



# REPUBLIQUE DE CHYPRE CHAMBRE DES REPRESENTANTS



## NOTE D'INFORMATION PRATIQUE Réunion des présidents de la COSAC 8 – 9 juillet 2012

### Date et lieu de réunion

La réunion aura lieu les 8 et 9 juillet 2012 à l'hôtel Amathus Beach, à Limassol.

### Inscription des participants

Les participants sont priés de remplir le formulaire d'inscription et de l'envoyer au plus tard **le 8 juin 2012** à [cosacchairs@cyparliament2012.eu](mailto:cosacchairs@cyparliament2012.eu). Le formulaire est aussi disponible sur [www.cyparliament2012.eu](http://www.cyparliament2012.eu). Cliquez sur le titre de la réunion affiché au calendrier.

Les comptoirs d'inscription, situés au lobby des hôtels de la réunion, seront ouverts le 8 juillet à partir de 15h et le matin du 9 juillet sur le lieu de la réunion. Les badges d'accès, ainsi que tout autre matériel relatif à la réunion, peuvent être obtenus aux comptoirs.

Les participants sont priés de porter leur badge d'accès tout le temps pour des raisons de sécurité et afin d'assurer leur accès aux bus navettes, salles de réunion, réceptions et/ou autres événements prévus au programme.

La couleur du ruban du badge indique la catégorie du participant:

- Rouge - Délégué, député
- Bleu - Secrétaire de délégation / conseiller / personnel
- Jaune - Personnel du Parlement hôte

### Hébergement

La Chambre des Représentants a prévu des réservations de groupe à forfait pour les hôtels ci-dessus. Les participants sont priés d'effectuer leurs réservations avant le **8 juin 2012**. Les demandes seront traitées par ordre d'arrivée. Toute demande de réservation reçue après la date butoir risque de ne pas pouvoir être honorée. Les frais d'hébergement seront à la charge des participants.

Les participants sont priés d'effectuer leurs propres réservations auprès des hôtels en remplissant le formulaire ci-joint et en l'envoyant directement à l'hôtel de leur choix.

### **Hôtel Amathus Beach (\*\*\*\*\*)**

Amathus Avenue - P.O Box 50513

3606 Limassol, Chypre

Tel.: +357 2583 2000

Fax: +357 2583 2540

Site web: [www.amathus-hotel.com/limassol](http://www.amathus-hotel.com/limassol)

**Hôtel GrandResort (\*\*\*\*\*)**

Amathus Area, P.O.BOX 54500

3724 Limassol - Chypre

Tel.: +357 2563 4333

Fax: +357 2563 4588

Site web: [www.grandresort.com.cy](http://www.grandresort.com.cy)

**Arrivée et départ**

***INFORMATION IMPORTANTE: Les aéroports internationaux de Larnaka et de Pafos et les ports de Limassol et de Larnaka, tous situés dans les territoires sous le contrôle du gouvernement de la République de Chypre, sont les seuls points d'entrée légaux.***

Les participants sont priés de faire leurs propres arrangements pour leur transfert de l'aéroport à leur hôtel.

Le tarif du transfert en taxi de l'aéroport de Larnaka à Limassol est de €60 environ et de l'aéroport de Pafos à Limassol de €70 environ.

**Transport pendant la réunion**

Les transferts entre les hôtels et le lieu de réunion seront assurés ainsi que le transport relatif aux événements prévus dans le programme.

**Interprétation simultanée**

L'interprétation simultanée en grec, anglais et français sera disponible. Tout participant qui sera accompagné par son propre interprète est prié d'informer le secrétariat de la Présidence par courriel, le plus tôt possible, à l'adresse [cosacchairs@cyparliament2012.eu](mailto:cosacchairs@cyparliament2012.eu), et d'indiquer la demande sur le formulaire d'inscription. Seules trois cabines supplémentaires seront disponibles pour les interprètes. Celles-ci seront attribuées selon l'ordre d'arrivée de la demande.

**Documents**

Les documents de travail seront régulièrement mis à jour sur le site web de la Chambre des Représentants ([www.cyparliament2012.eu](http://www.cyparliament2012.eu)) et sur le site web de la COSAC ([www.cosac.eu](http://www.cosac.eu)). Les versions finales, en langues anglaise et française, seront remises aux participants aux comptoirs d'inscriptions.

**Prise de parole**

Tout participant souhaitant intervenir lors de la réunion est prié de remplir les cartons «Demande de parole» des différentes sessions de la réunion. Les cartons seront inclus dans la documentation qui sera remise aux participants au moment de l'inscription. Un carton de couleur différente sera attribué à chaque point de l'ordre du jour. Une liste d'intervenants sera établie par le président de la réunion à partir des cartons reçus par le secrétariat de la Présidence. Les participants auront la possibilité d'intervenir de leur place.

**Services de réunion**

Une salle de travail équipée d'ordinateurs, d'accès Internet et de fax, ainsi que d'autres moyens de communication nécessaires, seront à la disposition des participants. Des connexions Wi-Fi seront également disponibles.

**Bureau de renseignements**

Un bureau sera installé à l'entrée de la salle de réunion afin de fournir tous les renseignements pratiques aux participants, y compris le code d'accès à la connexion Wi-Fi.

**Accueil de la presse**

Des services destinés à la presse seront disponibles tout au long de la réunion. L'accès aux services est prévu pour les correspondants de la presse nationale et internationale, radio et télévision, ayant envoyé leurs formulaires d'inscription au secrétariat de la Présidence. La réunion sera ouverte aux médias.

**Services médicaux**

Un service médical sera disponible tout au long de la réunion.

**Politique anti-tabac**

Interdiction de fumer dans tous les espaces intérieurs des hôtels et des lieux publics.

**Monnaie**

La monnaie de la République de Chypre est l'euro.

**Le temps**

Juillet est un des mois les plus chauds à Chypre. La température maximale moyenne est de 36°C et la température minimale moyenne est de 20°C.

**Secrétariat de la Présidence**

**Mme Evie Hadjiyianni, Directrice du Service des Relations internationales**

Tel: +357 22 407310 / 304 / 321

Fax: +357 22 668611

E-mail: [international-relations@parliament.cy](mailto:international-relations@parliament.cy)

**Mme Hara Parla, attachée d'administration du Service des Relations internationales**

Tel: +357 22 407319 / 310 / 309

Fax: +357 22 668611

E-mail: [cosacchairs@cyparliament2012.eu](mailto:cosacchairs@cyparliament2012.eu)