

PRILOGA 1

**ZAHTEVE ZA NAČRTE ZA SPREJEM ODPADKOV IN RAVNANJE Z NJIMI V PRISTANIŠČIH**

Načrti zajemajo vse vrste odpadkov z ladij, ki ponavadi obiskujejo pristanišče, ter se pripravijo glede na velikost pristanišča in vrste ladij, ki se ustavljajo v takem pristanišču.

V načrte se vključijo naslednji elementi:

a) ocena potrebe po pristaniških sprejemnih zmogljivostih glede na potrebe ladij, ki ponavadi obiskujejo pristanišče;

b) opis vrste in zmogljivosti pristaniških sprejemnih obratov;

c) opis postopkov za sprejem in zbiranje odpadkov z ladij;

d) opis sistema pokrivanja stroškov;

e) opis postopka za sporočanje domnevnih neustreznosti pristaniških sprejemnih zmogljivosti;

f) opis postopka za tekoča posvetovanja z uporabniki pristanišč, pogodbeniki za ravnanje z odpadki, upravljavci terminalov in drugimi zainteresiranimi strankami ter

g) pregled vrste in količine odpadkov, prejetih od ladij in obdelanih v zmogljivostih.

Načrti lahko vključujejo tudi:

a) povzetek ustrezne nacionalne zakonodaje ter postopka in formalnosti za oddajo odpadkov v pristaniške sprejemne zmogljivosti;

b) določitev kontaktne točke v pristanišču; c) opis opreme za predhodno obdelavo in postopkov za posebne tokove odpadkov v pristanišču, če obstajajo;

d) opis metod za beleženje dejanske uporabe pristaniških sprejemnih zmogljivosti;

e) opis metod za beleženje količin odpadkov, ki jih oddajo ladje;

f) opis načina ravnanja z različnimi tokovi odpadkov v pristanišču.

Postopki za sprejem, zbiranje, hrambo, obdelavo in odlaganje morajo biti v vseh pogledih skladni s sistemom okoljskega ravnanja, primernim za postopno zmanjševanje vplivov teh dejavnosti na okolje. Šteje se, da so ti postopki skladni, če so v skladu z Uredbo (ES) št. 1221/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o prostovoljnem sodelovanju organizacij v Sistemu Skupnosti za okoljsko ravnanje in presojo.

PRILOGA 2

**STANDARDNA OBLIKA OBRAZCA VNAPREJŠNJEGA OBVESTILA O ODDAJI ODPADKOV**

**V PRISTANIŠKE SPREJEMNE ZMOGLJIVOSTI**

Obvestilo o oddaji odpadkov v:*(vnesite ime namembnega pristanišča iz člena 6 Direktive XXXX/XX/EU)*

Ta obrazec se hrani na krovu plovila skupaj z ustrezno knjigo o oljih, knjigo o tovoru ali dnevnikom o ravnanju z odpadki, kot zahteva konvencija Marpol.

1. **PODATKI O LADJI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Ime ladje: |  |  | 1.5 Lastnik ali upravljavec: | | |
| 1.2 | Številka IMO: |  |  | 1.6 Številka ali razpoznavni znak ladje: | | |
| 1.3 | Bruto tonaža: |  |  | 1.7 Država zastave: | | |
| 1.4 | Vrsta ladje: | Tanker za prevoz nafte\_  Druga tovorna ladja | Tanker za prevoz kemikalij  Potniška ladja | | Ladja za prevoz razsutega tovora  Ro-ro | Kontejner  Drugo (navedite) |

**2. PODATKI O LADJI IN POTOVANJU**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Lokacija/ime terminala: | 2.6 Zadnje pristanišče oddaje odpadkov: |
| 2.2 Datum in čas prihoda: | 2.7 Datum zadnje oddaje: |
| 2.3 Datum in čas odhoda: | 2.8 Naslednje pristanišče oddaje: |
| 2.4 Zadnje pristanišče in država: | 2.9 Oseba, ki predloži ta obrazec, je (če ni poveljnik ladje): |
| 2.5 Naslednje pristanišče in država (če sta znana): |

**3. VRSTA IN KOLIČINA ODPADKOV TER ZMOGLJIVOST ZA HRAMBO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta | Odpadki za oddajo (m3) | | Največja namenska zmogljivost za hrambo  (m3) | Količina odpadkov, ki ostanejo na ladji  (m3) | Pristanišče, v katerem se bodo oddali preostali odpadki | Ocenjena količina  odpadkov, nastalih od uradnega sporočila do prihoda v pristanišče naslednjega postanka  (m3) |
| **Priloga I h konvenciji MARPOL – Olja** | | | | | | |
| Oljna kalužna voda |  |  | |  |  |  |
| Oljni ostanki (blato) |  |  | |  |  |  |
| Oljna odpadna voda od čiščenja cistern |  |  | |  |  |  |
| Obloge in blato od pranja cistern |  |  | |  |  |  |
| Drugo (navedite) |  |  | |  |  |  |
| **Priloga II h Konvenciji MARPOL – Škodljive tekoče snovi[[1]](#footnote-1)** | | | | | | |
| Snov kategorije X |  |  | |  |  |  |
| Snov kategorije Y |  |  | |  |  |  |
| Snov kategorije Z |  |  | |  |  |  |
| DS – druge snovi |  |  | |  |  |  |
| **Priloga IV h konvenciji MARPOL – Odplake** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Priloga V h konvenciji MARPOL – Smeti** | | | | | | |
| Plastika |  |  | |  |  |  |
| Živilski odpadki |  |  | |  |  |  |
| Gospodinjski odpadki (npr. izdelki iz papirja, krpe, steklo, kovine, steklenice, keramika itd.) |  |  | |  |  |  |
| Olje za kuhanje |  |  | |  |  |  |
| Pepel iz sežigalnic |  |  | |  |  |  |
| Ostanki tovora[[2]](#footnote-2) |  |  | |  |  |  |
| Industrijski odpadki |  |  | |  |  |  |
| Živalska trupla |  |  | |  |  |  |
| Ribolovno orodje |  |  | |  |  |  |
| **Priloga VI h konvenciji MARPOL – Odpadki, povezani z onesnaževanjem zraka** | | | | | | |
| Ozonu škodljive snovi in oprema, ki vsebuje take snovi[[3]](#footnote-3) |  |  | |  |  |  |
| Ostanki čiščenja izpušnih plinov |  |  | |  |  |  |

*Opombe*

1. Ti podatki se uporabljajo za pomorsko inšpekcijo in druge inšpekcijske namene.
2. Tega obrazca ni treba izpolniti, če je ladja zajeta v izjeme v skladu s členom 9 Direktive XXXX/XXXX/EU.

PRILOGA 3

**STANDARDNA OBLIKA POTRDILA O PREJEMU ODPADKOV**

*Imenovani predstavnik ponudnika sprejemne zmogljivosti zagotovi naslednji obrazec poveljniku ladje, ki je oddala odpadke v skladu s členom 7 Direktive XXXX/XX/EU.*

*Ta obrazec se hrani na krovu plovila skupaj z ustrezno knjigo o oljih, knjigo o tovoru ali dnevnikom o ravnanju z odpadki, kot zahteva konvencija Marpol.*

# PODATKI O SPREJEMNI ZMOGLJIVOSTI IN PRISTANIŠČU

|  |
| --- |
| Lokacija/ime terminala: |
| Ponudnik(-i) sprejemne zmogljivosti: |
| Ponudnik(-i) zmogljivosti za obdelavo – če se razlikuje(jo) od zgoraj navedenega: |
| Datum in čas oddaje odpadkov od: do: |

# PODATKI O LADJI

|  |  |
| --- | --- |
| Ime ladje: | 2.5 Lastnik ali upravljavec: |
| Številka IMO: | 2.6 Številka ali razpoznavni znak ladje: |
| Bruto tonaža: | 2.7 Država zastave: |
| Vrsta ladje:  Tanker za prevoz nafte Tanker za prevoz kemikalij Ladja za prevoz razsutega tovora  Kontejner Druga tovorna ladja Potniška ladja Ro-ro Drugo (navedite) | |

# VRSTA IN KOLIČINA PREJETIH ODPADKOV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priloga I h konvenciji MARPOL – Olja** | **Količina (m3)** |  | **Priloga V h konvenciji MARPOL – Smeti** | **Količina (m3)** |
| Oljna kalužna voda |  |  | A. Plastika |  |
| Oljni ostanki (blato) |  |  | B. Živilski odpadki |  |
| Oljna odpadna voda od čiščenja cistern |  |  | C. Gospodinjski odpadki (npr. izdelki iz papirja, krpe, steklo, kovine, steklenice, keramika) |  |
| Umazana balastna voda |  |  | D. Jedilno olje |  |
| Obloge in blato od pranja cistern |  |  | E. Pepel iz sežigalnic |  |
| Drugo (navedite) |  |  | F. Industrijski odpadki |  |
| **Priloga II h Konvenciji MARPOL – Škodljive tekoče snovi** | **Količina (m3)/ime5** |  | G. Ostanki tovora6 |  |
| Snov kategorije X |  |  | H. Živalska trupla |  |
| Snov kategorije Y |  |  | I. Ribolovno orodje |  |
| Snov kategorije Z |  |  | **Priloga VI h konvenciji MARPOL – Odpadki, povezani z onesnaževanjem zraka** | **Količina (m3)** |
| DS – druga snov |  |  | Snovi, ki tanjšajo ozonski plašč, in oprema, ki vsebuje take snovi |  |
| **Priloga IV h konvenciji MARPOL – Odplake** | **Količina (m3)** | Ostanki čiščenja izpušnih plinov |  |
|  |  |  |  |

5 Navedite ustrezno odpremno ime zadevne škodljive tekoče snovi.

6 Navedite ustrezno odpremno ime suhega tovora.

PRILOGA 4

Kategorije stroškov za delovanje in upravljanje pristaniških sprejemnih zmogljivosti

|  |  |
| --- | --- |
| ***Neposredni stroški***  **Operativni stroški, ki izhajajo iz dejanske oddaje odpadkov z ladij, vključno s postavkami stroškov, navedenimi v nadaljevanju.** | ***Posredni stroški***  **Upravni stroški, ki izhajajo iz upravljanja sistema v pristanišču, vključno s postavkami stroškov, navedenimi v nadaljevanju.** |
| * Zagotavljanje infrastrukture pristaniških sprejemnih zmogljivosti, vključno s kontejnerji, cisternami, orodjem za obdelavo, baržami, tovornjaki, sprejemom odpadkov in objekti za obdelavo odpadkov. * Dajatev za koncesijo za zakup prostora, če obstaja, ali za zakup opreme, potrebne za delovanje pristaniških sprejemnih zmogljivosti. * Dejansko delovanje pristaniških sprejemnih zmogljivosti: zbiranje odpadkov z ladij, prevoz odpadkov iz pristaniških sprejemnih zmogljivosti za končno obdelavo, vzdrževanje in čiščenje pristaniških sprejemnih zmogljivosti, stroški za osebje, vključno z nadurami, zagotavljanje električne energije, analiza odpadkov in zavarovanje. * Končna ponovna uporaba, recikliranje ali odlaganje odpadkov z ladij, vključno z ločenim zbiranjem odpadkov. * Upravljanje: izstavljanje računov, izdajanje potrdil o prejemu odpadkov ladjam, poročanje. | * Priprava in odobritev načrta za sprejem odpadkov in ravnanje z njimi, vključno z vsemi revizijami načrta in njegovim izvajanjem. * Posodabljanje načrta za sprejem odpadkov in ravnanje z njimi, vključno s stroški dela in stroški svetovanja, kjer je ustrezno. * Organizacija postopkov posvetovanja za (ponovno) oceno načrta za sprejem odpadkov in ravnanje z njimi. * Upravljanje sistemov obveščanja in pokrivanja stroškov, vključno z uporabo nižjih pristojbin za „okolju prijazne ladje“, zagotavljanje sistemov IT na ravni pristanišč, statistična analiza in povezani stroški dela. * Organizacija postopkov za oddajo javnih naročil za zagotavljanje pristaniških sprejemnih zmogljivosti ter izdajanje potrebnih dovoljenj za zagotavljanje pristaniških sprejemnih zmogljivosti v pristaniščih. * Sporočanje informacij uporabnikom pristanišč z razdeljevanjem letakov, postavljanjem tabel in plakatov v pristaniščih ali objavljanje informacij na spletišču pristanišč ter elektronsko sporočanje informacij v skladu s členom 5. * Drugi upravni stroški: izjeme glede spremljanja in elektronsko sporočanje teh informacij v skladu s členom 9. |

PRILOGA 5

***Potrdilo o oprostitvi***

**POTRDILO O OPROSTITVI V SKLADU S ČLENOM 9**

**V ZVEZI Z ZAHTEVAMI IZ ČLENA 6,**

**ČLENA 7 IN ČLENA 8 DIREKTIVE XXXX/XX/ES**

**V PRISTANIŠČU[-IH] *[VSTAVITE PRISTANIŠČE]* V *[VSTAVITE DRŽAVO ČLANICO][[4]](#footnote-4)***

**Ime ladje Številka ali razpoznavni znak ladje** **Država zastave**

[*vstavite ime ladje***] [***vstavite številko IMO***]** **[***vstavite ime države zastave***]**

opravlja redne prevoze s pogostimi in rednimi postanki v naslednjem(-ih) pristanišču(-ih) v *[vstavite ime države članice]* v skladu z voznim redom ali vnaprej določeno potjo:

[ ]

in se ustavi v teh pristaniščih vsaj enkrat na štirinajst dni:

[ ]

ter je sklenila dogovor o zagotavljanju plačila pristojbine in oddaji odpadkov v pristanišču ali tretji osebi v pristanišču:

[ ]

in je zato v skladu z [*vstavite ustrezen člen iz nacionalne zakonodaje države*] izvzeta iz zahtev po **obvezni oddaji** odpadkov z ladij, vnaprejšnjem obveščanju o odpadkih in plačilu obvezne pristojbine v naslednjem(-ih) pristanišču(-ih):

[ ]

To potrdilo je veljavno do [*vstavite datum*], razen če se razlogi za izdajo potrdila spremenijo pred navedenim datumom.

Kraj in datum

……………………………………

Ime  
 Naslov

1. Navedite ustrezno odpremno ime zadevne škodljive tekoče snovi. [↑](#footnote-ref-1)
2. So lahko ocene; navedite ustrezno odpremno ime suhega tovora. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ki izvirajo iz običajnih dejavnosti vzdrževanja na krovu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Črtajte, če ni ustrezno. [↑](#footnote-ref-4)