

Bruselj, 11.7.2019
COM(2019) 331 final

ANNEXES 1 to 3

PRILOGE

k

predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta

o Evropskem inštitutu za inovacije in tehnologijo (prenovitev)

{SEC(2019) 275 final} - {SWD(2019) 330 final} - {SWD(2019) 331 final}

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
(prilagojeno)
⇒ novo

PRILOGA I

STATUT EVROPSKEGA INŠTITUTA ZA INOVACIJE IN TEHNOLOGIJO

ODDELEK 1

SESTAVA UPRAVNEGA ODBORA

~~1. Upravni odbor sestavljajo imenovani in predstavniški člani.~~

~~12.~~ ☒ Upravni odbor ☒ ~~imenovanih~~ ☒ sestavlja ☒ ⇒ 15 ⇐ članov, ki jih imenuje Komisija, ~~je 12,~~ ob zagotavljanju uravnoteženosti med člani z izkušnjami na poslovnem, visokošolskem in raziskovalnem področju. ~~Njihov Mandat~~ ☒ članov upravnega odbora ☒ traja štiri leta, ~~brez možnosti ponovnega imenovanja.~~ ⇒ Komisija lahko na predlog upravnega odbora navedeni mandat enkrat podaljša za obdobje dveh let ⇐.

Upravni odbor po potrebi Komisiji poda ⇒ ožji seznam kandidatov ⇐ ~~predlog~~ za imenovanje novega člana oziroma članov. Kandidat ~~oziroma kandidate~~ ⇒ na ožjem seznamu ⇐ se izberejo na podlagi rezultata preglednega in odprtega postopka, ki ⇒ ga začne EIT ⇐ ~~vključuje posvetovanje z zainteresiranimi stranmi.~~

Komisija upošteva uravnoteženost med izkušnjami na visokošolskem, raziskovalnem, inovacijskem in poslovnem področju, uravnoteženo zastopanost spolov in geografsko zastopanost ter različna okolja za visoko izobraževanje, raziskave in inovacije v vsej Uniji.

Komisija imenuje člana oziroma člane ter obvesti Evropski parlament in Svet o postopku izbora in končnem imenovanju teh članov upravnega odbora.

Če ~~imenovani~~ ☒ kateri od ☒ članov ne more dokončati svojega mandata, se nadomestni član za dokončanje tega mandata imenuje po enakem postopku, po katerem je bil imenovan član, ki ne more dokončati mandata. Komisija lahko nadomestnega člana, čigar mandat je trajal manj kot dve leti, na zahtevo upravnega odbora ponovno imenuje za nadaljnja štiri leta.

~~V prehodnem obdobju člani odbora, prvotno imenovani za šest let, dokončajo svoj mandat. Do takrat je imenovanih članov 18. Upravni odbor v šestih mesecih po začetku veljavnosti te uredbe tretjino od 12 članov, imenovanih v letu 2012, ob odobritvi Komisije izbere za dvoletni mandat, tretjino za štiriletni mandat in tretjino za šestletni mandat.~~

↓ novo

Komisija v osemnajstih mesecih od začetka veljavnosti te uredbe imenuje tri dodatne člane upravnega odbora, da se doseže število 15 članov. Člani odbora, imenovani pred začetkom veljavnosti te uredbe, dokončajo svoj mandat brez možnosti podaljšanja.

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
(prilagojeno)
⇒ novo

Komisija lahko v izjemnih in ustrezno utemeljenih okoliščinah ⇒ , zlasti ⇐ za ohranitev integritete upravnega odbora, na lastno pobudo ukine mandat člana odbora.

~~3. SZI tri predstavniške člane izberejo iz svojih partnerskih organizacij. Njihov mandat traja dve leti in ga je mogoče enkrat podaljšati. Mandat jim preneha, če zapustijo SZI.~~

~~Pogoje in postopke za izvolitev in zamenjavo predstavniških članov sprejme upravni odbor na podlagi direktorjevega predloga. Ta mehanizem zagotavlja ustrezno zastopanost raznolikosti in upošteva razvoj SZI.~~

~~V prehodnem obdobju predstavniški člani, prvotno izvoljeni za tri leta, dokončajo svoj mandat. Do takrat so predstavniški člani štirje.~~

24. Člani upravnega odbora delujejo v skladu z interesi EIT ter neodvisno in pregledno varujejo njegove cilje in naloge, identiteto, avtonomnost in skladnost.

ODDELEK 2

ODGOVORNOSTI UPRAVNEGA ODBORA

1. Upravni odbor ⇒ pri izvrševanju svoje odgovornosti za upravljanje dejavnosti EIT ⇐ sprejema ~~potrebne~~ strateške odločitve, zlasti:

(a) sprejme ⇒ prispevek EIT k predlogu Komisije za ⇐ ~~osnutek~~ strateškega inovacijskega programa (SIP) EIT;

(b) ~~☒~~ sprejme ~~☒~~ ⇒ enotni programski dokument EIT ⇐ ~~tekoči triletni delovni program, njegov proračun, njegove letne računovodske izkaze in bilanco stanja ter njegovo~~ ⇒ konsolidirano ⇐ letno poročilo o dejavnostih ~~na podlagi direktorjevega predloga;~~

(~~c~~) sprejme merila in postopke za financiranje, spremljanje in ~~☒~~ ~~ocenjevanje~~ ~~☒~~ ~~vrednotenje~~ dejavnosti SZI ⇒ , vključno z največjim zneskom dodeljenih sredstev EIT za te dejavnosti ⇐ ~~na podlagi direktorjevega predloga;~~

(~~d~~) sprejme postopek za izbor SZI;

(~~e~~) izbere in imenuje partnerstvo kot SZI ali prekliče imenovanje, če je to primerno;

(~~e~~) ~~zagotavlja stalno vrednotenje dejavnosti SZI;~~

↓ novo

(f) direktorja pooblasti, da pripravi okvirne sporazume o partnerstvu, sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev in memorandume o sodelovanju s SZI, se pogaja o njih in jih sklene;

(g) direktorja pooblasti za podaljšanje prvotno določenega obdobja veljavnosti okvirnih sporazumov o partnerstvu s SZI;

(h) direktorja pooblasti, da pripravi sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev z drugimi pravnimi subjekti, se pogaja o njih in jih sklene;

(i) sprejme učinkovite postopke za spremljanje in ocenjevanje uspešnosti EIT in SZI v skladu s členom 19 ter nadzoruje, kako jih direktor izvaja;

(j) sprejme ustrezne ukrepe, vključno z zmanjšanjem, spremembo ali umikom finančnega prispevka EIT za SZI ali odpovedjo okvirnega sporazuma o partnerstvu z njimi;

(k) promovira EIT po vsem svetu, da bi povečal njegovo privlačnost, in v ta namen direktorja pooblasti za podpis memorandumov o soglasju z državami članicami, pridruženimi državami ali tretjimi državami;

(l) odloči o oblikovanju in usklajevanju podpornih ukrepov, ki jih izvajajo SZI za razvoj podjetniške in inovacijske zmogljivosti visokošolskih institucij in za njihovo vključevanje v inovacijske ekosisteme.

2. Upravni odbor sprejme druge postopkovne in operativne odločitve, ki so potrebne za izpolnjevanje njegovih nalog in dejavnosti EIT, zlasti:

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
(prilagojeno)
⇒ novo

(a~~f~~) sprejme svoj poslovnik, poslovnik za izvršni odbor in posebna finančna pravila EIT;

(b~~g~~) ~~v soglasju s Komisijo~~ določi ustrezne honorarje za člane upravnega in izvršnega odbora, ~~taki honorarji~~ ☒ ki ☒ so primerljivi s podobnimi prejemki v državah članicah;

(c~~h~~) sprejme postopek za izbor izvršnega odbora ~~in direktorja~~;

(d~~i~~) imenuje in po potrebi ☒ podaljša mandat ☒ ali ☒ razreši direktorja ~~ter nad njim izvaja disciplinski nadzor~~ ☒ v skladu z oddelkom 5 ☒.

(e~~j~~) imenuje računovodjo in člane izvršnega odbora;

(f~~k~~) sprejme kodeks pravilnega ravnanja v primeru nasprotja interesov;

(g~~l~~) po potrebi ustanovi svetovalne skupine, ~~ki imajo lahko določeno obdobje trajanja katerih mandat se lahko časovno omeji~~;

(h~~m~~) vzpostavi notranjo revizijsko funkcijo v skladu s~~z~~ ☒ finančnimi pravili EIT ☒ Uredbo Komisije (ES, Euratom) št. 2343/2002¹;

(n) ~~dobi pooblastila za ustanovitev sklada, katerega posebni cilj je spodbujanje in podpiranje dejavnosti EIT~~;

¹ Uredba Komisije (ES, Euratom) št. 2343/2002 z dne 23. decembra 2002 o okvirni finančni uredbi za organe iz člena 185 Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 o finančni uredbi za splošni proračun Evropskih skupnosti (UL L 357, 31.12.2002, str. 72).

(ie) odloči o $\Rightarrow$ delovnih $\Leftarrow$ $\boxtimes$ jezikih $\Leftarrow$ ~~jezikovni ureditvi~~ EIT, pri čemer upošteva obstoječa načela večjezičnosti in praktične zahteve glede ~~njenega uresničevanja~~ $\Rightarrow$ njegovega delovanja $\Leftarrow$;

~~(p) na splošno podpira EIT ter tako povečuje njegovo privlačnost in mu daje vlogo svetovno pomembnega organa za odličnost na področjih visokošolskega izobraževanja, raziskav in inovacij.~~

$\Downarrow$ novo

(j) skliče letno srečanje visokih uradnikov s SZI.

3. Upravni odbor v zvezi z osebjem EIT in pogoji zaposlovanja sprejema odločitve v skladu s Kadrovskimi predpisi za uradnike in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, določenimi v Uredbi Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68², in sicer zlasti:

(a) sprejme izvedbene ukrepe za uporabo kadrovskih predpisov in pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev v skladu s členom 110(2) kadrovskih predpisov;

(b) v skladu s točko (c) izvaja pooblastila, ki jih organu za imenovanja podeljujejo kadrovski predpisi, organu, pooblaščenemu za sklepanje pogodb o zaposlitvi, pa pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev (v nadaljnjem besedilu: pooblastila pristojnega organa za imenovanja);

(c) v skladu s členom 110(2) kadrovskih predpisov ter na podlagi člena 2(1) kadrovskih predpisov in člena 6 pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev sprejme sklep o prenosu ustreznih pooblastil pristojnega organa za imenovanje na direktorja in določitvi pogojev, pod katerimi se lahko ta prenos pooblastil začasno prekliče. Direktor je pooblaščen za nadaljnji prenos navedenih pooblastil;

(d) v izjemnih okoliščinah s sklepom začasno prekliče prenos pooblastil pristojnega organa za imenovanja na direktorja in njegov nadaljnji prenos pooblastil ter jih izvaja sam ali jih prenese na enega od svojih članov ali uslužbenca, ki ni direktor.

$\Downarrow$ 1292/2013 člen 2 in Priloga
 $\Rightarrow$ novo

ODDELEK 3

DELOVANJE UPRAVNEGA ODBORA

1. Upravni odbor izvoli svojega predsednika izmed ~~imenovanih~~ $\Rightarrow$ svojih $\Leftarrow$ članov. Mandat predsednika traja dve leti in se lahko enkrat podaljša.

² UL L 56, 4.3. 1968, str. 1.

↓ novo

2. Predstavnik Komisije se udeležuje sestankov upravnega odbora brez glasovalne pravice, vendar se v skladu z odstavkom 5 zahteva njegovo soglasje. Ima pravico predlagati točke dnevnega reda upravnega odbora.

3. Direktor se udeležuje sestankov upravnega odbora, vendar nima pravice glasovanja.

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga

⇒ novo

~~42.~~ Upravni odbor ~~brez poseganja v odstavek 3~~ svoje odločitve sprejema z navadno večino članov, ki imajo pravico glasovati.

Vendar pa se za sprejetje odločitev iz točk (a), (b), (c), ~~(d)~~, ⇒ in (l) ⇐ ~~oddelka 2(1), točk (d)~~ in ~~(ie)~~ oddelka 2(2) ter iz odstavka 1 tega oddelka zahteva dvotretjinska večina članov z glasovalno pravico.

~~3. Predstavniki člani ne smejo glasovati o odločitvah iz točk (b), (e), (d), (e), (f), (g), (i), (j), (k), (o) in (p) oddelka 2.~~

↓ novo

5. Odločitve upravnega odbora iz točk (c), (g), (i) in (k) oddelka 2(1), točke (b) oddelka 2(2) in točke (a) oddelka 2(3) zahtevajo soglasje Komisije, ki ga izrazi njen predstavnik v upravnem odboru.

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga

⇒ novo

~~64.~~ Upravni odbor se sestaja na rednih sejah najmanj ~~enkrat~~ ⇒ štirikrat ⇐ na leto in na izrednih sejah na pobudo svojega predsednika ali na zahtevo vsaj ene tretjine vseh svojih članov ⇒ ali predstavnika Komisije ⇐ .

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
(prilagojeno)

⇒ novo

ODDELEK 4

⊗ IZVRŠNI ODBOR ⊗

~~15. Upravnemu odboru pomaga~~ Izvršni odbor ⊗ pomaga upravnemu odboru pri opravljanju njegovih nalog ⊗ .

~~2.~~ Izvršni odbor sestavljajo ~~trije imenovani~~ ⇒ štirje ⇐ člani in predsednik upravnega odbora, ki predseduje tudi izvršnemu odboru. ~~Ti~~ ⇒ Štiri ⇐ člane, razen predsednika, izbere upravni odbor izmed ~~imenovanih~~ ⊗ svojih ⊗ članov ~~upravnega odbora~~ ⇒ ob zagotavljanju

uravnoteženosti med člani z izkušnjami na poslovnem, visokošolskem in raziskovalnem področju ⇐ . ⇒ Mandat članov izvršnega odbora traja dve leti z možnostjo enkratnega podaljšanja. ⇐

↓ novo

3. Izvršni odbor v sodelovanju z direktorjem pripravlja sestanke upravnega odbora.

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga

4. Upravni odbor lahko posebne naloge prenese na izvršni odbor.

↓ novo

5. Upravni odbor lahko zahteva, da izvršni odbor nadzoruje in spremlja izvajanje sklepov in priporočil upravnega odbora.

6. Preden se prispevek EIT k predlogu Komisije za strateški inovacijski program, osnutek enotnega programskega dokumenta, osnutek konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih, osnutek letnega proračuna ter osnutek letnih računovodskih izkazov in bilance stanja predložijo upravnemu odboru, se o njih posvetuje z izvršnim odborom.

7. Odločitve izvršnega odbora se sprejemajo na podlagi večine prisotnih članov. Vsak član ima en glas.

8. Predstavnik Komisije se udeležuje sestankov izvršnega odbora, vendar nima pravice glasovanja. Ima pa pravico predlagati točke dnevnega reda izvršnega odbora.

9. Direktor se udeležuje sestankov izvršnega odbora, vendar nima pravice glasovanja.

10. Člani izvršnega odbora delujejo v skladu z interesi EIT ter neodvisno in pregledno varujejo njegove cilje in naloge, identiteto, avtonomnost in skladnost. Upravnemu odboru redno poročajo o sprejetih odločitvah in nalogah, ki jim jih ta dodeli.

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
(prilagojeno)
⇒ novo

ODDELEK 54

DIREKTOR

1. Direktor je oseba s strokovnim znanjem in velikim ugledom na področjih, na katerih deluje EIT. ⇒ Direktor je član osebja EIT in se zaposli kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev. ⇐

2. Direktorja imenuje upravni odbor ⇒ s seznama kandidatov, ki jih predlaga Komisija, po javnem in preglednem izbirnem postopku. EIT za namen sklenitve pogodbe z direktorjem zastopa predsednik upravnega odbora. ⇐

3. Mandat Direktorja ~~imenuje upravni odbor za štiriletni mandat~~ traja štiri leta. Upravni odbor lahko ta mandat podaljša enkrat za ~~⇒ obdobje do dveh let,~~ ~~⇐ štiri leta, če meni, da to najbolj služi interesom EIT~~ ⇒ in sicer na predlog Komisije, ki upošteva oceno direktorjeve uspešnosti ter prihodnje naloge in izzive EIT ⇐. ⇒ Direktor, katerega mandat je bil podaljšan, ne sme sodelovati pri drugem izbirnem postopku za isto delovno mesto. ⇐

⇓ novo

4. Direktorja je mogoče s položaja razrešiti le s sklepom upravnega odbora na predlog Komisije.

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
⇒ novo

52. Direktor je odgovoren za dejavnosti in tekoče upravljanje EIT ter je njegov zakoniti zastopnik. Direktor je odgovoren upravnemu odboru in mu redno poroča o poteku dejavnosti EIT ⇒ ter vseh dejavnosti, ki spadajo pod njegovo pristojnost ⇐.

63. Direktor zlasti:

- (a) organizira in upravlja dejavnosti EIT;
- (b) podpira upravni in izvršni odbor pri njunem delu, zagotavlja administrativno pomoč za njune sestanke in posreduje vse informacije, ki jih potrebujeta za izvajanje svojih nalog;

⇓ novo

(c) podpira upravni odbor pri pripravi prispevka EIT k predlogu Komisije za SIP;

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
(prilagojeno)
⇒ novo

(~~de~~) pripravi ~~osnutek SIP,~~ ⇒ osnutek enotnega programskega dokumenta ⇐ ~~predhodni tekoči triletni delovni program,~~ osnutek ⇒ konsolidiranega ⇐ letnega poročila 3. o dejavnostih 3. in predlog letnega proračuna, ki jih predloži upravnemu odboru;

(~~ed~~) ⇒ pod nadzorom upravnega odbora ⇐ pripravi in vodi postopek izbora SZI ter zagotovi, da so različne stopnje postopka izvedene pregledno in objektivno;

(~~fe~~) ⇒ s soglasjem upravnega odbora ⇐ pripravi ~~pogodbene~~ ⇒ okvirne sporazume o partnerstvu, sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev in memorandume o sodelovanju ⇐ ~~sporazume~~ s SZI, se pogaja o njih in jih sklene;

↓ novo

(g) s soglasjem upravnega odbora pripravi sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev z drugimi pravnimi subjekti, se pogaja o njih in jih sklene;

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
(prilagojeno)
⇒ novo

(h~~f~~) ⇒ pod nadzorom upravnega odbora ⇐ organizira ⇒ srečanja ⇐ foruma zainteresiranih strani, ~~vključno~~ ☒ in ☒ ⇒ skupine ⇐ predstavnikov držav članic;

↓ novo

(i) s soglasjem upravnega odbora podpiše memorandume o soglasju z državami članicami, pridruženimi državami ali tretjimi državami z namenom promoviranja EIT po vsem svetu;

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
(prilagojeno)
⇒ novo

(j~~e~~) ⇒ pod nadzorom upravnega odbora ⇐ zagotavlja izvajanje učinkovitih postopkov spremljanja in ~~vrednotenja~~ ☒ ~~ocenjevanja~~ ☒ delovanja EIT v skladu s členom ~~1916~~ ~~te~~ ~~uredbe~~;

(k~~a~~) ⇒ v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja ⇐ je odgovoren za upravne in finančne zadeve, vključno z izvrševanjem proračuna EIT, pri čemer ustrezno upošteva nasvete notranje revizijske funkcije;

~~(i) — je odgovoren za vse kadrovske zadeve;~~

(l~~i~~) predloži osnutek letnih računovodskih izkazov in bilance stanja notranji revizijski funkciji ter nato ~~prek izvršnega odbora~~ tudi upravnemu odboru;

(m~~k~~) ⇒ pod nadzorom upravnega odbora ⇐ zagotavlja, da so izpolnjene obveznosti EIT iz sklenjenih pogodb in sporazumov;

(n~~i~~) ⇒ pod nadzorom upravnega odbora ⇐ skrbi za učinkovito komuniciranje z institucijami Unije;

(o~~m~~) deluje v skladu z interesi EIT ter neodvisno in pregledno varuje njegove cilje in naloge, identiteto, avtonomnost in skladnost.

↓ novo

7. Direktor opravlja vse druge naloge, ki mu jih zaupa upravni odbor in ki so v njegovi pristojnosti.

↓ 1292/2013 člen 2 in Priloga
(prilagojeno)
⇒ novo

ODDELEK ~~65~~

OSEBJE EIT ~~IN~~ NAPOTENI NACIONALNI STROKOVNJAKI ~~IN~~

1. Osebe EIT je osebe, ki ga EIT zaposli neposredno ~~na podlagi pogodb za določen čas~~. Za ~~direktorja in~~ osebe EIT se uporabljajo ⇒ kadrovski predpisi ⇐ in pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev ⇒ ter pravila za izvajanje teh predpisov, sprejeta z dogovorom med institucijami ⇐ ~~Evropske Unije~~.

2. ~~IN~~ Nacionalni ~~IN~~ strokovnjaki se lahko napotijo na EIT za določen čas. Upravni odbor sprejme določbe, ki napotnim ~~IN~~ nacionalnim ~~IN~~ strokovnjakom omogočajo, da delajo za EIT, ter opredelijo njihove pravice in odgovornosti.

~~3. EIT v zvezi s svojim osebjem izvaja pooblastila, prenesena na organ, ki je pooblaščen za sklepanje pogodb s svojim osebjem.~~

~~4. Od uslužbenca se lahko zahteva, da v celoti ali delno poravnava vsakršno škodo, ki jo je utrpel EIT, če je pri opravljanju svojih nalog ali v povezavi z njihovim opravljanjem zagrešil hujšo kršitev.~~

PRILOGA II

Razveljavljena uredba in njena sprememba

Uredba (ES) št. 294/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 97, 9.4.2008, str. 1)

Uredba (EU) št. 1292/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 347, 20.12.2013, str. 174)

PRILOGA III

KORELACIJSKA TABELA

Uredba (ES) št. 294/2008	Ta uredba
Člen 1	Člen 1
Člen 2, točka 1	Člen 2, točka 1
Člen 2, točka 2	Člen 2, točka 2
Člen 2, točka 3	—
Člen 2, točka 5	Člen 2, točka 3
Člen 2, točka 6	Člen 2, točka 4
Člen 2, točka 7	Člen 2, točka 5
—	Člen 2, točka 6
Člen 2, točka 8	—
Člen 2, točka 9	Člen 2, točka 7
Člen 2, točka 9a	Člen 2, točka 8
Člen 2, točka 10	Člen 2, točka 9
—	Člen 2, točka 10
Člen 2, točka 11	Člen 2, točka 11
—	Člen 2, točka 12
—	Člen 2, točka 13
Člen 3	Člen 3
Člen 4(1)(a)	Člen 5(1)(a) in (b)
Člen 4(1)(c)	Člen 5(1)(c)
Člen 4(1)(d)	Člen 5(1)(d)
Člen 4(2)	—
Člen 4(3)	Člen 5(2)
Člen 5(1)(a) do (c)	Člen 6(a) do (d)
Člen 5(1)(d)	—

Člen 5(1)(e) do (i)
Člen 5(1)(j)
Člen 5(1)(k)
—
Člen 5(2)
Člen 6(1)(a) do (e)
Člen 6(2)(a) do (e)
Člen 6(3)
—
Člen 7(1)
Člen 7(1a)
Člen 7(2)
Člen 7(3)
Člen 7(4)
Člen 7(5)
Člen 7a
Člen 7b(1)
Člen 7b(2)
Člen 7b(3)
Člen 7b(4)
—
Člen 8
Člen 9
Člen 11
Člen 12
Člen 13
Člen 14(1)

Člen (6)(e) do (i)
—
Člen 6(j) in (k)
Člen 6(l)
—
Člen 7(1)(a) do (e)
Člen 7(2)(a) do (e)
Člen 7(3)
Člen 8
Člen 9(1)
Člen 9(2)
—
Člen 9(3)
Člen 9(4)
Člen 9(5)
Člen 10
—
Člen 11(1)
Člen 11(2)
Člen 11(3)
Člen 11(4)
Člen 12
Člen 13
Člen 14
Člen 15
Člen 16
—

Člen 14(2)	Člen 17(1)
Člen 14(3)	Člen 17(2)
–	Člen 17(3)
Člen 14(4)	Člen 17(4)
Člen 14(5)	Člen 17(5)
Člen 14(6)	–
–	Člen 17(6)
Člen 14(7)	Člen 17(7)
Člen 15(1)	Člen 18(1)
Člen 15(2)	Člen 18(2)
Člen 16(1)	Člen 19(1)
Člen 16(2)	Člen 19(2)
Člen 16(2a)	Člen 19(3)
Člen 16(3)	Člen 19(4)
Člen 17(1)	Člen 4(4)
Člen 17(2)	Člen 4(1)
Člen 17(2a)	Člen 4(2)
Člen 17(3)	Člen 4(3)
Člen 17(4)	Člen 4(5)
Člen 18	–
Člen 19(1)	–
–	Člen 20(1)
Člen 19(2)	–
Člen 19(3)	Člen 20(2)
Člen 20(1)	Člen 21(1)
Člen 20(2)	–

Člen 20(3)	Člen 21(2)
Člen 20(4)	–
Člen 20(5)	Člen 21(3)
Člen 20(6)	–
Člen 20(7)	–
Člen 20(8)	Člen 21(4)
Člen 20(9)	Člen 21(5)
Člen 20(10)	Člen 21(6)
Člen 21(1)	Člen 22(1)
Člen 21(1a)	Člen 22(2)
Člen 21(2)	Člen 22(3)
Člen 21(3)	Člen 22(4)
Člen 21(4)	–
Člen 22	Člen 23
Člen 22a	Člen 24
Člen 23	Člen 25
–	Člen 26
Člen 24	Člen 27
Priloga	Priloga I
–	Priloga II
–	Priloga III