COMISIA
EUROPEANĂ

Bruxelles, 14.2.2020
COM(2020) 53 final

ANNEX

**ANEXĂ**

**la**

**Propunerea de Decizie a Consiliului**

**privind poziția care urmează să fie adoptată în numele Uniunii Europene în cadrul Comitetului mixt de cooperare vamală instituit în temeiul Acordului dintre Uniunea Europeană și Noua Zeelandă privind cooperarea și asistența administrativă reciprocă în domeniul vamal în ceea ce privește adoptarea regulamentului de procedură al Comitetului mixt de cooperare vamală**

**PROIECT**

**DECIZIA NR. [.../2019] A COMITETULUI MIXT DE COOPERARE VAMALĂ UNIUNEA EUROPEANĂ – NOUA ZEELANDĂ**

**din ...**

**privind adoptarea regulamentului său de procedură**

COMITETUL MIXT DE COOPERARE VAMALĂ,

având în vedere Acordul dintre Uniunea Europeană și Noua Zeelandă privind cooperarea și asistența administrativă reciprocă în domeniul vamal, încheiat la Bruxelles la 3 iulie 2017, în special articolul 20 alineatul (2) litera (d),

întrucât articolul 20 alineatul (2) litera (e) din acord prevede adoptarea de către Comitetul mixt de cooperare vamală a regulamentului său de procedură,

DECIDE:

Articolul 1

Se adoptă Regulamentul de procedură al Comitetului mixt de cooperare vamală Uniunea Europeană-Noua Zeelandă, astfel cum este prevăzut în anexa la prezenta decizie.

Articolul 2

Decizia se aplică de la data adoptării.

Articolul 3

Textul prezentei decizii este redactat în dublu exemplar în limba engleză, fiecare dintre aceste texte fiind în egală măsură autentic. Fiecare parte poate furniza traduceri în celelalte limbi oficiale ale sale.

Adoptată la …, … .

Pentru Comitetul mixt de cooperare vamală Uniunea Europeană – Noua Zeelandă

Copreședinții

**ANEXĂ**

**REGULAMENT DE PROCEDURĂ AL COMITETULUI MIXT DE COOPERARE VAMALĂ UNIUNEA EUROPEANĂ – NOUA ZEELANDĂ**

Articolul 1

**Președinția**

Comitetul mixt de cooperare vamală Uniunea Europeană – Noua Zeelandă (denumit în continuare „Comitetul mixt”) instituit în conformitate cu articolul 20 alineatul (1) din Acordul dintre Uniunea Europeană și Noua Zeelandă privind cooperarea și asistența administrativă reciprocă în domeniul vamal, încheiat la Bruxelles la 3 iulie 2017 (denumit în continuare „acordul”) este coprezidat de un reprezentant al Uniunii Europene și un reprezentant al Noii Zeelande și își va îndeplini atribuțiile prevăzute la articolul 20 din acord.

Articolul 2

**Reprezentare**

1. Fiecare parte contractantă la acord notifică celeilalte părți contractante la acord o listă a membrilor săi în Comitetul mixt. Lista este gestionată și actualizată de către secretariatul Comitetului mixt.

2. În cazul în care nu poate participa la o reuniune, un copreședinte al Comitetului mixt poate fi reprezentat de o persoană pe care o desemnează. Copreședintele sau persoana desemnată de acesta informează în scris celălalt copreședinte și secretariatul Comitetului mixt cu privire la desemnare cu cât mai mult timp posibil înainte de reuniune.

3. Persoana desemnată de copreședintele Comitetului mixt exercită drepturile copreședintelui respectiv în măsura desemnării. În scopul prezentului regulament de procedură, referirile ulterioare la membrii și la copreședinții Comitetului mixt se înțeleg ca incluzând și persoanele desemnate de aceștia.

Articolul 3

**Secretariatul Comitetului mixt**

Un funcționar al Uniunii Europene și un funcționar al Noii Zeelande asigură în comun secretariatul Comitetului mixt.

Articolul 4

**Reuniuni**

1. Comitetul mixt se reunește la cererea oricărei părți contractante. Reuniunile vor avea loc alternativ la Bruxelles și la Wellington, cu excepția cazului în care copreședinții convin altfel.

2. Reuniunile Comitetului mixt pot avea loc prin videoconferință sau teleconferință.

3. Fiecare reuniune a Comitetului mixt va fi convocată de secretariatul Comitetului mixt la data și la locul convenite de către copreședinți.

Articolul 5

**Delegarea**

Membrii Comitetului mixt pot fi însoțiți de funcționari guvernamentali ai părților contractante. Înaintea fiecărei reuniuni, fiecare copreședinte al Comitetului mixt îl informează pe celălalt copreședinte cu privire la componența prevăzută a delegației fiecărei părți contractante.

Articolul 6

**Documente**

În cazul în care deliberările Comitetului mixt se întemeiază pe documente justificative scrise, secretariatul Comitetului mixt le numerotează și le transmite ca documente ale Comitetului mixt.

Articolul 7

**Corespondența**

1. Corespondența adresată copreședinților Comitetului mixt se transmite secretariatului Comitetului mixt pentru a fi difuzată, atunci când este cazul, membrilor Comitetului mixt.

2. Corespondența de la copreședinții Comitetului mixt se transmite destinatarilor de către secretariatul Comitetului mixt și se numerotează și se difuzează, dacă este cazul, celorlalți membri ai Comitetului mixt.

Articolul 8

**Ordinea de zi a reuniunilor**

1. Pentru fiecare reuniune, secretariatul Comitetului mixt stabilește o ordine de zi provizorie. Aceasta se transmite, împreună cu documentele relevante, membrilor Comitetului mixt, inclusiv copreședinților, cel târziu cu 15 zile calendaristice înainte de începerea reuniunii.

2. Ordinea de zi provizorie cuprinde punctele cu privire la care secretariatul Comitetului mixt a primit o cerere de înscriere pe ordinea de zi de la o parte contractantă, împreună cu documentele relevante, cel târziu cu 21 de zile calendaristice înainte de începerea reuniunii.

3. Copreședinții Comitetului mixt publică o versiune aprobată în comun a ordinii de zi provizorii a Comitetului mixt.

4. Comitetul mixt adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni. Pe ordinea de zi pot fi înscrise și alte puncte care nu figurează pe ordinea de zi provizorie, în cazul în care copreședinții convin astfel.

5. Copreședinții Comitetului mixt pot, de comun acord, să invite observatori, inclusiv reprezentanți ai altor organisme ale părților contractante sau experți independenți să participe la reuniunile comitetului pentru a furniza informații cu privire la subiecte specifice.

6. Copreședinții Comitetului mixt pot, de comun acord, să reducă sau să prelungească termenele indicate la alineatele (1) și (2), pentru a ține cont de cerințele unui caz particular.

Articolul 9

**Procesul-verbal**

1. Secretariatul Comitetului mixt redactează proiectul de proces-verbal al fiecărei reuniuni în termen de 21 de zile de la încheierea reuniunii, cu excepția cazului în care copreședinții decid altfel de comun acord.

2. Procesul-verbal rezumă, ca regulă generală, fiecare punct de pe ordinea de zi, specificând, unde este cazul: (a) documentele prezentate Comitetului mixt; (b) orice declarație a cărei înscriere în procesul-verbal a fost solicitată de către un membru al Comitetului mixt; (c) deciziile adoptate și (d) orice măsuri, recomandări, declarații comune și concluzii operaționale convenite cu privire la chestiuni specifice.

3. Procesul-verbal include ordinea de zi definitivă și o listă cu numele, funcțiile și afilierile tuturor persoanelor care au participat la reuniune în orice calitate.

4. Procesul-verbal se aprobă în scris de către copreședinți în termen de 60 de zile de la data reuniunii sau în orice alt termen decis de comun acord.

5. Secretariatul Comitetului mixt întocmește, de asemenea, un proiect de rezumat al procesului-verbal. După ce aprobă textul rezumatului, copreședinții Comitetului mixt îl fac public.

Articolul 10

**Decizii**

1. Comitetul mixt adoptă decizii de comun acord, în conformitate cu articolul 20 alineatul (2) din acord. Deciziile pot fi adoptate, inclusiv în perioadele dintre reuniunile Comitetului mixt, prin procedură scrisă printr-un schimb de note între copreședinții comitetului.

2. Fiecare decizie a Comitetului mixt are un număr de ordine, data adoptării și un titlu care face referire la obiectul său. Fiecare decizie prevede o dată la care intră în vigoare și poate fi condiționată de îndeplinirea cerințelor și procedurilor necesare ale fiecărei părți contractante.

3. Fiecare decizie se întocmește în dublu exemplar și se semnează în scopul autentificării de către copreședinții Comitetului mixt.

4. Părțile contractante se asigură că deciziile adoptate de Comitetul mixt sunt făcute publice.

Articolul 11

**Publicitate și confidențialitate**

1. Lucrările Comitetului mixt sunt considerate confidențiale. Cu excepția cazului în care ambele părți contractante decid altfel, reuniunile Comitetului mixt nu sunt publice.

2. Atunci când o parte contractantă transmite Comitetului mixt informații considerate confidențiale sau protejate împotriva divulgării conform legislației și reglementărilor sale, cealaltă parte contractantă tratează aceste informații ca fiind confidențiale, în conformitate cu articolul 17 din acord.

Articolul 12

**Limba de lucru**

Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, întreaga corespondență și comunicare dintre părțile contractante în legătură cu activitatea Comitetului mixt, precum și redactarea deciziilor și a recomandărilor și deliberările cu privire la acestea se desfășoară în limba engleză.

Articolul 13

**Cheltuieli**

1. Fiecare parte contractantă la acord suportă cheltuielile ocazionate de participarea sa la reuniunile Comitetului mixt.

2. Cheltuielile legate de organizarea reuniunilor și reproducerea documentelor sunt suportate de partea contractantă care găzduiește reuniunea.

Articolul 14

**Grupuri de lucru și alte organisme**

1. În conformitate cu articolul 20 alineatul (3) din acord, Comitetul mixt instituie mecanismele de lucru adecvate, inclusiv grupuri de lucru, pentru a sprijini activitatea sa de punere în aplicare a acordului.

2. Comitetul mixt supraveghează activitatea tuturor grupurilor de lucru și a altor organisme instituite în temeiul acordului.

3. Grupurile de lucru și alte organisme instituite în temeiul acordului raportează Comitetului mixt cu privire la rezultatele și concluziile fiecăreia dintre reuniunile lor.

4. Cu excepția cazului în care se decide altfel, prezentul regulament de procedură se aplică *mutatis mutandis* grupurilor de lucru și altor organisme instituite în temeiul acordului.