenne est de -7°C. Pour en savoir plus et accéder aux prévisions météo détaillées, rendez-vous sur http://www.ilmateenistus.ee/?lang=en.

Heure locale
Fuseau horaire GMT +2.

Monnaie
La monnaie de la République d'Estonie est l'euro.

Numéro d'urgence: 112

Électricité
La tension électrique en Estonie est de 230 V. Les prises électriques sont de type F.

Visas
Les participants ayant besoin d'un visa d'entrée pour l'Estonie sont priés de prendre eux-mêmes les dispositions concernant leurs visas. Pour en savoir plus, rendez-vous sur le site web du ministère estonien des affaires étrangères: http://www.vm.ee/?q=en/taxonomy/term/41.

Ambassades
Les représentations diplomatiques accréditées auprès de l'Estonie sont accessibles via ce lien.

Découvrez l'Estonie
Visit Estonia – site officiel d'information touristique: https://visitestonia.com/en/
Estonie 100: https://www.ev100.ee/en, Visit Tallinn: https://www.visittallinn.ee/fra

Contacts

Responsable du programme
Mme Gea Rennel
Téléphone: +372 631 6390
gea.rennel@riigikogu.ee

Informations pratiques
Mme Margit Muul
info@parleu2017.ee
Téléphone: +372 604 8000

Représentante du Riigikogu auprès du Parlement européen
Mme Kristi Sõber
kristi.sober@natparl.ep.europa.eu
Port. +32 498867320

Site web: parleu2017.ee