



EURÓPSKA
KOMISIA

V Bruseli 14. 3. 2018
COM(2018) 252 final

ANNEXES 1 to 4

PRÍLOHY

k

**Návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady,
ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 810/2009, ktorým sa ustanovuje vízový kódex
Spoločenstva (vízový kódex)**

{SWD(2018) 77 final} - {SWD(2018) 78 final}

PRÍLOHA I

„PRÍLOHA I

Jednotný formulár žiadosti

Žiadosť o schengenské vízum

Tento formulár žiadosti je bezplatný



Rodinní príslušníci občanov EÚ, EHS alebo Švajčiarska nevyplňajú kolónky č. 21, 22, 30, 31 a 32 (označené *).

Kolónky 1 – 3 sa musia vyplniť podľa údajov uvedených cestovnom doklade.

1. Priezvisko				LEN NA ÚRADNÉ ÚČELY Dátum podania žiadosti: Číslo žiadosti o vízum: Žiadosť podaná ☐ na veľvyslanectve/ konzuláte ☐ u poskytovateľa služieb ☐ u sprostredkovateľského subjektu ☐ na hranici (názov): ☐ Iné	
2. Rodné priezvisko [predchádzajúce priezvisko(-á)]					
3. Meno(-á) [krstné meno(-á)]					
4. Dátum narodenia (deň – mesiac – rok)		5. Miesto narodenia		7. Súčasná štátna príslušnosť	
		6. Krajina narodenia		Štátna príslušnosť pri narodení, ak je iná: Iné štátne príslušnosti:	
8. Pohlavie ☐ muž ☐ žena		9. Osobný stav ☐ slobodný(-á) ☐ ženatý/vydatá ☐ registrované partnerstvo ☐ odlúčený(-á) ☐ rozvedený(-á) ☐ vdovec/vdova ☐ iný (uved'te):			
10. Osoba vykonávajúca rodičovské práva a povinnosti/zákonný opatrovník: priezvisko, krstné meno, adresa (ak sa líši od adresy žiadateľa), telefónne číslo, e-mailová adresa a štátna príslušnosť					
11. Vnútroštátne identifikačné číslo, v prípade potreby					
15. Číslo cestovného dokladu		16. Dátum vydania		17. Platnosť do	
				18. Vydávajúca krajina	
12. Osobné údaje rodinného príslušníka, ktorý je občanom EÚ, EHP alebo Švajčiarska					
Priezvisko			Meno(-á)		
Dátum narodenia		Štátna príslušnosť		Číslo cestovného dokladu alebo preukazu totožnosti	
13. Rodinný vzťah s občanom EÚ, EHP alebo Švajčiarska ☐ manžel/manželka ☐ dieťa ☐ vnúča ☐ závislý príbuzný po vzostupnej línii ☐ registrované partnerstvo ☐ iné					
14. Druh cestovného dokladu ☐ bežný pas ☐ diplomatický pas ☐ služobný pas ☐ úradný pas ☐ špeciálny pas ☐ iný cestovný doklad (uved'te)					
Spis má na starosti: Sprievodné doklady: ☐ cestovný doklad ☐ prostriedky na pokrytie nákladov spojených s pobytom ☐ pozvanie ☐ cestovné zdravotné poistenie (TMI) ☐ dopravné prostriedky ☐ Iné: Rozhodnutie o víze: ☐ zamietnuté ☐ udelené: ☐ typ A ☐ typ C ☐ typ LTV ☐ platnosť: od do Počet vstupov: ☐ 1 ☐ viacero					

¹ V prípade Nórska, Islandu, Lichtenštajnska a Švajčiarska logo nie je potrebné.

19. Adresa bydliska a e-mailová adresa žiadateľa		Telefónne číslo(-a)
20. Bydlisko sa nachádza mimo krajiny súčasnej štátnej príslušnosti ☐ Nie ☐ Áno. Povolenie na pobyt alebo ekvivalentný doklad č. Platnosť do		
*21. Súčasné zamestnanie		
*22. Zamestnávateľ, jeho adresa a telefónne číslo. V prípade študentov názov a adresa vzdelávacej inštitúcie.		
23. (...) Účel(-y) cesty: ☐ turistika..... ☐ služobne..... ☐ návšteva rodiny alebo priateľov..... ☐ kultúra..... ☐ šport..... ☐ oficiálna návšteva ☐ zdravotné dôvody ☐ štúdium ☐ letiskový tranzit ☐ iné (uved'te):		
24. Doplnujúce informácie o účele pobytu:		
25. Členský(-é) štát(-y) hlavnej destinácie (a prípadné iné cieľové členské štáty)	26. Členský štát prvého vstupu	
27. Počet požadovaných vstupov ☐ Jeden vstup ☐ Viac vstupov Trvanie plánovaného pobytu (uved'te počet dní): Dátum predpokladaného príchodu do schengenského priestoru: Dátum predpokladaného odchodu zo schengenského priestoru:		
28. Odtlačky prstov odobraté v minulosti na účely podania žiadosti o schengenské vízum alebo [okružné vízum] ☐ Nie ☐ Áno. Dátum, ak je známy Číslo vízovej nálepky, ak je známe		
29. Povolenie na vstup do konečnej cieľovej krajiny, v prípade potreby VydalPlatné oddo		
*30. Priezvisko a meno pozývajúcej osoby (pozývajúcich osôb) v členskom štáte (členských štátoch). Ak takéto osoby nie sú, uveďte názov hotela(-ov) alebo adresu dočasného ubytovania (dočasných ubytovaní) v členskom štáte (členských štátoch)		
Adresa a e-mailová adresa pozývajúcej osoby (pozývajúcich osôb)/hotela(-ov)/dočasného ubytovania (dočasných ubytovaní)	Telefón a fax	
*31. Názov a adresa pozývajúcej spoločnosti/organizácie	Telefón a fax spoločnosti/organizácie	
Priezvisko, meno, adresa, telefón, fax a e-mailová adresa kontaktnej osoby v spoločnosti/organizácii		
*32. Cestovné výdavky a náklady spojené s pobytom počas pobytu žiadateľa hradí:		
☐ samotný žiadateľ Prostriedky na pokrytie nákladov	☐ sponzor (hostiteľ, spoločnosť, organizácia), uveďte ☐ uvedené v kolónke 32 alebo 33 ☐ iné (uved'te) Prostriedky na pokrytie nákladov	

☐ hotovosť ☐ cestovné šeky ☐ kreditná karta ☐ predplatené ubytovanie ☐ predplatená doprava ☐ iné (uved'te)	☐ hotovosť ☐ zabezpečené ubytovanie ☐ všetky náklady počas pobytu sú uhradené ☐ predplatená doprava ☐ iné (uved'te)	
Som si vedomý(-á), že vízový poplatok sa nevracia, ak sa vízum zamietne.		
Uplatniteľné v prípade žiadosti o vízum na viac vstupov: Som si vedomý(-á), že k môjmu prvému pobytu a k všetkým ďalším návštevám územia členských štátov je potrebné vhodné cestovné zdravotné poistenie.		
Som si vedomý(-á) nasledujúcich skutočností a súhlasím s nimi: poskytnutie údajov, ktoré sa v tomto formulári vyžadujú, fotografovanie a prípadné odobratie odtlačkov prstov sú pri posudzovaní žiadosti o vízum povinné a všetky osobné údaje týkajúce sa mojej osoby, ktoré sú uvedené v žiadosti o vízum, ako aj moje odtlačky prstov a fotografie, budú poskytnuté príslušným orgánom členských štátov a spracované týmito orgánmi na účely rozhodnutia o mojej žiadosti o vízum. Tieto údaje spolu s údajmi, ktoré sa týkajú rozhodnutia o mojej žiadosti, rozhodnutia o vyhlásení udeleného víza za neplatné alebo rozhodnutia o zrušení víza alebo predĺžení jeho platnosti, budú vložené do vízového informačného systému (VIS) a budú v ňom uchovávané počas najviac piatich rokov. Počas tohto obdobia budú dostupné vízovým orgánom a príslušným orgánom, ktoré vykonávajú kontrolu víz na vonkajších hraniciach a v rámci členských štátov, imigračným a azylovým úradom v členských štátoch na účely overenia, či boli splnené podmienky na oprávnený vstup na územie členských štátov a oprávnený pobyt na ňom, ako aj na určenie totožnosti osôb, ktoré tieto podmienky nesplňajú alebo prestali splňať, na posúdenie žiadosti o azyl a na určenie toho, kto je príslušný na takéto posúdenie. Za určitých podmienok budú tieto údaje k dispozícii aj určeným orgánom členských štátov a Europolu na účely predchádzania teroristickým trestným činom a iným závažným trestným činom, ich odhaľovania a vyšetrovania. Orgánom členského štátu zodpovedný za spracovanie údajov je: [.....]. Som si vedomý(-á) svojho práva získať vo všetkých členských štátoch oznámenie o údajoch týkajúcich sa mojej osoby, ktoré sú zaznamenané vo VIS, ako aj oznámenie o členskom štáte, ktorý tieto údaje vložil, a svojho práva žiadať, aby boli nepresné údaje týkajúce sa mojej osoby opravené a nezákonne spracované údaje týkajúce sa mojej osoby vymazané. Na moju výslovnú žiadosť ma bude úrad, ktorý moju žiadosť posudzuje, informovať o spôsobe, akým môžem uplatniť svoje právo na kontrolu mojich osobných údajov a ako môžem dosiahnuť ich opravu alebo vymazanie, a to vrátane súvisiacich opravných prostriedkov v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi dotknutého štátu. Sťažnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov bude vybavovať vnútroštátny dozorný orgán tohto členského štátu [kontaktné údaje:]. Vyhlasujem podľa svojho najlepšieho vedomia, že údaje, ktoré som poskytol(-la), sú správne a úplné. Som si vedomý(-á), že akékoľvek nepravdivé vyhlásenia povedú k zamietnutiu mojej žiadosti alebo k zrušeniu už udeleného víza a môžu ma vystaviť prípadnému stíhaniu v zmysle právnych predpisov členského štátu, ktorý žiadosť spracovával. Zaväzujem sa, že v prípade udelenia víza opustím územie členských štátov pred skončením jeho platnosti. Bol(-a) som poučený(-á), že udelenie víza je iba jednou z predpokladov pre vstup na európske územie členských štátov. Udelením víza mi nevzniká nárok na náhradu škody, ak nesplním príslušné ustanovenia článku 6 ods. 1 nariadenia (EÚ) 2016/399 (Kódex schengenských hraníc), v dôsledku čoho mi bude odoprený vstup. Splnenie predpokladov pre vstup sa znovu posúdi pri vstupe na európske územie členských štátov.		
Miesto a dátum		Podpis (prípadne podpis osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti/zákonného opatrovníka):

“

PRÍLOHA II

„PRÍLOHA V

ZOZNAM POVOLENÍ NA POBYT, KTORÉ OPRÁVNĚJÚ DRŽITEĽA NA TRANZIT CEZ LETISKÁ ČLENSKÝCH ŠTÁTOV BEZ TOHO, ABY MUSELI MAŤ LETISKOVÉ TRANZITNÉ VÍZUM

ANDORRA:

- Autorització temporal (dočasné prísťahovalecké povolenie – zelené).
- Autorització temporal per a treballadors d'empreses estrangeres (dočasné prísťahovalecké povolenie pre zamestnancov zahraničných podnikov – zelené).
- Autorització residència i treball (povolenie na pobyt a pracovné povolenie – zelené).
- Autorització residència i treball del personal d'ensenyament (povolenie na pobyt a pracovné povolenie pre pedagogických pracovníkov – zelené).
- Autorització temporal per estudis o per recerca (dočasné prísťahovalecké povolenie na účely štúdia alebo výskumu – zelené).
- Autorització temporal en pràctiques formatives (dočasné prísťahovalecké povolenie na účely stáží a odbornej prípravy – zelené).
- Autorització residència (povolenie na pobyt – zelené).

KANADA:

- Permanent resident (PR) card (preukaz osoby s trvalým pobytom).
- Permanent Resident Travel Document (PRTD) (cestovný doklad osoby s trvalým pobytom).

JAPONSKO:

- Pobytový preukaz.

SAN MARÍNO:

- Permesso di soggiorno ordinario (platnosť jeden rok s možnosťou predĺženia po uplynutí platnosti).
- Osobitné povolenia na pobyt z týchto dôvodov (platnosť jeden rok s možnosťou predĺženia po uplynutí platnosti): univerzitné štúdium, šport, zdravotná starostlivosť, náboženské dôvody, osoby pracujúce ako zdravotné sestry a ošetrovatelia vo verejných nemocniciach, diplomatické funkcie, spolužitie, povolenie pre maloleté osoby, humanitárne dôvody, rodičovské povolenie.
- Sezónne a dočasné pracovné povolenia (platnosť 11 mesiacov s možnosťou predĺženia po uplynutí platnosti).

- Preukaz totožnosti vydávaný osobám, ktoré majú úradný pobyt „residenza“ v San Maríne (platnosť päť rokov).

SPOJENÉ ŠTÁTY AMERICKÉ:

- Platné prísťahovalecké vízum, ktorému neuplynula doba platnosti.
- Môže byť potvrdené v prístave vstupu na dobu jedného roka ako dočasný doklad o pobyte, kým bude vystavený preukaz I-551.
- Platný formulár I-551 (preukaz osoby s trvalým pobytom), ktorému neuplynula doba platnosti.
- Môže byť platný dva až desať rokov – v závislosti od kategórie prijatia.
- Ak sa v preukaze neuvádza dátum skončenia platnosti, preukaz je platný na cestovné účely.
- Platný formulár I-327 (povolenie na opätovný vstup), ktorému neuplynula doba platnosti.
- Platný formulár I-571 (cestovný doklad utečenca s potvrdzujúcou poznámkou „Permanent Resident Alien“ – „cudzinec s trvalým pobytom“), ktorému neuplynula doba platnosti.“

PRÍLOHA III

„PRÍLOHA VI



ŠTANDARDNÝ FORMULÁR PRE OZNÁMENIE DÔVODOV ZAMIETNUTIA, ZRUŠENIA ALEBO ODVOLANIA VÍZA

ZAMIETNUTIE/ZRUŠENIE/ODVOLANIE VÍZA

Vážená pani/Vážený pán _____,

☐ veľvyslanectvo/generálny konzulát/konzulát [iný príslušný orgán] _____
v _____;

☐ [iný príslušný orgán] _____;

☐ orgány zodpovedné za kontroly osôb v/na _____
preskúmalo/preskúmal/preskúmali

☐ Vašu žiadosť o vízum;

☐ Vaše vízum, číslo: _____, vydané: _____ [deň/mesiac/rok].

☐ Vízum bolo zamietnuté ☐ Vízum bolo zrušené ☐ Vízum bolo odvolané

Toto rozhodnutie sa zakladá na tomto dôvode (týchto dôvodoch):

1. ☐ bol predložený falošný/pozmenený cestovný doklad
2. ☐ nebolo poskytnuté odôvodnenie účelu a podmienok plánovaného pobytu
zaistiťujú

3. ☐ nepredložili ste doklady preukazujúce, že máte k dispozícii dostatočné prostriedky na pokrytie nákladov spojených s pobytom vzhľadom na dĺžku plánovaného pobytu alebo na návrat do krajiny pôvodu alebo pobytu alebo na tranzit do tretej krajiny, o ktorej s určitosťou viete, že do nej budete vpustený(-á)

4. ☐ nepredložili ste doklady preukazujúce, že ste schopný(-á) nadobudnúť v súlade s právom dostatočné prostriedky na pokrytie nákladov spojených s pobytom vzhľadom na dĺžku plánovaného pobytu alebo na návrat do krajiny pôvodu alebo pobytu alebo na tranzit do tretej krajiny, o ktorej s určitosťou viete, že do nej budete vpustený(-á)

5. ☐ už ste sa na základe jednotného víza alebo víza s obmedzenou územnou platnosťou zdržiavali na území členských štátov 90 dní v rámci aktuálneho obdobia 180 dní

6. ☐ v Schengenskom informačnom systéme (SIS) bol vydaný zápis na účely odopretia vstupu zo strany (označenie členského štátu)
7. ☐ jeden členský štát alebo viacero členských štátov Vás považuje za hrozbu pre verejný poriadok alebo vnútornú bezpečnosť (označenie členského štátu)
8. ☐ jeden členský štát alebo viacero členských štátov Vás považuje za hrozbu pre verejné zdravie v zmysle článku 2 ods. 19 nariadenia (ES) č. 562/2006 (Kódex schengenských hraníc) (označenie členského štátu)
9. ☐ jeden členský štát alebo viacero členských štátov Vás považuje za hrozbu pre svoje medzinárodné vzťahy (označenie členského štátu)
10. ☐ informácie poskytnuté v súvislosti s odôvodnením účelu a podmienok plánovaného pobytu neboli dôveryhodné
11. ☐ existujú odôvodnené pochybnosti o dôveryhodnosti vyhlásení, **ktoré sa týkajú** (uved'te)
12. ☐ existujú odôvodnené pochybnosti o dôveryhodnosti a o pravosti predložených sprievodných dokladov alebo o vierohodnosti ich obsahu
13. ☐ nebolo možné presvedčiť sa o Vašom úmysle opustiť územie členských štátov pred skončením platnosti víza
14. ☐ nebolo dostatočne preukázané, že ste nemohli požiadať o udelenie víza vopred, čo by odôvodňovalo podanie žiadosti o udelenie víza na hranici
15. ☐ nebolo poskytnuté odôvodnenie účelu a podmienok plánovaného letiskového tranzitu
16. ☐ neposkytli ste doklad o primeranom a platnom cestovnom zdravotnom poistení
17. ☐ držiteľ víza požiadal o odvolanie víza.

Ďalšie poznámky:

.....

.....

.....

.....

.....

Proti rozhodnutiu o zamietnutí/zrušení/odvolaní víza sa môžete odvolať.

Pravidlá týkajúce sa odvolania proti rozhodnutiam o zamietnutí/zrušení/odvolaní víza sú stanovené v: (odkaz na vnútroštátne právne predpisy):

Príslušný orgán, na ktorý je možné podať odvolanie: (kontaktné údaje):

.....

Informácie o postupe, ktorý je potrebné dodržať, možno nájsť tu: (kontaktné údaje):

.....

Odvolanie sa musí podať do: (uved'te lehotu):

.....

Dátum a odtlačok pečiatky veľvyslanectva/generálneho konzulátu/konzulátu/orgánov
zodpovedných za kontroly osôb/iných príslušných orgánov:

Podpis dotknutej osoby:”

PRÍLOHA IV

„PRÍLOHA X

ZOZNAM MINIMÁLNYCH POŽIADAVIEK, KTORÉ SA ZAHRNÚ DO PRÁVNEHO NÁSTROJA V PRÍPADE SPOLUPRÁCE S EXTERNÝMI POSKYTOVATEĽMI SLUŽIEB

A. V právnom nástroji sa:

- a) uvádzajú úlohy, ktoré má vykonať externý poskytovateľ služieb v súlade s článkom 43 ods. 6 tohto nariadenia;
- b) uvádzajú miesta, na ktorých má externý poskytovateľ služieb pôsobiť, a konzulát, na ktorý odkazuje príslušné centrum pre podávanie žiadostí;
- c) uvádza zoznam služieb, na ktoré sa vzťahuje povinný poplatok za služby;
- d) uvádzajú pokyn pre poskytovateľa služieb, aby jasne informoval verejnosť o tom, že na voľiteľné služby sa vzťahujú iné poplatky.

B. Pokiaľ ide o ochranu údajov, externý poskytovateľ služieb pri výkone svojej činnosti:

- e) neustále zabráňuje akémukoľvek neoprávnenému čítaniu, kopírovaniu, úprave alebo vymazávaniu údajov, predovšetkým počas ich zasielania diplomatickým misiám alebo konzulárnym úradom členských štátov, ktoré sú zodpovedné za spracovanie žiadostí;
- f) v súlade s pokynmi vydanými dotknutými členskými štátmi prenáša údaje:
 - elektronicky, v zašifrovanej forme, alebo
 - fyzicky, bezpečným spôsobom;
- g) bezodkladne realizuje prenos údajov:
 - v prípade fyzicky prenášaných údajov aspoň raz týždenne,
 - v prípade elektronicky prenášaných zašifrovaných údajov najneskôr na konci dňa, v priebehu ktorého sa zhromaždili,
 - zabezpečuje vhodné prostriedky na sledovanie pohybu jednotlivých spisov žiadostí na konzulát a z konzulátu;
- h) vymaže údaje po piatich dňoch od ich prenosu a zabezpečí, aby sa uchovalo iba meno a kontaktné údaje žiadateľa na účely dohodnutia si termínu na stretnutie, ako aj číslo pasu, a to do vrátenia pasu žiadateľovi, pričom po piatich dňoch sa tieto údaje vymažú;
- i) zabezpečuje všetky technické a organizačné bezpečnostné opatrenia potrebné na účely ochrany osobných údajov pred náhodným alebo nezákonným zničením alebo náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným sprístupnením alebo prístupom, najmä v prípade, keď spolupráca zahŕňa prenos spisov a údajov diplomatickým misiám alebo konzulárnym úradom dotknutých členských štátov, a takisto na ochranu pred akoukoľvek inou formou nezákonného spracovania osobných údajov;
- j) spracúva údaje len na účely spracovania osobných údajov žiadateľov v mene dotknutých členských štátov;

- k) uplatňuje normy týkajúce sa ochrany údajov, ktoré zodpovedajú aspoň normám stanoveným v nariadení (EÚ) 2016/679²;
- l) poskytuje žiadateľom informácie požadované podľa článku 37 nariadenia (ES) č. 767/2008.

C. Pokiaľ ide o správanie zamestnancov, externý poskytovateľ služieb pri výkone svojej činnosti:

- a) zabezpečuje, aby jeho zamestnanci boli vhodne kvalifikovaní;
- b) zabezpečuje, aby jeho zamestnanci pri výkone svojich povinností:
 - boli zdvorilí k žiadateľom,
 - rešpektovali ľudskú dôstojnosť a integritu žiadateľov, nediskriminovali osoby z dôvodu pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie a
 - dodržiavali pravidlá týkajúce sa zachovávanía dôvernosti, ktoré uplatňujú aj po tom, ako zamestnanci ukončia pracovný pomer alebo sa pozastaví či ukončí vykonávanie právneho nástroja;
- c) zabezpečí, aby bolo kedykoľvek možné určiť totožnosť zamestnancov pracujúcich pre externého poskytovateľa služieb;
- d) preukáže, že jeho zamestnanci nemajú záznam v registri trestov a majú požadované odborné znalosti.

D. Externý poskytovateľ služieb v súvislosti s kontrolou vykonávania činností:

- a) umožní zamestnancom povereným dotknutým(-i) členským(-i) štátom(-mi) kedykoľvek vstup do svojich priestorov bez prechádzajúceho oznámenia, predovšetkým na účely inšpekcie;
- b) na účely inšpekcie umožní vzdialený prístup do svojho systému udeľovania termínov na stretnutie;
- c) zabezpečí používanie relevantných metód monitorovania (napr. testovací žiadatelia, webové kamery);
- d) zabezpečí prístup **vnútroštátneho orgánu členského štátu pre ochranu osobných údajov** k dôkazom o dodržiavaní predpisov o ochrane údajov vrátane oznamovacích povinností, externých auditov a pravidelných kontrol na mieste;
- e) bezodkladne podá dotknutým členským štátom písomné správy o akoľvek porušení bezpečnosti alebo akýchkoľvek sťažnostiach zo strany žiadateľov týkajúcich sa zneužívania údajov alebo neoprávneného prístupu a koordinuje svoju činnosť s dotknutými členskými štátmi s cieľom nájsť riešenie a poskytnúť žiadateľovi rýchlu odpoveď na jeho sťažnosť spolu s vysvetlením.

E. Externý poskytovateľ služieb v súvislosti so všeobecnými požiadavkami:

- a) koná na základe pokynov členských štátov príslušných na spracovanie žiadosti;

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), Ú. v. EÚ L 119, 4.5.2016, s. 1.

b) prijíma primerané opatrenia na boj proti korupcii (napr. odmeňovanie zamestnancov, spolupráca pri výbere zamestnancov pracujúcich na danej úlohe, pravidlo dvoch osôb, zásada rotácie);

c) v plnej miere dodržiava ustanovenia právneho nástroja, ktorý obsahuje doložku o pozastavení alebo ukončení vykonávania, najmä v prípade porušenia zavedených pravidiel, ako aj doložku o revízii s cieľom zabezpečiť, aby právny nástroj odrážal najlepšie postupy.“