



Réunion des présidents de la COSAC

Rīga, 1^{er} et 2 février 2015

INFORMATIONS PRATIQUES

LIEU DE LA RÉUNION	Saeima de la République de Lettonie <i>rue Jēkaba 11, Rīga, LV-1811 (l'entrée principale est située rue Klosterā)</i> www.parleu2015.lv www.saeima.lv instagram.com/parleu2015 Twitter@parleu2015
SALLE DE RÉUNION	Salle plénière
ARRIVÉES/ DEPARTS ET TRANSFERTS	Les participants à la conférence doivent organiser leur propre transfert entre l'aéroport et l'hôtel. L'aéroport international de RIGA est situé à l'environ 13 km du centre-ville et de la Saeima. Renseignements complémentaires: http://www.riga-airport.com/en/ Le montant de la course en taxi de l'aéroport au centre-ville est d'environ 15 EUR. Compagnies de taxis recommandées: Baltic Taxi – tél.: (+371) 20008500; (+371) 67008500 Rīgas Taksometru parks (Red Cabs) – tél.: (+371) 80001313 Le transport sera organisé entre les hôtels recommandés et les lieux des réunions et des manifestations culturelles. NB. L'hôtel Astor Rīga est situé à distance de marche du lieu de la réunion.
HÉBERGEMENT	Le taux d'occupation des hôtels pouvant être élevé, les participants à la conférence sont invités à faire leur réservation sans trop attendre. La date limite de réservation est fixée au samedi 10 janvier 2015, les chambres seront attribuées dans l'ordre chronologique des demandes. Après cette date, les chambres ne pourront plus être attribuées qu'en fonction des disponibilités. Les participants peuvent choisir l'un des hôtels proposés ci-après: Les réservations à l'hôtel Radisson Blue peuvent être effectuées par le formulaire internet dédié; celles à l'hôtel Astor Rīga en remplissant le formulaire joint.



Radisson Blu Hotel Latvija** (40 chambres)**

rue Elizabetes 55, Riga, LV-1010

Vue panoramique unique sur la vieille ville

Chambre	prix (EUR)
Standard	150
Supérieure	200
Double	250

Code de promotion: PARL15

Réservation en ligne: [cliquez ici](#)

Radisson Blu Elizabete Hotel** (30 chambres)**

rue Elizabetes 73, Riga, LV-1050

Hôtel moderne 4 étoiles au centre-ville

Chambre	prix (EUR)
Standard	170
Double	240

Code de promotion: PARL15

Réservation en ligne: [cliquez ici](#)

Radisson Blu Ridzene Hotel** (20 chambres)**

rue Reimersa 1, Riga, LV-1050

Atmosphère agréable combinant tradition et raffinement

Chambre	prix (EUR)
Standard	180
Supérieure	240
Double	290

Code de promotion: PARL15

Réservation en ligne: [cliquez ici](#)

Astor Riga Hotel** (30 chambres)**

bvd Zigfrīda Annas Meierovica 10, Riga, LV-1050

<http://www.astorrigahotel.lv/>

Un style éclectique, conçu en 1876 par le célèbre architecte letton Jānis Baumanis. Le bâtiment a été entièrement rénové en 2012.

Chambre	prix (EUR)
Standard	65
Standard double	75
Double standard	75
Double supérieure	85

Les réservations de chambre s'effectuent par la fiche ci-jointe.

NB. N'attendez pas trop pour effectuer votre réservation; certaines chambres des hôtels indiqués ci-dessus ne seront disponibles que jusqu'au samedi 10 janvier 2015.



INSCRIPTIONS

Inscription préalable en ligne

Chaque participant doit s'inscrire à l'aide du formulaire internet dédié sur le site <http://parleu2015.lv> pour le **samedi 10 janvier 2015 au plus tard**.

Inscription sur place

Le dimanche 1er février 2015, les bureaux d'inscription seront ouverts dans les hôtels indiqués à partir de 14 h.00 jusqu'à 19h.00.

Les délégations qui arriveraient plus tard pourront s'inscrire sur le lieu de la réunion, le lundi 2 février 2015 (dans le grand vestibule du bâtiment principal de la Saeima).

Pendant l'enregistrement, les délégués recevront un badge d'identification et des documents de travail.

Les couleurs distinctives des badges sont:

rouge - responsable de délégation;

bleu - membre de délégation;

vert - personnel des délégations;

jaune - médias;

orange - interprètes;

gris – invités, intervenants;

blanc - le Secrétariat de la COSAC;

grenat – blanc – grenat: organisateurs, volontaires

Il est demandé aux délégués de porter leur badge de façon visible pendant la durée de la réunion. En cas de perte de badge, veuillez contacter sans attendre un responsable de l'organisation.

DOCUMENTS

Programme actualisé, documents de travail et autres informations sur: <http://parleu2015.lv>.

Tous les documents sont disponibles en français, en anglais et en letton.

Après la réunion, les documents actualisés seront disponibles sur: <http://parleu2015.lv>.

SERVICE D'INTERPRETATION

Pendant la réunion, une interprétation simultanée sera assurée en français, en anglais, et en letton.

Canal 0 — salle

Canal I — letton

Canal II — anglais

Canal III — français

Pour les interprètes accompagnant les délégations, des cabines d'interprétation supplémentaires seront mises à leur disposition gratuitement. Si vous avez besoin d'une cabine supplémentaire, veuillez le faire savoir **au plus tard le mardi 20 janvier 2015**.

NB. Seulement trois cabines supplémentaires peuvent être installées dans la salle plénière, elles seront attribuées par ordre chronologique des demandes.



PRISE DE LA PAROLE	<p>Les délégués souhaitant prendre la parole pendant la réunion sont priés de remplir une fiche d'intervention. Ces fiches, de différentes couleurs, seront jointes aux documents fournis lors de l'inscription. La couleur de chaque fiche correspond à un thème de l'ordre du jour.</p> <p>La parole sera accordée dans l'ordre chronologique des demandes. La prise de parole est possible depuis sa place.</p>
ÉQUIPEMENTS	<p>Des ordinateurs et des imprimantes sont disponibles dans la salle de lecture de la bibliothèque de la Saeima.</p> <p>Un guichet de retrait automatique ATM de la Banque Citadele est disponible dans l'entrée au bâtiment principal de la Saeima.</p>
INTERNET	<p>Une connexion Wi-Fi /SAEIMA/ est disponible dans tous les bâtiments de la Saeima.</p>
ZONES FUMEURS	<p>La loi ne permet pas de fumer dans les bureaux, les restaurants, les cafés ou tous autres endroits publics, sauf dans les espaces fumeurs mentionnés. Il est permis de fumer à l'extérieur des locaux à 10 m de la porte d'entrée. Il est permis de fumer à l'intérieur du bâtiment dans l'espace fumeur.</p>
RESTAURATION	<p>Le déjeuner sera servi à la cafeteria de la Saeima.</p> <p>En plus du café servi dans le grand vestibule de la Saeima, d'autres boissons (café, thé et eau) seront disponibles en permanence à côté de la salle pendant toute la durée de la réunion. Il n'est pas permis de manger ou de boire dans la salle de réunion.</p> <p>Les végétariens et les personnes allergiques sont priés de nous en informer préalablement dans le formulaire d'inscription.</p>
ACTIVITÉS CULTURELLES	<p>Dimanche, le 1er février 2015, un programme culturel est prévu; il sera suivi d'un dîner, offert par le Président de la Commission des Affaires européennes de la Saeima, dans la Petite Guilde.</p> <p>Le 2 février 2015, après le déjeuner, une visite guidée (facultative) du Musée de l'occupation de la Lettonie sera organisée en anglais ou en français. Pour vous inscrire à ce tour, veuillez remplir le formulaire d'inscription sur notre site internet ou présentez-vous à la table d'inscription sur le lieu de la réunion.</p>
L'HEURE LOCALE	<p>Le fuseau horaire de la Lettonie est GMT+2</p>
CLIMAT	<p>Températures moyennes en février: des informations sur la météo et le climat en Lettonie sont disponibles sur le site du Service hydrométéorologique national http://meteo.lv/en/</p>
MONNAIE	<p>La monnaie de la Lettonie est l'euro (EUR).</p>
INFORMATION	<p>D'autres informations sur la réunion sont disponibles sur le site http://parleu2015.lv.</p> <p>Pendant la réunion, un bureau d'information sera ouvert à l'entrée de la salle.</p>



DECOUVREZ LA
LETTONIE

www.latvia.travel: site d'informations sur les endroits à découvrir en Lettonie avec pour devise: venez à Riga mais n'oubliez pas de découvrir tout le pays.

www.liveriga.com site d'information sur les voyages et les loisirs à Riga: de l'accès à Internet aux soins d'urgence.

www.latvia.eu site d'informations générales, faits en bref, références sur la Lettonie; ainsi que vidéos, blogs et quantité d'autres renseignements utiles sur le pays, son peuple et sa culture.

www.liaa.gov.lv comprendre pourquoi la Lettonie constitue un milieu favorable pour les investissements et l'esprit d'entreprise.

AMBASSADES

Pour les renseignements sur les ambassades [cliquez ici](#)

NOS
COORDONNÉES

Mme Linda Kalniņa

Coordinatrice de la Dimension parlementaire de la Présidence lettone du Conseil de l'UE

tél.: +371 6708 7483

faxe: +371 6708 7380

courriel: Linda.Kalnina@saeima.lv

M. Ģirts Ostrovskis

Conseiller senior auprès de la Commission des Affaires européennes

tél.: +371 6708 7339

faxe: +371 6708 7366

courriel: Girts.Ostrovskis@saeima.lv

Mme Aleksandra Meleško, contenu de la réunion

Conseillère auprès de la Commission des Affaires européennes

tél.: +371 6708 7339

faxe: +371 6708 7366

courriel: Aleksandra.Melesko@saeima.lv

Mme Kristīne Gailīte, enregistrement, questions organisationnels

Coordinatrice du projet Réunion des présidents de la COSAC

tél.: +371 6708 7366

faxe: +371 6708 7366

courriel: Kristine.Gailite@saeima.lv

Mme Ingrīda Sticenko, hébergement des délégués

Conseillère senior de la Direction des relations interparlementaires de la Saeima

tél.: +371 6708 7335

faxe: +371 6708 7348

courriel: Ingrida.Sticenko@saeima.lv





COSAC Meeting of Chairpersons

Riga, 1-2 February, 2015

RESERVATION FORM

Guest Surname				
Guest Name				
Arrival date				
Departure date				
Room category:	Single room	✓	Double/Twin room	✓
Standard class room	65 EUR		75 EUR	
Business class room	75 EUR		85 EUR	
The above rates are per room per night and inclusive: delicious hot breakfast buffet, free WiFi, VAT.				
Number of rooms			Number of persons	
Credit Card number			Credit Card validity	
E-mail address and phone number				
Special requests				
Transfer from/to Airport/ Price :18 EUR per way				

RESERVATION TERMS AND CONDITIONS

Please note that registration will be able until 01.01.2015., later on upon availability. We kindly ask you to send this form by e-mail to: reservations@astorrighahotel.lv. After we receive your application, we will send you confirmation for your booking.

Rate can be extended up to 2 days earlier/ later.

Guest credit card details are required to guarantee the reservation. The card will not be charged prior to your arrival and is required only to guarantee your booking. Guaranteed booking is valid until 24:00hrs on arrival day.

Non-guaranteed reservations will be held until 6 p.m. on the arrival day. In case the reservation is not guaranteed, the hotel reserves the right to sell the room to another client after 6pm of the arrival date.

To make your booking guaranteed please provide us with your credit card number and the expiry date. Also the reservation can be guaranteed with deposit payment or company's agreement

Your reservation can be cancelled without any charge until 2 p.m 1 day prior to your arrival. The Customer shall be obligate to make all cancellations in in written form by fax or e-mail. The cancellation shall be confirmed by the Hotel also in written form by fax or e-mail.

We trust in your understanding that in case of a no-show or a late cancellation we will charge your credit card for 100% of the first night stay.

**We are looking forward to welcome you
at ASTOR RIGA HOTEL!**



