EUROPOS
KOMISIJA

Briuselis, 2020 12 25
COM(2020) 854 final

ANNEXES 1 to 3

PRIEDAI

prie

pasiūlymo dėl

EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTO

kuriuo sukuriamas prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervas

I PRIEDAS

Prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervo išankstinio finansavimo paskirstymo metodas

Prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervo išankstinis finansavimas paskirstomas valstybėms narėms pagal toliau aprašytą metodą.

1. Kiekvienos valstybės narės prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervo išankstinio finansavimo dalis nustatoma kaip koeficiento, susijusio su Jungtinės Karalystės išskirtinėms ekonominėms zonoms (IEZ) priklausančiuose vandenyse sužvejotomis žuvimis, ir su prekyba su Jungtine Karalyste susijusio koeficiento suma.

2. Koeficientas, susijęs su Jungtinės Karalystės išskirtinėje ekonominėje zonoje sužvejotomis žuvimis, naudojamas 600 mln. EUR sumai paskirstyti. Su prekyba susijęs koeficientas naudojamas 3 400 mln. EUR sumai paskirstyti. Abi sumos nurodytos 2018 m. kainomis.

3. Su žuvininkyste susijęs koeficientas nustatomas remiantis toliau nurodytu kriterijumi tokiais etapais:

   a) kiekvienos valstybės narės bendros Jungtinės Karalystės išskirtinėje ekonominėje zonoje sužvejotų žuvų vertės dalis;

   b) šios dalys padidinamos toms valstybėms narėms, kuriose priklausomybė nuo žvejybos yra didesnė nei vidutinė priklausomybė nuo Jungtinės Karalystės išskirtinėje ekonominėje zonoje sužvejotų žuvų, ir sumažinamos toms valstybėms narėms, kurių priklausomybė mažesnė nei vidutinė:

      i) kiekvienos valstybės narės atveju Jungtinės Karalystės išskirtinėje ekonominėje zonoje sužvejotų žuvų vertė, išreikšta tos valstybės narės sugautų žuvų bendros vertės procentine dalimi, išreiškiama ES vidurkio indeksu (priklausomybės indeksas);

      ii) pradinė Jungtinės Karalystės išskirtinėje ekonominėje zonoje sužvejotų žuvų vertės dalis koreguojama ją dauginant iš valstybės narės priklausomybės indekso;

      iii) šių pakoreguotų dalių skalė keičiama siekiant užtikrinti, kad visų valstybių narių dalių suma būtų lygi 100 proc.

4. Su prekyba susijęs koeficientas nustatomas tokiais etapais:

   a) kiekvienos valstybės narės prekyba su Jungtine Karalyste išreiškiama kaip ES prekybos su Jungtine Karalyste dalis (prekyba yra prekės ir paslaugų importo ir eksporto suma);

   b) siekiant įvertinti santykinę šių prekybos srautų svarbą kiekvienai valstybei narei, prekybos srautų su Jungtine Karalyste suma išreiškiama valstybės narės BVP procentine dalimis, o vėliau – ES vidurkio indeksu (priklausomumo indeksas);

   c) pradinė Jungtinės Karalystės prekybos vertės dalis koreguojama ją dauginant iš valstybės narės priklausomybės indekso;

   d) šių pakoreguotų dalių skalė keičiama siekiant užtikrinti, kad visų valstybių narių dalių suma būtų lygi 100 proc.;

   e) taip gautos dalys koreguojamos padalijant jas iš valstybės narės BNP vienam gyventojui (perkamosios galios paritetais), išreikštų ES vidutinių BNP vienam gyventojui procentine dalimi (vidurkis išreikštas 100 proc.);

   f) gautų dalių skalė keičiama siekiant užtikrinti, kad dalių suma būtų lygi 100 proc., taip užtikrinant, kad nė viena valstybė narė negalėtų turėti didesnės nei 25 proc. visos ES

dalies. Dėl šio apribojimo atskaičiuoti ištekliai perskirstomi kitoms valstybėms narėms proporcingai jų neapribotoms dalims;

g) jei atlikus šį skaičiavimą asignavimai viršija 0,35 proc. valstybės narės BNP (apskaičiuotų eurais), tos valstybės narės asignavimas apribojamas iki 0,35 proc. jos BNP. Dėl šio apribojimo atskaičiuoti ištekliai perskirstomi kitoms valstybėms narėms proporcingai jų neapribotoms dalims;

h) jei atlikus g punkte nurodytą skaičiavimą pagalbos intensyvumas yra didesnis nei 190 EUR vienam gyventojui, tai valstybei narei skiriamas asignavimas neviršija 190 EUR vienam gyventojui pagalbos intensyvumo. Dėl šio apribojimo atskaičiuoti ištekliai paskirstomi valstybėms narėms, kurioms netaikoma g arba h punktuose nustatyta viršutinė riba, proporcingai jų dalims, apskaičiuotoms g punkte.

5. Siekiant apskaičiuoti prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervo išankstinio finansavimo paskirstymą:

a) Jungtinės Karalystės IEZ sužvejotų žuvų vertės ataskaitinis laikotarpis yra 2015–2018 m.;

b) Jungtinės Karalystės IEZ sužvejotų žuvų vertės, išreikštos valstybės narės sugautų žuvų bendros vertės dalimi, ataskaitinis laikotarpis yra 2015–2018 m.;

c) prekybos ataskaitinis laikotarpis yra 2017–2019 m.;

d) BNP ataskaitinis laikotarpis yra 2017–2019 m.;

e) BNP vienam gyventojui (perkamosios galios paritetais) ataskaitinis laikotarpis yra 2016–2018 m.;

f) valstybių narių BVP ir bendro gyventojų skaičiaus ataskaitinis laikotarpis yra 2017–2019 m.

II PRIEDAS

Paraiškos dėl finansinės išmokos šablonas, įskaitant su sąskaitomis susijusius elementus

1.	**Valstybė narė**		
2.	**Paraiškos data**		
3.	**Pirmųjų išlaidų data**	*Data, kurią patirtos išlaidos*	*Apmokėjimo data*
4.	**Paskutinių išlaidų data**	*Data, kurią patirtos išlaidos*	*Apmokėjimo data*
5.	**Gauto išankstinio finansavimo suma (EUR)**		
6.	**Įstaiga, atsakinga už išmokos iš Rezervo valdymą** **Atsakingas asmuo ir pareigos** **Kontaktiniai duomenys**		
7.	**Nepriklausoma audito įstaiga** **Atsakingas asmuo ir pareigos** **Kontaktiniai duomenys**		
8.	**Trumpas paveiktų sričių ir sektorių bei taikomų atsakomųjų priemonių aprašymas**		

9.	**Visos patirtos ir apmokėtos viešosios išlaidos prieš atskaitymus**			
10.	**Valstybės narės atskaičiuotos sumos ir atskaitymo priežastys**			
11.	**Visų pirma, iš atskaičiuotų sumų (10) sumos, pakoreguotos atlikus finansuojamų priemonių auditą.**			
12.	**Visos išlaidos, pateiktos siekiant gauti išmoką iš Rezervo (EUR) (12= 9 – 10)**			
13.	**Nacionaline valiuta (kai taikoma)**	*Euro neįsivedusių valstybių narių atveju: visas sumas konvertuokite į eurus pagal oficialų mėnesio, einančio prieš paraiškos pateikimo mėnesį, kursą, paskelbtą adresu* *https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_lt*		
14.	**Naudotas valiutos kursas**			
15.	**Išlaidų, pateiktų siekiant gauti išmoką iš Rezervo, pasiskirstymas** *(pateikite atskirų veiksmų, finansuojamų pagal kiekvieną priemonę, ir su kiekvienu veiksmu susijusių išlaidų sąrašą)* *Kiekvienas išlaidų punktas turėtų būti įrašomas tik vieną kartą.*	*EUR*	*Nacionalinė valiuta (jei taikoma)*	*Produkto rodikliai (nurodykite skaičių)*
15.1.	Priemonės, skirtos teikti pagalbai įmonėms ir vietos bendruomenėms, kurias neigiamai paveikė išstojimas			Įmonės, kurioms suteikta finansinė parama Įmonės, kurioms suteikta konsultacinė parama

				Paramos naudą patiriančių gyventojų skaičius
15.2.	Priemonės, skirtos labiausiai paveiktiems ekonomikos sektoriams remti			Įmonės, kurioms suteikta finansinė parama Įmonės, kurioms suteikta konsultacinė parama
15.3.	Priemonės, skirtos nuo žvejybos veiklos Jungtinės Karalystės vandenyse priklausomoms įmonėms ir vietos bendruomenėms remti			Įmonės, kurioms suteikta finansinė parama Įmonės, kurioms suteikta konsultacinė parama

				Paramos naudą patiriančių gyventojų skaičius
15.4.	Užimtumo rėmimo priemonės, taikant sutrumpinto darbo laiko sistemas, perkvalifikavimą ir mokymą paveiktuose sektoriuose			Dalyviai
15.5.	Priemonės, kuriomis užtikrinamas sienų ir saugumo kontrolės veikimas, įskaitant papildomus darbuotojus ir infrastruktūrą			Papildomi darbuotojai (etato ekvivalentais) Pritaikyta fizinė infrastruktūra (m^2)
15.6.	Priemonės, kuriomis užtikrinamas muitinės veikimas ir netiesioginių mokesčių surinkimas, įskaitant papildomus darbuotojus ir infrastruktūrą			Papildomi darbuotojai (etato ekvivalentais) Pritaikyta fizinė infrastruktūra (m^2)
15.7.	Sanitarinės, fitosanitarinės ir žuvininkystės kontrolės, įskaitant papildomą personalą ir infrastruktūrą, veikimo užtikrinimo priemonės			Papildomi darbuotojai (etato ekvivalentais) Pritaikyta fizinė infrastruktūra (m^2)
15.8.	Priemonės, kuriomis palengvinamas produktų sertifikavimas ir leidimų išdavimas, įsisteigimo reikalavimų laikymasis, ženklinimas ir žymėjimas, pavyzdžiui, saugos, sveikatos ir aplinkos standartų ir tarpusavio pripažinimo srityje			Įmonės, kurioms suteikta finansinė parama Įmonės, kurioms suteikta konsultacinė

				parama
15.9.	Komunikacijos, informavimo ir informuotumo didinimo priemonės, kuriomis piliečiai ir įmonės informuojami apie tai, kaip dėl išstojimo pakis jų teisės ir pareigos.			Įmonės, kurioms suteikta konsultacinė parama Gyventojų, kuriems taikomos priemonės, skaičius
15.10.	Kita (nurodykite)			
16.	**Bet koks papildomas ES finansavimas, gautas arba prašomas siekiant padengti į šią paraišką neįtrauktas išlaidas** **Trumpas aprašymas / suma** **(pvz., sanglaudos politikos finansavimo / REACT-EU / TPF / EGADP / kitų priemonių (nurodykite) naudojimas)**			
17.	**Nurodykite juridinį asmenį, visą banko sąskaitos numerį ir turėtoją, jei atliekamas tolesnis mokėjimas**			
		❑ Anksčiau naudota sąskaita ES mokėjimams gauti ❑ Nauja sąskaita		

Prie paraiškos pridedamo valdymo pareiškimo šablonas

Aš (mes), toliau pasirašęs (-ę) [vardas (-ai), pavardė (-ės), pareigos arba funkcija (-os)], už finansinės išmokos iš Rezervo valdymą atsakingos įstaigos vadovas (-ai), įvertinęs (-ę) Rezervo įgyvendinimą ataskaitiniu laikotarpiu, remdamasis (-iesi) savo nuomone ir visa paraiškos pateikimo Komisijai dieną turima informacija, įskaitant patikrinimų rezultatus ir Komisijai pateiktoje paraiškoje nurodytų išlaidų ataskaitiniais metais audito rezultatus, ir atsižvelgdamas (-i) į savo pareigas pagal šį reglamentą, patvirtinu (-ame):

a) paraiškoje tinkamai pateikta išsami ir tiksli informacija pagal Finansinio reglamento 63 straipsnį,

b) paraiškoje nurodytos išlaidos atitinka taikytinus teisės aktus ir buvo panaudotos numatytiems tikslams,

Patvirtinu (-ame), kad paraiškoje tinkamai pašalinti galutinėse audito ir kontrolės ataskaitose nustatyti su ataskaitiniu laikotarpiu susiję pažeidimai. Taip pat patvirtinu (-ame), kad su Rezervo įgyvendinimu susiję duomenys yra patikimi. Taip pat patvirtinu (-ame), kad yra nustatytos veiksmingos ir proporcingos kovos su sukčiavimu priemonės ir kad jomis atsižvelgiama į susijusią nustatytą riziką.

Galiausiai, patvirtinu (-ame), kad man (mums) nežinomi jokie su Rezervo įgyvendinimu susiję neatskleisti faktai, kurie galėtų pakenkti Rezervo įvaizdžiui.

Prie paraiškos pridedamos audito nuomonės šablonas

Europos Komisijos Regioninės ir miestų politikos generaliniam direktoratui

1. ĮVADAS

Aš, toliau pasirašęs, atstovaujantis [nepriklausomos audito įstaigos pavadinimas], atlikau

i) paraiškoje pateiktų ataskaitinio laikotarpio su sąskaitomis susijusių elementų auditą,

ii) išlaidų, kurias Komisijos prašoma atlyginti, teisėtumo ir tvarkingumo auditą ir

iii) valdymo ir kontrolės sistemos veikimo auditą ir patikrinau valdymo pareiškimą, kad pateikčiau audito nuomonę.

2. ĮSTAIGOS, ATSAKINGOS UŽ FINANSINĖS IŠMOKOS IŠ REZERVO VALDYMĄ, ATSAKOMYBĖ

[Įstaigos pavadinimas] yra nustatyta kaip įstaiga, atsakinga už tinkamą valdymo ir kontrolės sistemos veikimo 13 straipsnyje nustatytų funkcijų ir užduočių atžvilgiu užtikrinimą.

Be to, [įstaigos pavadinimas] yra atsakinga už tai, kad būtų užtikrintas ir deklaruotas paraiškos išsamumas, tikslumas ir teisingumas,

Be to, vadovaujančioji institucija yra atsakinga už patvirtinimą, kad į paraišką įtrauktos išlaidos yra teisėtos ir tvarkingos ir atitinka taikytinus teisės aktus.

3. NEPRIKLAUSOMOS AUDITO ĮSTAIGOS ATSAKOMYBĖ

Kaip nustatyta Finansinio reglamento 63 straipsnyje, man patikėta atsakomybė pareikšti nepriklausomą nuomonę dėl paraiškoje pateiktų su sąskaitomis susijusių elementų išsamumo, tikslumo ir teisingumo, dėl išlaidų, kurias atlyginti prašoma Komisijos teisėtumo ir tvarkingumo ir tinkamo įdiegtos valdymo ir kontrolės sistemos veikimo.

Nuomonėje taip pat turiu nurodyti, ar atlikus audito darbą yra pagrindo abejoti tvirtinimais valdymo pareiškime.

Rezervo auditas atliekamas laikantis tarptautiniu mastu pripažintų audito standartų. Pagal šiuos standartus audito institucija turi laikytis etikos reikalavimų, planuoti ir atlikti audito darbą taip, kad gautų pakankamą patikinimą, reikalingą audito nuomonei pareikšti.

Audito metu atliekamos procedūros, kurių metu surenkama pakankamai ir tinkamų įrodymų, kad būtų galima pagrįsti toliau pateikiamą nuomonę. Atliekamos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant reikšmingo iškraipymo dėl sukčiavimo ar klaidos rizikos vertinimą. Atliekamos audito procedūros yra tokios, kokios mano nuomone yra tinkamos esamomis sąlygomis ir atitinka Finansiniame reglamente nustatytus reikalavimus.

Manau, kad surinkta pakankamai tinkamų audito įrodymų mano nuomonei pagrįsti [[jeigu audito apimtis apribota:], išskyrus nurodytuosius 4 punkte „Audito apimties ribojimas“].

Rezervo audito metu nustatytų faktų santrauka pateikiama pridedamoje ataskaitoje, kaip nustatyta Finansinio reglamento 63 straipsnio 5 dalies b punkte.

4. AUDITO APIMTIES RIBOJIMAS

Arba

Audito apimtis nebuvo ribojama.

Arba

Audito apimtis buvo apribota dėl toliau nurodytų aplinkybių:

a) …

b) …

c) ….

[Nurodykite audito apimties apribojimą, pvz., dėl patvirtinamųjų dokumentų trūkumo, teismo procesuose nagrinėjamų atvejų, ir skirsnyje „Sąlyginė nuomonė“ įvertinkite susijusių išlaidų ir poveikio išmokai iš Rezervo dydį, taip pat audito apimties apribojimo pasekmes audito nuomonei. Išsamesnį paaiškinimą pateikite ataskaitoje, kai tinkama.]

5. NUOMONĖ

Arba (Besąlyginė nuomonė)

Mano nuomone ir remiantis atliktu audito darbu:

i) paraiškoje pateikti su sąskaitomis susiję elementai parodo tikrą ir teisingą padėties vaizdą;

ii) į paraišką įtrauktos išlaidos yra teisėtos ir tvarkingos;

iii) valdymo ir kontrolės sistema veikė tinkamai.

Atlikus audito darbą nėra pagrindo abejoti tvirtinimais valdymo pareiškime.

Arba (Sąlyginė nuomonė)

Mano nuomone ir remiantis atliktu audito darbu:

1) Su paraiškoje pateiktomis sąskaitomis susiję elementai:

- sąskaitose informacija pateikiama teisingai ir sąžiningai [kai paraiškai taikoma išlyga, pridedamas šis tekstas]: išskyrus dėl šių materialinių aspektų:…….

2) Į paraišką įtrauktų išlaidų teisėtumas ir tvarkingumas:

- į paraišką įtrauktos išlaidos yra teisėtos ir tvarkingos [kai paraiškai taikoma išlyga, pridedamas šis tekstas:] išskyrus dėl šių aspektų: ….

Sąlygos poveikis yra ribotas [arba reikšmingas] ir atitinka... (visos išlaidų sumos dalis EUR)

3) Šios audito nuomonės teikimo dieną esanti valdymo ir kontrolės sistema

- įdiegta valdymo ir kontrolės sistema veikė tinkamai [kai valdymo ir kontrolės sistemai taikoma išlyga, pridedamas šis tekstas:] išskyrus dėl šių aspektų: ….

Sąlygos poveikis yra ribotas [arba reikšmingas] ir atitinka... (visos išlaidų sumos dalis EUR)

Atlikus audito darbą nėra / yra [netinkamą išbraukite] pagrindo abejoti tvirtinimais valdymo pareiškime.

[Jeigu atlikus audito darbą yra pagrindo abejoti tvirtinimais valdymo pareiškime, šioje pastraipoje audito institucija nurodo, kas jai leidžia daryti tokią išvadą.]

Arba (Neigiama nuomonė)

Mano nuomone ir remiantis atliktu audito darbu:

i) prašyme pateikti su sąskaitomis susijusius elementus/nepateikti [netinkamą išbraukite] tikro ir teisingo vaizdo; ir (arba)

ii) išlaidos, kurias atlyginti prašoma Komisijos, paraiškoje yra / nėra [netinkamą išbraukite] teisėtos ir tvarkingos, ir (arba)

iii) valdymo ir kontrolės sistema veikė / neveikė [netinkamą išbraukite] tinkamai.

Ši neigiama nuomonė grindžiama šiais aspektais:

- su paraiška susijusiais reikšmingais dalykais: [nurodykite]

ir (arba) [netinkamą išbraukite]

- su išlaidų, kurias atlyginti prašoma Komisijos, paraiškoje teisėtumu ir tvarkingumu susijusiais reikšmingais dalykais: [nurodykite] ir (arba) [nereikalingą išbraukite]

- su valdymo ir kontrolės sistemos veikimu susijusiais reikšmingais dalykais: [nurodykite]

Atlikus audito darbą yra pagrindo abejoti tvirtinimais valdymo pareiškime dėl toliau pateiktų aspektų:

[Audito institucija taip pat gali įtraukti „dalyko pabrėžimo“ pastraipą, kuri nedaro poveikio jos nuomonei, kaip nustatyta tarptautiniu mastu pripažintuose audito standartuose. Išimtiniais atvejais galima suteikti galimybę atsisakyti pareikšti nuomonę.]

Data: Parašas:

III PRIEDAS

Valdymo ir kontrolės sistemos aprašymo šablonas

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Informaciją pateikė:

– Valstybė narė:

– Pagrindinio kontaktinio punkto (už aprašymą atsakingos įstaigos) pavadinimas ir e. paštas:

1.2. Pateiktoje informacijoje aprašoma padėtis šią dieną: (metai, mėnuo, diena)

1.3. Sistemos struktūra (bendroji informacija ir struktūros schema, parodanti organizacinius institucijų, susijusių su valdymo ir kontrolės sistema, ryšius)

a) Už Rezervo valdymą atsakinga įstaiga (pavadinimas, adresas ir kontaktinis asmuo):

b) Nepriklausoma audito įstaiga (pavadinimas, adresas ir kontaktiniai asmenys):

c) Nurodykite, kaip užtikrinamas įstaigų funkcijų atskyrimo principo laikymasis.

2. UŽ REZERVO VALDYMĄ ATSAKINGA ĮSTAIGA

2.1. Įstaiga ir pagrindinės jos funkcijos

a) Rezervą valdančios įstaigos statusas (nacionalinė ar regioninė įstaiga) ir įstaiga, kuriai ji priklauso.

b) Sistema, kuria užtikrinama, kad prireikus ir ypač svarbių valdymo ir kontrolės sistemos pokyčių atveju būtų vykdomas tinkamas rizikos valdymas.

2.2. Organizacijos ir procedūrų, susijusių su Rezervą valdančios įstaigos funkcijomis ir užduotimis aprašymas

a) Rezervą valdančios įstaigos funkcijų ir atliekamų užduočių aprašymas.

b) Aprašymas, kaip organizuojamas darbas ir kokios procedūros bus taikomos, visų pirma atliekant patikrinimus (administracinius ir vietoje) ir siekiant užtikrinti tinkamą visų su išlaidomis susijusių dokumentų audito seką.

c) Planuojamų išteklių, kurie turėtų būti skiriami skirtingoms Rezervą valdančios įstaigos funkcijoms nurodymas (be kita ko, kai taikoma, informacija apie visas planuojamas užsakomąsias paslaugas ir jų apimtį).

3. NEPRIKLAUSOMA AUDITO ĮSTAIGA

Organizacijos ir procedūrų, susijusių su nepriklausomos audito įstaigos funkcijomis, statusas ir aprašymas:

a) nepriklausomos įstaigos statusas (nacionalinė ar regioninė įstaiga) ir įstaiga, kuriai ji priklauso, kai tinkama;

b) nepriklausomos audito įstaigos funkcijų ir atliekamų užduočių aprašymas;

c) aprašymas, kaip organizuojamas darbas (darbo srautai, procesai, vidaus padaliniai), kokios procedūros taikomos ir kada jos taikomos, kaip jos prižiūrimos, taip pat išteklių, kuriuos planuojama skirti įvairioms audito užduotims, nurodymas.

4. ELEKTRONINĖ SISTEMA

Elektroninės sistemos arba sistemų aprašymas, įskaitant struktūrinę schemą (centrinė ar bendra tinklo sistema arba decentralizuota sistema su sąsajomis tarp sistemų), kuriomis:

a) registruojami ir saugomi elektronine forma kiekvienos iš Rezervo finansuojamos priemonės duomenys, įskaitant šiuos duomenis:

- gavėjo pavadinimas ir finansinės išmokos iš Rezervo suma;
- rangovo ir subrangovo pavadinimas, kai gavėjas yra perkančioji organizacija pagal Sąjungos arba nacionalinę viešųjų pirkimų nuostatą, ir sutarties vertė;
- šio punkto pirmoje ir antroje įtraukose nurodyto gavėjo, rangovo ar subrangovo tikrojo savininko, kaip apibrėžta Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849[1] 3 straipsnio 6 dalyje, vardas, pavardė ir gimimo data;
- kai tinkama, duomenys apie atskirus dalyvius:

b) užtikrinama, kad kiekvienos iš Rezervo finansuojamos priemonės apskaitos duomenys būtų registruojami ir saugomi ir kad šiais įrašais būtų grindžiami duomenys, reikalingi rengiant paraiškas dėl išmokos;

c) tvarkomi patirtų ir apmokėtų išlaidų apskaitos duomenys;

d) nurodoma, ar sistemos veikia veiksmingai ir gali patikimai registruoti duomenis 1.2 punkte nustatytą dieną;

e) aprašomos procedūros, kuriomis užtikrinamas elektroninių sistemų saugumas, vientisumas ir konfidencialumas.

[1] 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/849 dėl finansų sistemos naudojimo pinigų plovimui ar teroristų finansavimui prevencijos (OL L 141, 2015 6 5, p. 73).