

Bryssel 14.3.2018
COM(2018) 252 final

ANNEXES 1 to 4

LIITTEET

asiakirjaan

ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi

**yhteisön viisumisäännösten laatimisesta annetun asetuksen (EY) N:o 810/2009
(viisumisäännöstö) muuttamisesta**

{SWD(2018) 77 final} - {SWD(2018) 78 final}

LIITE I

”LIITE I

Yhdenmukainen hakemuslomake

Hakemus Schengen-viisumia varten

Tämä hakemuslomake on maksuton



EU:n, ETA:n tai Sveitsin kansalaisten perheenjäsenen ei tarvitse täyttää kenttiä 21, 22, 30, 31 ja 32 (jotka on merkitty tähdellä *).

Kentät 1, 2 ja 3 on täytettävä matkustusasiakirjan tietojen mukaisesti.

1. Sukunimi				VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ Hakemuksen jättöpäivä:	
2. Sukunimi tai -nimet syntymähetkellä (aiemmat sukunimet)				Viisumihakemuksen numero:	
3. Etunimi tai -nimet				Hakemus jätetty: ☐ Suurlähetystö/konsulaatti ☐ Palveluntarjoaja ☐ Välittäjä ☐ Raja (nimi): ☐ Muu	
4. Syntymäaika (pp-kk-vvvv)	5. Syntymäpaikka	7. Nykyinen kansalaisuus		Hakemuksen käsittelijä: Liiteasiakirjat: ☐ Matkustusasiakirja ☐ Toimeentuloon tarvittavat varat ☐ Kutsu ☐ Matkasairausvakuutus ☐ Matkustussväline ☐ Muu:	
	6. Syntymämaa	Kansalaisuus syntymähetkellä (jos eri): Muut kansalaisuudet:			
8. Sukupuoli ☐ Mies ☐ Nainen	9. Siviilisääty ☐ Naimaton ☐ Naimisissa ☐ Rekisteröidyssä parisuhteessa ☐ Asumuserossa ☐ Eronnut ☐ Leski ☐ Muu (täsmennettävä):				
10. Huoltajan / laillisen edunvalvojan sukunimi, etunimi, osoite (jos eri kuin hakijalla), puhelinnumero, sähköpostiosoite ja kansalaisuus					
11. Kansallinen henkilötunnus (tarvittaessa)				Viisumia koskeva päätös: ☐ Evätään ☐ Myönnetään: ☐ A ☐ C ☐ LTV ☐ Voimassaoloaika: Alkaa Päättyy	
15. Matkustusasiakirjan numero	16. Myöntämispäivä	17. Viimeinen voimassaolo-päivä	18. <u>Maa</u> , jossa myönnetty		
12. Henkilötiedot perheenjäsenestä, joka on EU:n, ETA:n tai Sveitsin kansalainen					
Sukunimi		Etunimi (-nimet)			
Syntymäaika	Kansalaisuus	Matkustusasiakirjan tai henkilötodistuksen numero		Maahantulokertojen määrä: ☐ 1 ☐ Useita	
13. Perheside EU:n, ETA:n tai Sveitsin kansalaiseen ☐ puoliso ☐ lapsi ☐ lapsenlapsi ☐ huollettavana oleva vanhempi sukulainen ☐ rekisteröity parisuhde ☐ muu					

¹ Islannin, Liechtensteinin, Norjan ja Sveitsin ei tarvitse käyttää logoa.

14. Matkustusasiakirjan laji ☐ Tavallinen passi ☐ Diplomaattipassi ☐ Virkapassi ☐ Virkamatkapassi ☐ Erityispassi ☐ Muu matkustusasiakirja (täsmennettävä):		
19. Hakijan kotiosoite ja sähköpostiosoite	Puhelinnumero(t)	
20. Asuinmaa eri kuin nykyinen kansalaisuusmaa ☐ Ei ☐ Kyllä. Oleskelulupa tai vastaava Nro Viimeinen voimassaolopäivä		
*21. Nykyinen työ		
*22. Työnantajan nimi, osoite ja puhelinnumero. Opiskelijat ilmoittavat oppilaitoksen nimen ja osoitteen.		
23. Matkan tarkoitus (tarkoitukset): ☐ Matkailu..... ☐ Liikeasia..... ☐ Sukulaisten tai ystävien tapaaminen..... ☐ Kulttuuri ☐ Urheilu ☐ Virkamatka ☐ Lääketieteelliset syyt ☐ Opiskelu ☐ Lentokentän kauttakulku ☐ Muu (tarkennettava):		
24. Lisätietoa oleskelun tarkoituksesta:		
25. Jäsenvaltio(t), joka on (jotka ovat) pääasiallinen kohde (ja tarvittaessa muut kohteena olevat jäsenvaltiot)	26. Jäsenvaltio, johon hakija saapuu ensimmäisenä	
27. Pyydettyjen maahantulokertojen lukumäärä: ☐ Yksi ☐ Useita Suunnitellun oleskelun kesto (päivien lukumäärä): Suunniteltu saapumispäivä Schengen-alueelle: Suunniteltu poistumispäivä Schengen-alueelta:		
28. Sormenjäljet otettu aiemmin Schengen-viisumin tai <u>[kiertomatkaviisumin]</u> hakemista varten ☐ Ei ☐ Kyllä Päivämäärä, jos tiedossa Viisumitarran numero, jos tiedossa		
29. Lopullisen määräämään maahantulolupa (tarvittaessa) Myöntänyt viranomainen Voimassa alkaenasti.		
*30. Jäsenvaltioon (tai jäsenvaltioihin) kutsuvan henkilön (kutsuvien henkilöiden) suku- ja etunimi. Jos sellaista ei ole, ilmoittakaa hotellin (hotellien) nimi (nimet) tai tilapäinen osoite (tilapäiset osoitteet) jäsenvaltiossa (jäsenvaltioissa)		
Kutsuvan henkilön (kutsuvien henkilöiden) / hotellin (hotellien) / tilapäisen majoituspaikan (tilapäisten majoituspaikkojen) osoite ja sähköpostiosoite	Puhelinnumero ja faksinumero	
*31. Kutsun esittäneen yrityksen tai organisaation nimi ja osoite	Yrityksen tai organisaation puhelinnumero ja faksinumero	
Yrityksen tai organisaation yhteyshenkilön sukunimi, etunimi, osoite, puhelinnumero, faksinumero ja sähköpostiosoite		
*32. Matkustus- ja asumiskuluista oleskelun aikana vastaa		

☐ Hakija itse Toimeentuloon tarvittavat varat ☐ Käteisvarat ☐ Matkasekit ☐ Luottokortti ☐ Majoitus maksettu ennakoon ☐ Kuljetus maksettu ennakoon ☐ Muu (täsmennettävä)	☐ Ylläpitäjä (isäntä, yritys, organisaatio), täsmennettävä ☐ Mainittu kentässä 32 tai 33 ☐ Muu (täsmennettävä) Toimeentuloon tarvittavat varat ☐ Käteisvarat ☐ Majoitus järjestetty ☐ Kaikki kustannukset katettu oleskelun aikana ☐ Kuljetus maksettu ennakoon ☐ Muu (täsmennettävä)	
Olen tietoinen siitä, että viisumimaksua ei palauteta, vaikka viisumia ei myönnettäisi.		
Allekirjoitetaan toistuvaisviisumia haettaessa: Olen tietoinen siitä, että minulla on oltava asianmukainen matkasairausvakuutus ensimmäistä oleskelukertaani ja jäsenvaltioiden alueelle suuntautuvia myöhempiä vierailuja varten.		
Tiedossani on ja suostun siihen, että hakemuksessa edellytettyjen tietojen kerääminen sekä valokuvan ja tarvittaessa sormenjälkien ottaminen on pakollista viisumihakemukseni käsittelyä varten ja että tähän viisumihakemuslomakkeeseen merkityt henkilötietoni sekä sormenjälkeni ja valokuvani toimitetaan jäsenvaltioiden toimivaltaisten viranomaisten käsiteltäväksi, jos viisumihakemustani koskevan päätöksen tekeminen sitä edellyttää. Nämä tiedot sekä tiedot hakemustani koskevasta päätöksestä tai päätös myönnetyn viisumin mitätöimisestä, kumoamisesta tai jatkamisesta syötetään ja tallennetaan viisumitietojärjestelmään (VIS) enintään viideksi vuodeksi, jona aikana niitä voivat tutkia viisumiviranomaiset ja viranomaiset, joilla on toimivalta suorittaa viisumeja koskevia tarkastuksia ulkorajoilla ja jäsenvaltioiden alueella, ja jäsenvaltioiden maahanmuutto- ja turvapaikkaviranomaiset sen tarkistamiseksi, täytyvätkö laillista maahantuloa, oleskelua ja jäsenvaltioiden alueella asumista koskevat edellytykset, ja niiden henkilöiden tunnistamiseksi, jotka eivät (enää) täytä näitä edellytyksiä, sekä turvapaikkahakemusten tutkimista ja niiden käsittelystä vastuussa olevan valtion määrittämistä varten. Tietyin edellytyksin tiedot ovat myös jäsenvaltioiden nimeämien viranomaisten ja Europolin käytettävissä terrorismirikosten ja muiden vakavien rikosten torjumiseksi, havaitsemiseksi ja tutkimiseksi. Tietojen käsittelystä vastaava jäsenvaltion viranomainen: [(.....)]. Olen tietoinen siitä, että minulla on oikeus missä tahansa jäsenvaltiossa saada ilmoitus siitä, mitä itseäni koskevia tietoja on tallennettu viisumitietojärjestelmään ja mikä jäsenvaltio tiedot on toimittanut, sekä vaatia, että minua koskevat virheelliset tiedot korjataan ja laittomasti käsitellyt tiedot poistetaan. Nimenomaisesta pyynnöstäni viisumihakemustani tutkiva viranomainen antaa minulle ohjeet siitä, miten voin käyttää oikeuttani tarkastaa itseäni koskevat henkilötiedot ja pyytää niiden oikaisemista tai poistamista, sekä tätä koskevista kyseisen valtion kansalliseen lainsäädäntöön perustuvista muutoksenhakukeinoista. Kyseisen jäsenvaltion kansallinen valvontaviranomainen [yhteystiedot:] käsittelee henkilötietojen suojaa koskevat vaateet. Vakuutan, että kaikki ilmoittamani tiedot ovat parhaan tietoni mukaan oikein ja täydelliset. Olen tietoinen siitä, että virheelliset ilmoitukset johtavat hakemukseni hylkäämiseen tai minulle jo myönnetyn viisumin mitätöimiseen ja minut voidaan myös asettaa syytteeseen hakemusta käsittelevän jäsenvaltion lainsäädännön nojalla. Jos minulle myönnetään viisumi, sitoudun poistumaan jäsenvaltioiden alueelta ennen viisumin voimassaolon päättymistä. Minulle on kerrottu, että viisumin saaminen on vain yksi jäsenvaltioiden Euroopassa sijaitsevalle alueelle saapumisen edellytyksistä. Se, että minulle on myönnetty viisumi, ei tarkoita, että voisin saada korvausta, jos maahantuloni estettäisiin sen vuoksi, että en täytä asetuksen (EU) 2016/399 (Schengenin rajasäännöstö) 6 artiklan 1 kohdan edellytyksiä. Maahantulon edellytykset tarkistetaan uudelleen saapuessani jäsenvaltioiden Euroopassa sijaitsevalle alueelle.		
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus (tarvittaessa huoltajan / laillisen edunvalvojan allekirjoitus):	

”

LIITE II

”LIITE V

LUETTELO OLESKELULUVISTA, JOIDEN HALTIJOILTA EI VAADITA LENTOKENTÄN KAUTTAKULKUVIISUMIA JÄSENVALTIOIDEN LENTOKENTTIEN KAUTTAKULKUA VARTEN

ANDORRA:

- Autorització temporal (väliaikainen maahanmuuttolupa – vihreä).
- Autorització temporal per a treballadors d’empreses estrangeres (ulkomaisten yritysten työntekijöiden väliaikainen maahanmuuttolupa – vihreä).
- Autorització residència i treball (oleskelu- ja työlupa – vihreä).
- Autorització residència i treball del personal d’ensenyament (opetushenkilöstön oleskelu- ja työlupa – vihreä).
- Autorització temporal per estudis o per recerca (väliaikainen maahanmuuttolupa opiskelua tai tutkimustoimintaa varten – vihreä).
- Autorització temporal en pràctiques formatives (väliaikainen maahanmuuttolupa harjoittelua ja koulutusta varten – vihreä).
- Autorització residència (oleskelulupa – vihreä).

KANADA:

- Permanent resident (PR) card (pysyvä oleskelukortti).
- Permanent Resident Travel Document (PRTD) (pysyvän oleskeluoikeuden haltijan matkustusasiakirja).

JAPANI:

- Residence card (oleskelukortti).

SAN MARINO:

- Permesso di soggiorno ordinario (tavanomainen oleskelulupa, voimassaoloaika yksi vuosi, uusittavissa voimassaolon päättyessä).
- Erityisoleskeluluvat (voimassaoloaika yksi vuosi, uusittavissa voimassaolon päättyessä), jotka on myönnetty seuraavista syistä: yliopisto-opiskelu, urheilu, terveydenhuolto, uskonnolliset syyt, julkisissa sairaaloissa sairaanhoitajana työskentely, diplomaattiset tehtävät, avioliitto, alaikäisten lupa, humanitaariset syyt, vanhemmalle myönnetty lupa.
- Kausityöluvut ja väliaikaiset työluvut (voimassaoloaika 11 kuukautta, uusittavissa voimassaolon päättyessä).

- Henkilökortti, joka on myönnetty henkilöille, joilla on virallinen asuinpaikka ("residenza") San Marinossa (voimassaoloaika 5 vuotta).

AMERIKAN YHDYSVALLAT:

- Pätevä, voimassa oleva maahanmuuttoviisumi.
- Voidaan vahvistaa maahantulopaikassa yhden vuoden ajaksi väliaikaiseksi todisteeksi asuinpaikasta I-551-kortin myöntämiseen saakka.
- Voimassa oleva, ei umpeutunut lomake I-551 (Permanent Resident Card – pysyvä oleskelukortti).
- Voi olla voimassa enintään 2–10 vuotta – riippuen maahantulon luokittelusta.
- Jos korttiin ei ole merkitty voimassaolon päättymispäivää, se on pätevä matkustusasiakirja.
- Voimassa oleva, ei umpeutunut lomake I-327 (Re-entry Permit – lupa palata maahan).
- Voimassa oleva, ei umpeutunut lomake I-571 (Refugee Travel Document – pakolaisen matkustusasiakirja, jossa on vahvistettu "Permanent Resident Alien" -merkintä (ulkomaalainen, jolla on pysyvä oleskeluoikeus))."

LIITE III

”LIITE VI



VAKIOLOMAKE VIISUMIN EPÄÄMISEN, MITÄTÖIMISEN TAI KUMOAMISEN PERUSTELUISTA ILMOITTAMISTA VARTEN

VIISUMIN

EPÄÄMINEN/MITÄTÖIMINEN/KUMOAMINEN

Arvoisa _____

☐ _____:n suurlähetystö / pääkonsulaatti / konsulaatti / [muu toimivaltainen viranomainen] _____:ssa;

☐ _____:n [muu toimivaltainen viranomainen];

☐ Henkilötarkastuksista vastaavat viranomaiset _____:ssa/lla
on/ovat

☐ tutkinut/tutkineet viisumihakemuksenne;

☐ tutkinut/tutkineet viisuminne numero: _____, myönnetty _____
[pp/kk/vvvv].

☐ Viisumi on evätty ☐ Viisumi on mitätöity ☐ Viisumi on kumottu

Päätös perustuu seuraaviin syihin:

1. ☐ Hakija on esittänyt virheellisen/väärän/väärennetyn asiakirjan.
2. ☐ Hakija ei ole esittänyt todisteita suunnitellun oleskelun tarkoituksesta ja edellytyksistä.
3. ☐ Hakija ei ole esittänyt todisteita siitä, että hänellä on riittävät toimeentuloon tarvittavat varat, jotka kattavat suunnitellun oleskelun keston tai lähtö- tai asuinmaahan paluun tai kauttakulkumatkan sellaiseen kolmanteen maahan, jonne hänen pääsynsä on taattu.
4. ☐ Hakija ei ole esittänyt todisteita siitä, että hän kykenee hankkimaan laillisin keinoin riittävät toimeentuloon tarvittavat varat, jotka kattavat suunnitellun oleskelun keston tai lähtö- tai asuinmaahan paluun tai kauttakulkumatkan sellaiseen kolmanteen maahan, jonne hänen pääsynsä on taattu.
5. ☐ Hakija on jo oleskellut jäsenvaltioiden alueella 90 päivän ajan kuluvaan 180 päivän jakson aikana yhtenäisen viisumin tai alueellisesti rajoitetun viisumin perusteella.

6. ☐ (jäsenvaltio) on määrännyt hakijan maahantulokieltoon Schengenin tietojärjestelmässä (SIS).
7. ☐ Yksi tai useampi jäsenvaltio katsoo, että hakija muodostaa uhkan niiden yleiselle järjestykselle tai sisäiselle turvallisuudelle (yksi tai useampi jäsenvaltio)
8. ☐ Yksi tai useampi jäsenvaltio katsoo, että hakija muodostaa asetuksen (EY) N:o 562/2006 (Schengenin rajasäännöstö) 2 artiklan 19 kohdassa tarkoitetulla tavalla uhkan niiden kansanterveydelle (yksi tai useampi jäsenvaltio)
9. ☐ Yksi tai useampi jäsenvaltio katsoo, että hakija muodostaa uhkan niiden kansainvälisille suhteille (yksi tai useampi jäsenvaltio).
10. ☐ Toimitetut tiedot suunnitellun oleskelun tarkoituksen ja edellytysten perustelemiseksi eivät olleet luotettavia.
11. ☐ On perustellut syyt epäillä niiden lausuntojen luotettavuutta, jotka on esitetty **aiheesta** **(täsmennettävä)**
12. ☐ On perustellut syyt epäillä toimitettujen liiteasiakirjojen luotettavuutta, aitoutta tai niiden sisällön todenmukaisuutta.
13. ☐ Hakijan aikomusta poistua jäsenvaltioiden alueelta ennen viisumin voimassaoloajan umpeutumista ei voitu varmistaa.
14. ☐ Hakija ei ole esittänyt riittäviä perusteita sille, että hän ei ole pystynyt hakemaan viisumia ennakkoon, minkä vuoksi hänen on haettava viisumia rajalla.
15. ☐ Todisteita lentokentän suunnitellun kauttakulun tarkoituksesta ja edellytyksistä ei ole esitetty.
16. ☐ Hakija ei ole esittänyt todisteita siitä, että hänellä on riittävä ja voimassa oleva matkasairausvakuutus.
17. ☐ Viisuminhaltija on pyytänyt viisumin kumoamista.

Lisähuomautuksia:

Viisumin epäämistä/mitätöimistä/kumoamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta.

Säännöt, jotka koskevat muutoksenhakua viisumin epäämistä, mitätöimistä tai kumoamista koskevaan päätökseen, vahvistetaan *(viittaus kansalliseen lainsäädäntöön)*:

Toimivaltainen viranomainen, jolle muutoksenhaku voidaan osoittaa *(yhteystiedot)*:

.....

Tietoja noudatettavasta menettelystä on saatavissa (*yhteystiedot*):

.....

Muutoksenhakumenettely on käynnistettävä (määräaika):

.....

Päivämäärä sekä suurlähetystön / pääkonsulaatin / konsulaatin / henkilötarkastuksista
vastaavien viranomaisten / muiden toimivaltaisten viranomaisten leima:

Hakijan allekirjoitus”

LIITE IV

”LIITE X

LUETTELO VÄHIMMÄISVAATIMUKSISTA, JOTKA ON SISÄLLYTETTÄVÄ OIKEUDELLISEEN VÄLINEESEEN, KUN KYSEESSÄ ON ULKOISTEN PALVELUNTARJOAJIEN KANSSA TEHTÄVÄ YHTEISTYÖ

A. Oikeudellisessa välineessä on

- a) lueteltava tämän asetuksen 43 artiklan 6 kohdan mukaiset ulkoisen palveluntarjoajan tehtävät;
- b) mainittava paikat, joissa ulkoisen palveluntarjoajan on määrä toimia, sekä se, mihin konsulaattiin yksittäinen hakemuskeskus on yhteydessä;
- c) lueteltava palvelut, jotka pakollinen palvelumaksu kattaa;
- d) ohjeistettava palveluntarjoajaa ilmoittamaan selkeästi, että valinnaisista palveluista peritään lisämaksu.

B. Ulkoisen palveluntarjoajan on toimiaan suorittaessaan tietosuojan osalta

- a) estettävä kaikkina aikoina tietojen lukeminen, jäljentäminen, muuttaminen tai poistaminen luvatta, varsinkin siirrettäessä niitä hakemuksen käsittelyssä toimivaltaisten jäsenvaltioiden diplomaatti- tai konsuliedustustolle;
- b) siirrettävä tiedot asianomaisten jäsenvaltioiden antamien ohjeiden mukaisesti
 - salatussa muodossa sähköisesti tai
 - suojattuina fyysisesti;
- c) siirrettävä tiedot mahdollisimman pian eli
 - fyysisesti siirrettävien tietojen tapauksessa vähintään kerran viikossa
 - sähköisesti siirrettävien salattujen tietojen tapauksessa viimeistään niiden keruupäivän päättyessä;
 - varmistettava keinot seurata yksittäisiä viisumihakemuksia konsulaattiin ja konsulaatista takaisin;
- d) hävitettävä tiedot viiden päivän kuluttua niiden siirtämisestä ja huolehdittava siitä, että ainoastaan hakijan nimi ja yhteystiedot tapaamisjärjestelyjä varten sekä passin numero säilytetään siihen saakka, kunnes passi on palautettu hakijalle, ja hävitetään viisi päivää sen jälkeen;
- e) huolehdittava kaikista tarpeellisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta tuhoamiselta, vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, muuttamiselta ja luvattomalta luovuttamiselta tai käytöltä, erityisesti jos yhteistyöhön kuuluu hakemusten ja tietojen siirtäminen asianomaisten jäsenvaltioiden diplomaatti- tai konsuliedustustoon, sekä kaikilta muilta henkilötietojen luvattomilta käsittelytavoilta;
- f) käsiteltävä tietoja ainoastaan siinä tarkoituksessa, mitä hakemuksia koskevien henkilötietojen käsittely kyseisten jäsenvaltioiden puolesta edellyttää;

- g) sovellettava vähintään asetuksessa (EU) 2016/679² edellytettäviä tietosuojavaatimuksia vastaavia vaatimuksia;
- h) annettava hakijoille asetuksen (EY) N:o 767/2008 37 artiklan edellyttämät tiedot.

C. Ulkoisen palveluntarjoajan on toimiaan suorittaessaan henkilöstön käyttäytymisen osalta

- a) varmistettava, että sen henkilöstö on asianmukaisesti koulutettu;
- b) varmistettava, että tehtäviään suorittaessaan sen henkilöstö
 - ottaa hakijat vastaan kohteliaasti;
 - kunnioittaa hakijoiden ihmisarvoa ja koskemattomuutta, ei syrji henkilöitä näiden sukupuolen, rodun tai etnisen alkuperän, uskonnon tai vakaumuksen, vammaisuuden, iän eikä sukupuolisen suuntautumisen perusteella, ja
 - noudattaa luottamuksellisuutta koskevia sääntöjä, myös erottuaan tai kun oikeudellisen välineen voimassaolo on keskeytynyt tai päättynyt;
- c) tunnistettava ulkoiselle palveluntarjoajalle työskentelevä henkilöstö milloin tahansa;
- d) todistettava, että sen henkilöstöllä ei ole rikosrekisterimerkintöjä ja että sillä on tarvittava asiantuntemus.

D. Ulkoisen palveluntarjoajan on toimien suorittamisen tarkastuksen osalta

- a) sallittava asianomaisten jäsenvaltioiden valtuuttaman henkilöstön pääsy tiloihinsa aina ilman ennakkoilmoitusta, erityisesti tarkastuksia varten;
- b) varmistettava etäpääsymahdollisuus tapaamisia koskevaan järjestelmäänsä tarkastuksia varten;
- c) varmistettava valvontamenetelmien käyttö (esim. testihakijat; verkkokamera);
- d) varmistettava, että **jäsenvaltion kansallinen tietosuojaviranomainen** tarkastaa tietosuojan noudattamisen, johon kuuluvat raportointivelvoitteet, ulkoiset tarkastukset ja säännölliset satunnaistarkastukset;
- e) ilmoitettava kirjallisesti asianomaisille jäsenvaltioille viipymättä mahdollisista turvallisuusrikkomuksista tai tietojen väärinkäyttöä tai luvaton käyttöä koskevista hakijoiden valituksista ja sovitettava toimensa yhteen asianomaisten jäsenvaltioiden kanssa ratkaisuun pääsemiseksi ja nopeiden selitysten antamiseksi valituksen tehneille hakijoille.

E. Ulkoisen palveluntarjoajan on yleisten vaatimusten osalta

- a) toimittava hakemuksen käsittelyssä toimivaltaisten jäsenvaltioiden ohjeiden mukaisesti;
- b) toteutettava asianmukaisia korruption vastaisia toimenpiteitä (esimerkiksi henkilöstön riittävä palkka, yhteistyö valittaessa henkilöstön jäseniä tehtävään, kahden miehen sääntö, vuorotteluperiaate);

² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus) (EUVL L 119, 4.5.2016, s. 1).

c) noudatettava täysin oikeudellisen välineen säännöksiä, joihin on sisällyttävä soveltamisen keskeyttämistä tai päättymistä koskeva lauseke erityisesti, jos sääntöjä rikotaan, ja uudelleentarkastelua koskeva lauseke sen varmistamiseksi, että oikeudellinen väline vastaa parhaita käytäntöjä.”