



## Réunion plénière de la LIIIe COSAC

Rīga, 31 mai – 2 juin 2015

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### LIEU DE LA RÉUNION

Centre international d'expositions *Ķīpsala*  
*rue Ķīpsalas 8, Rīga, LV1048*

[www.parleu2015.lv](http://www.parleu2015.lv)

[www.saeima.lv](http://www.saeima.lv)

[Twitter@parleu2015](https://twitter.com/parleu2015)

[instagram.com/parleu2015](https://www.instagram.com/parleu2015)

Les lieux des événements sont indiqués sur [la carte](#) jointe.

#### SALLE DE RÉUNION

Salle des expositions, halle A

#### ARRIVÉES/ DEPARTS ET TRANSFERTS

Les participants à la conférence doivent organiser leur propre transfert entre l'aéroport et l'hôtel.

L'aéroport international de RIGA est situé à l'environ 13 km du centre-ville.

Renseignements complémentaires : <http://www.riga-airport.com/en/>

Le montant de la course en taxi de l'aéroport au centre-ville est d'environ 15 EUR.

Compagnies de taxis recommandées :

**Baltic Taxi** – tél.: (+371) 20008500; (+371) 67008500

**Rīgas Taksometru parks (Red Cabs)** – tél.: (+371) 80001313

Le transport sera organisé entre les hôtels recommandés, le lieu de la conférence et des manifestations culturelles.

#### HÉBERGEMENT

Le taux d'occupation des hôtels pouvant être élevé, **les participants à la réunion sont invités à faire leur réservation sans trop attendre.**

**La date limite de réservation est fixée au jeudi 30 avril 2015, les chambres seront attribuées dans l'ordre chronologique des demandes. Après cette date, les chambres ne pourront plus être attribuées qu'en fonction des disponibilités.**

Les participants peuvent choisir l'un des hôtels proposés ci-après:

Les réservations à l'hôtel Radisson Blue peuvent être effectuées par le formulaire internet dédié; celles à l'hôtel Astor Rīga en remplissant le formulaire joint.

#### **Radisson Blu Hotel Latvija\*\*\*\* (200 chambres)**

rue Elizabetes 55, Rīga, LV-1010

Vue panoramique unique sur la vieille ville

Chambre	prix (EUR)
Standard	99

Code de promotion: PARL15

Réservation en ligne: [cliquez ici](#)



**Radisson Blu Elizabete Hotel\*\*\*\*\* (80 chambres)**

rue Elizabetes 73, Riga, LV-1050

Hôtel moderne 4 étoiles au centre-ville

Chambre	prix (EUR)
Standard	105

Code de promotion: PARL15

Réservation en ligne: [cliquez ici](#)**Radisson Blu Ridzene Hotel\*\*\*\*\* (20 chambres)**

rue Reimersa 1, Riga, LV-1050

Atmosphère agréable combinant tradition et raffinement

Chambre	prix (EUR)
Standard	109

Code de promotion: PARL15

Réservation en ligne: [cliquez ici](#)**Astor Riga Hotel\*\*\* (30 chambres)**

bvd Zigfrīda Annas Meierovica 10, Riga, LV-1050

<http://www.astorrigahotel.lv/>

Un style éclectique, conçu en 1876 par le célèbre architecte letton Jānis Baumanis. Le bâtiment a été entièrement rénové en 2012.

Chambre	prix (EUR)
Standard	115
Standard double	125
Double standard	123
Double supérieure	135

Les réservations de chambre s'effectuent par la fiche ci-jointe.

**NB. N'attendez pas trop pour effectuer votre réservation; certaines chambres des hôtels indiqués ci-dessus ne seront disponibles que jusqu'au jeudi 30 avril 2015.**

**INSCRIPTIONS****Inscription préalable en ligne**

Chaque participant doit s'inscrire à l'aide du formulaire internet dédié sur le site <http://parleu2015.lv> pour **le jeudi 30 avril 2015 au plus tard.**

**Inscription sur place:**

Le dimanche 31 mai, de 14h.00 à 19h.00, les bureaux d'inscription seront ouverts dans les hôtels indiqués.

L'inscription des participants est possible sur le lieu de la réunion au Centre international d'expositions *Kīpsala* :

lundi 1er juin de 7 h.45 à 18 h.00

mardi 2 juin de 8 h.30 à 15 h.00

Pendant l'enregistrement, les participants recevront un badge d'identification et des documents de travail.



Les couleurs distinctives des badges sont :

**rouge** - chef de délégation ;

**bleu** - membre de délégation ;

**vert** - personnel des délégations ;

**jaune** – médias ;

**orange** – interprètes ;

**gris** – invités, intervenants ;

**blanc** – secrétariat de la COSAC ;

**grenat – blanc – grenat** : organisateurs, volontaires

Il est demandé aux participants de porter leur badge de façon visible pendant la durée de la conférence. En cas de perte de badge, veuillez contacter sans attendre un responsable de l'organisation.

**DOCUMENTS** Programme actualisé, documents de travail et autres informations sur : <http://parleu2015.lv>.

Tous les documents sont disponibles en français, en anglais et en letton.

Après la conférence, les documents actualisés seront disponibles sur : <http://parleu2015.lv>.

**SERVICE D'INTERPRÉTATION** Pendant la réunion plénière de la COSAC et la réunion des Présidents de la COSAC, une interprétation simultanée sera assurée dans toutes les langues de l'UE.

Pendant la réunion de la troïka présidentielle de la COSAC, une interprétation simultanée sera assurée en français, en anglais et en letton. Pour les interprètes accompagnant les délégations, des cabines d'interprétation supplémentaires seront mises à leur disposition. Si vous avez besoin d'une cabine supplémentaire, veuillez le faire savoir au plus tard le jeudi 30 avril 2015.

**PRISE DE LA PAROLE** Les participants souhaitant prendre la parole pendant la conférence sont priés de remplir une fiche d'intervention. Ces fiches, de différentes couleurs, seront jointes aux documents fournis lors de l'inscription. La couleur de chaque fiche correspond à un thème de l'ordre du jour.

La parole sera accordée dans l'ordre chronologique des demandes. La prise de parole est possible depuis sa place.

**ÉQUIPEMENTS** Des ordinateurs et une imprimante seront disponibles dans le café internet sur les lieux. Un guichet bancaire de retrait automatique est disponible sur le lieu de la réunion au Centre international d'expositions *Kīpsala*.

**INTERNET** Une connexion Wi-Fi sera disponible.

**ZONES FUMEURS** La loi interdit de fumer dans les bureaux, les restaurants, les cafés ou tous autres lieux publics, sauf dans les espaces fumeurs délimités. Il est permis de fumer à l'extérieur des locaux à **10 m** de la porte d'entrée.

**RESTAURATION** Le déjeuner sera servi sur place.  
En plus du café servi sur le lieu de la conférence, d'autres boissons (café, thé et eau) seront disponibles en permanence à côté de la salle de la réunion pendant toute la durée de la conférence. Il n'est pas permis de manger dans la salle de la réunion. Les personnes souhaitant un régime spécial (végétarien, allergie) sont priées de le mentionner dans le formulaire d'inscription.

ACTIVITÉS CULTURELLES	<p>Le dimanche 31 mai 2015, un dîner sera offert par Mme Lolita Čigāne, Présidente de la Commission des Affaires européennes, à la Bibliothèque nationale de Lettonie ;</p> <p>Le lundi 1er juin 2015, un dîner sera offert par Mme Ināra Mūrniece, Présidente de la Saeima, à la résidence du Bureau de la Saeima à Jūrmala.</p> <p>Le mardi 2 juin 2015, après le déjeuner, une visite guidée de la vieille ville de Riga sera proposée aux participants de la conférence.</p>
L'HEURE LOCALE	Le fuseau horaire de la Lettonie est GMT+2
CLIMAT	Températures moyennes en juin : des informations sur la météo et le climat en Lettonie sont disponibles sur le site du Service hydrométéorologique national <a href="http://meteo.lv/en/">http://meteo.lv/en/</a>
MONNAIE	La monnaie de la Lettonie est l'euro (EUR).
INFORMATION	<p>D'autres informations sur la conférence sont disponibles sur le site <a href="http://parleu2015.lv">http://parleu2015.lv</a>.</p> <p>Pendant la conférence, un bureau d'information sera ouvert à l'entrée de la salle.</p>
DECOUVREZ LA LETTONIE	<p><a href="http://www.latvia.travel">www.latvia.travel</a> site d'informations sur les endroits à découvrir en Lettonie avec pour devise : venez à Riga mais n'oubliez pas de découvrir tout le pays.</p> <p><a href="http://www.liveriga.com">www.liveriga.com</a> site d'information sur les voyages et les loisirs à Riga : de l'accès à internet aux soins d'urgence.</p> <p><a href="http://www.latvia.eu">www.latvia.eu</a> site d'informations générales, faits en bref, références sur la Lettonie ; ainsi que vidéos, blogs et quantité d'autres renseignements utiles sur le pays, son peuple et sa culture.</p> <p><a href="http://www.liaa.gov.lv">www.liaa.gov.lv</a> comprendre pourquoi la Lettonie constitue un milieu favorable pour les investissements et l'esprit d'entreprise.</p>
AMBASSADES	Pour les renseignements sur les ambassades <a href="#">cliquez ici</a>
NOS COORDONNÉES	<p><b>Mme Linda Kalniņa, coordinatrice de la dimension parlementaire de la Présidence lettone du Conseil de l'UE</b></p> <p>tél.: +371 6708 7483</p> <p>fax: +371 6708 7380</p> <p>courriel: <a href="mailto:Linda.Kalnina@saeima.lv">Linda.Kalnina@saeima.lv</a></p> <p><b>M. Ģirts Ostrovskis, conseiller senior auprès de la Commission des Affaires européennes de la Saeima</b></p> <p>tél.: +371 6708 7339</p> <p>fax: +371 6708 7366</p> <p>courriel: <a href="mailto:Girts.Ostrovskis@saeima.lv">Girts.Ostrovskis@saeima.lv</a></p> <p><b>Mme Aleksandra Meleško, contenu de la réunion</b></p> <p>Conseillère auprès de la Commission des Affaires européennes de la Saeima</p> <p>tél.: +371 6708 7339</p> <p>fax: +371 6708 7366</p> <p>courriel: <a href="mailto:Aleksandra.Melesko@saeima.lv">Aleksandra.Melesko@saeima.lv</a></p>

**Mme Kristīne Gailīte, enregistrement, questions organisationnelles**

Coordinatrice du projet Réunion plénière de la COSAC

tél.: +371 6708 7394

fax: +371 6708 7366

courriel: [Kristine.Gailite@saeima.lv](mailto:Kristine.Gailite@saeima.lv)

**Mme Ingrīda Sticenko, hébergement des participants**

Conseillère senior de la Direction des relations interparlementaires de la Saeima

tél.: +371 6708 7335

fax: +371 6708 7348

courriel: [Ingrida.Sticenko@saeima.lv](mailto:Ingrida.Sticenko@saeima.lv)





# LIII COSAC

Riga, 31 May - 2 June, 2015

## RESERVATION FORM

Guest Surname				
Guest Name				
Arrival date				
Departure date				
Room category:	Single room	✓	Double/Twin room	✓
Standard class room	115 EUR		125 EUR	
Business class room	125 EUR		135 EUR	
The above rates are per room per night and inclusive: delicious hot breakfast buffet, free WiFi, VAT.				
Number of rooms			Number of persons	
Credit Card number			Credit Card validity	
E-mail address and phone number				
Special requests				
Transfer from/to Airport/ Price :18 EUR per way				

### RESERVATION TERMS AND CONDITIONS

Please note that registration will be able until 30.04.2015., later on upon availability. We kindly ask you to send this form by e-mail to: [reservations@astorrigahotel.lv](mailto:reservations@astorrigahotel.lv). After we receive your application, we will send you confirmation for your booking.

Rate can be extended up to 2 days earlier/ later.

Guest credit card details are required to guarantee the reservation. The card will not be charged prior to your arrival and is required only to guarantee your booking. Guaranteed booking is valid until 24:00hrs on arrival day.

Non-guaranteed reservations will be held until 6 p.m. on the arrival day. In case the reservation is not guaranteed, the hotel reserves the right to sell the room to another client after 6pm of the arrival date.

To make your booking guaranteed please provide us with your credit card number and the expiry date. Also the reservation can be guaranteed with deposit payment or company's agreement

Your reservation can be cancelled without any charge until 2 p.m. 1 day prior to your arrival. The Customer shall be obligate to make all cancellations in in written form by fax or e-mail. The cancellation shall be confirmed by the Hotel also in written form by fax or e-mail.

We trust in your understanding that in case of a no-show or a late cancellation we will charge your credit card for 100% of the first night stay.

**We are looking forward to welcome you at ASTOR RIGA HOTEL!**

