

Bruselj, 14.2.2020
COM(2020) 53 final

ANNEX

PRILOGA

k

predlogu sklepa Sveta

o stališču, ki se v imenu Evropske unije zastopa v Skupnem odboru za carinsko sodelovanje, ustanovljenem na podlagi Sporazuma med Evropsko unijo in Novo Zelandijo o sodelovanju in medsebojni upravni pomoči v carinskih zadevah, glede sprejetja poslovnika Skupnega odbora za carinsko sodelovanje

OSNUTEK

**SKLEP št. [.../2019] SKUPNEGA ODBORA ZA CARINSKO SODELOVANJE
EVROPSKA UNIJA-NOVA ZELANDIJA**

z dne ...

o sprejetju poslovnika

SKUPNI ODBOR ZA CARINSKO SODELOVANJE JE –

ob upoštevanju Sporazuma med Evropsko unijo in Novo Zelandijo o sodelovanju in medsebojni upravni pomoči v carinskih zadevah, sklenjenega v Bruslju 3. julija 2017, in zlasti člena 20(2)(d) Sporazuma,

ker člen 20(2)(e) Sporazuma določa, da skupni odbor za carinsko sodelovanje sprejme svoj poslovnik –

SKLENIL:

Člen 1

Sprejme se poslovnik Skupnega odbora za carinsko sodelovanje Evropska unija-Nova Zelandija iz Priloge k temu sklepu.

Člen 2

Sklep se uporablja od datuma njegovega sprejetja.

Člen 3

Besedilo tega sklepa je sestavljeno v dveh izvodih v angleškem jeziku, pri čemer sta obe besedili enako verodostojni. Vsaka pogodbenica lahko zagotovi prevode v svoje druge uradne jezike.

V ..., dne

Za Skupni odbor za carinsko sodelovanje Evropska unija-Nova Zelandija

Sopredsednika

PRILOGA

POSLOVNIK SKUPNEGA ODBORA ZA CARINSKO SODELOVANJE EVROPSKA UNIJA-NOVA ZELANDIJA

Člen 1

Predsedovanje

Skupnemu odboru za carinsko sodelovanje Evropska unija-Nova Zelandija (v nadaljnjem besedilu: Skupni odbor), ustanovljenemu v skladu s členom 20(1) Sporazuma med Evropsko unijo in Novo Zelandijo o sodelovanju in medsebojni upravni pomoči v carinskih zadevah, sklenjenega v Bruslju 3. julija 2017 (v nadaljnjem besedilu: Sporazum), pri opravljanju njegovih nalog na podlagi člena 20 Sporazuma sopredsedujeta predstavnik Evropske unije in predstavnik Nove Zelandije.

Člen 2

Zastopanje

1. Vsaka pogodbenica Sporazuma uradno obvesti drugo pogodbenico Sporazuma o seznamu svojih članov Skupnega odbora. Seznam vodi in posodablja sekretariat Skupnega odbora.
2. Če se sopredsednik Skupnega odbora ne more udeležiti seje, ga lahko zastopa pooblaščenec. Sopredsednik ali njegov pooblaščenec o taki pooblastitvi čim prej pred sejo pisno obvesti drugega sopredsednika in sekretariat Skupnega odbora.
3. Pooblaščenec sopredsednika Skupnega odbora uveljavlja pravice tega sopredsednika v obsegu pooblastitve. Nadaljnja sklicevanja v tem poslovniku na člane in sopredsednika Skupnega odbora se razumejo tako, da vključujejo pooblaščenca.

Člen 3

Sekretariat Skupnega odbora

Kot sekretariat Skupnega odbora skupaj delujeta uradnik Evropske unije in uradnik Nove Zelandije.

Člen 4

Seje

1. Skupni odbor se sestane na zahtevo ene od pogodbenic. Seje potekajo izmenično v Bruslju in Wellingtonu, razen če se sopredsednika dogovorita drugače.
2. Seje Skupnega odbora lahko potekajo prek videokonference ali telekonference.
3. Vsako sejo Skupnega odbora skliče sekretariat Skupnega odbora, pri čemer datum in kraj seje določita sopredsednika.

Člen 5

Delegacije

Člane Skupnega odbora lahko spremljajo vladni uradniki pogodbenic. Sopredsednika Skupnega odbora se pred vsako sejo medsebojno obvestita o predvideni sestavi delegacije vsake pogodbenice.

Člen 6

Dokumenti

Kadar razprave Skupnega odbora temeljijo na pisnih dokumentih, sekretariat Skupnega odbora take dokumente oštevilči in razpošlje kot dokumente Skupnega odbora.

Člen 7

Korespondenca

1. Korespondenca, naslovljena na sopredsednika Skupnega odbora, se posreduje sekretariatu Skupnega odbora, ki jo po potrebi razpošlje članom Skupnega odbora.

2. Korespondenco sopredsednikov Skupnega odbora prejemnikom pošlje sekretariat Skupnega odbora, ki jo oštevilči in po potrebi razpošlje drugim članom Skupnega odbora.

Člen 8

Dnevni red sej

1. Sekretariat Skupnega odbora za vsako sejo pripravi začasni dnevni red. Začasni dnevni red se skupaj z ustreznimi dokumenti pošlje članom Skupnega odbora in sopredsednikoma najpozneje 15 koledarskih dni pred začetkom seje.

2. Začasni dnevni red vključuje točke, za katere je sekretariat Skupnega odbora najpozneje 21 koledarskih dni pred začetkom seje od pogodbenice prejel prošnjo za uvrstitev na dnevni red skupaj z ustreznimi dokumenti.

3. Sopredsednika Skupnega odbora objavita skupaj odobreno različico začasnega dnevnega reda seje Skupnega odbora.

4. Skupni odbor na začetku vsake seje sprejme dnevni red. Poleg točk, ki so že na začasnem dnevnem redu, se nanj lahko uvrstijo tudi druge točke, če se s tem strinjata oba sopredsednika.

5. Sopredsednika Skupnega odbora lahko v medsebojnem soglasju k udeležbi na seji povabita opazovalce, vključno s predstavniki drugih organov pogodbenic Sporazuma ali neodvisnimi strokovnjaki, da zagotovijo informacije o določenih temah.

6. Sopredsednika Skupnega odbora lahko v medsebojnem soglasju skrajšata ali podaljšata roke iz odstavkov 1 in 2, da se upoštevajo potrebe posameznih zadev.

Člen 9

Zapisnik

1. Sekretariat Skupnega odbora pripravi osnutek zapisnika vsake seje v 21 dneh po koncu seje, razen če sopredsednika v medsebojnem soglasju odločita drugače.

2. V zapisniku so praviloma povzete vse točke dnevnega reda in potrebi se navedejo: (a) dokumenti, predloženi Skupnemu odboru; (b) vse izjave, za katere so člani Skupnega odbora zahtevali, da se zapišejo v zapisnik; (c) sprejete sklepe in (d) vsi dogovorjeni ukrepi, priporočila, skupne izjave in operativni sklepi v zvezi s posameznimi točkami.
3. Zapisnik vsebuje končni dnevni red ter seznam imen, nazivov in pripadnosti vseh posameznikov, ki so se v kakršni koli vlogi udeležili seje.
4. Sopredsednika pisno potrdita zapisnik v 60 dneh po seji ali do drugega datuma, ki ga določita v medsebojnem soglasju.
5. Sekretariat Skupnega odbora pripravi tudi osnutek povzetka zapisnika. Potem ko sopredsednika Skupnega odbora odobrita besedilo povzetka zapisnika, ga objavi.

Člen 10

Sklepi

1. Skupni odbor sprejema sklepe na podlagi člena 20(2) Sporazuma z medsebojnim soglasjem. Sklepi se lahko sprejmejo po pisnem postopku z izmenjavo not med sopredsednikoma Skupnega odbora, in sicer tudi v obdobjih med sejami Skupnega odbora.
2. Vsak sklep Skupnega odbora ima serijsko številko, datum sprejetja in naslov, ki se nanaša na njegovo vsebino. Vsak sklep vsebuje datum začetka veljavnosti ter je lahko pogojen z izpolnitvijo vseh potrebnih zahtev in postopkov vsake pogodbenice.
3. Vsak sklep se sestavi v dvojniku in njegovo verodostojnost s podpisom potrdita sopredsednika Skupnega odbora.
4. Pogodbenici poskrbita za objavo sklepov, ki jih sprejme skupni odbor.

Člen 11

Javnost in zaupnost

1. Delo Skupnega odbora se obravnava kot zaupno. Seje Skupnega odbora niso odprte za javnost, razen če pogodbenici odločita drugače.
2. Če pogodbenica Skupnemu odboru predloži informacije, ki v skladu z njenimi zakoni in predpisi veljajo za zaupne ali zaščitene pred razkritjem, druga pogodbenica te informacije obravnava kot zaupne v skladu s členom 17 Sporazuma.

Člen 12

Delovni jezik

Če se pogodbenici ne dogovorita drugače, vsa korespondenca in komuniciranje med pogodbenicama v zvezi z delom Skupnega odbora kot tudi priprava sklepov in priporočil ter razprave v zvezi z njimi potekajo v angleščini.

Člen 13

Stroški

1. Pogodbenici Sporazuma krijeta stroške, ki jima nastanejo zaradi udeležbe na sestankih Skupnega odbora.

2. Stroške v zvezi z organizacijo sej in razmnoževanjem dokumentov krije pogodbenica, ki je gostiteljica seje.

Člen 14

Delovne skupine in drugi organi

1. V skladu s členom 20(3) Sporazuma skupni odbor v podporo izvajanju Sporazuma vzpostavi ustrezne delovne mehanizme, vključno z delovnimi skupinami.

2. Skupni odbor nadzira delo vseh delovnih skupin in drugih organov, ustanovljenih na podlagi Sporazuma.

3. Delovne skupine in drugi organi, ustanovljeni na podlagi Sporazuma, poročajo Skupnemu odboru o rezultatih in sklepnih ugotovitvah vsake svoje seje.

4. Če se ne odloči drugače, se ta poslovnik smiselno uporablja za delovne skupine in druge organe, ustanovljene na podlagi Sporazuma.