

Briselē, 14.2.2020.
COM(2020) 53 final

ANNEX

PIELIKUMS

dokumentam

Priekšlikums Padomes lēmumam

par nostāju, kas Eiropas Savienības vārdā jāieņem Apvienotajā muitas sadarbības komitejā, kura izveidota ar Nolīgumu starp Eiropas Savienību un Jaunzēlandi par sadarbību un savstarpējo administratīvo palīdzību muitas lietās, attiecībā uz Apvienotās muitas sadarbības komitejas iekšējā reglamenta pieņemšanu

PROJEKTS

EIROPAS SAVIENĪBAS UN JAUNZĒLANDES APVIENOTĀS MUITAS SADARBĪBAS KOMITEJAS LĒMUMS Nr. [../2019]

(..),

ar ko pieņem tās reglamentu

APVIENOTĀ MUITAS SADARBĪBAS KOMITEJA,

ņemot vērā 2017. gada 3. jūlijā Briselē noslēgto Nolīgumu starp Eiropas Savienību un Jaunzēlandi par sadarbību un savstarpējo administratīvo palīdzību muitas lietās, un jo īpaši tā 20. panta 2. punkta d) apakšpunktu,

tā kā nolīguma 20. panta 2. punkta e) apakšpunktā paredzēts, ka Apvienotā muitas sadarbības komiteja pieņem tās iekšējo reglamentu,

IR NOLĒMUSI ŠĀDI.

1. pants

Ar šo pieņem Eiropas Savienības un Jaunzēlandes Apvienotās muitas sadarbības komitejas reglamentu, kas izklāstīts šā lēmuma pielikumā.

2. pants

Šo lēmumu piemēro no tā pieņemšanas dienas.

3. pants

Šā lēmuma teksts ir sagatavots divos eksemplāros angļu valodā, un abi teksti ir vienlīdz autentiski. Katra Puse var nodrošināt tulkojumus citās tās oficiālajās valodās.

(Vieta) .., (datums) ..

Eiropas Savienības un Jaunzēlandes Apvienotās muitas sadarbības komitejas vārdā —
līdzpriekšsēdētāji

PIELIKUMS

EIROPAS SAVIENĪBAS UN JAUNZĒLANDES APVIENOTĀS MUITAS SADARBĪBAS KOMITEJAS REGLAMENTS

1. pants

Vadība

Eiropas Savienības un Jaunzēlandes Apvienotās muitas sadarbības komitejas (turpmāk “Apvienotā komiteja”), kas izveidota ar 2017. gada 3. jūlijā Briselē noslēgtā Nolīguma starp Eiropas Savienību un Jaunzēlandi par sadarbību un savstarpējo administratīvo palīdzību muitas lietās (turpmāk “nolīgums”) 20. panta 1. punktu, līdzpriekšsēdētāji ir Eiropas Savienības pārstāvis un Jaunzēlandes pārstāvis un tā pilda savus pienākumus saskaņā ar nolīguma 20. pantu.

2. pants

Pārstāvība

1. Katra nolīguma Līgumslēdzēja puse paziņo otrai nolīguma Līgumslēdzējai pusei savu Apvienotās komitejas locekļu sarakstu. Sarakstu pārvalda un atjaunina Apvienotās komitejas sekretariāts.
2. Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāju var pārstāvēt pilnvarota persona, ja līdzpriekšsēdētājs pats nevar piedalīties sanāksmē. Līdzpriekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona iespējami savlaicīgi pirms sanāksmes par pilnvarošānu rakstveidā informē otru līdzpriekšsēdētāju un Apvienotās komitejas sekretariātu.
3. Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāja pilnvarotajai personai ir līdzpriekšsēdētāja tiesības tādā mērā, kā tas noteikts pilnvarojumā. Šajā reglamentā turpmākas atsauces uz Apvienotās komitejas locekļiem un līdzpriekšsēdētājiem tiek saprastas kā atsauces arī uz pilnvarotajām personām.

3. pants

Apvienotās komitejas sekretariāts

Eiropas Savienības amatpersona un Jaunzēlandes amatpersona kopīgi veic Apvienotās komitejas sekretāra pienākumus.

4. pants

Sanāksmes

1. Apvienotās komitejas sanāksmes notiek pēc jebkuras Līgumslēdzējas puses pieprasījuma. Sanāksmes notiek pārmaiņus Briselē un Vēlingtonā, ja vien līdzpriekšsēdētāji nevienojas citādi.
2. Apvienotās komitejas sanāksmes var rīkot videokonferences vai telefonkonferences veidā.
3. Apvienotās komitejas sekretariāts sasauc katru Apvienotās komitejas sanākumi laikā un vietā, par kuru līdzpriekšsēdētāji ir vienojušies.

5. pants

Deleģēšana

Apvienotās komitejas locekļus var pavadīt attiecīgo Līgumslēdzēju pušu valsts pārvaldes amatpersonas. Pirms katras sanāksmes katrs Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētājs informē otru līdzpriekšsēdētāju par katras Līgumslēdzējas puses delegācijas paredzēto sastāvu.

6. pants

Dokumenti

Ja Apvienotās komitejas apspriežu pamatā ir rakstiski apliecināši dokumenti, Apvienotās komitejas sekretariāts tos numurē un izplata kā Apvienotās komitejas dokumentus.

7. pants

Sarakste

1. Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētājiem adresēto saraksti pārsūta Apvienotās komitejas sekretariātam, lai tas attiecīgā gadījumā to izplatītu Apvienotās komitejas locekļiem.
2. Saraksti no Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētājiem Apvienotās komitejas sekretariāts nosūta saņēmējiem un attiecīgā gadījumā numurē un izplata pārējiem Apvienotās komitejas locekļiem.

8. pants

Sanāksmju darba kārtība

1. Katrai sanāksmei Apvienotās komitejas sekretariāts sagatavo provizorisku darba kārtību. To kopā ar attiecīgajiem dokumentiem pārsūta Apvienotās komitejas locekļiem, tostarp līdzpriekšsēdētājiem, ne vēlāk kā 15 kalendārās dienas pirms sanāksmes sākuma.
2. Provizoriskajā darba kārtībā iekļauj jautājumus, par kuriem Apvienotās komitejas sekretariāts vēlākais 21 dienu pirms sanāksmes sākuma ir saņēmis kādas Līgumslēdzējas puses lūgumu tos iekļaut darba kārtībā kopā ar attiecīgajiem dokumentiem.
3. Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāji publisko Apvienotās komitejas provizoriskās darba kārtības kopīgi apstiprināto versiju.
4. Apvienotā komiteja katras sanāksmes sākumā pieņem darba kārtību. Ja līdzpriekšsēdētāji attiecīgi lemj, darba kārtībā var iekļaut arī provizoriskajā darba kārtībā neiekļautos jautājumus.
5. Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāji, savstarpēji vienojoties, var uzaicināt novērotājus, tostarp Līgumslēdzēju pušu citu struktūru pārstāvjus vai neatkarīgus ekspertus, lai tie piedalītos Apvienotās komitejas sanāksmēs un sniegtu informāciju par konkrētiem jautājumiem.
6. Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāji, savstarpēji vienojoties, var saīsināt vai pagarināt 1. un 2. punktā norādītos termiņus, lai ņemtu vērā vajadzības konkrētajā gadījumā.

9. pants

Protokols

1. Katras sanāksmes protokola projektu Apvienotās komitejas sekretariāts sagatavo 21 dienas laikā pēc sanāksmes beigām, ja vien līdzpriekšsēdētāji, savstarpēji vienojoties, nenolemj citādi.
2. Protokolā parasti sniedz kopsavilkumu par katru darba kārtības jautājumu, vajadzības gadījumā norādot: a) Apvienotajai komitejai iesniegtos dokumentus; b) visus paziņojumus, kurus kāds Apvienotās komitejas loceklis lūdzis iekļaut protokolā; c) pieņemtos lēmumus; un d) visus pasākumus, ieteikumus, kopīgos paziņojumus un darbības secinājumus, par kuriem panākta vienošanās konkrētos jautājumos.
3. Protokolā iekļauj galīgo darba kārtību un visu personu, kuras jebkādā statusā piedalījušās sanāksmē, vārdus un uzvārdus, amatus un piederību kādai struktūrai.
4. Protokolu rakstiski apstiprina līdzpriekšsēdētāji 60 dienu laikā no sanāksmes dienas vai kādā citā termiņā, par ko savstarpēji vienojas.
5. Apvienotās komitejas sekretariāts sagatavo arī īsu un vispārīgu protokola kopsavilkuma projektu. Kad Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāji ir apstiprinājuši kopsavilkuma tekstu, viņi šo kopsavilkumu publisko.

10. pants

Lēmumi

1. Apvienotā komiteja, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumus saskaņā ar nolīguma 20. panta 2. punktu. Lēmumus var pieņemt rakstiskā procedūrā Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāju notu apmaiņas ceļā, tostarp Apvienotās komitejas sanāksmju starplaikā.
2. Katram Apvienotās komitejas lēmumam ir kārtas numurs, pieņemšanas diena un nosaukums, kas attiecas uz tā priekšmetu. Katrā lēmumā norāda tā spēkā stāšanās dienu un uz to var attiekties katras Līgumslēdzējas puses visu vajadzīgo prasību un procedūru izpilde.
3. Katru lēmumu sagatavo divos eksemplāros, un autentificēšanas nolūkā tos paraksta Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāji.
4. Līgumslēdzējas puses nodrošina Apvienotās komitejas pieņemto lēmumu publiskošanu.

11. pants

Publicitāte un konfidencialitāte

1. Apvienotās komitejas darbs ir konfidenciāls. Ja vien abas Līgumslēdzējas puses nenolemj citādi, Apvienotās komitejas sanāksmes nav atklātas.
2. Ja Līgumslēdzēja puse Apvienotajai komitejai iesniedz informāciju, kas saskaņā ar tās normatīvajiem aktiem uzskatāma par konfidenciālu vai aizsargātu pret izpaušanu, otra Līgumslēdzēja puse šo informāciju uzskata par konfidenciālu saskaņā ar nolīguma 17. pantu.

12. pants

Darba valoda

Ja vien Līgumslēdzējas puses nevienojas citādi, visa sarakste un saziņa starp Līgumslēdzējām pusēm par Apvienotās komitejas darbu, kā arī lēmumu un ieteikumu sagatavošana un apspriešana notiek angļu valodā.

13. pants

Izdevumi

1. Katra nolīguma Līgumslēdzēja puse sedz izdevumus, kas tai rodas saistībā ar dalību Apvienotās komitejas sanāksmēs.
2. Izdevumus saistībā ar sanāksmju organizēšanu un dokumentu pavairošanu sedz tā Līgumslēdzēja puse, kas rīko sanākumi.

14. pants

Darba grupas un citas struktūras

1. Atbilstīgi nolīguma 20. panta 3. punktam Apvienotā komiteja izveido attiecīgus darbības mehānismus, tostarp darba grupas, kas atbalsta tās darbu šā nolīguma īstenošanā.
2. Apvienotā komiteja pārrauga visu saskaņā ar šo nolīgumu izveidoto darba grupu un citu struktūru darbu.
3. Saskaņā ar šo nolīgumu izveidotās darba grupas un citas struktūras ziņo Apvienotajai komitejai par katras savas sanāksmes rezultātiem un secinājumiem.
4. Ja vien nav nolemts citādi, šo reglamentu *mutatis mutandis* piemēro ar šo nolīgumu izveidotajām darba grupām un citām struktūrām.