

Bryssel 22.2.2019
COM(2019) 105 final

ANNEX

LIITE

asiakirjaan

Ehdotus

NEUVOSTON PÄÄTÖS

Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Japanin välisellä strategisella kumppanuussopimuksella perustetussa sekakomiteassa unionin puolesta esitettävästä kannasta sekakomitean työjärjestyksen vahvistamiseen

LIITE

EU:N JA JAPANIN VÄLISELLÄ STRATEGISELLA KUMPPANUUSSOPIMUKSELLA PERUSTETUN SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS N:o 1/2019,

annettu ...,

sekakomitean työjärjestyksen vahvistamisesta

SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Japanin välisen strategisen kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 42 artiklan,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen osia on sovellettu ennen sen voimaantuloa 1 päivästä helmikuuta 2019.
- (2) Jotta voitaisiin varmistaa sopimuksen tehokas soveltaminen ennen sen voimaantuloa, sekakomitea olisi perustettava mahdollisimman pian.
- (3) Sopimuksen 42 artiklan 5 kohdan mukaan sekakomitean olisi näin ollen vahvistettava työjärjestyksensä,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1. Vahvistetaan sekakomitean työjärjestys sellaisena kuin se on esitetty liitteessä.
2. Päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Allekirjoitettu ...

*Sekakomitean puolesta
Puheenjohtajat*

¹ EUVL L xxx, xx.xx.xxxx, s. x.

Päätöksen N:o 1/2019 liite
Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden
sekä Japanin välinen
strateginen kumppanuussopimus
Sekakomitean työjärjestys

1 artikla

Tehtävät ja kokoonpano

1. Sekakomitea suorittaa Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden, jäljempänä 'unioniosapuoli', sekä Japanin välisen strategisen kumppanuussopimuksen, jäljempänä 'sopimus', 42 artiklassa määrättyjä tehtäviä.
2. Sekakomitea muodostuu osapuolten edustajista.

2 artikla

Puheenjohtaja

Sekakomitean puheenjohtajina toimivat unioniosapuolen sekä Japanin edustajat yhdessä. Niihin viitataan jäljempänä yhdessä ilmauksella 'osapuolet' ja erikseen ilmauksella 'osapuoli'.

3 artikla

Kokoukset

1. Sekakomitea kokoontuu yleensä kerran vuodessa yhdessä sovittuna päivänä vuorotellen Tokiossa ja Brysselissä. Se kokoontuu myös jommankumman osapuolen pyynnöstä osapuolten niin sopiessa.
2. Sekakomitea kokoontuu yleensä ylempien virkamiesten tasolla, elleivät osapuolet toisin päättä.

4 artikla

Julkisuus

Sekakomitean kokoukset eivät ole julkisia, elleivät osapuolet toisin päättä.

5 artikla

Sihteeristö

Yksi Euroopan ulkosuhdehallinnon edustaja ja yksi Japanin ulkoministeriön edustaja toimivat yhdessä sekakomitean sihteereinä. Kaikki sekakomitean puheenjohtajille tarkoitetut tai heiltä peräisin olevat tiedonannot välitetään sihteereille.

6 artikla

Osallistujat

1. Osapuolten valtuuskunnan aiottu kokoonpano ilmoitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä ennen kutakin kokousta.
2. Sekakomitean kokouksiin voidaan osapuolten yhteisestä sopimuksesta kutsua tarvittaessa asiantuntijoita tai asiaankuuluvien yksiköiden edustajia joko tarkkailijoina tai antamaan tietoja tietystä aiheesta.

7 artikla

Kokousten esityslistat

1. Puheenjohtajat laativat kutakin kokousta varten alustavan esityslistan.
2. Alustava esityslista vahvistetaan viimeistään 15 päivää ennen kokouksen alkua.
3. Sekakomitea hyväksyy lopullisen esityslistan kunkin kokouksen alussa. Osapuolten niin päättäessä esityslistalle voidaan ottaa asioita, joita ei ole merkitty alustavaan esityslistaan.
4. Puheenjohtajat voivat tarvittaessa päättää lyhentää 2 kohdassa tarkoitettuja määräaikoja.

8 artikla

Pöytäkirjat

1. Sihteerit laativat yhdessä jokaisesta kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen mahdollisimman pian ja viimeistään kahden kuukauden kuluttua kunkin kokouksen päättymisestä, ellei yksimielisesti toisin päätetä. Pöytäkirjaluonnos sisältää pääsääntöisesti lopullisen esityslistan ja yhteenvedon kustakin esityslistan kohdasta käydyistä keskusteluista.
2. Osapuolet hyväksyvät pöytäkirjaluonnoksen kirjallisesti mahdollisimman pian ja viimeistään kahden kuukauden kuluttua kunkin kokouksen päättymisestä, ellei yksimielisesti toisin päätetä.

9 artikla

Päätökset ja suositukset

1. Sekakomitea antaa tarvittaessa suosituksia ja tekee päätöksiä sopimuksen 42 artiklassa vahvistettujen tehtäviensä rajoissa. Niille annetaan otsikko ”suositus” tai ”päätos”, jonka jäljessä on järjestysnumero, niiden antamispäivä sekä kuvaus aiheesta. Kussakin suosituksessa tai päätöksessä ilmoitetaan sen voimaantulopäivä.
2. Sekakomitea antaa suosituksia ja tekee päätöksiä yksimielisesti.
3. Sekakomitea voi päättää antaa suosituksia ja tehdä päätöksiä kirjallista menettelyä noudattaen sekakomitean puheenjohtajien välisellä noottienvaihdolla.
4. Puheenjohtajat hyväksyvät kirjallisesti sekakomitean antamat suositukset ja päätökset.
5. Kumpikin osapuoli voi päättää julkaista sekakomitean suositukset ja päätökset mitä tahansa sopivaa välinettä käyttäen.

10 artikla

Kulut

1. Kukin osapuoli vastaa sille sekakomitean kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista henkilöstö-, matka- ja oleskelukuluista sekä postitus- ja televiestintäkuluista.
2. Kokouksen järjestävä osapuoli vastaa kokousten järjestelyihin liittyvistä kuluista sekä asiakirjojen kopiointikuluista.

11 artikla

Työryhmät

1. Sekakomitea voi päättää perustaa työryhmiä avustamaan sitä tehtäviensä hoitamisessa.
2. Sekakomitea voi päättää lopettaa minkä tahansa perustamansa työryhmän taikka vahvistaa sen työjärjestyksen tai muuttaa sitä.
3. Työryhmät raportoivat toiminnastaan sekakomitealle kunkin kokouksensa jälkeen.

12 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Osapuolet voivat muuttaa työjärjestystä 9 artiklan mukaisesti.