

Brussel, 26.3.2020
COM(2020) 116 final

ANNEX

BIJLAGE

bij

Voorstel voor een Besluit van de Raad

betreffende het standpunt dat namens de Europese Unie moet worden ingenomen in het EPO-comité dat is opgericht bij de tijdelijke Economische Partnerschapsovereenkomst tussen Ghana, enerzijds, en de Europese Gemeenschap en haar lidstaten, anderzijds, met betrekking tot de vaststelling van het Reglement van orde van het EPO-comité

AANHANGSEL

BESLUIT Nr. .../2020 VAN HET EPO-COMITÉ

dat is opgericht bij de Tijdelijke Economische Partnerschapsovereenkomst tussen Ghana, enerzijds, en de Europese Gemeenschap en haar lidstaten, anderzijds, inzake de vaststelling van het Reglement van orde van het EPO-comité

HET EPO-COMITÉ,

Gezien de Tijdelijke Economische Partnerschapsovereenkomst tussen Ghana, enerzijds, en de Europese Gemeenschap en haar lidstaten, anderzijds¹ (hierna “de Overeenkomst” genoemd), ondertekend te Brussel op 28 juli 2016, en met name artikel 73,

Overwegende dat in de Overeenkomst is bepaald dat het EPO-comité zelf de regels voor zijn organisatie en werking vastlegt,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

Het Reglement van orde van het EPO-comité wordt vastgesteld overeenkomstig de bijlage.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het wordt vastgesteld.

Gedaan te

¹ PB L 287 van 21.10.2016, blz. 3.

BIJLAGE

REGLEMENT VAN ORDE VAN HET EPO-COMITÉ dat is opgericht bij artikel 73 van de Tijdelijke Economische Partnerschapsovereenkomst tussen Ghana, enerzijds, en de Europese Gemeenschap en haar lidstaten, anderzijds

ARTIKEL 1

Rol en naam van het EPO-comité

1. Het comité dat is opgericht overeenkomstig artikel 73, lid 1, van de Tijdelijke Economische Partnerschapsovereenkomst tussen Ghana, enerzijds, en de Europese Gemeenschap en haar lidstaten, anderzijds (hierna “de Overeenkomst” genoemd), is verantwoordelijk voor alle in artikel 73, lid 3, van de Overeenkomst bedoelde aangelegenheden.
2. Dat comité wordt in documenten van het comité, met inbegrip van besluiten en aanbevelingen, “EPO-comité” genoemd.

ARTIKEL 2

Samenstelling en voorzitterschap

1. Het EPO-comité bestaat uit vertegenwoordigers van de Europese Unie en vertegenwoordigers van Ghana op ministerieel niveau of op het niveau van hoge ambtenaren, of hun vertegenwoordigers.
2. De partijen worden normaliter vertegenwoordigd op het niveau van hoge ambtenaren of in uitzonderlijke gevallen op ministerieel niveau wanneer beide partijen het erover eens zijn dat de omstandigheden zulks vereisen.
3. Het EPO-comité op ministerieel niveau wordt gezamenlijk voorgezeten door het lid van de Europese Commissie dat verantwoordelijk is voor Handel en door de minister van Handel en Industrie van Ghana.
4. Het EPO-comité op het niveau van hoge ambtenaren wordt gezamenlijk voorgezeten door een hoge ambtenaar als vertegenwoordiger van de Europese Commissie en door een hoge ambtenaar als vertegenwoordiger van Ghana.
5. Elke partij stelt de andere partij in kennis van de naam, de functie en de contactgegevens van de hoge ambtenaar die voor die partij medevoorzitter is van het EPO-comité. Die hoge ambtenaar wordt geacht bevoegd te zijn de partij te vertegenwoordigen tot de datum waarop de partij de andere partij in kennis heeft gesteld van een nieuwe medevoorzitter.

ARTIKEL 3

Secretariaat

1. Ambtenaren van de voor handel bevoegde dienst van elke partij fungeren samen als secretariaat van het EPO-comité.
2. Overeenkomstig artikel 73, lid 4, van de Overeenkomst stelt elke partij de andere partij in kennis van de naam, de functie en de contactgegevens van de ambtenaar die voor die partij lid is van het secretariaat van het EPO-comité. Die ambtenaar wordt

geacht te blijven fungeren als lid van het secretariaat voor de partij tot de datum waarop de partij de andere partij in kennis heeft gesteld van een nieuw lid.

ARTIKEL 4

Vergaderingen

1. Het EPO-comité vergadert, tenzij de medevoorzitters anders besluiten, eenmaal per jaar, of in dringende gevallen op verzoek van een van de partijen.
2. De vergaderingen vinden afwisselend in Brussel en Accra plaats, tenzij de medevoorzitters anders overeenkomen.
3. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de medevoorzitter van de partij die de vergadering organiseert.
4. Een vergadering kan worden bijgewoond in persoon of worden gehouden per videoconferentie of op enige andere wijze.

ARTIKEL 5

Delegaties

De ambtenaar die fungeert als secretaris van het EPO-comité voor elke partij stelt de ambtenaar die fungeert als secretaris voor de andere partij een redelijke tijd vóór een vergadering in kennis van de voorgenomen samenstelling van de delegaties van de Europese Unie, respectievelijk van Ghana. De lijsten vermelden de naam en functie van elk lid van de delegatie.

ARTIKEL 6

Agenda van de vergaderingen

1. De secretaris van het EPO-comité stelt, op basis van een voorstel van de partij die de vergadering organiseert, ten minste 14 dagen vóór een vergadering een voorlopige agenda daarvoor op, met een termijn waarbinnen de andere partij opmerkingen kan indienen.
2. De agenda wordt aan het begin van elke vergadering door het EPO-comité vastgesteld. Punten die niet op de voorlopige agenda staan, kunnen bij consensus op de agenda worden geplaatst.

ARTIKEL 7

Uitnodiging van deskundigen

De medevoorzitters van het EPO-comité kunnen in onderling overleg deskundigen (d.w.z. personen die geen ambtenaar zijn) uitnodigen om de vergaderingen van het EPO-comité bij te wonen om informatie te verstrekken over specifieke onderwerpen en alleen voor de delen van de vergadering tijdens welke die specifieke onderwerpen worden besproken.

ARTIKEL 8

Notulen

1. De ambtenaar die fungeert als lid van het secretariaat voor de partij die de vergadering organiseert, stelt binnen 21 dagen na het einde van de vergadering

ontwerpnnotulen daarvan op, tenzij de medevoorzitters anders besluiten. De ontwerpnnotulen worden voor commentaar toegezonden aan het lid van het secretariaat voor de andere partij. Wanneer het onderhavige Reglement van toepassing is op vergaderingen van subcomités, worden de notulen van de vergadering van het subcomité beschikbaar gesteld voor eventuele latere vergaderingen van het EPO-comité.

2. De notulen geven in de regel een samenvatting van elk agendapunt, met in voorkomend geval vermelding van:
 - a) alle bij het EPO-comité ingediende documenten;
 - b) eventuele verklaringen die een van de medevoorzitters van het EPO-comité heeft verzocht in de notulen op te nemen, en
 - c) de besluiten, aanbevelingen, verklaringen en conclusies met betrekking tot specifieke punten.
3. De notulen bevatten een lijst van alle besluiten van het EPO-comité die sinds de laatste vergadering van het comité zijn genomen volgens de schriftelijke procedure van artikel 9, lid 2.
4. De notulen bevatten tevens een lijst met de namen, titels en hoedanigheden van alle personen die de vergadering van het EPO-comité hebben bijgewoond.
5. De secretaris past de ontwerpnnotulen aan op basis van de ontvangen opmerkingen; de herziene ontwerpnnotulen worden door de partijen goedgekeurd binnen 60 dagen na de datum van de vergadering of op een andere door de medevoorzitters overeengekomen datum. Na de goedkeuring worden door het secretariaat twee originelen van de notulen opgesteld, waarvan de partijen er elk een ontvangen.

ARTIKEL 9

Besluiten en aanbevelingen

1. Het EPO-comité kan besluiten aannemen en aanbevelingen doen betreffende alle aangelegenheden waarvoor de Overeenkomst daarin voorziet. Het EPO-comité neemt besluiten en doet aanbevelingen bij consensus.
2. In de periode tussen twee vergaderingen kan het EPO-comité besluiten of aanbevelingen volgens de schriftelijke procedure vaststellen. Daartoe legt een medevoorzitter de andere medevoorzitter schriftelijk de tekst van een ontwerp van besluit of aanbeveling voor. De andere partij heeft een maand, of een door de voorstellende partij gespecificeerde langere tijd, om haar instemming te betuigen met het ontwerp van besluit of aanbeveling. Indien de andere partij haar instemming niet betuigt, wordt het voorgestelde besluit of de voorgestelde aanbeveling tijdens de volgende vergadering van het EPO-comité besproken en eventueel aangenomen. De ontwerpbesluiten of -aanbevelingen worden geacht te zijn goedgekeurd zodra de andere partij haar instemming heeft betuigd en worden overeenkomstig artikel 8, lid 3, opgenomen in de notulen van de volgende vergadering van het comité.
3. In de gevallen waarin het EPO-comité krachtens de Overeenkomst gemachtigd is besluiten of aanbevelingen vast te stellen, worden de desbetreffende documenten voorzien van het opschrift “Besluit” dan wel “Aanbeveling”. Het secretariaat van het EPO-comité voorziet besluiten of aanbevelingen van een oplopend volgnummer,

vermeldt de datum van vaststelling en geeft een beschrijving van het onderwerp. In elk besluit en in elke aanbeveling wordt de datum van inwerkingtreding vermeld.

4. De door het EPO-comité vastgestelde besluiten en aanbevelingen worden in tweevoud opgesteld en door de medevoorzitters gewaarmerkt; aan elke partij wordt een exemplaar toegezonden.

ARTIKEL 10

Transparantie

1. Het EPO-comité kan besluiten in het openbaar te vergaderen.
2. Overeenkomstig artikel 73, lid 5, van de Overeenkomst kunnen de medevoorzitters in onderlinge overleg vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en andere derden, zoals de West-Afrikaanse Economische en Monetaire Unie (Waemu) en de Commissie van de Economische Gemeenschap van West-Afrikaanse Staten (Ecowas) uitnodigen om als waarnemers vergaderingen van het EPO-comité bij te wonen.
3. Elke partij kan besluiten om de besluiten en aanbevelingen van het EPO-comité in haar respectieve officiële publicatieblad of online bekend te maken.
4. Alle door een partij ingediende documenten moeten als vertrouwelijk worden beschouwd, tenzij die partij anders besluit.
5. De voorlopige agenda's van de vergaderingen worden openbaar gemaakt voordat de vergadering van het comité plaatsvindt. De notulen van de vergaderingen worden openbaar gemaakt nadat zij overeenkomstig artikel 8 zijn goedgekeurd.
6. De bekendmaking van de in de leden 3 tot en met 5 bedoelde documenten geschiedt overeenkomstig de toepasselijke gegevensbeschermingsregels van elke partij.

ARTIKEL 11

Talen

1. De werktal van het EPO-comité is het Engels.
2. Het EPO-comité stelt besluiten betreffende de wijziging of de uitlegging van de Overeenkomst vast in de talen waarin de tekst van de Overeenkomst authentiek is. Alle andere besluiten van het EPO-comité worden vastgesteld in de in lid 1 bedoelde werktal.
3. Dit Reglement van orde en de besluiten van het EPO-comité, met uitzondering van de besluiten van het comité tot wijziging of uitlegging van de Overeenkomst, zijn authentiek in de werktalen van het comité. Besluiten van het EPO-comité waarbij de Overeenkomst wordt gewijzigd of uitgelegd, zijn authentiek in alle talen waarin de Overeenkomst authentiek is.
4. Elke partij is verantwoordelijk voor de vertaling van besluiten en andere documenten in haar eigen officiële taal of talen, indien dit op grond van dit artikel vereist is, en draagt de kosten in verband met die vertalingen.

ARTIKEL 12

Kosten

1. Elke partij draagt haar eigen personeels-, reis- en verblijfskosten en haar eigen kosten voor video- of teleconferenties, post en telecommunicatie in verband met deelname aan vergaderingen van het EPO-comité.
2. Uitgaven in verband met de organisatie van de vergaderingen en de reproductie van documenten komen ten laste van de partij die de vergadering organiseert.
3. Uitgaven in verband met vertolking van en naar de werktal tijdens vergaderingen van het EPO-comité komen ten laste van de partij die de vergadering organiseert.

ARTIKEL 13

Speciaal comité voor handelsbevordering en douane

1. Het Speciaal comité voor douane en handelsbevordering wordt overeenkomstig artikel 34 van de Overeenkomst opgericht voor de in dat artikel vermelde doeleinden.
2. Overeenkomstig artikel 34 brengt het Speciaal comité voor douane en handelsbevordering aan het EPO-comité verslag uit over de resultaten, besluiten en conclusies van elk van zijn vergaderingen. Het EPO-comité wordt schriftelijk in kennis gesteld van de door het Speciaal comité aangewezen contactpunten. Alle relevante correspondentie, documenten en mededelingen van het Speciaal comité betreffende de uitvoering en toepassing van hoofdstuk 3 (Douane en handelsbevordering) van de Overeenkomst worden tegelijkertijd toegezonden aan het secretariaat van het EPO-comité.
3. Dit Reglement van orde is van overeenkomstige toepassing op het Speciaal comité.

ARTIKEL 14

Werkgroepen

Met het oog op de doeltreffende uitvoering van de in artikel 73, lid 3, van de Overeenkomst bedoelde taken en overeenkomstig artikel 73, lid 2, kan het EPO-comité besluiten om onder zijn gezag staande werkgroepen op te richten om technische besprekingen over specifieke onderwerpen in het kader van de Overeenkomst te vergemakkelijken. Het EPO-comité bepaalt de samenstelling en de taken van die werkgroepen. De werkgroepen brengen verslag uit aan het EPO-comité.

ARTIKEL 15

Wijzigingen van het Reglement van orde

Dit Reglement van orde kan schriftelijk worden gewijzigd bij besluit van het EPO-comité overeenkomstig artikel 9.