

# Réunion du Groupe de travail de la COSAC 30 octobre 2015 Luxembourg

## Informations générales

### Lieu de conférence

*European Convention Center Luxembourg*

4, place de l'Europe

L-1499 Luxembourg

Tél. : (+ 352) 43 02 57 751

Fax : (+ 352) 43 02 57 575

Les réunions se tiendront le 30 octobre 2015 au *European Convention Center Luxembourg* situé sur le plateau du Kirchberg. L'accès au lieu de réunion se fait par l'entrée principale au rez-de-chaussée du centre de conférences.

### Hôtels

Les participants sont invités à réserver leur chambre d'hôtel dès que possible. Des chambres ont été pré-réservées par la Chambre des Députés dans les hôtels suivants :

#### 1) Mélia Hotel

1 Park Dräi Eechelen,

L-1499 Luxembourg

Tél.: (+352) 27333-1

Fax: (+352) 27333-999

	Tarif préférentiel par nuitée par chambre
<b>Catégorie de chambre</b>	
Classic King	<b>180,- €</b>
<b>Incluant :</b>	Petit-déjeuner buffet, internet, service et taxes

## 2) Sofitel Luxembourg Europe Hotel

4, rue du Fort Niedergrünwald  
Quartier Européen Nord  
Plateau de Kirchberg  
L-2226 Luxembourg

Tél.: (+ 352) 43 77 61

Fax : (+ 352) 42 50 91

	Tarif préférentiel par nuitée par chambre
<b>Chambres supérieures</b>	
Chambre supérieure - occupation individuelle	<b>245,- €</b>
Chambre supérieure - occupation double	<b>265,- €</b>
<b>Incluant :</b>	Petit-déjeuner buffet, internet, services et taxes

Les participants sont priés d'adresser le formulaire de réservation directement à l'hôtel de leur choix.

### Parking

Les délégués sont priés de s'informer auprès de leur hôtel pour les parkings disponibles.

### Transport

Les participants sont priés d'organiser leurs propres déplacements entre l'aéroport et leur hôtel. Les hôtels de la conférence étant situés à 5 minutes de marche du centre de conférences, aucun transport n'est prévu pour les réunions.

### Enregistrement (Badges)

Pour des raisons de sécurité, tous les participants sont invités à porter leur badge d'identification lors des réunions et des événements.

Les badges sont distribués au *European Convention Center Luxembourg* le vendredi 30 octobre 2015 à partir de 9h00. Les participants sont priés de signaler immédiatement l'éventuelle perte de leur badge au bureau d'enregistrement.

Les couleurs distinctives des badges sont:

**rouge** - chef de délégation;  
**vert** - membre de délégation;  
**bleu** - personnel des délégations;  
**noir** - organisateurs, volontaires, interprètes;  
**blanc** - invités, intervenants, observateurs.

## **Bureau d'enregistrement au European Convention Center Luxembourg**

Le bureau d'enregistrement est ouvert le vendredi 30 octobre à partir de 9h00 et fournira

- badges et si nécessaire badges de remplacement,
- réservation de taxi,
- toute information complémentaire sur l'agenda de la conférence.

## **Interprétation**

L'interprétation simultanée des débats sera assurée en anglais et en français. Les délégations souhaitant apporter leur propre interprète doivent le signaler en amont de la réunion et au plus tard pour le **vendredi 16 octobre** aux organisateurs.

## **Aéroport de Luxembourg et gare ferroviaire**

Lien : <http://www.lux-airport.lu/fr/Accueil.1.html>

L'aéroport de Luxembourg est situé à environ 15 minutes de route du plateau du Kirchberg, et à environ 10 minutes de route du centre-ville, en fonction du trafic.

La gare ferroviaire de Luxembourg est située à environ 10-15 minutes de route du plateau du Kirchberg, et environ 5-10 minutes de route du centre-ville.

Un taxi de l'aéroport au centre-ville de Luxembourg ou le plateau du Kirchberg dure environ 15 minutes et coûte environ 30 euros. Le prix exact et la durée du trajet dépend de la situation de l'hôtel et du trafic.

Un taxi de la gare au centre-ville ou au plateau du Kirchberg coûte environ 20 euros et dure environ 10 minutes, selon le trafic.

## **Devise**

La devise officielle du Luxembourg est l'euro (€).

## **Autres services**

Un service médical est disponible au foyer principal au rez-de-chaussée du centre de conférences.

Une zone extérieure pour les fumeurs y est également située.

Des distributeurs de billets et des agences bancaires sont accessibles à proximité du lieu de réunion.

## **Coordination générale**

Contact général : [eu2015parl@chd.lu](mailto:eu2015parl@chd.lu)

*Coordination générale :*

Mme Isabelle Barra, Secrétaire générale adjointe  
Courriel : [ibarra@chd.lu](mailto:ibarra@chd.lu)  
Tél. : (+352) 466 966 310

*Service des Relations internationales :*

Mme Ines Luna, tél. (+352) 466 966 233  
M. Cédric Scarpellini, tél. (+352) 466 966 237  
M. Gaëtan Fagnart, tél. (+352) 466 966 231