

Briselē, 26.3.2021.
COM(2021) 145 final

ANNEX

PIELIKUMS

dokumentam

Priekšlikums Padomes Lēmumam

par nostāju, kas Eiropas Savienības vārdā jāieņem Apvienotajā bioloģisko produktu komitejā, kura izveidota ar Nolīgumu starp Eiropas Savienību un Čīles Republiku par bioloģisko produktu tirdzniecību, attiecībā uz tās reglamenta pieņemšanu

Pielikums

Apvienotās bioloģisko produktu komitejas LĒMUMS Nr. 1

(2021. gada ...),

ar ko pieņem tās reglamentu

APVIENOTĀ BIOLOĢISKO PRODUKTU KOMITEJA,

ņemot vērā Nolīgumu starp Eiropas Savienību un Čīles Republiku par bioloģisko produktu tirdzniecību¹ (turpmāk “nolīgums”) un jo īpaši tā 8. pantu,

tā kā:

- (1) Saskaņā ar nolīguma 8. panta 5. punktu Apvienotajai bioloģisko produktu komitejai ir jāpieņem savs reglaments.
- (2) Tādēļ reglaments būtu jāpieņem,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

APVIENOTĀS BIOLOĢISKO PRODUKTU KOMITEJAS REGLAMENTS

1. pants

Sastāvs un priekšsēdētāji

1. Apvienotā bioloģisko produktu komiteja (turpmāk “Apvienotā komiteja”), kas izveidota saskaņā ar Nolīguma starp Eiropas Savienību (turpmāk “ES”) un Čīles Republiku (turpmāk “Čīle”) 8. pantu, pilda savus pienākumus, kā paredzēts nolīguma 8. panta 3. punktā.
2. Apvienoto komiteju vada ES un Čīles līdzpriekšsēdētāji.
3. Katrs līdzpriekšsēdētājs visas vai atsevišķas līdzpriekšsēdētāja funkcijas var deleģēt ieceltam vietniekam; šādā gadījumā turpmāk tekstā ikviena atsauce uz līdzpriekšsēdētāju attiecas arī uz iecelto vietnieku.
4. Katrs līdzpriekšsēdētājs norīko personu, kas ir kontaktpersona visos ar Apvienoto komiteju saistītos jautājumos. Līdzpriekšsēdētāju norīkotās kontaktpersonas kopā atbild par Apvienotās komitejas sekretariāta pienākumu izpildi.

2. pants

Sanāksmes

Apvienotā komiteja sanāk reizi gadā vai nu klātienē, pārmaiņus Eiropas Savienībā un Čīlē, vai tiešsaistē, rīkojot videokonferenci vai telefonkonferenci. Par sanāksmes vietu un veidu Puses vienojas savstarpēji, bet ne vēlāk kā 90 dienas pēc tam, kad viena no Pusēm ir iesniegusi attiecīgu pieprasījumu.

¹ OV L 331, 14.12.2017., 4. lpp.

3. pants

Sekretariāts

Apvienotās komitejas sekretariātu pienākumu izpildi kopā nodrošina Eiropas Komisijas amatpersona un Čīles Starptautisko ekonomisko attiecību sekretariāta amatpersona.

4. pants

Sarakste

1. Visas ar Apvienoto komiteju saistītās sarakstes kopiju nosūta abiem sekretariātiem.
2. Sarakste var notikt jebkādā rakstiskā veidā, arī pa e-pastu.

5. pants

Sanāksmju darba kārtība

1. Sekretariāti pirms katras sanāksmes sagatavo darba kārtības projektu. Darba kārtības projektā iekļauj jebkuru jautājumu, uz ko attiecas nolīguma 8. panta 3. punkts. Līdzpriekšsēdētājiem darba kārtības projektu nosūta ne vēlāk kā 20 darbdienas pirms sanāksmes sākuma.
2. Galīgo darba kārtību līdzpriekšsēdētājiem nosūta vismaz piecas darbdienas pirms sanāksmes sākuma.
3. Līdzpriekšsēdētāji darba kārtību kopīgi pieņem katras sanāksmes sākumā. Ja līdzpriekšsēdētāji par to vienojas, darba kārtībā var iekļaut arī jebkādu darba kārtībā neiekļautu jautājumu.

6. pants

Nolīguma I vai II pielikuma grozīšana

1. Katra Puse var iesniegt pieprasījumu par produktu iekļaušanu, svītrošanu vai atjaunināšanu nolīguma I vai II pielikumā uzskaitīto produktu sarakstā.
2. Līdzpriekšsēdētājiem attiecīgu pieprasījumu nosūta vismaz 10 darbdienas pirms sanāksmes sākuma.
3. Pieprasījumā iekļauj pilnīgu dokumentāciju, kurā ietverti galvenie argumenti, kas pamato produktu iekļaušanu, svītrošanu vai atjaunināšanu sarakstā.
4. Katra Puse izskata otras Puses pieprasījumu, ievērojot to attiecīgās piemērojamās juridiskās prasības un procedūras.

7. pants

Lēmumi un ieteikumi

1. Apvienotā komiteja var sniegt ieteikumus un vienprātīgi pieņemt lēmumus, kā noteikts nolīguma 8. panta 5. punktā.

2. Lēmumu par nolīguma I vai II pielikuma grozīšanu saskaņā ar nolīguma 8. panta 3. punkta b) apakšpunktu Apvienotā komiteja pieņem, ja līdzvērtību ir atzinusi otra Puse.
3. Apvienotās komitejas ieteikumus par nolīguma pārskatīšanu saskaņā ar tā 11. panta 2. punktu adresē Pusēm; šos ieteikumus paraksta līdzpriekšsēdētāji.

8. pants

Sanāksmes protokols

1. Katras sanāksmes protokola projektu sekretariāti sagatavo 30 dienu laikā pēc sanāksmes beigām. Protokola projektā norāda pieņemtos ieteikumus un/vai lēmumus un iekļauj visus citus izdarītos secinājumus.
2. Abas puses rakstiski apstiprina protokolu 60 dienu laikā no sanāksmes dienas vai līdz jebkurai citai dienai, par ko Puses ir vienojušās. Pēc apstiprināšanas līdzpriekšsēdētāji paraksta divus protokola oriģināleksemplārus. Katrs līdzpriekšsēdētājs glabā vienu protokola oriģināleksemplāru.

9. pants

Izdevumi

1. Katra līgumslēdzēja puse sedz izdevumus, kas tai rodas, piedaloties Apvienotās komitejas sanāksmēs.
2. Izdevumus saistībā ar sanāksmju organizēšanu un dokumentu pavairošanu sedz Puse, kas rīko sanāksmi.

10. pants

Atklātums un konfidencialitāte

1. Apvienotās komitejas apspriedes ir konfidencialas.
2. Ja vien līdzpriekšsēdētāji nenolemj citādi, Apvienotās komitejas sanāksmes nav atklātas.
3. Ja Puse iesniedz informāciju, kas saskaņā ar tās normatīvajiem aktiem ir konfidenciala, otra Puse šādu informāciju uzskata par konfidencialu, kā paredzēts nolīguma 10. pantā.
4. Katra Puse var lemt par Apvienotās komitejas lēmumu un ieteikumu publicēšanu savā attiecīgajā oficiālajā izdevumā.