



Briuselis, 2020 02 14
COM(2020) 53 final

ANNEX

PRIEDAS

prie

Pasiūlymo dėl Tarybos sprendimo

dėl pozicijos, kurios turi būti laikomasi Europos Sąjungos vardu Jungtinio muitinių bendradarbiavimo komitete, įkurtame Europos Sąjungos ir Naujosios Zelandijos susitarimu dėl bendradarbiavimo ir administracinės savitarpio pagalbos muitinės veiklos srityje, dėl Jungtinio muitinių bendradarbiavimo komiteto vidaus darbo taisyklių priėmimo

PROJEKTAS

EUROPOS SĄJUNGOS IR NAUJOSIOS ZELANDIJOS JUNGTNIO MUITINIŲ BENDRADARBIAVIMO KOMITETO SPRENDIMAS Nr. [.../2019]

...

kuriuo priimamos jo darbo tvarkos taisyklės

JUNGTINIS MUITINIŲ BENDRADARBIAVIMO KOMITETAS,

atsižvelgdamas į Europos Sąjungos ir Naujosios Zelandijos susitarimą dėl bendradarbiavimo ir administracinės savitarpio pagalbos muitinės veiklos srityje, sudarytą 2017 m. liepos 3 d. Briuselyje, ypač į jo 20 straipsnio 2 dalies d punktą,

kadangi Susitarimo 20 straipsnio 2 dalies e punkte nustatyta, kad Jungtinis muitinių bendradarbiavimo komitetas priima savo vidaus darbo tvarkos taisyklės,

NUSPRENDĖ:

1 straipsnis

Priimamos Europos Sąjungos ir Naujosios Zelandijos jungtinio muitinių bendradarbiavimo komiteto darbo tvarkos taisyklės, išdėstytos šio sprendimo priede.

2 straipsnis

Sprendimas taikomas nuo jo priėmimo dienos.

3 straipsnis

Šio sprendimo tekstas parengiamas dviem egzemplioriais anglų kalba, abu tekstai yra vienodai autentiški. Kiekviena šalis gali nuspręsti dėl vertimo į savo oficialiąsias kalbas.

Priimta [vieta] [data]

Europos Sąjungos ir Naujosios Zelandijos jungtinio muitinių bendradarbiavimo komiteto vardu

Bendrapirmininkiai

PRIEDAS

EUROPOS SĄJUNGOS IR NAUJOSIOS ZELANDIJOS JUNGPTNIO MUITINIŲ BENDRADARBIAVIMO KOMITETO DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

1 straipsnis

Pirmininkavimas

Pagal Europos Sąjungos ir Naujosios Zelandijos susitarimo dėl bendradarbiavimo ir administracinės savitarpio pagalbos muitinės veiklos srityje, sudaryto 2017 m. liepos 3 d. Briuselyje (toliau – Susitarimas), 20 straipsnio 1 dalį įkurtam Europos Sąjungos ir Naujosios Zelandijos jungtiniam muitinių bendradarbiavimo komitetui (toliau – Jungtinis komitetas) pirmininkauja bendrapirmininkiai – Europos Sąjungos atstovas ir Naujosios Zelandijos atstovas. Komitetas veikia pagal Susitarimo 20 straipsnį.

2 straipsnis

Atstovavimas

1. Kiekviena Susitarimo susitariančioji šalis perduoda kitai Susitarimo susitariančiajai šaliai savo Jungtinio komiteto narių sąrašą. Sąrašą tvarko ir nuolat atnaujina Jungtinio komiteto sekretoriatas.
2. Jeigu Jungtinio komiteto bendrapirmininkis negali dalyvauti posėdyje, jam gali atstovauti paskirtas asmuo. Apie paskyrimą bendrapirmininkis arba jo paskirtas asmuo kuo anksčiau iki posėdžio raštu praneša kitam bendrapirmininkui ir Jungtinio komiteto sekretoriatui.
3. Jungtinio komiteto bendrapirmininkio paskirtas asmuo to bendrapirmininkio teisėmis naudojasi tiek, kiek apima jo įgaliojimai. Šiose darbo tvarkos taisyklėse tolesnės nuorodos į Jungtinio komiteto narius ir bendrapirmininkius suprantamos kaip apimančios ir paskirtąjį asmenį.

3 straipsnis

Jungtinio komiteto sekretoriatas

Europos Sąjungos pareigūnas ir Naujosios Zelandijos pareigūnas kartu veikia kaip Jungtinio komiteto sekretoriatas.

4 straipsnis

Posėdžiai

1. Jungtinis komitetas posėdžiauja bet kurios susitariančiosios šalies prašymu. Jeigu bendrapirmininkiai nesusitaria kitaip, posėdžiai rengiami pakaitomis Briuselyje ir Vellingtone.
2. Jungtinio komiteto posėdžiai gali vykti kaip vaizdo arba telefoninė konferencija.
3. Kiekvieną Jungtinio komiteto posėdį bendrapirmininkių sutartą dieną ir vietą sušaukia Jungtinio komiteto sekretoriatas.

5 straipsnis

Delegacija

Jungtinio komiteto narius gali lydėti atitinkamos susitariančiosios šalies vyriausybės pareigūnai. Prieš kiekvieną posėdį kiekvienas Jungtinio komiteto bendrapirmininkis informuoja kitą bendrapirmininkį apie kiekvienos susitariančiosios šalies numatomą delegacijos sudėtį.

6 straipsnis

Dokumentai

Kai Jungtinio komiteto svarstymai grindžiami rašytiniais patvirtinamaisiais dokumentais, Jungtinio komiteto sekretoriatas šiuos dokumentus sunumeruoja ir išplatina kaip Jungtinio komiteto dokumentus.

7 straipsnis

Korespondencija

1. Jungtinio komiteto bendrapirmininkiams skirta korespondencija siunčiama Jungtinio komiteto sekretoriatui, kad šis prireikus ją perduotų Jungtinio komiteto nariams.

2. Jungtinio komiteto bendrapirmininkių korespondenciją gavėjams išsiunčia, sunumeruoja ir, jei reikia, išplatina kitiems Jungtinio komiteto nariams Jungtinio komiteto sekretoriatas.

8 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

1. Kiekvieno posėdžio preliminarą darbotvarkę rengia Jungtinio komiteto sekretoriatas. Ji ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki posėdžio pradžios kartu su susijusiais dokumentais pateikiama Jungtinio komiteto nariams, įskaitant bendrapirmininkius.

2. Į preliminarą darbotvarkę įtraukiami punktai, kurių įtraukimo į darbotvarkę prašymą kartu su susijusiais dokumentais Jungtinio komiteto sekretoriatas iš susitariančiosios šalies gavo likus ne mažiau kaip 21 kalendorinei dienai iki posėdžio pradžios.

3. Jungtinio komiteto bendrapirmininkiai viešai skelbia Jungtinio komiteto preliminaros darbotvarkės bendrai patvirtintą versiją.

4. Jungtinis komitetas tvirtina darbotvarkę kiekvieno posėdžio pradžioje. Bendrapirmininkių sutarimu į darbotvarkę gali būti įtraukti klausimai, kurie nebuvo įtraukti į preliminarą darbotvarkę.

5. Jungtinio komiteto bendrapirmininkiai bendru sutarimu dalyvauti posėdžiuose gali pakviesti stebėtojus, įskaitant susitariančiųjų šalių kitų institucijų atstovus ar nepriklausomus ekspertus, kad jie pateiktų informacijos tam tikrais klausimais.

6. Jungtinio komiteto bendrapirmininkiai bendru sutarimu gali sutrumpinti arba pailginti 1 ir 2 dalyse nurodytus laikotarpius, kad būtų atsižvelgta į konkretaus atvejo aplinkybes.

9 straipsnis

Protokolas

1. Jungtinio komiteto sekretoriatas per 21 dieną nuo posėdžio pabaigos parengia posėdžio protokolo projektą, išskyrus atvejus, kai bendru sutarimu bendrapirmininkiai nusprendžia kitaip.
2. Protokole paprastai apibendrinamas kiekvienas darbotvarkės punktas, ir, atitinkamais atvejais, nurodomi: a) Jungtiniam komitetui pateikti dokumentai; b) visi pareiškimai, kuriuos įtraukti į protokolą paprašė Jungtinio komiteto nariai; c) priimti sprendimai; d) konkrečiais punktais sutartos priemonės, rekomendacijos, bendri pareiškimai ir praktinės išvados.
3. Protokole pateikiama galutinė darbotvarkė ir visų asmenų, bet koku statusu dalyvavusių posėdyje, vardų ir pavardžių sąrašas, kartu nurodant jų pareigybės ir atstovaujamus subjektus.
4. Posėdžio protokolą bendrapirmininkiai raštu patvirtina per 60 dienas nuo posėdžio dienos arba iki bendrapirmininkų bendru sutarimu nustatytos kitos datos.
5. Jungtinio komiteto sekretoriatas taip pat parengia protokolo santraukos projektą. Kai Jungtinio komiteto bendrapirmininkiai santraukos tekstą patvirtina, santrauka paskelbiama viešai.

10 straipsnis

Sprendimai

1. Jungtinis komitetas priima sprendimus bendru sutarimu pagal Susitarimo 20 straipsnio 2 dalį. Sprendimai gali būti priimami, taip pat ir laikotarpiams tarp Jungtinio komiteto posėdžių, pagal rašytinę procedūrą komiteto bendrapirmininkiams pasikeičiant raštais.
2. Kiekvienas Jungtinio komiteto sprendimas turi serijos numerį, priėmimo datą ir su dalyku susijusį pavadinimą. Kiekviename sprendime nustatoma diena, kurią jis įsigalioja, su sąlyga, kad įvykdomi visi būtini kiekvienai susitariančiajai šaliai nustatyti reikalavimai ir procedūros, jei tokių yra.
3. Kiekvienas sprendimas parengiamas dviem egzemplioriais ir juos autentiškumo tikslu pasirašo Jungtinio komiteto bendrapirmininkiai.
4. Susitariančiosios šalys užtikrina, kad Jungtinio komiteto priimti sprendimai būtų viešai skelbiami.

11 straipsnis

Viešumas ir konfidencialumas

1. Jungtinio komiteto darbas yra konfidencialus. Jeigu susitariančiosios šalys nenusprendžia kitaip, Jungtinio komiteto posėdžiai yra uždari.
2. Kai viena iš susitariančiųjų šalių Jungtiniam komitetui pateikia informaciją, kuri laikoma konfidencialia arba pagal jos įstatymus ir kitus teisės aktus yra saugoma nuo atskleidimo, kita susitariančioji šalis pagal Susitarimo 17 straipsnį tą informaciją laiko konfidencialia.

12 straipsnis

Darbo kalba

Jeigu susitariančiosios šalys nenusprendžia kitaip, su Jungtinio komiteto darbu susijusi korespondencija ir komunikacija tarp susitariančiųjų šalių, taip pat sprendimų ir rekomendacijų rengimas ir jų svarstymai vyksta anglų kalba.

13 straipsnis

Išlaidos

1. Kiekviena Susitarimo susitariančioji šalis padengia visas išlaidas, kurias patiria dėl dalyvavimo Jungtinio komiteto posėdžiuose.
2. Posėdžių organizavimo ir dokumentų dauginimo išlaidas apmoka posėdį rengianti susitariančioji šalis.

14 straipsnis

Darbo grupės ir kiti organai

1. Remdamasis Susitarimo 20 straipsnio 3 dalimi, Jungtinis komitetas sukuria atitinkamus darbo mechanizmus, be kita ko, darbo grupes, kurie padeda jam įgyvendinti Susitarimą.
2. Jungtinis komitetas prižiūri visų pagal Susitarimą įkurtų darbo grupių ir kitų organų darbą.
3. Pagal Susitarimą įkurtos darbo grupės ir kiti organai Jungtiniam komitetui praneša kiekvieno savo posėdžio rezultatus ir išvadas.
4. Jeigu nenusprendžiama kitaip, šios darbo tvarkos taisyklės taikomos *mutatis mutandis* pagal Susitarimą įkurtoms darbo grupėms ir kitiems organams.