

Bruxelles, 26.3.2021.
COM(2021) 145 final

ANNEX

PRILOG

Prijedlogu odluke Vijeća

o stajalištu koje treba zauzeti u ime Europske unije u Zajedničkom odboru za ekološke proizvode osnovanom Sporazumom između Europske unije i Republike Čilea o trgovini ekološkim proizvodima u pogledu donošenja njegova poslovnika

Prilog

ODLUKA br. 1 Zajedničkog odbora za ekološke proizvode
od ... 2021.

o donošenju svojeg poslovnika

ZAJEDNIČKI ODBOR ZA EKOLOŠKE PROIZVODE,

uzimajući u obzir Sporazum između Europske unije i Republike Čilea o trgovini ekološkim proizvodima¹ („Sporazum”), a posebno njegov članak 8.,

budući da:

- (1) Zajednički odbor za ekološke proizvode donosi svoj poslovnik u skladu s člankom 8.5. Sporazuma.
- (2) Stoga bi trebalo donijeti poslovnik,

DONIO JE OVU ODLUKU:

POSLOVNIK ZAJEDNIČKOG ODBORA ZA EKOLOŠKE PROIZVODE

Članak 1.

Sastav i predsjedanje

1. Zajednički odbor za ekološke proizvode („Zajednički odbor”) osnovan člankom 8. Sporazuma između Europske unije („EU”) i Republike Čilea („Čile”) obavlja svoje dužnosti kako je predviđeno člankom 8.3. Sporazuma.
2. Zajednički odbor ima po jednog supredsjedatelja iz EU-a i iz Čilea.
3. Svaki supredsjedatelj može delegirati sve ili samo neke od funkcija supredsjedatelja imenovanom zamjeniku te se u tom slučaju sva upućivanja na supredsjedatelja jednako primjenjuju na imenovanog zamjenika.
4. Svaki supredsjedatelj određuje osobu za kontakt za sva pitanja koja se odnose na Zajednički odbor. Osobe za kontakt koje odrede supredsjedatelji zajednički su odgovorne za tajničke poslove Zajedničkog odbora.

Članak 2.

Sastanci

Zajednički odbor sastaje se jednom godišnje, fizički naizmjenično u EU-u i Čileu ili elektronički, putem video ili telekonferencije. Stranke se dogovaraju o mjestu i načinu, a najkasnije 90 dana nakon zahtjeva bilo koje od njih.

¹ SL L 331, 14.12.2017., str. 4.

Članak 3.

Tajništvo

Dužnosnik Europske komisije i dužnosnik Tajništva za međunarodne gospodarske odnose Čilea djeluju zajednički kao tajništva Zajedničkog odbora.

Članak 4.

Korespondencija

1. Preslika sve korespondencije koja se odnosi na Zajednički odbor šalje se u ta dva tajništva.
2. Korespondencija se može odvijati pisanim putem u bilo kojem obliku, uključujući elektroničku poštu.

Članak 5.

Dnevni red sastanka

1. Prije svakog sastanka tajništva sastavljaju nacrt dnevnog reda. Nacrt dnevnog reda može uključivati bilo koju točku obuhvaćenu člankom 8.3. Sporazuma. Nacrt dnevnog reda šalje se supredsjedateljima najkasnije 20 radnih dana prije početka sastanka.
2. Konačni dnevni red dostavlja se supredsjedateljima najkasnije pet dana prije sastanka.
3. Supredsjedatelji na početku svakog sastanka zajednički donose dnevni red. Ako se supredsjedatelji tako dogovore, na dnevni red moguće je uvrstiti bilo koju točku koja se na njemu nije prethodno nalazila.

Članak 6.

Izmjena Priloga I. ili Priloga II. Sporazumu

1. Svaka stranka može zatražiti dodavanje, uklanjanje ili ažuriranje proizvoda s popisa proizvoda iz Priloga I. ili Priloga II. Sporazumu.
2. Zahtjev se šalje supredsjedateljima najkasnije deset radnih dana prije početka sastanka.
3. Zahtjev uključuje cjelovitu dokumentaciju koja sadržava glavne argumente za dodavanje, uklanjanje ili ažuriranje proizvoda s popisa.
4. Svaka stranka razmatra zahtjev druge stranke u skladu sa svojim primjenjivim pravnim zahtjevima i postupcima.

Članak 7.

Odluke i preporuke

1. Zajednički odbor donosi preporuke i odluke konsenzusom kako je predviđeno člankom 8.5. Sporazuma.
2. Zajednički odbor donosi odluku o izmjeni Priloga I. ili Priloga II. Sporazumu u skladu s člankom 8. stavkom 3. točkom (b) Sporazuma ako druga stranka prizna jednakovrijednost.
3. Preporuke Zajedničkog odbora o reviziji Sporazuma u smislu članka 11.2. Sporazuma upućuju se strankama i sadržavaju potpise supredsjedateljâ.

Članak 8.

Zapisnik

1. Tajništva sastavljaju nacrt zapisnika sa svakog sastanka u roku od 30 dana od sastanka. U nacrtu zapisnika navode se donesene preporuke i/ili odluke te svi drugi doneseni zaključci.
2. Zapisnik odobravaju obje stranke u pisanom obliku u roku od 60 dana od sastanka ili nekom drugom roku koji stranke dogovore. Nakon njegova odobravanja, supredsjedatelji potpisuju dva izvornika. Svaki supredsjedatelj pohranjuje jedan izvornik zapisnika.

Članak 9.

Troškovi

1. Svaka stranka snosi svoje troškove nastale u vezi sa sudjelovanjem na sastancima Zajedničkog odbora.
2. Troškove povezane s organizacijom sastanaka i umnožavanjem dokumenata snosi stranka koja je domaćin sastanka.

Članak 10.

Javnost i povjerljivost

1. Vijećanja Zajedničkog odbora povjerljive su naravi.
2. Osim ako supredsjedatelji odluče drukčije, sastanci Zajedničkog odbora nisu javni.
3. Ako jedna od stranaka dostavi informacije koje se prema njezinim zakonima smatraju povjerljivima, druga stranka s njima postupa kao s povjerljivima kako je utvrđeno u članku 10. Sporazuma.
4. Svaka stranka može donijeti odluku o objavljivanju odluka i preporuka Zajedničkog odbora u svojim službenim publikacijama.