



EUROOPAN
KOMISSIO

Bryssel 14.2.2020
COM(2020) 53 final

ANNEX

LIITE

asiakirjaan

Ehdotus neuvoston päätökseksi

yhteistyötä ja vastavuoroista hallinnollista avunantoa tulliasioissa koskevalla Euroopan unionin ja Uuden-Seelannin välisellä sopimuksella perustetussa tulliyhteistyösekakomiteassa Euroopan unionin puolesta otettavasta kannasta, joka koskee tulliyhteistyösekakomitean työjärjestyksen hyväksymistä

LUONNOS
EUROOPAN UNIONIN JA UUDEN-SEELANNIN
TULLIYHTEISTYÖSEKAKOMITEAN PÄÄTÖS N:o [.../2019]

annettu ...,
työjärjestyksensä hyväksymisestä

TULLIYHTEISTYÖSEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Brysselissä 3 päivänä heinäkuuta 2017 tehdyn yhteistyötä ja vastavuoroista hallinnollista avunantoa tulliasioissa koskevan Euroopan unionin ja Uuden-Seelannin välisen sopimuksen ja erityisesti sen 20 artiklan 2 kohdan d alakohdan,

katsoo, että sopimuksen 20 artiklan 2 kohdan e alakohdassa määrätään, että tulliyhteistyösekakomitea vahvistaa työjärjestyksensä,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

1 artikla

Hyväksytään Euroopan unionin ja Uuden-Seelannin tulliyhteistyösekakomitean työjärjestys tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

2 artikla

Päätöstä sovelletaan sen hyväksymispäivästä.

3 artikla

Tämän päätöksen teksti laaditaan englannin kielellä kahtena kappaleena, jotka ovat molemmat yhtä todistusvoimaisia. Kumpikin sopimuspuoli tuottaa käännökset muille virallisille kielilleen.

Tehty...

Euroopan unionin ja Uuden-Seelannin tulliyhteistyösekakomitean puolesta

Puheenjohtajat

LIITE
EUROOPAN UNIONIN JA UUDEN-SEELANNIN
TULLIYHTEISTYÖSEKAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

1 artikla

Puheenjohtajuus

Brysselissä 3. heinäkuuta 2017 tehdyllä yhteistyötä ja vastavuoroista hallinnollista avunantoa tulliasioissa koskevalla Euroopan unionin ja Uuden-Seelannin välisellä sopimuksella, jäljempänä 'sopimus', perustettu Euroopan unionin ja Uuden-Seelannin tulliyhteistyösekakomitea, jäljempänä 'sekakomitea', hoitaa tehtäviään sopimuksen 20 artiklan mukaisesti, ja sen puheenjohtajina toimivat yhdessä Euroopan unionin edustaja ja Uuden-Seelannin edustaja.

2 artikla

Edustajat

1. Kummankin sopimuspuolen on toimitettava toiselle sopimuspuolelle luettelon omista sekakomitean jäsenistään. Sekakomitean sihteeristö hallinnoi luetteloa ja pitää sen ajan tasalla.
2. Sekakomitean puheenjohtajaa voi edustaa nimetty edustaja, jos puheenjohtaja ei pysty osallistumaan kokoukseen. Puheenjohtajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava edustajan nimeämisestä kirjallisesti toiselle puheenjohtajalle ja sekakomitean sihteeristölle mahdollisimman varhain ennen kokousta.
3. Sekakomitean puheenjohtajan nimeämä edustaja käyttää kyseisen puheenjohtajan oikeuksia nimeämisen laajuudessa. Tässä työjärjestyksessä viittausten sekakomitean jäseniin ja puheenjohtajiin katsotaan sisältävän myös heidän nimetyt edustajansa.

3 artikla

Sekakomitean sihteeristö

Yksi Euroopan unionin virkamies ja yksi Uuden-Seelannin virkamies toimivat yhdessä sekakomitean sihteeristönä.

4 artikla

Kokoukset

1. Sekakomitea kokoontuu jommankumman sopimuspuolen pyynnöstä. Kokoukset pidetään vuorotellen Brysselissä ja Wellingtonissa, elleivät puheenjohtajat toisin päättä.
2. Sekakomitean kokoukset voidaan pitää video- tai teleneuvotteluna.
3. Sekakomitean kokoukset kutsuu koolle sekakomitean sihteeristö puheenjohtajien päättämänä ajankohtana ja niiden päättämään paikkaan.

5 artikla

Valtuuskunnat

Sekakomitean jäsenillä voi olla apunaan hallituksensa virkamiehiä. Ennen kokousta sekakomitean puheenjohtajien on ilmoitettava toisilleen sopimuspuolensa valtuuskunnan suunnitellusta kokoonpanosta.

6 artikla

Asiakirjat

Jos asioiden käsittely sekakomiteassa perustuu tausta-asiakirjoihin, sekakomitean sihteeristö numeroi ja jakaa kyseiset asiakirjat sekakomitean asiakirjoina.

7 artikla

Kirjeenvaihto

1. Sekakomitean puheenjohtajille osoitettu kirjeenvaihto on toimitettava eteenpäin sekakomitean sihteeristölle, jotta se voidaan tarvittaessa jakaa sekakomitean jäsenille.
2. Sekakomitean sihteeristö toimittaa sekakomitean puheenjohtajilta lähtevän kirjeenvaihdon vastaanottajille ja numeroi ja jakaa sen tarvittaessa muille sekakomitean jäsenille.

8 artikla

Kokousten esityslista

1. Sekakomitean sihteeristö laatii kokouksia varten alustavan esityslistan. Se toimitetaan yhdessä muiden asianmukaisten asiakirjojen kanssa sekakomitean jäsenille, puheenjohtajat mukaan luettuina, viimeistään 15 kalenteripäivää ennen kokouksen alkamista.
2. Alustavaan esityslistaan sisältyvät asiat, joiden esityslistalle ottamista koskevan pyynnön ja muut tarvittavat asiakirjat sekakomitean sihteeristö on saanut sopimuspuolelta viimeistään 21 kalenteripäivää ennen kokouksen alkua.
3. Sekakomitean puheenjohtajat julkaisevat yhdessä hyväksytyn version sekakomitean alustavasta esityslistasta.
4. Sekakomitea hyväksyy esityslistan kokouksen alussa. Puheenjohtajien suostumuksesta esityslistalle voidaan ottaa asioita, joita ei ole merkitty alustavaan esityslistaan.
5. Sekakomitean puheenjohtajat voivat yhteisellä suostumuksella kutsua tarkkailijoita, myös sopimuspuolten muiden elinten edustajia tai riippumattomia asiantuntijoita, osallistumaan kokouksiinsa ja antamaan tietoja erityiskysymyksistä.
6. Sekakomitean puheenjohtajat voivat yhteisellä suostumuksella lyhentää tai jatkaa 1 ja 2 kohdassa asetettuja määräaikoja jonkin erityistapauksen sitä edellyttäessä.

9 artikla

Pöytäkirja

1. Sekakomitean sihteeristö laatii kokouksista pöytäkirjaluonnoksen 21 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä, ellei puheenjohtajien yhteisellä suostumuksella toisin päätetä.

2. Pöytäkirja sisältää yleensä tiivistelmän esityslistalla olevista asioista, ja siinä yksilöidään tarvittaessa a) sekakomitealle toimitetut asiakirjat, b) lausumat, jotka sekakomitean jäsen on pyytänyt merkittäviksi pöytäkirjaan, c) hyväksytyt päätökset ja d) kaikki yksittäisistä asioista sovitut toimenpiteet, suositukset, yhteiset lausumat ja toimintaa koskevat päätelmät.

3. Pöytäkirjassa on oltava lopullinen esityslista sekä luettelo, joka sisältää kaikkien missä tahansa ominaisuudessa kokoukseen osallistuneiden henkilöiden nimen, aseman ja organisaation.

4. Puheenjohtajien on hyväksyttävä pöytäkirja kirjallisesti kokousta seuraavien 60 päivän kuluessa tai mihin tahansa muuhun yhdessä sovittuun päivään mennessä.

5. Sekakomitean sihteeristö laati myös tiivistelmän pöytäkirjasta. Tiivistelmä julkaistaan, kun sekakomitean puheenjohtajat ovat hyväksyneet sen tekstin.

10 artikla

Päätökset

1. Sekakomitea tekee päätökset sopimuksen 20 artiklan 2 kohdan mukaisesti yhteisellä suostumuksella. Päätökset voidaan tehdä myös sekakomitean kokousten välisenä aikana kirjallisella menettelyllä vaihtamalla ilmoituksia komitean puheenjohtajien välillä.

2. Sekakomitean päätöksillä on oltava järjestysnumero, antamispäivä ja asiasisältöä vastaava otsikko. Päätöksissä on ilmoitettava päivämäärä, jona päätös tulee voimaan, ja se saattaa edellyttää sopimuspuolilta tarvittavien vaatimusten ja menettelyjen päätökseen saattamista.

3. Päätökset on laadittava kahtena kappaleena ja sekakomitean puheenjohtajien on allekirjoitettava ne niiden todentamiseksi.

4. Sopimuspuolten on varmistettava, että sekakomitean tekemät päätökset julkistetaan.

11 artikla

Julkisuus ja luottamuksellisuus

1. Sekakomitean työskentely on luottamuksellista. Sekakomitean kokoukset eivät ole julkisia, elleivät sopimuspuolet toisin päättä.

2. Kun sopimuspuoli toimittaa sekakomitealle tietoja, jotka katsotaan luottamukselliseksi tai jotka on se laeissa ja asetuksissa suojattu paljastamiselta, toisen sopimuspuolen on käsiteltävä kyseisiä tietoja luottamuksellisina sopimuksen 17 artiklan mukaisesti.

12 artikla

Työkieli

Jos sopimuspuolet eivät toisin sovi, kaikki sekakomitean työskentelyyn liittyvä sopimuspuolten välinen kirjeenvaihto ja viestintä sekä päätösten ja suositusten valmistelu ja käsittely tapahtuvat englannin kielellä.

13 artikla

Kulut

1. Sopimuspuolet vastaavat niille sekakomitean kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista kuluista.
2. Kokouksen järjestävä sopimuspuoli vastaa kokouksen järjestelyihin liittyvistä kustannuksista sekä asiakirjojen kopiointikuluista.

14 artikla

Työryhmät ja muut elimet

1. Sopimuksen 20 artiklan 3 kohdan mukaan sekakomitean on perustettava asianmukaiset toimintamekanismit, mukaan luettuna työryhmät, jotka tukevat sen toimia sopimuksen täytäntöönpanemiseksi.
2. Sekakomitean on valvottava sopimuksella perustettujen työryhmien ja muiden elinten työtä.
3. Sopimuksella perustettujen työryhmien ja muiden elinten on raportoitava sekakomitealle kokoustensa tuloksista ja päätelmistä.
4. Ellei toisin päätetä, tätä työjärjestystä sovelletaan soveltuvin osin sopimuksella perustettuihin työryhmiin ja muihin elimiin.